

retrocons

RETROCONS SRL / Cod fiscal: 1008600018075

Mun. Chişinău, str. Bucuriei 1

Email: contact@brand.md / Site: www.brand.md

tel. 069112300

23.11.2022

OFERTA TEHNICĂ ŞI PREȚ

pentru

Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale
autorităților publice

CUPRINS

1.	Cerere de participare.....	4
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	5
3.	Garanție pentru ofertă 2%	6
4.	Formular informativ despre ofertant	6
5.	Specificații tehnice	8
6.	Specificații de preț.....	8
7.	Informații privind asocierea.....	9
8.	Declarație privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate.....	9
9.	Lista principalelor livrari similare	10
10.	Descrierea RETROCONS S.R.L.	10
11.	Lipsa restanțelor către bugetul național	12
12.	Certificat de înregistrare RETROCONS S.R.L.	13
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	14
13.1.	Structura echipei.....	14
13.2.	Competențele Managerului de proiect/ Designer WEB/UIX	14
13.3.	Competențele Coordonator tehnic / Dezvoltator Drupal Frontend WEB	15
13.4.	Competențele Dezvoltator Drupal Frontend-Backend WEB cheie.....	15
13.5.	Competențele Analist de sistem/ Inginer QA.....	15
14.	Oferta tehnică pentru dezvoltarea modelului tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice 16	
14.1.	Considerații generale asupra șabloanelor web	16
14.2.	Considerații generale privind principiile de bază descrise în termenii de referință	17
14.3.	Considerații generale privind consumul la un șir de interfețe furnizate de servicii și sisteme informatic externe	18
14.4.	Abordarea cerințelor funcționale conform termenelor de referință.....	19
14.4.1.	<i>CU01: Extrag fluxuri RSS</i>	<i>19</i>
14.4.2.	<i>CU02: Explorez conținut.....</i>	<i>19</i>
14.4.3.	<i>CU03: Caut informație</i>	<i>19</i>
14.4.4.	<i>CU04: Navighez în conținutul informațional</i>	<i>20</i>
14.4.5.	<i>CU05: Accesez/Descarc documente</i>	<i>21</i>
14.4.6.	<i>CU06: Partajez conținut pe rețele de socializare.....</i>	<i>21</i>
14.4.7.	<i>CU07: Plasez comentarii, mesaje, solicitări.....</i>	<i>21</i>
14.4.8.	<i>CU08: Expediez petiții</i>	<i>22</i>
14.4.9.	<i>CU09: Utilizez Dashboard</i>	<i>22</i>
14.4.10.	<i>CU10: Gestionez conținut pagină WEB</i>	<i>23</i>
14.4.11.	<i>CU11: Gestionez petiții</i>	<i>23</i>
14.4.12.	<i>CU12: Gestionez comentarii/mesaje.....</i>	<i>24</i>
14.4.13.	<i>CU13: Recepționez notificări.....</i>	<i>24</i>
14.4.14.	<i>CU14: Gestionez structura</i>	<i>24</i>
14.4.15.	<i>CU15: Autorizez publicare/modificare conținut</i>	<i>25</i>
14.4.16.	<i>CU16: Configurez Pagina Principală</i>	<i>25</i>
14.4.17.	<i>CU17: Configurez blocuri cu informație</i>	<i>26</i>
14.4.18.	<i>CU18: Gestionez metadate</i>	<i>26</i>
14.4.19.	<i>CU19: Gestionez utilizatori, roluri, drepturi.</i>	<i>27</i>
14.4.20.	<i>CU20: Generez rapoarte de sistem</i>	<i>27</i>

14.4.21. CU21: Gestione formulari și șabloane	28
14.4.22. CU22. Alte activități de administrare.....	28
14.4.23. CU23: Notific utilizatorii.....	28
14.4.24. CU24: Jurnalizez evenimente	29
14.4.25. CU25: Schimb de date.....	29
5. Cerințele nefuncționale ale sistemului informatic	30
14.5.1. Cerințe generale și de performanță	30
14.5.2. Cerințe de securitate și protecție	31
14.5.3. Cerințe software, hardware și canale de comunicație	31
14.5.4. Cerințe de migrare și conversie a datelor	32
14.5.5. Cerințe de desfășurare a Paginii WEB oficiale tip	32
14.5.6. Cerințe de documentare a sistemului informatic	32
14.5.7. Cerințe de mentenanță a Paginii WEB oficiale tip	33
14.6. Planificarea activităților de proiect	33
14.6.1. Descrierea detaliată a activităților de proiect și duratei acestora	33
14.7. Platforma, instrumentarele și mediile de lucru	35
14.8. Planificarea activităților de mentenanță.....	35
15. Portofoliu	36

1. Cerere de participare

Către

Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr Pentru garantia de buna executie la procedura de achizitie publica nr. ocde-b3wdp1-MD-1667817813622 din 7 nov 2022, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice, noi RETROCONS SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 23.11.2022

Cu stimă,

Ofertant/candidat

RETROCONS SRL

2. Declarația privind valabilitatea ofertei

Către

Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice**

Prin procedura de achiziție MTENDER,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de șaizezi de zile, 60 zile,

respectiv până la data de 30.01 2023 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 23.11.2022

Cu stimă,

Ofertant/candidat

RETROCONS SRL

3. Garanție pentru ofertă 2%

ORDIN DE PLATA		Nr.	98	DATA EMITERII	21 NOIEMBRIE 2022	TIP.DOC.1
PLATITI:	16,600.00	MDL	saisprezece mii sase sute lei 00 bani			
PLATITOR:		CODUL IBAN		MD50MO2224ASV22744307100		
(R) RETROCONS SRL		CODUL FISCAL		1008600018075		
PRESTATORUL PLATITOR: OTP Bank S.A.						
BENEFICIAR:		CODUL IBAN		MD21TRPCCC518430A01371AA		
(R) I.P. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI SECURITATE CIBERNETICA		CODUL FISCAL		1003600096694		
PRESTATORUL BENEFICIAR: Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat						
DESTINATIA PLATII:				TIPUL TRANSFERULUI		
/P102/16600,00/M102//A102/ Pentru garantia pentru oferta la procedura de achizitie publica ocde-b3wdp1-MD-1667817813622 din 7 nov 2022				NORMAL / URGENT		
				☐ N L.s.		
CODUL TRANZACTIEI				GAFTON SERGIU		
DATA PRIMIRII				GAFTON SERGIU		
DATA EXECUTARII				SEMNATURILE EMITENTULUI		
101				L.s.		
21 NOIEMBRIE 2022 12:30:08						
21 NOIEMBRIE 2022						
Document transmis prin serviciul OTP Internet / Mobile Banking						
SEMNATURA PRESTATORULUI						
MOTIVUL REFUZULUI						
Nota: Responsabilitatea privind veridicitatea si corectitudinea informatiei indicate in ordinul de plata ii revine persoanei care emite un ordin de plata *						

4. Formular informativ despre ofertant

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	„RETROCONS” S.R.L.
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Bucuriei 1
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	Privată
	Formă de organizare juridică	Societate cu Răspundere Limitată
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	2008
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	Dezvoltare soluții TIC
	Altele	Consultanță TIC
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Sergiu GAFTON
	Locul de muncă și funcția	Director RETROCONS S.R.L.
	Adresa	Republica Moldova, or. Chisinau, Bucuriei 1

