

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: **ocds-b3wdp1-MD-1678978181894** din **16.03.2023**

Obiectul achiziției: ***Servicii de formare profesională a angajaților Ministerului Justiției***

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de formare profesională a anhațaților Ministerului Justiției						
<p>Lotul 6</p> <p>Servicii de formare profesională în domeniul implementării Codului administrativ</p>	<p>Organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională cu tematica „Implementarea Codului administrativ”</p>			<p>Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</p> <p>Implementarea Codului administrativ</p> <p>Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specificul actelor cu caracter individual și modalitățile de retragere a unui act administrativ individual; - Temeiurile/specificul și modalitățile de suspendare a emiterii unui act administrativ individual; - Efectele încetării și anulării unui act administrativ individual; - Accesul participanților la dosarul administrativ, identificarea echilibrului între obligația pozitivă a autorității publice/protecția datelor cu caracter personal și dreptul persoanei de acces la informație, delimitarea cercului participanților precum și alte aspecte ce țin de obligațiile autorității publice. <p>Durata acceptată pentru activitățile de instruire</p> <p>8 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>Categoria de participanți</p> <p>Personal cu funcții de conducere/ execuție,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și desfășurarea a 2 cursuri de dezvoltare profesională cu tematica „Implementarea Codului administrativ” - Numărul de participanți – 10-15 în grup - Număr de grupe - 2 <p>Cursurile se vor realiza cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor la sediul Ministerului Justiției.</p> <p>Agenda cursului de instruire va fi elobarată în strictă conformitate cu subiectele solicitate de către Ministerul Justiției dar, la solicitare, precum și urmare a evaluării necesităților de instruire, Agenda poate fi ajustată.</p> <p>Activitățile de instruire vor fi realizate în conformitate</p>	<p>Moldova Standard</p>

			<p>Numărul de participanți 10-15 participanți în grup</p> <p>Numărul de grupe 2 grupe</p> <p>Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea participanților cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu); - - evaluarea gradului de satisfacție a participanților la cursul de instruire; - - eliberarea certificatului de participare la curs; - - prezentarea raportului privind realizarea cursului și a rezultatului evaluării gradului de satisfacție; - - prezentarea actului de predare-primire a serviciilor de instruire 	<p>cu cerințele Standardului internațional ISO 21001:2021, cu care este acreditat IAP.</p> <p>Participanții delegați la instruire vor susține <i>evaluarea inițială, evaluarea finală a cunoștințelor</i> prin Chestionar de tip <i>google form</i>.</p> <p>IAP va prezenta participanților la curs materiale de instruire, pe suport electronic. De asemenea, vor fi puse la dispoziția participanților și materiale de instruire pe suport de hârtie, necesare pentru realizarea activităților practice.</p> <p>Lecțiile vor fi prestate de către formatori IAP certificați, cu experiență relevantă în domeniul profesat, precum și în domeniul instruirii adulților și care sunt incluși în baza de date a formatorilor cursurilor de dezvoltare profesională. Lecțiile vor fi prestate prin utilizarea metodelor andragogice de predare.</p> <p>La sfârșitul fiecărui curs IAP va realiza, prin Chestionar google form, evaluarea satisfacției beneficiarilor.</p> <p>Participanților la curs care au frecventat toate orele, au</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>susținut proba de evaluare finală cu calificativul „Admis”, vor primi certificat de participare la curs.</p> <p>IAP va prezenta, în decurs de 3 zile lucratoare, după finalizarea cursurilor, Mapa cursurilor, care va conține: Agenda cursului, Lista participanților, inclusiv dovada frecvenței de către aceștia a lecțiilor, suportul de curs, raportul de evaluare inițială, raportul de evaluare finală, raportul de evaluare a satisfacției beneficiarilor</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: **Igor ȘAROV** În calitate de: **Rector USM**

Ofertantul: **Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova** Adresa: **Chișinău, str. Ialoveni, 100**