

# CONTRACT Nr.15-5/2024

privind achiziționarea serviciilor de pază fizică a obiectivelor „Florești-gaz” SRL

„ 03” mai 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
O.P.P. „Grup Fulger” SRL, reprezentată prin administrator <b>Sergiu Botezatu</b> , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare <b>Prestator</b> , c/f 1009600019758, pe de o parte,	„Florești-gaz” S.R.L., în persoana Directorului <b>Nicolae RUSU</b> , ce activează în baza Statutului, denumit în continuare <b>Beneficiar</b> , c/f 1003607001275, pe de altă parte,

ambele denumite în continuare ”Părți”, conducându-se de prevederile art. 1375-1383 al Codului Civil au încheiat prezentul Contract după cum urmează:

Achiziționarea **serviciilor de pază fizică a obiectivelor „Florești-gaz” SRL**, denumite în continuare ”Servicii”, conform procedurii de Achiziție publică de valoare mică **Număr: FR-G/08-2024 ”Servicii de pază fizică a întreprinderii”** și rezultatelor desfășurării licitației respective, în baza Deciziei de atribuire a contractului de achiziției publice nr.4 din 29.04.2024.

Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii de pază a obiectivelor “Florești-gaz” SRL, și anume:

- **Servicii pază fizică a obiectivelor și a valorii materiale Post I – or. Florești, str. Ștefan cel Mare,75;**
- **Servicii pază fizică a obiectivelor și a valorii materiale Post II – or. Drochia, str.Independenții,60/1;**
- **Servicii pază fizică a obiectivelor și a valorii materiale Post III – or. Soroca, str.Cosăuțului,8;**

care vor include activitățile prevăzute în specificația din Anexa nr. 1 la prezentul Contract, denumite în continuare „Servicii”.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Paza bunurilor materiale, care se află pe teritoriul păzit, se înlătorește conform condițiilor contractuale, anexate la contract. Depozitarea oricăror bunuri pe teritoriul obiectivului păzit se admite numai aproape de 2 m de la îngrădire.

1.4. Paza se efectuează în zilele și orele indicate în anexa contractului, care este parte integrantă a contractului. Modalitatea de pază a obiectivelor și dislocarea posturilor se stabilește de către Prestator și se coordonează cu Beneficiarul.

1.5. Stabilirea la obiective a posturilor de pază (în interiorul încăperii, la punctele de control

permisiune și pe teritoriul îngrădit a obiectivelor păzite), dislocarea și modificarea lor se efectuează în concordanță cu indicațiile (solicitarea) Beneficiarului, în scris.

1.6. Regimul de trecere la obiective, inclusiv și în interiorul lor, instrucțiunile de serviciu ale posturilor de pază se aprobă de către Prestator și se coordonează cu Beneficiarul.

1.7. Serviciile prestate la solicitare, vor fi documentate de către Beneficiar prin prezentarea unui demers, în formă scrisă, care va include inclusiv descrierea de rigoare a acestora.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pentru anul 2024-2025, în perioada 01.06.2024-31.05.2025.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală
- Act de predare - primire a serviciilor

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **835 661.00 (opt sute trezeci și cinci mii șase sute șazeci și unu) lei MD (inclusiv TVA).**

3.3. Achitarea pentru serviciile prestate se va efectua lunar, în conformitate cu facturile fiscale și actele de predare-primire a serviciilor, semnate de ambele Părți, în corespundere cu volumul serviciilor prestate.

3.4. Toate plățile pentru serviciile prestate vor fi achitate în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data semnării de către ambele Părți a actelor de predare-primire a serviciilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 3.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## 6. Obligațiile părților

6.1.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să solicite de la Beneficiar informația necesară pentru identificarea unor aspecte privind prestarea corespunzătoare a serviciilor;
- d) să sisteze prestarea serviciilor în cazul neachitării de către Beneficiar a prețului contractual, pentru o perioadă de timp nu mai mare decât 20 zile din momentul semnării actelor lunare;