	Telefon / Fax	069112300
	E-mail	contact@brand.md
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0508793
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	1008600018075
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	14 ani
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	14 ani
2.3.	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	30.09.2021-30.11.2021. Antreprenoriat social. Suma: 465660 lei 10.12.2021-30.04.2022. Curtea de Conturi a RM. Suma: 200000 lei 05.04.2022-30.09.2022. Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL). Suma: 180000 lei
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. http://webapp.statistica.md/infoRSF/ Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă OTP BANK S.A., Republica Moldova, mun. Chișinău, . bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 81A mun. Chișinău, MD-2012 Telefon: +373 22 256 456	

5. Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție ocde-b3wdp1-MD-1667817813622 din 7 nov 2022
Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumire a modelului i bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice	n/a	Moldova	Retrocons SRL	În conformitate cu Caietul de sarcini (Anexa nr. 21 din Documentația standard); Perioada de livrare: până la 180 de zile din data semnării contractului, perioada de valabilitate a contractului 240 de zile din data semnării 24 luni garanție și mentenanță	Conform ofertei tehnice	Nu se aplică

6. Specificații de preț

Numărul procedurii de achiziție ocde-b3wdp1-MD-1667817813622 din 7 nov 2022
Obiectul achiziției: Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice

Co d CP V	D enum irea bunur ilor/s ervicii lor	Unita tea de măsu ră	Can ti- tat ea	Preț unit ar (fără TVA)	Preț unit ar (cu TVA)	Su ma fără TV A	S u ma cu TV A	Term e n ul de livrare/p restare	Clasificați e bugetară (IBAN)	Disc oun t %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
7221 2000 -4	Servicii de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice	servicii	1	830000	996000	830000	996000	până la 240 din data Contractul ui		1,2%
	TOTAL			830000	996000	830000	996000			

7. Informații privind asocierea

Compania RETROCONS SRL posedă o experiență avansată în proiectarea, documentarea și elaborarea sistemelor informatice de complexitate sporită și nu se va asocia cu nici un alt agent economic pentru efectuarea serviciilor de elaborare a modelului-tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice.

8. Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	Curtea de Conturi a RM.	Curtea de Conturi a RM.	https://resurseminerale.md/ro	200000 lei	10.12.2021-30.04.2022
2	Antreprenoriat social	ODIMM	https://antreprenoriat.social.odimm.md/ro	465660 lei	30.09.2021-30.11.2021

3	Servicii de mentenanță adaptivă, corectivă și perfectivă a Registrului de Stat al Actelor Locale (SIA RSAL)	STISC	https://rsal.gov.md/ https://actelocale.gov.md/	180000 lei	05.04.2022-30.09.2022
---	---	-------	--	------------	-----------------------

9. Lista principalelor livrari similare

Perioada de livrare	Denumire beneficiar	Serviciu oferit	Tehnologia oferită
2016	Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău www.chisinauedu.md	Elaborare site	Drupal 7
2016	Mobias Banca SA www.mobiasbanca.md	Elaborare site	Drupal 7
2021	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor https://ansa.gov.md	Elaborare site	Drupal 8
2021	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor https://registru.ansa.gov.md	Registrul de Stat al medicamentelor de uz veterinar	Drupal 8
2022	Ministerul Justiției al Republicii Moldova https://justice.gov.md/ro	Elaborare site	Drupal 7

10. Descrierea RETROCONS S.R.L.

Fondată în 2008 cu scopul principal de a oferi servicii de proiectare și dezvoltare a soluțiilor IT pentru piața locală și externă. Serviciile pe care le oferim și clienții au variat pe parcursul anilor de la proiectare și dezvoltare a site-uri web și portaluri web, până la soluții complexe ce automatizează procese guvernamentale(hotărâri și legi).

Misiunea noastră constă în aplicarea tehnologiilor și soluțiilor de transformare digitală prin adoptarea, implementarea și extinderea serviciilor guvernamentale digitale. Oferind soluții simple și clare, ajutăm clienții din sectorul public și privat să-și creeze sau să modifice cu ușurință platformele, serviciile și aplicațiile digitale, simplificând în același timp cerințele de cost, timp și resurse.

Abordarea noastră începe cu analiza și cercetarea privind dezvoltarea și crearea specificațiilor de proiectare bazate pe cele mai bune practici digitale reutilizabile folosind surse deschise de tip OPEN SOURCE.

Un aspect important în activitatea noastră este să ajutăm instituțiile guvernamentale să digitalizeze activități importante în automatizarea proceselor fluxului de lucru, folosind tehnologii web în care interacțiunea unui cetățean cu o organizație publică este mediată parțial sau complet de un sistem IT. Am aprobat câteva reguli stricte privind soluțiile livrate:

- Implementarea unor soluții simple care să răspundă nevoilor utilizatorului final, să reducă timpul și costurile pentru dezvoltarea de noi soluții și să ușureze întreținerea celor existente
- Ajutăm instituțiile guvernamentale să devină mai receptive și mai orientate spre utilizator folosind instrumente digitale
- Utilizăm servicii de interoperabilitate precum MPASS, MSIGN, MCONNECT, MPAY, MNOTIFY, MLOG, MCLOUD pentru a integra și a face schimb de informații cu ușurință cu alte platforme și sisteme prin standarde deschise și API-uri
- Permiteam schimbul de date pentru a oferi utilizatorilor o valoare și experiențe mai bune
- Asigurăm conformitatea cu măsurile de securitate existente pentru a îndeplini cerințele legislative, de reglementare și alte cerințe din domeniu
- Creșterea agilității și a capacității de răspuns prin existența unor soluții extrem de interoperabile și flexibile, care sunt ușor de adaptat la nevoile, politicile sau legislația în schimbare
- Reducem costurile de dezvoltare și creșterea vitezei de livrare a serviciilor digitale
- Îmbunătățim capacitățile instituțiilor statului de a construi și furniza noi servicii digitale rapid și eficient

PRINCIPII DE LUCRU

- **Neutralitate:** Toate rezultatele și procesele de lucru se vor baza pe aplicabilitate și obiective pentru utilizatorii țintă
- **Open-source:** toate livrabilele finale vor fi open-source și accesibile pentru reutilizare
- **Bazat pe standarde:** Toate produsele de cunoștințe vor capta și vor fi ghidate de standarde recunoscute de industrie sau le vor reutiliza pe cele dintr-un alt sector în care există o lipsă de standarde într-un anumit context.
- **Agile:** cicluri rapide și scurte pentru a dezvolta funcționalități necesare, apoi pentru a le testa și valida după care trecem la următoarea iterație.
- **Servicii de integrare:** schimb fără întreruperi de informații între aplicații (API) și livrat prin diferite canale.

LIVRARE SOLUȚIE IT

Soluția noastră IT oferă componente soft reutilizabile, pregătite pentru integrare, care oferă funcționalități cheie cu facilitarea fluxurilor de lucru generice în mai multe sectoare. Câteva caracteristici de bază sunt enumerate mai jos:

- Componente soft reutilizabile
- Sursă deschisă, disponibil comercial (COTS) sau disponibil gratuit cu acces deschis la date
- Facilitează unul sau mai multe fluxuri de lucru generice
- Aplicabil pentru mai multe cazuri de utilizare în mai multe sectoare
- Interoperabil cu alte platforme EGOV prin MCONNECT sau alte API
- Proiectat pentru scalabilitate și extensibilitate

- Bazate pe standarde

ZONE DE IMPACT A SOLUȚIILOR IT PROPUSE DE COMPANIE

- Platforme web pentru sectorul public
- Dezvoltarea Sistemului Informațional de Management specializat
- Dezvoltarea de portaluri guvernamentale, ghișee unice
- Dezvoltarea de site-uri web guvernamentale pentru orice nivel APC, APL1, APL2
- Dezvoltarea ONG-urilor, agențiilor de stat și a altor tipuri de instituții ale statului
- Elaborarea registrelor pentru orice tip de instituții ale statului
- Platforme web Doing Business
- Dezvoltare de aplicații pentru e-guvernare
- Dezvoltarea aplicațiilor pentru educație digitală

