

Cerințe tehnice cu privire la achiziționarea serviciilor de mentinere, de diagnostic al neregulilor și de reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor și serviciilor de încărcare, de mentinere și restabilire a cartușelor pentru anul 2020

1. Cerințele pentru locul prestării serviciilor:

Prestarea serviciilor de încărcare, mentinere și restabilire a cartușelor, precum și a serviciilor de mentinere, diagnostic a neregulilor și reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor și se efectuează la locul situării Prestatorului într-un centru de service special amenajat. (Copia actului confirmativ)

2. Cerințele față de perioada prestării serviciilor: 1 (un) an: 02 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.

3. Cerințele față de întreprinderea prestatoare de servicii:

3.1. Prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul reîncărcării, menținerii și restabilirii cartușelor, precum și în domeniul menținerii, diagnosticului neregulilor și reparației scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor cel puțin 4 (patru) ani. (Copia actelor confirmative)

3.2. Existența la Prestator a parcului mijloacelor de tipar, care corespund nomenclurii cartușelor Beneficiarului și a cartușelor care corespund nomenclurii mijloacelor de tipar ale Beneficiarului, pentru efectuarea testării obligatorii a cartușelor reîncărcate (restabilite) și a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor reparate înaintea transportării la Beneficiar. (Informații cu privire la parcul mijloacelor de tipar și a cartușelor)

3.3. Service-ul Prestatorului trebuie să fie dotat cu tot echipamentul necesar pentru încărcarea, menținerea și restabilirea cartușelor precum și menținerea, diagnosticul neregulilor și reparația scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor. (Informații cu privire la echipamentul din dotare)

3.4. Existența pieselor de schimb pentru echipamentul pentru care se achiziționează serviciile de mentinere, reparație, reîncărcare și restabilire. (Declarație pe proprie răspundere)

3.5. Existența personalului calificat (ingineri certificați) pentru menținerea, reîncărcarea, restabilirea și reparația cartușelor, scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor pentru care se achiziționează serviciile în cauză. (Copia certificatelor)

4. Cerințele față de serviciile de mentinere, diagnostic a neregulilor și reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor:

4.1. Costul serviciului de mentinere a unui scanner, fax, copiator, imprimante sau multifuncțional va include toate cheltuielile suportate la executarea operațiilor de mentinere.

4.2. Costul serviciului de reparație a unui scanner, fax, copiator, imprimante sau multifuncțional va include costul operațiilor de reparație dar nu va include costul pieselor.

4.3. Costul total al unei reparații va consta din costul serviciului de reparație și costul pieselor defectate pentru tipul de dispozitiv defectat. În cazul în care vreo piesă defectată lipsește în lista pieselor enumerate pentru tipul dat de dispozitiv, se va utiliza prețul indicat pentru „Piese” sau „Alt tip de piese” de la tipul de dispozitiv defectat.

4.4. Prețul pentru „Piese” sau „Alt tip de piese” va fi calculat de către Prestator ca media ponderată a costului pieselor neenumerate luând în considerare costul lor și frecvența defectării lor (din informațiile deținute de Prestator) pentru fiecare tip de dispozitiv.

- 4.5. În cazul în care Serviciile și piesele sunt enumerate pentru mai multe tipuri de dispozitive, atunci prețurile care le corespund vor fi utilizate la repararea tuturor tipurilor de dispozitive enumerate.
- 4.6. Prețul pentru „Piese” sau „Alt tip de piese”, în cazul enumerării mai multor tipuri de dispozitive, va fi calculat ca media ponderată a prețurilor pieselor neenumerate, luând în considerare costul pieselor neenumerate și frecvența defectării lor (din informațiile deținute de Prestator), de la toate tipurile de dispozitive enumerate și va fi aplicat de asemenea pentru toate dispozitivele enumerate în cazul lipsei vreunei piese defectate în lista pieselor enumerate pentru tipul de dispozitiv defectat.
- 4.7. Toate serviciile de menținere, diagnostic și/sau reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor vor fi prestate la necesitate – după solicitare (prin telefon, fax sau e-mail).
- 4.8. Prestatorul de servicii trebuie să garanteze calitatea serviciilor de deservire și a cartușelor noi până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului.