6.1.2 Prin prezentul Contract, Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a) să presteze serviciile prevăzute de obiectul prezentului Contract, în condițiile stabilite de Contract și anexele acestuia;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar;

d) să organizeze și să asigure supravegherea obiectelor preluate pentru pază (clădirile, construcțiile, încăperile închise cu lacăte și sigilate, iar automobilele și alte mijloace de transport - încuiate, sigilate și predate), a valorilor materiale păstrate în încăperile dotate cu sisteme de semnalizare specială și neadmiterea pătrunderii persoanelor străine la obiectul păzit;

e) să execute în mod obligatoriu la obiective regimul de trecere cu permis, să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit în baza permiselor emise de Beneficiar, inclusiv prin verificarea unităților de transport (salonul, portbagajul și caroseria) la intrare și ieșire de pe teritoriul obiectivelor „Florești-gaz” SRL, conform instrucțiunii cu privire la regimul de trecere aprobate de părțile contractante;

f) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu „Beneficiarul” care prevăd: supravegherea permanentă a obiectivelor, verificarea permanentă a locurilor vulnerabile, reacționarea promptă la semnalele de alarmă parvenite de la obiective și la semnalele verbale sau telefonice ale angajaților „Florești-gaz” SRL, cu înștiințarea ulterioară a „Beneficiarului” despre lacunele depistate;

g) să achite convorbirile telefonice în scopuri personale efectuate de la numerele de telefoane instalate la posturi;

h) persoana care se află în post va permite trecerea pe teritoriul „Florești-gaz” SRL, doar persoanelor care dețin legitimații, permise sau cartele de acces emise de către Beneficiar;

i) despre situațiile excepționale gardianul public va informa conducerea „Florești-gaz” SRL, imediat după producerea/constatarea evenimentului, dar nu mai târziu de 20-30 minute;

j) să organizeze acțiunile de prîntâmpinare și profilaxie, în scopul excluderii cazurilor de sustragere a valorilor materiale. La depistarea lacunelor, care pot duce la neîndeplinirea calitativă a serviciilor se aduc la cunoștința Beneficiarului pentru a fi înlăturate;

k) să asigure respectarea regulilor securității anti incendiarie stabilite la posturi, iar în caz de incendiu, urgent să comunice despre acesta serviciului anti incendiar și de pază, totodată să întreprindă măsurile necesare pentru lichidarea incendiului și să informeze Beneficiarul;

l) să asigure monitorizarea obiectelor „Florești-gaz” SRL, la calculatorul de monitorizare a sistemului de semnalizare de pază și anti incendiară și va informa persoanele responsabile despre cazurile de declanșare a semnalizării, cu înregistrarea în registrul de serviciu;

m) să asigure păstrarea (primirea-predarea) cheilor de la încăperi, cu completarea registrului de evidentă a cheilor;

n) să mențină ordinea publică pe teritoriul păzit;

o) să respecte portul uniformei de serviciu și să poarte ecuson;

p) comportamentul și pregătirea profesională să fie la nivelul cuvenit;

q) să efectueze zilnic instructajul cu efectivul pînă la intrarea în exercițiul de funcție, privind securitatea și sănătatea muncii;

r) să asigure controlul disciplinei de muncă și calitatea serviciului pază;

s) să informeze Beneficiarul despre toate cazurile de nerespectare a cerințelor Regulamentului cu privire la serviciul pază;

t) să informeze la timp Beneficiarul despre acțiunile întreprinse la propunerea acestuia cu privire la lichidarea lacunelor depistate la obiectele preluate pentru pază;

**a) Prestatorul este responsabil pentru:**

a) întreruperea prestării serviciilor în situațiile cauzate de circumstanțe pe care acesta putea să le prevină;

b) acțiunile sau inacțiunile terțelor persoane contractate de către Prestator;

c) calitatea Serviciilor prestate;

d) poartă responsabilitatea materială pentru paguba produsă în rezultatul sustragerii bunurilor Beneficiarului în rezultatul neexecutării de către Prestator a condițiilor contractuale;

e) cauzele și motivele ce au contribuit la comiterea sustragerilor de către persoanele străine, pătrunse la obiectivul păzit, din vina lucrătorilor Prestatorului, se stabilesc de către organele de urmărire

penală sau de instanța de judecată;