PLATFORME OPEN SOURCE UTILIZATE DE COMPANIE

- **CMS:** IN HOUSE, WORDPRESS, JOOMLA, DRUPAL
- **Web Server:** NGINX, APACHE
- **Limbaj de programare:** PHP, LARAVEL, PYTHON
- **Baza de date:** POSTGRES, MSSQL, ORACLE EXPRESS, MARIADB
- **Framework CSS și JS:** EXTJS(REACT, AJAX), JQUERY, BOOTSTRAP, AMCHART
- **API:** SOAP, JSON
- **Sursa de control al codului:** Git
- **Platforme de virtualizare:** DOCKER
- **Platformă de raportare:** JASPER REPORTS, EXCELSHEET GENERATOR
- **Platformă de indexare și căutare:** ELASTICSEARCH
- **Platforme EGOV:** MCLOUD, MPASS, MSIGN, MNOTIFY, MCONNECT, MLOG
- **Platforme de plată electronică:** MPAY, PAYNET, VICB, MAIB, MICB

În timpul activității noastre, am obținut experiență de colaborare cu instituții internaționale, instituții neguvernamentale, companii naționale și internaționale, cele mai importante fiind:

Organizații internaționale: UNDP; GIZ; IOM; WORLDBANK; IFC; UNEP/GEF; OECD; OSCE; USAID; DIFID.

Instituțiile statului: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Ministerul Educației și tineretului; Curtea Constituțională a Republicii Moldova; Centrul Național Anticorupție din Moldova; Biroul Național de Statistică; Centrul Național de Acreditare; Curtea de conturi a Republicii Moldova; Oficiul Național de Asigurări Sociale; Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale; CNAS; Agenția Națională pentru Dezvoltare Rurală; Consiliul Concurenței; Institutul Național de Standardizare și Metrologie.

Compania are o experiență notorie și relevantă în elaborarea și configurarea sistemelor integrate de gestionare a bazelor de date, registre și transfer de date.

11. Lipsa restanțelor către bugetul național

Informații suplimentare pot fi afișate pe adresa https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information

12. Certificat de înregistrare RETROCONS S.R.L.

Informații suplimentare pot fi afișate pe adresa https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information


AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

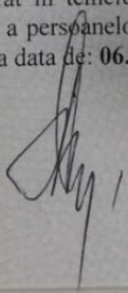
Nr. 467730 data 06.04.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "RETROCONS"**
Denumirea prescurtată: **"RETROCONS" S.R.L.**
Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**
Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1008600018075**
Data înregistrării de stat: **09.04.2008**
Modul de constituire: **nou creată.**
Sediul: **MD-2004, str. Bucuriei, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
Obiectul principal de activitate:

1. Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
2. Activități ale portalurilor web
3. Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
4. Alte activități de servicii privind tehnologia informației
5. Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
6. Activități de consultanță în tehnologia informației
7. Activități de editare a altor produse software
8. Activități de editare a jocurilor de calculator
9. Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
10. Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui

Capitalul social: **5400 lei,**
Administrator: **GAFTON SERGIU, IDNP 0991105027057**
Asociații:
1. GAFTON SERGIU, IDNP 0991105027057,
cota 5400 lei, ce constituie 100%
Beneficiar efectiv:
1.1. GAFTON SERGIU, IDNP 0991105027057

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **06.04.2021.**

Registrator   **Dragomir Ala**


EB 0334958

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice”, IO 0000059

13. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

13.1. Structura echipei

Echipa este formată din 4 persoane care posedă o experiență avansată în proiectarea, documentarea și elaborarea site-urilor web și a portalurilor guvernamentale de orice complexitate. Experiența echipei poate fi văzută în compartimentul portofoliu.

Fiecare membru al echipei va avea rolul său distinct. Structura echipei de proiect este prezentată în tabelul 11.1.

Tabelul 11.1. Structura echipei

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	Sergiu GAFTON	Cybernetics and Economic informatics	22	230 - site-uri web	-
2.	Alexandru PAVELUC	Master degree in computer sciences	10	60 - site-uri web	-
3.	Stas GOROBICA	Master degree in computer sciences	7	50 - site-uri web	-
4.	Ion SERBENCO	Master degree in computer sciences	7	50 - site-uri web	-

Nr.	Persoana implicată	Funcție
1.	Sergiu GAFTON	Manager de Proiect / Designer WEB/UIX
2.	Alexandru PAVELUC	Coordonator tehnic / Dezvoltator Drupal Frontend WEB
3.	Ion SERBENCO	Dezvoltator Drupal Frontend-Backend WEB cheie
4.	Stas GOROBICA	Analist de sistem/ Inginer QA

13.2. Competențele Managerului de proiect/ Designer WEB/UIX

- Name of Staff:** Sergiu GAFTON
- Detailed Tasks Assigned:**
 - Project Management.
 - Conceptual design;
- Key Qualifications:**

- Committed IT professional with experience in Web Technologies.
- Committed IT professional with experience in ITC.
- Good handling with Software Development Life Cycle.
- Strong knowledge and Experience in graphics design, web design, animation, web application, client/server, Development and problem resolving, debugging and GUI.
- Strong knowledge in HTML5, CSS3, Bootstrap, JQuery, JavaScript, AJAX, PHP, Laravel, ExtJS, SQL
- Databases management MariaDB, PostgreSQL.
- Adobe Phtotoshop, Adobe Illustrator

13.3. Competențele Coordonator tehnic / Dezvoltator Drupal Frontend WEB

1. **Name of Staff:** Alexandru PAVELUC
2. **Detailed Tasks Assigned:**
 - Developing;
 - Programming.
3. **Key Qualifications:**
 - Good handling with Software Development Life Cycle;
 - UML, SQL, Rational Rose, Enterprise Architecte, MVC, HTML, PHP, Apache, Python, CodeIgniter, Django, Bootstrap, ExtJs, JavaScript, Ajax, jQuery, HTML, CSS, LAMP, XAMP, InterBase/FireBird, MySQL, Microsoft SQL Server, PostgreSQL;
 - Communicative, fast learner, analytical, team worker.

13.4. Competențele Dezvoltator Drupal Frontend-Backend WEB cheie

1. **Name of Staff:** Ion SERBENCO
2. **Detailed Tasks Assigned:**
 - Developing;
 - Programming.
3. **Key Qualifications:**
 - Good handling with Software Development Life Cycle;
 - UML, SQL, MVC, HTML, PHP, Apache, CodeIgniter, Laravel, Bootstrap, ExtJs, JavaScript, Ajax, jQuery, HTML, CSS, MySQL, Microsoft SQL Server, PostgreSQL;
 - Communicative, fast learner, analytical, team worker.

13.5. Competențele Analist de sistem/ Inginer QA

4. **Name of Staff:** Stas GOROBICA
5. **Detailed Tasks Assigned:**
 - System analysis;
 - Development of the technical documentation;
 - QA.

- Review requirements, specifications and technical design documents to provide timely and meaningful feedback
- Create detailed, comprehensive and well-structured test plans and test cases
- Perform thorough regression testing when bugs are resolved
- Monitor debugging process results

6. Key Qualifications:

- Good handling with Software Development Life Cycle;
- UML, SQL, MVC, HTML, PHP, Apache, CodeIgniter, Laravel, Bootstrap, ExtJs, JavaScript, Ajax, jQuery, HTML, CSS, MySQL, Microsoft SQL Server, PostgreSQL;
- Communicative, fast learner, analytical, team worker.

14. Oferta tehnică pentru dezvoltarea modelului tip al paginilor Web oficiale ale autorităților publice

14.1. Considerații generale asupra șabloanelor web

Modelului tip va fi dezvoltat pe platforma DRUPAL 8 sau Drupal 9. Beneficiarul va alege versiunea platformei DRUPAL pentru care va fi dezvoltat modelul tip și toate șabloanele cheie pentru autoritățile publice. Compania RETROCONS SRL poate să asigure mentenanță pentru versiunile DRUPAL 7, 8, 9. Modelul tip va include mai multe șabloane pentru paginile autorităților publice pentru a crea o varietate vizuală diferită în dependență de activitatea instituției de stat. Dezvoltatorul va prezenta mai multe versiuni de design pentru prima pagină inclusiv amplasarea zonelor cu informații și culoristică. Șabloanele vor conține posibilitatea de configurare a zonelor dinamice, amplasamentul și tipul lor vizual (liste statice, liste rulante, imagini sub forme de boxe). Va fi implementat mecanismul de configurare a tipului de font și a marimii fonturilor pentru diferite obiecte din șablon, inclusiv amplasarea unor imagini statice, de ex. logou, fon, tip meniu cascadă sau mega meniu cu subcategorii. Pentru rețelele de socializare va fi creat un modul de configurare ca fiecare instituție de stat să-și poată singură să configureze referințele către canalele de comunicare cu cetățenii. În același timp va fi posibil de inclus în subsolul paginii web coduri de analitică oferite de serviciile terțe ca Google Analytics. Toate formularele (formele de contact și petiționare) vor fi dezvoltate din start pentru a asigura o viteză mai mare la configurarea șablonului selectat de autoritatea publică. Dezvoltatorul va elabora un formular special cu prezentarea fiecărui tip de șablon. Acest formular va ajuta STISC-ul să identifice mai bine modelul vizual pe care îl va dori autoritatea publică și o viziune clară pentru departamentul tehnic al STISC să configureze repede șablonul și datele de acces la forma de administrare. Pentru modelul tip se or face șabloane predefinite de amplasare a blocurilor cu informație și culorilor. Estimativ propunem să fie 6 tipuri de șabloane și nelimitat nr. de culori.

Modelul tip va fi proiectat și realizat ținându-se cont de normele și standardele naționale existente privind proiectarea și realizarea sistemelor informatice de importanță statală precum și reglementările legale în vigoare aferente domeniului de interes cum sunt:

- *Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006; Monitorul Oficial Nr. 95-97/335 din 23/06/2006.*
- *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 188 din 03 aprilie 2012 „Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet”.*

De asemenea se va ține cont și de unele recomandări de nivel internațional în domeniul realizării aplicațiilor WEB, cum ar fi:

- recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (<http://www.w3c.org>) privind calitatea conținutului locațiilor Web, posibilitățile vizualizării corecte a informațiilor, folosind exploratoare Internet larg utilizate, și compatibilitatea cu diferite platforme informatice;
- recomandările WAI (Web Accessibility Initiative) (<http://www.w3c.org/WAI>) privind asigurarea posibilității utilizării resurselor site-urilor de către persoanele cu dizabilități;
- recomandările WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>)
- recomandările W3C (<http://validator.w3.org>) privind testarea paginilor Web. Toate paginile aplicației WEB se vor testa în conformitate cu aceste recomandări.

Interfața utilizator (cea accesibilă utilizatorilor autorizați și anonimi) va fi compatibilă cu cele mai populare exploratoare Internet: *Microsoft Edge, Mozilla FireFox, Safari, Google Chrome* și *Opera*.

Migrarea informației din drupal 7 spre 8 sau 9 se va face cu instrumentele și modulele incorporate în această platformă. Pentru funcționarii tehnicieni din cadrul STISC va fi creat un ghid sub formă de text și prezentări video cum se va face această procedură de migrare din versiunea Drupal 7. **Compania RETROCONS SRL nu va asigura dezvoltarea modulelor de migrare din alte sisteme de gestiune, cum ar fi wordpress, joomla sau sisteme customizate.**

14.2. Considerații generale privind principiile de bază descrise în termenii de referință

În tabelul de mai jos compania RETROCONS vine cu unele precizări privind principiile de bază care trebuie să fie luate în considerație la dezvoltarea modelului tip.

Principii de bază conform termenilor de referință	Precizări RETROCONS
1. Principiul divizării arhitecturii pe nivele 2. Principiul respectării standardelor deschise 3. Principiul legalității 4. Principiul WYSIWYG 5. Principiul datelor sigure 6. Principiul securității informaționale 7. Principiul accesibilității informației cu caracter public 8. Principiul transparenței 9. Principiul expansibilității 10. Principiul de prioritate a primei persoane / a centrului unic 11. Principiul scalabilității 12. Principiul integrării cu sistemele existente 13. Principiul simplității și comodității utilizării 14. Principiul adaptării interfeței la preferințele utilizatorilor	1. Acceptăm 2. Acceptăm, platforma DRUPAL e concepută sub acest aspect 3. Acceptăm 4. Acceptăm 5. Acceptăm, va fi implementat certificatul SSL și activat modulul CAPTCHA pentru toate tipurile de formulare 6. Acceptăm 7. Acceptăm 8. Acceptăm 9. Acceptăm 10. Acceptăm, persoanele delegate din cadrul STISC vor gestiona tipurile de șabloane propuse spre selecție către autoritățile publice. 11. Acceptăm 12. Parțial, doar amplasarea informației care vine sub formă de widget sub formă de IFRAME. Ca exemplu portulul Particip.gov.md, Cariere.gov.md, etc.. care oferă exportul informației și prezentarea ei sub forma de widget IFRAME. Alte

	tipuri de integrări nu se vor face. Integrările cu MPAY, MCONNECT, MNOTIFY, MLOG, MSIGN, MPASS nu se vor integra, nu există cazuri de utilizare descrise în termenii de referință pentru șabloanele tip. 13. Acceptăm 14. Acceptăm
--	---

14.3. Considerații generale privind consumul la un șir de interfețe furnizate de servicii și sisteme informatice externe

Servicii și SI externe	Precizări RETROCONS
Autentic furnizat de serviciul de platformă <i>MPass</i> în scopul implementării procedurilor de autentificare și autorizare a utilizatorilor prin intermediul semnăturii electronice sau mobile. Semnez furnizat de serviciul de platformă <i>MSign</i> în scopul implementării procedurilor de semnare electronică a documentelor plasate sau procesate prin intermediul Paginii WEB oficiale tip. Jurnalizez furnizat de serviciul de platformă <i>MLog</i> în scopul jurnalizării evenimentelor de business critice. Notific furnizat de serviciul de platformă <i>MNotify</i> în scopul notificării utilizatorilor Paginii WEB oficiale tip privind producerea unor evenimente de business specifice. Public Proiecte furnizat de Platforma de Participare Guvernamentală (https://particip.gov.md) Accesez Serviciu furnizat de Portalul Serviciilor Publice (https://servicii.gov.md) Public Funcții furnizat de Portalul Guvernamental al Funcțiilor Publice Vacante (https://cariere.gov.md) Public date în scopul interacțiunii cu cele mai populare rețele de socializare în vederea publicării documentelor de	- Nu este relevant pentru așa tip de proiect, se va folosi autentificare dublă cu cod transmis pe email. MPass necesită instalare module de interpretare și certificate specifice, necesită abilități profunde din partea funcționarilor STISC și 2 săptămâni de aprobări și documente din partea instituțiilor de stat. - Acceași situație ca și cu MPASS, plus nu există cazuri descrise în termenii de referință privind folosirea acestui tip de serviciu. - Nu e relevant pentru așa tip de proiect, vedeți descrierea de mai sus privind utilizarea serviciilor livrate de AGE - Nu e relevant pentru așa tip de proiect, vedeți descrierea de mai sus privind utilizarea serviciilor livrate de AGE - Acceptăm, doar sub formă de EMBED IFRAME - Acceptăm, doar sub formă de EMBED IFRAME - Acceptăm, doar sub formă de EMBED IFRAME - Se va folosi doar modulul de distribuire a informației pe rețele de socializa și nici de cum publicarea directă din sistemul de gestiune a conținutului. Așa modul este în DRUPAL însă necesită o configurare complicată deoarece e nevoie de API specific de la fiecare canal de la autoritățile publice. - Da va fi dezvoltat un modul de includere a tipurilor de scripturi de la sistemele terțe