f) despre faptul încălcării integrității încăperilor păzite, prejudiciilor cauzate sau deteriorării averii, Prestatorul anunță organul teritorial de poliție și Beneficiarul. Până la sosirea reprezentantului organelor de poliție Prestatorul ia măsuri cu privire la păstrarea (inviolabilitatea) locului unde a avut loc incidentul;

g) la prezența cererii Beneficiarului (în scris sau prin telefonogramă) despre prejudiciile cauzate, persoanele de răspundere ale Prestatorului sunt obligate să participe la determinarea mărimii acestui prejudiciu (determinarea cuantumului prejudiciului cauzat beneficiarului se efectuează de către o comisie mixtă formată din reprezentanții părților contractante). Mărimea prejudiciului trebuie să fie confirmată prin documente și calcule ale costului materialelor-marfă de valoare sustrase sumelor bănești sustrase, întocmite cu participarea reprezentanților Prestatorului și verificate cu datele contabilității din ziua întâmplării;

h) compensarea prejudiciului cauzat Beneficiarului din vina Prestatorului se efectuează în baza hotărârii organului de urmărire penală sau instanței de judecată;

i) în caz, dacă Beneficiarului i se restituie bunurile materiale sustrase, prezența reprezentantului Prestatorului este obligatorie;

j) valoarea bunurilor materiale restituite, se exclude din suma totală a prejudiciului cauzat plătită anterior pentru aceste bunuri, se restituie Prestatorului. Dacă o parte din bunurile materiale reîntoarse va fi de calitate inferioară, despre aceasta se întocmește un act cu participarea reprezentanților ambelor părți și persoanelor competente pentru a determina procentul de uzură sau costul acestora. În acest caz, Prestatorul compensează Beneficiarului numai diferența.

### **6.1.3 Prestatorul nu va fi responsabil pentru:**

- a) erorile apărute în sistem cauzate de acțiunile sau inacțiunile altor persoane decât Prestatorul;
- b) datele care sânt procesate de sistem;
- c) acțiunile Beneficiarului, care au cauzat întreruperea prestării serviciilor, inclusiv a securității acesteia sau care au pus în dificultate executarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- d) pierderi sau coruperi de date, indisponibilitatea serviciilor precum și alte consecințe ce sunt cauzate de acțiunile sau inacțiunile altor persoane decât Prestatorul;
- e) erorile de aplicație care pot sau au cauzat deficiențe în funcționarea sistemului în sine.
- f) sustragerea mijloacelor bănești și materialelor de valoare și în cazul când mijloacele bănești, bijuteriile nu s-au păstrat în safeul instalat (fixat) temeinic pe structurile de consolidare a podelei și (sau) pereților cu buloane metalice;
- g) sustragerea bunurilor personale ale lucrătorilor Beneficiarului;
- h) sustragerea săvârșită de o persoană (sau un grup de persoane), ce au pătruns pe teritoriul sau încăperile obiectivului păzit în timpul neprevăzut de contract pentru pază;
- i) sustragerea bunurilor materiale de valoare, în caz că Beneficiarul n-a predat obiectivul la pază în modul stabilit;
- j) sustragerea săvârșită de către lucrătorii Beneficiarului;
- k) sustragerea bunurilor materiale, în caz de neîndeplinire de către Beneficiar a cerințelor cu privire la fortificarea obiectivului păzit indicate în procesul verbal de inspectare;
- l) sustragerea bunurilor materiale, care au fost plasate în încăperi neprevăzute pentru păstrarea lor și n-a fost înștiințat Prestatorul pentru a fi luate măsuri adăugătoare în privința schimbării caracterului pazei sau a dislocării posturilor.

## **6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:**

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să beneficieze de serviciile prestate în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- d) să înainteze reclamații privind calitatea serviciilor oferite de Prestator, în cazul în care serviciile nu corespund descrierii acestora;
- e) să contacteze persoanele responsabile ale Prestatorului, pentru probleme administrative și/sau probleme tehnice.