conținut prin intermediul celor mai populare rețele de socializare. 9. Înregistrez statistici în scopul integrării cu <i>Google Analytics</i> în calitate de mecanism cheie de colectare a statisticilor. 10. Schimb date petiții în scopul integrării cu sistemele de gestiune a documentelor și fluxurilor de lucru ale autorității publice 11. Adițional integrărilor menționate, Pagina WEB oficială tip trebuie să fie capabilă să integreze widget-uri furnizate de sisteme informatice externe pentru publicarea datelor cu caracter public sau implementarea serviciilor electronice specifice.	10. Da va fi elaborat suplimentar și un formular de verificare a statutului petiției depuse de cetățean. API-ul are o adresă unică de conectare pentru fiecare autoritate publică. 11. Acceptăm doar sub formă de EMBED IFRAME
--	--

14.4. Abordarea cerințelor funcționale conform termenelor de referință

14.4.1. CU01: Extrag fluxuri RSS

Tabelul 14.1. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU01

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 01.01.	M	Acceptăm
CF 01.02.	M	Acceptăm
CF 01.03.	M	Acceptăm
CF 01.04.	M	Relevant doar pentru liste de noutăți, comunicate, documente ca articol
CF 01.05.	M	Acceptăm

14.4.2. CU02: Explorez conținut

Tabelul 14.2. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU02

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 02.01.	M	Acceptăm
CF 02.02.	M	Acceptăm
CF 02.03.	M	Neclar, se poate de folosit doar la filtre la liste și la căutare
CF 02.03.	M	Acceptăm

14.4.3. CU03: Caut informație

Tabelul 14.3. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU03

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 03.01.	M	Acceptăm
CF 03. 02.	M	Acceptăm
CF 03.03.	M	Acceptăm
CF 03.04.	M	Acceptăm
CF 03.05.	O	Acceptăm
CF 03.06.	M	Acceptăm
CF 03.07.	M	Acceptăm
CF 03.08.	M	Acceptăm
CF 03.09.	O	Acceptăm
CF 03.10.	M	Acceptăm
CF 03.11.	M	Acceptăm
CF 03.12.	M	Acceptăm
CF 03.13.	M	Acceptăm
CF 03.14.	M	Acceptăm
CF 03.15.	M	Acceptăm
CF 03.16.	M	Acceptăm
CF 03.17.	M	Neclar
CF 03.18.	M	Acceptăm
CF 03.19.	M	Nu Acceptăm, Nerelevant pentru acest proiect, tehnic este practic imposibil de realizat

14.4.4. CU04: Navighez în conținutul informațional

Tabelul 14.4. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU04

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 04.01	M	Acceptăm, Drupal oferă așa mecanism
CF 04.02.	M	Nu Acceptăm, Drupal are mecanism specific de navigare și o idee de navigare, nu poți să schimbi principiul
CF 04.03.	M	Acceptăm parțial, Drupal oferă așa mecanism și are o viziune pentru navigare
CF 04.04.	M	Nu Acceptăm, Drupal are mecanism specific de navigare și o idee de navigare, nu poți să schimbi principiul
CF 04.05.	M	Nu Acceptăm, Drupal are mecanism specific de navigare și o idee de navigare, nu poți să schimbi principiul
CF 04.06.	M	Acceptăm, Drupal oferă așa mecanism

14.4.5. CU05: Accesez/Descarc documente**Tabelul 14.5. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU05**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 05.01	M	Acceptăm
CF 05.02	M	Acceptăm
CF 05.03	M	Acceptăm
CF 05.04	M	Acceptăm

14.4.6. CU06: Partajez conținut pe rețele de socializare**Tabelul 14.6. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU06**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 06.01	M	Acceptăm parțial, v-a dispune de opțiunile de partajate a documentului de conținut pe rețelele de socializare.
CF 06.02	M	Acceptăm
CF 06.03	M	Acceptăm
CF 06.04	M	Nu Acceptăm, Drupal are așa modul dar e greu de configurat deoarece este necesar API-uri de la autoritățile publice de la rețele și persoanele responsabile nu autorizează acest lucru

14.4.7. CU07: Plasez comentarii, mesaje, solicitări**Tabelul 14.7. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU07**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 07.01	M	Acceptat parțial, doar la articole
CF 07.02	M	Acceptat parțial, doar la articole
CF 07.03	M	Acceptat parțial, doar prin email
CF 07.04	M	Acceptat parțial, Drupalul oferă un mecanism clar de gestiune a comentariilor bazat pe rol de gestiune a mesajelor
CF 07.05	M	Acceptat parțial, Drupalul oferă un mecanism clar de gestiune a comentariilor bazat pe rol de gestiune a mesajelor
CF 07.06	M	Acceptat
CF 07.07	M	Acceptat
CF 07.08	M	Acceptat
CF 07.09	M	Acceptat
CF 07.10	M	Neclar, Drupal oferă un generator de formulare de orice tip cu tot cu notificări pentru toți actorii

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 07.11	M	Neclar, Drupal oferă un generator de formulare de orice tip cu tot cu notificări pentru toți actorii
CF 07.12	M	Acceptat

14.4.8. CU08: Expediez petiții

Acceptăm parțial elaborarea acestui registru de petiții. În general există platformă de petiționare pentru care se va utiliza serviciu JSON. Va fi creată o pagină specifică de verificare a statutului curent a petiției utilizând serviciu JSON din sistemul de petiționare terț.

Tabelul 14.8. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU08

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 08.01	M	Drupal oferă un generator de formulare de orice tip cu elemente de registru de gestine a informației primite de la internăuți.
CF 08.02	M	Drupal oferă modul de captcha.
CF 08.03	M	Acceptat, petiția trebuie să fie doar în format PDF
CF 08.04	M	Nerelevant pentru formular, va fi relevant doar pentru serviciu JSON
CF 08.05	M	Petiționarul va fi redirecționat vizual să semneze fișierul înainte de al anexa pe portalul msign.gov.md, fără utilizarea serviciului MSIGN
CF 08.06	M	Serviciul MSign nu va fi integrat în formular, el se va folosi separat prin web
CF 08.07	M	Acceptat
CF 08.08	M	Acceptat parțial, fără JSON, XML, simplu mesaj de informare cu toate datele petiționarului, sau înscrierea directă în sistemul de petiționare terț

14.4.9. CU09: Utilizez Dashboard

Tabelul 14.9. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU09

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 09.01	M	Acceptat parțial, Drupal oferă un dashboard și o idee clară de abordare a formelor de prezentare pe el.
CF 09.02	M	Acceptat parțial, Drupal oferă un dashboard și o idee clară de abordare a formelor de prezentare pe el.
CF 09.03	M	Acceptat
CF 09.04	M	Acceptat
CF 09.05	M	Acceptat
CF 09.06	M	Neclar
CF 09.07	O	Pentru fiecare rol se va configura un dashboard separat, Drupal permite așa gestionări

14.4.10. CU10: Gestionez conținut pagină WEB**Tabelul 14.10. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU10**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 10.01	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 10.02	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 10.03	M	Verificare textului la autoritatea publică se face pînă la plasarea pe web, nerelevant
CF 10.04	M	Acceptat
CF 10.05	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 10.06	M	Acceptat
CF 10.07	M	Acceptat
CF 10.08	M	Acceptat
CF 10.09	M	Acceptat
CF 10.10	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal, el detectează forma de document și oferă funcționalitatea dată.

14.4.11. CU11: Gestionez petiții

Se referă doar la registru petiții din formularele oferite de DRUPAL, doar așa model

<https://www.ccrm.md/ro/petitions>

<https://justice.gov.md/ro/content/formular-petitii>

<https://www.csm.md/ro/informatii/petitii.html>

Tabelul 14.11. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU11

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 11.01	M	Acceptat
CF 11.02	M	Acceptat
CF 11.03	M	Acceptat
CF 11.04	M	Acceptat
CF 11.05	M	Fluxul e un pic altfel, transmite Direcția direct prin emailul lor fără a folosi registrul de facto. Aici se monitorizează doar statut urile
CF 11.06	M	Fluxul e un pic altfel, transmite Direcția direct prin emailul lor fără a folosi registrul de facto. Aici se monitorizează doar statut urile
CF 11.07	M	Nu acceptăm, fluxul e altfel, dacă petiționarul cere sa i se livreze prin poșta clasică sau electronică se face direct fără sistemul de gestiune din site direct din oficiu, o face direcția răspunzătoare de petiții sau cancelaria autorității publice.
CF 11.08	M	Nu acceptăm, nu se va folosi nici un MSIGN, răspunsurile la petiției au un alt flux și sunt semnate de persoanele responsabile și semnează

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
		direct folosind aplicația de semnare electronică sau portalul msgin.gov.md. Petiția are număr de intrare în cancelarie și ieșire și număr de pe web dacă e transmisă de pe online. Semnarea o fac în direcții conform altui flux.
CF 11.09	M	Nu acceptăm, nerelevant

14.4.12. CU12: Gestionez comentarii/mesaje**Tabelul 14.12. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU12**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 12.01	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.02	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.03	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.04	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.05	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.06	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.07	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.08	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.09	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.10	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 12.11	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.13. CU13: Recepționez notificări**Tabelul 14.13. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU13**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 13.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 13.02.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal, fără MPASS

14.4.14. CU14: Gestionez structura**Tabelul 14.14. Cerințelor funcționale ale cazului de utilizare CU14**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 14.01	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.02	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.03	M	Acceptat, folosim bootstrap care permite zone din stînga, dreapta și centru

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 14.04	M	Acceptat
CF 14.05	M	Acceptat
CF 14.06	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.07	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.08	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.09	O	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.10	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 14.11	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.15. CU15: Autorizez publicare/modificare conținut**Tabelul 14.15. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU15**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 15.01	M	Nerelevant
CF 15.02	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.03	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.04	M	Acceptat
CF 15.05	M	Acceptat
CF 15.06	M	Acceptat
CF 15.07	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.08	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.09	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.10	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.11	M	Nerelevant, Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 15.12	M	Acceptat

14.4.16. CU16: Configurez Pagina Principală**Tabelul 14.16. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU16**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 16.01	M	Acceptat
CF 16.02	M	Acceptat
CF 16.03	M	Acceptat
CF 16.04	M	Acceptat
CF 16.05	M	Acceptat

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 16.06	M	Acceptat
CF 16.07	M	Acceptat
CF 16.08	M	Nu acceptăm, nerelevant pentru proiectul curent
CF 16.09	M	Nu acceptăm, nerelevant pentru proiectul curent
CF 16.10	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 16.11	O	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.17. CU17: Configurez blocuri cu informație**Tabelul 14.17. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU17**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 17.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.02.	I	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.03.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.04.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.05.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.06.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.07.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.08.	M	Nu acceptăm, nerelevant proiectului
CF 17.09.	M	Acceptat
CF 17.10.	M	Acceptat parțial doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.11.	M	Acceptat
CF 17.12.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.13.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 17.14.	M	Nu acceptăm
CF 17.15.	M	Acceptat
CF 17.16.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.18. CU18: Gestionez metadate**Tabelul 14.18. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU18**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 18.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 18.02.	M	Nu acceptăm, nerelevant proiectului
CF 18.03.	M	Nu acceptăm, nerelevant proiectului

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 18.04.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 18.05.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 18.06.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 18.07.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 18.08.	M	Nu acceptăm, nerelevant proiectului

14.4.19. CU19: Gestionez utilizatori, roluri, drepturi.**Tabelul 14.19. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU19**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 19.01	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.02	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.03	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.04	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.05	M	Nu va fi folosit serviciu MPASS, doar autentificarea dubla prin email si introducerea codului ca la GMAIL
CF 19.06	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal + autentificarea dubla prin email si introducerea codului ca la GMAIL
CF 19.07	M	Nu e relevant proiectului curent
CF 19.08	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.09	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.10	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.11	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 19.12	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.20. CU20: Generez rapoarte de sistem**Tabelul 14.20. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU20**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 20.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.02.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.03.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.04.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.05.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.06.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 20.07.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 20.08.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.21. CU21: Gestionez formulare și șabloane**Tabelul 14.21. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU21**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 21.01.	M	Acceptat
CF 21.02.	M	Acceptat
CF 21.03.	M	Acceptat
CF 21.04.	D	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 21.05.	D	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 21.06.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 21.07.	M	Acceptat
CF 21.08.	M	Nerelevant proiectului
CF 21.09.	D	Nerelevant proiectului, Drupal are mecanism de raportare
CF 21.10.	M	Nerelevant proiectului, Drupal are mecanism de raportare

14.4.22. CU22. Alte activități de administrare**Tabelul 14.22. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare UC22**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 22.01.	M	Acceptat
CF 22.02.	M	Nu acceptăm, ce fel de API e prea vagă formularea
CF 22.03.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 22.04.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 22.05.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 22.06.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

14.4.23. CU23: Notific utilizatorii**Tabelul 14.23. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU23**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 23.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 23.02.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 23.03.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 23.04.	M	Doar cu ajutorul formularului de verificare pe web, exemplu https://www.ccrm.md/ro/search_petition
CF 23.05.	M	Acceptat
CF 23.06.	M	Acceptat
CF 23.07.	M	Acceptat
CF 23.08.	M	Nu se acceptă, nu este relevant proiectului, Petiționarul se notifică de către persoana responsabilă din direcție direct prin poșta electronică a direcției sau a cancelariei.