### **6.2.1 Prin prezentul Contract, Beneficiarul are următoarele obligații:**

- a) să achite la timp costul serviciilor prestate, conform facturilor prezentate;



b) să semneze actele de predare-primire a serviciilor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din momentul recepționării acestora. Dacă actele de predare-primire a serviciilor nu sunt semnate în termenul stabilit, acestea se consideră acceptate în mod tacit;

c) să desemneze și să comunice Prestatorului persoana/persoanele responsabile de executarea prezentului Contract pe domeniul tehnic și pe domeniul administrativ prin scrisoare oficială cu indicarea datelor de contact.

d) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și anume:

**Obiectele predate pentru pază trebuie să corespundă următoarelor cerințe:**

1. pereții, acoperișul, ferestrele, lacătele, zăvoarele, ușile, gardul de baraj să fie în stare satisfăcătoare;

2. gardul de baraj și porțile de acces (la obiectele unde acestea există) trebuie să fie intacte, funcționabile, construite din materiale rezistente pentru a exclude pătrunderea nelegitimă la obiectul păzit;

3. cu lăsarea întunericului, obiectele și încăperile obiectelor să fie bine iluminate și accesibile supravegherii vizuale;

4. depozitarea materialelor pe teritoriul obiectului păzit se admite numai în locurile vizibile pentru Serviciul de Pază și nu mai aproape de 2 metri de la îngrădire (gard de baraj);

5. obiectele să fie înzestrate cu sisteme de semnalizare de regim, mijloace de combatere a incendiului, sisteme de semnalizare antiincendiară, instalații de comunicare, loc separat pentru efectivul pază, WC;

6. să creeze condiții minimum de necesități vitale oportune pentru asigurarea pazei valorilor materiale (înzestarea încăperilor cu sisteme de semnalizare cu instalarea dispozitivelor sonore în încăperile pazei și pe teritoriul obiectului, zăvoare, zăbrele, grilajuri, garduri, porți funcționabile etc);

7. la declanșarea semnălizării de pază, persoana responsabilă de la obiect, trebuie să se prezinte în mod de urgență la cererea serviciului de pază;

8. a înzestra clădirile și încăperile păzite cu sisteme tehnice de pază și antiincendiară;

9. a crea efectivului Pazei condiții oportune de efectuare a serviciului pentru păzirea obiectului la nivel, acordarea unei încăperi amenajate, cu energie electrică, căldură, telefon, etc;

10. a informa Prestatorul asupra tuturor lacunelor depistate în paza obiectivelor de către personalul serviciului de gardă, de către alte persoane, cu organizarea acțiunilor respective;

11. Beneficiarul dispune de dreptul de control pe parcursul a 24 ore în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator.

## **7. Circumstanțele care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acordul adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor ;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți, despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 2 % din valoarea contractului.

**10.2.** Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 2 % din suma totală a contractului.

**10.3.** Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

**10.4.** Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

**11.1.** Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarului împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării în ordinea stabilită de legislația în vigoare sau convenită de părțile contractante.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la **31 mai 2025**.



12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12.9. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
<b>O.P.P. „Grup Fulger” SRL</b>	<b>„Florești-gaz” SRL</b>
<b>Adresa:</b> mun.Chisinau, str. Calea Ieșilor,17	<b>Adresa:</b> or.Florești, str.Ștefan cel Mare,75
<b>Tel:</b> 079535178	<b>Tel:</b> 0(250) 2-26-29 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:office.floresti@moldovagaz.md">office.floresti@moldovagaz.md</a>
<b>Cod fiscal:</b> 1009600019758	<b>Cod fiscal:</b> 1003607001275
<b>Banca:</b> BC BC “VICTORIABANK” SA fil.11	<b>Banca:</b> BC „Victoriabank” S.A. fil. Nr.2 Florești Cod bancar VICBMD2X709
<b>Cod TVA:</b> 0506130	<b>Cod TVA:</b> 5900191
<b>IBAN:</b> MD12VI000002224811522MLD	<b>IBAN:</b> MD78VI022510200000003MDL

### Semnăturile părților

<b>Administrator „Grup Fulger” SRL</b> <b>Sergiu Botezatu</b>	<b>Director ” Florești-gaz” SRL</b> <b>RUSU Nicolae</b>
	



## SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Tara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
<b>Servicii de pază fizică a obiectivelor Florești-gaz SRL</b>						
<b>Servicii pază fizică</b> <b>Post I – or. Florești, str. Ștefan cel Mare, 75</b> Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i>	-	Republica Moldova	-	<b>1.1. Serviciul pază asigură:</b> a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Florești-gaz SRL; b) paza proprietății contra furtului, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Florești-gaz SRL și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Florești-gaz SRL.	<b>1.1. Serviciul pază asigură:</b> a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Florești-gaz SRL; b) paza proprietății contra furtului, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Florești-gaz SRL și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Florești-gaz SRL.	
<b>Servicii pază fizică</b> <b>Post II – or. Drochia, str. Independentii, 60/1</b> Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i>	-	Republica Moldova	-	<b>1.1. Serviciul pază asigură:</b> a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Florești-gaz SRL; b) paza proprietății contra furtului, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Florești-gaz SRL și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Florești-gaz SRL.	<b>1.1. Serviciul pază asigură:</b> a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor Florești-gaz SRL; b) paza proprietății contra furtului, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Florești-gaz SRL și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul Florești-gaz SRL.	
<b>Servicii pază fizică</b> <b>Post III – or. Soroca, str. Cosăuțului, 8</b> Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i>	-	Republica Moldova	-	<b>1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de serviciu pază:</b> - să asigure paza obiectivelor Florești-gaz SRL 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru serviciu pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor.	<b>1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de serviciu pază:</b> - să asigure paza obiectivelor Florești-gaz SRL 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru serviciu pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor.	



pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale;

- să colaboreze cu Florești-gaz SRL în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază;
- să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Florești-gaz SRL;
- să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;
- să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate Florești-gaz SRL;
- să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din Florești-gaz SRL și serviciile abilitate;
- sa someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Florești-gaz SRL;
- să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate.

**1.3 Posturile de pază și amplasarea lor**  
 Post I – or. Florești, str. Ștefan cel Mare, 75, intrarea centrală -punctul de

- să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale;
- să colaboreze cu Florești-gaz SRL în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază;
- să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Florești-gaz SRL;
- să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;
- să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate Florești-gaz SRL;
- să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din Florești-gaz SRL și serviciile abilitate;
- sa someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele Florești-gaz SRL;
- să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate.

**1.3 Posturile de pază și amplasarea lor**  
 Post I – or. Florești, str. Ștefan cel

				<p>trece cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;  <u>Post II</u> – or. Drochia, str. Independentiilor, 60/1, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.  <u>Post III</u> – or. Soroca, str. Cosăuțului, 8, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p>	<p><u>Mare, 75</u>, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;  <u>Post II</u> – or. Drochia, str. Independentiilor, 60/1, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.  <u>Post III</u> – or. Soroca, str. Cosăuțului, 8, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p>
--	--	--	--	--	--

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<p><b>Administrator „Grup Fulger” SRL</b>  <u>Sergiu Botezatu</u>  LȘ</p>	<p><b>Director „Florești-gaz” SRL</b>  <b>RUSU Nicolae</b></p>
---	--



**SPECIFICAȚIA DE PREȚ**

Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma totală (fără TVA)	Suma totală (cu TVA)	Termenul de livrare/prestare
<b>Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului tehnologii informaționale al MAI</b>							
Servicii pază fizică Post I – or. Florești, str. Ștefan cel Mare, 75 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i>	lună	12	19 344,00	23 213,00	232 128,00	278 553,00	01.06.2024- 31.05.2025
Servicii pază fizică Post II – or. Drochia, str. Independenții,60/1 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i>	lună	12	19 344,00	23 213,00	232 128,00	278 553,00	01.06.2024- 31.05.2025
Servicii pază fizică Post III – or. Soroca, str. Cosăuțului,8 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24)</i>	lună	12	19 344,00	23 213,00	232 128,00	278 553,00	01.06.2024- 31.05.2025
<b>Total pază fizică:</b>					<b>696 384,00</b>	<b>835 661,00</b>	




**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<p><b>Administrator „Grup Fulger” SRL</b>  <b>Sergiu Botezatu</b></p>  	<p><b>„Florești-gaz” SRL</b>  <b>RUSU Nicolae</b></p>  
---	--