14.4.24. CU24: Jurnalizez evenimente**Tabelul 14.24. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU24**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 24.01.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 24.02.	M	Accepta parțial fără semnătura electronică și mpass, mnotify și mlog
CF 24.03.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 24.04.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
CF 24.05.	M	Serviciu MLOG nu va fi implementat
CF 24.06.	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal fără mlog

14.4.25. CU25: Schimb de date**Tabelul 14.25. Cerințele funcționale ale cazului de utilizare CU25**

Identificator	Obligativitate	Precizări RETROCONS
CF 25.01.	M	Acceptat
CF 25.02.	M	Acceptat
CF 25.03.	M	Acceptat
CF 25.04.	M	Acceptat
CF 25.05.	M	Acceptat
CF 25.06.	M	Acceptat
CF 25.07.	M	Doar distribui, nu publica
CF 25.08.	M	Serviciu MPASS nu va fi implementat, a fost explicat mai sus
CF 25.09.	M	Serviciu MSIGN nu va fi implementat, a fost explicat mai sus
CF 25.10.	M	Serviciu MLOG nu va fi implementat, a fost explicat mai sus
CF 25.11.	M	Serviciu MNOTIFY nu va fi implementat, a fost explicat mai sus
CF 25.12.	M	Parțial, Doar 01-06

5. Cerințele nefuncționale ale sistemului informatic

14.5.1. Cerințe generale și de performanță

Tabelul 14.26. Cerințele generale de sistem

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
TGEN 001	M	Acceptat
TGEN 002	M	Acceptat
TGEN 003	M	Acceptat
TGEN 004	M	Acceptat
TGEN 005	M	Acceptat
TGEN 006	M	Acceptat
TGEN 007	M	Acceptat
TGEN 008	M	Acceptat
TGEN 009	M	Acceptat
TGEN 010	M	Acceptat
TGEN 011	M	Acceptat
TGEN 012	M	Acceptat
TGEN 013	M	Acceptat
TGEN 014	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
TGEN 015	M	Neclar, nerelevant proiectului
TGEN 016	M	Neclar, nerelevant proiectului
TGEN 017	M	Acceptat
TGEN 018	M	Acceptat
TGEN 019	M	Neclar, nerelevant proiectului, Se folosește Drupal el are un model clar predefinit de integrare și gestiune.

Tabelul 14.27. Cerințele de performanță înaintate sistemului

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
PERF 001	M	Informat
PERF 002	M	Informat
PERF 003	M	Informat
PERF 004	M	Informat
PERF 005	M	Informat
PERF 006	M	Informat
PERF 007	M	Informat
PERF 008	M	Informat

14.5.2. Cerințe de securitate și protecție**Tabelul 14.28. Cerințelor de asigurare a securității și protecției Paginii WEB oficiale tip**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de securitate și protecție
SR 001	M	Informat
SR 002	M	Informat
SR 003	M	Informat
SR 004	M	Acceptat
SR 005	M	Nerelevant proiectului
SR 006	M	Acceptat
SR 007	M	Acceptat parțial, descrierea mai sus în compartimentele precedente
SR 008	M	Acceptat

14.5.3. Cerințe software, hardware și canale de comunicație**Tabelul 14.29. Cerințele de asigurare software, hardware și comunicație**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței privind soluțiile software, hardware și comunicație
SHC 001	M	Acceptat
SHC 002	M	Acceptat
SHC 003	M	Nerelevant, ține de STISC
SHC 004	M	Nerelevant, ține de STISC
SHC 005	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal și ce versiune v-a alege STISC-ul
SHC 006	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
SHC 007	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
SHC 008	M	Acceptat
SHC 009	M	Acceptat
SHC 010	M	Acceptat
SHC 011	O	Nerelevant, ține de STISC
SHC 012	M	Acceptat doar sub modelul oferit de Drupal
SHC 013	M	Nerelevant, ține de STISC
SHC 014	M	Acceptat
SHC 015	M	Nerelevant, ține de STISC
SHC 016	M	Nerelevant, ține de STISC
SHC 017	M	Nerelevant, ține de STISC

14.5.4. Cerințe de migrare și conversie a datelor**Tabelul 14.30. Cerințele de migrare și conversie a datelor**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de migrare
MIGR 001.	M	Acceptat
MIGR 002.	M	Acceptat
MIGR 003.	M	Acceptat
MIGR 004.	M	Acceptat
MIGR 005.	M	Acceptat
MIGR 006.	M	Acceptat
MIGR 007.	M	Acceptat
MIGR 008.	M	Acceptat
MIGR 009.	M	Acceptat
MIGR 010.	M	Acceptat
MIGR 011.	M	Acceptat

14.5.5. Cerințe de desfășurare a Paginii WEB oficiale tip**Tabelul 14.31. Cerințele de desfășurare a Paginii WEB oficiale tip**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de desfășurare
DEPLOY 001.	M	Informat
DEPLOY 002.	M	Informat
DEPLOY 003.	M	Informat
DEPLOY 004.	M	Informat
DEPLOY 005.	M	Informat
DEPLOY 006.	M	Informat
DEPLOY 007.	M	Acceptat
DEPLOY 008.	M	Nerelevant, ține de STISC
DEPLOY 009.	M	Acceptat
DEPLOY 010.	M	Informat
DEPLOY 011.	M	Informat
DEPLOY 012.	M	Informat
DEPLOY 013.	M	Informat

14.5.6. Cerințe de documentare a sistemului informatic**Tabelul 14.32. Cerințele de documentare a Paginii WEB oficiale tip**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de documentare a e-Petiții
DOC 001	M	Acceptat
DOC 002	M	Acceptat
DOC 003	M	Acceptat
DOC 004	M	Acceptat
DOC 005	M	Acceptat
DOC 006	M	Acceptat
DOC 007	M	Nerelevant proiectului
DOC 008	M	Acceptat

14.5.7. Cerințe de mentenanță a Paginii WEB oficiale tip

Tabelul 14.33. Cerințele de garanție și suport tehnic

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de garanție și suport tehnic
GMS 001	M	Acceptat
GMS 002	M	Acceptat
GMS 003	M	Informat
GMS 004	M	Informat
GMS 005	M	Informat
GMS 006	M	Informat
GMS 007	M	Informat
GMS 008	M	Informat
GMS 009	M	Informat
GMS 010	M	Informat
GMS 011	M	Informat
GMS 012	M	Acceptat
GMS 013	M	Acceptat

14.6. Planificarea activităților de proiect

14.6.1. Descrierea detaliată a activităților de proiect și duratei acestora

Datorită organizării în paralel a activităților de proiect perioada de implementare nu va depăși 180 zile lucrătoare sau 9 luni, acceptanța finală a sistemului informatic în cazul demarării acestuia la **12.12.2022** nu va depăși data **12.09.2023**. Plus perioada de pilotare a 3 autorități publice care va include încă suplimentar 60 de zile lucrătoare sau 3 luni. Finalizarea contractului de dezvoltare nu va depăși data de **12.12.2023**

Tabelul 4.2 Planul de activitate al proiectului

Sarcină	Durata, zile lucrătoare	Perioada
I. Analiza specificațiilor funcționale și elaborarea documentului de analiză și proiectare	20	12.12.22-12.01.23
II. Elaborare Design grafic și forme vizuale	40	12.01.23-12.03.23
III. Definirea și implementarea modulelor, Programare, codificare.	60	12.03.23-12.06.23
IV. Testare (beta), reprogramarea și recodificarea, dacă este necesar.	20	12.06.23-12.07.23
IV. Modulele de migrare a informației din platforma veche în cea nouă conform unui exemplu pe o autoritate concretă și implementarea unui șablon din modelul tip	20	12.07.23-12.08.23
V. Etapa de instruire va începe odată cu implementarea soluției informatice și va cuprinde instruirea a 4 Administratori de Sistem, 6 Administratori de Conținut și 4 administratori de platformă. Elaborarea ghiduri sub formă de text și prezentări video pentru toate rolurile de utilizatori.	20	12.08.23-12.09.23
Sub total	180	12.12.2022-12.09.2023
VI. Pilotare a 3 Pagini WEB a autorităților publice pe baza modelului tip	60	12.09.2023-12.12.2023
Total	240	12.12.22-12.12.23
VII. Mentenanță și garanție	24 luni	12.12.23-12.12.25

De comun acord cu Beneficiarul vor fi stabilite totalitatea perioadelor de raportare. Pentru acest proiect vor fi specifice doar rapoartele de execuție a etapelor generale numite faze. De asemenea în calitate de raport al fazelor proiectului ar putea servi și documentația elaborată la aceste faze cum ar fi:

- Codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat.
- Soluția software de migrare a Paginilor WEB oficiale dezvoltate pe platforma veche spre noua platformă de implementare a Paginilor WEB oficiale ale autorităților publice ale Republicii Moldova.
- Produsul final împachetat pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus (inclusiv scripturile de deployment automatizat).
- Proiectul Tehnic.
- Manualul Utilizatorului (Administratorului de Conținut).

- Manualul Administratorului (inclusiv planul de contingență, deployment guide).
- Specificațiile tehnice pentru interfețele publicate de Pagina WEB oficială tip (API integration guide).
- Totalitatea artefactelor copiate pe platforma de versionare (GIT).

14.7. Platforma, instrumentarele și mediile de lucru

Compania RETROCONS SRL dezvoltă și oferă mentenanță sistemelor informatice și portalurilor web bazate pe o anumită platformă tehnologică care include un anumit set de produse program. Categoriile de produse program necesare mentenanței sistemului informatic folosit de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică sunt:

- sistem de operare; server Web; SGBD pentru Baza de Date; limbaje de programare Web; exploratoare Web.

În ce privește **exploratoarele Web** utilizate în calitate de aplicație client vor fi: *Chrome, Edge, FireFox, Opera, Safari*.

Sistem de operare. Vom asigura actualizările modulelor necesare a sistemului de operare de tip *Linux: UBUNTU 20*

Server Web. Vom asigura nivel optimal pentru interogările efectuate de RSAL pentru *Apache HTTP Server 2.4.* sau *NGINX*

SGBD pentru Baza de Date. Vom asigura monitorizarea si optimizarea performanței bazei de date folosit de Drupal: *Maria DB sau MySQL*.

Limbajul de programare Web. Posedăm cunoștințe aprofundate în limbajul de programare web *PHP 7.4*.

Platforma tehnologică de dezvoltare a Șabloanelor WEB. Produsul final oferit de către compania RETROCONS SRL se bazează pe platforma tehnologică: *DRUPAL 8, Bootstrap 5, JQuery 3* asigurând o performanță sporită considerată a fi etalon pentru soluțiile WEB integrate cu PHP. Vom asigura dezvoltarea modulelor și funcționalului necesar folosind acest tip de șablon web.

Platforma de păstrare și versionare pentru sursa de cod. Vom folosi pentru versionarea și păstrarea versiunilor de cod a Șabloanelor WEB platforma GIT oferit de STISC.

14.8. Planificarea activităților de mentenanță

Ținând cont de termenii de referință, efortul global necesar desfășurării activităților de mentenanță este estimat la 18 luni și constă din întâlniri directe sau hibrid(ZOOM) cu Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, întruniri cu reprezentanții echipei de proiect, interacțiuni prin intermediul tehnologiilor de telecomunicații (întruniri online (zoom), telefon, Email, Mesagerie Chat etc.).

În aceste ordine de idei pot fi menționate următoarele clase de activități:

- **Comunicarea** pe perioada derulării Contractului. Vom informa Beneficiarul în termen rezonabil de la recepționarea solicitărilor asupra recepționării acestora și termenului de soluționare a problemelor depistate sau a funcționalului nou dorit.
- **Raportarea incidentelor aferente serviciilor prestate.** Compania RETROCONS va reacționa la incidentele raportate de Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, conform regulilor stabilite în tabelul de mai jos. Regulile se aplică pentru perioada garantată în contractul de suport.

Prioritate incident	Timpul de reacție	Timpul de soluționare	Raportare incident
Critică	Timpul de reacție al companiei ce oferă suport – imediat;	în maxim 2h.	1. Telefon.
Înaltă	Timpul de reacție al companiei ce oferă suport – 5 minute;	în maxim 4h.	1. Telefon; 2. Email;
Medie	Timpul de reacție al companiei ce oferă suport – 4 ore;	în maxim 8h.	1. Telefon; 2. Email.
Joasă	Timpul de reacție al companiei ce oferă suport – 24 ore;	în maxim 24h.	1. Email 2. Telefon
Neglijabilă	Timpul de reacție al companiei ce oferă suport – 72 ore;	în maxim 72h.	1. Email 2. Telefon

- **Instruiri.** Va fi efectuat training cu toți operatorii STISC care vor configura modelul tip. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică va veni cu solicitări exacte pentru care tip de personal va fi nevoie de efectuat instruiți. Instruirea a 4 Administratori de Sistem, 6 Administratori de Conținut și 4 administratori de platformă.

15. Portofoliu

URL	Beneficiar
https://www.serviciilocale.md/	GIZ Moldova
https://www.ccrm.md	Curtea de conturi a RM
https://www.cnpf.md	Comisia națională a pieței financiare a RM
https://www.neovita.md/	Centru Național de Resurse în Sănătate
http://www.cna.md	Centrul Național Anticorupție
http://www.cnas.md	Camera Națională de Asigurări Sociale
https://www.mskgagauzia.md	CEC Gagauzia
https://www.clasaviitorului.md	Clasa Viitorului
https://www.odimm.md	ODIMM
https://www.anas.md	ANAS
http://www.chisinau.md	Primăria Chisinau
https://particip.gov.md	Serviciu electronic public care asigură transparența procesului de guvernare. Registrului este asigurarea transparenței Proiectelor Hotărâri de Guvern, Proiecte de lege, Propuneri de Politică Publică, Rapoarte, informații de reglementare, Strategii Guvernului și reducerea birocrăției, precum și asigurarea accesului liber al reprezentanților afacerilor, al societății civile, și publicul larg la documentele emise de instituția publică guvernamentală

URL	Beneficiar
http://www.cnpm.md	Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova
http://actelocale.gov.md	Portalul public al actelor locale de nivel APL1, APL2 din RM
http://ctsic.md	Centrul Tehnic pentru Securitate Industrială și Certificare
http://www.constcourt.md/	Curtea Constituțională a Republicii Moldova
https://www.cnpac.md/	Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii
https://www.justitietransparenta.md/	Platformă de informare privind sectorul justiției din Republica Moldova
https://www.investnorth.md	Regiunea de dezvoltare Nord
https://www.4integrity.md	Joc online Prevenirea corupției
https://shop.standard.md	Magazin electronic cu vânzări de documente
https://antreprenoriatsocial.odimm.md	Harta Antreprenoriatului Social un instrument util pentru furnizarea de informații necesare potențialilor antreprenori sociali și publicului larg.
https://www.cec.md https://www.voteaza.md	Comisia Electorală Centrală a RM
https://www.capc.md/	AO Centrul de analiză și prevenire a corupției
https://www.calm.md/	Congresul Autorităților Locale din Moldova
http://scorecard.cancelaria.gov.md	Moldova Governance Reform Scorecard
https://buget.mf.gov.md/	Portalul de vizualizare a datelor privind execuția bugetului „BEDV” Facilitează accesul unui public mai largi, inclusiv cetățenilor obișnuiți, la informații bugetare și fiscale de interes public
https://www.resurseminerale.md/	Platforma națională de monitorizare a resurselor naturale
https://www.asd.md/	Agenția de stat a Drumurilor
https://www.particip.md/	Platforma națională de Crowdfunding
https://www.eap-csf.md/	Platforma națională de Participare
https://www.habitat.md	AO Habitat
https://www.gaidar.md/	Primaria Gaidar
https://www.cantemir.md/	Consiliul Raional Cantemir
https://www.primariasingerei.md/	Primaria Singerei
https://www.baurci.md/	Primaria BAURI
http://www.ape.md	Asociația de Politică Externa
http://www.lhr.md	Drepturile omului
http://www.cap.md	Centru național de asistență și protecție