5. Cerințele față de serviciile de reîncărcare, menținere și restabilire a cartușelor:

- 5.1. Fiecare cartuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test.
- 5.2. Existența la cartușul reîncărcat a marcajului cu indicarea numărului și datei alimentării și/sau restabilirii.
- 5.3. Fiecare serviciu de reîncărcare și fiecare serviciu de menținere și restabilire va include și operațiile de golire a rezervorului pentru toner uzat/nefolosit.
- 5.4. Fiecare serviciu de menținere și restabilire va include operațiile obișnuite de menținere (curățarea pieselor murdărite, ungerea roților dințate și a altor piese ce suportă forțe de frecare semnificative în timpul lucrului normal, etc.) și operațiile necesare schimbării piesei/pieselor defectate/degradate.
- 5.5. Costul serviciului de menținere și restabilire a unui cartuș va include costul operațiilor de menținere și de schimbare a pieselor defectate dar nu va include costul pieselor.
- 5.6. Costul total al unei proceduri de menținere și restabilire va consta din costul serviciului de menținere și restabilire și costul pieselor defectate pentru tipul de cartuș defectat/degradat. În cazul în care vreo piesă defectată/degradată lipsește în lista pieselor enumerate pentru tipul dat de cartuș, se va utiliza prețul indicat pentru „Alt tip de piese” de la tipul de cartuș defectat/degradat.
- 5.7. Toate serviciile de menținere, reîncărcare și restabilire a cartușelor vor fi prestate la necesitate – după solicitare (prin telefon, fax sau e-mail).
- 5.8. Prestatorul de servicii trebuie să garanteze calitatea serviciilor de deservire și a cartușelor noi până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului.

6. Cerințele față de piesele de schimb:

- 6.1. Toate piesele vor fi achiziționate la necesitate – în cazul defectării/degradării pieselor din cadrul cartușelor, scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor sau multifuncționalelor.
- 6.2. Toate piesele ce vor fi achiziționate trebuie să fie noi și să corespundă cu specificațiile tehnice ale cartușelor, scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor sau multifuncționalelor în care s-a produs defectarea/degradarea unei piese analoge.
- 6.3. Piesele noi vor fi livrate Beneficiarului deja instalate în poziția corespunzătoare lucrului normal al cartușelor (care trec prin operațiile de menținere și restabilire), scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor sau multifuncționalelor (care trec prin operațiile de reparație).

7. Termenul de prestare:

- 7.1. Serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor vor fi prestate pe parcursul a 24 ore din momentul solicitării (telefon, fax sau e-mail). Durata deservirii

unui cartuș în regim urgent din momentul notificării până la momentul reîntoarcerii – maximum 4 ore. În dependență de complexitatea lucrărilor, Prestatorul în acest timp oferă cartuș la schimb – gratis, pe perioada remiterii cartușului.

7.2. Durata prestării serviciilor de menținere, de diagnostic a neregulilor și de reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor nu va depăși termenul de 10 zile lucrătoare din momentul solicitării (telefon, fax sau e-mail).

7.3. Orarul de prestare a serviciilor: preluarea solicitărilor se efectuează prin telefon, fax sau e-mail de la ora 8:00 până la ora 17:00; preluarea de la sediul Beneficiarului și livrarea la sediul Beneficiarului va avea loc în zilele de lucru, de la ora 08:00 până la ora 10:00.

7.4. La solicitarea Beneficiarului, serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor se execută de către personalul Prestatorului și în afara zilelor de lucru (în zilele de odihnă).

8. Cerințele față de transportarea cartușelor, scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor:

Transportarea cartușelor, scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor de la Beneficiar la Prestator și de la Prestator la Beneficiar va fi efectuată de Prestator cu asigurarea integrității interiorului și a carcasei echipamentului și păstrarea eficienței sale.

9. Cerințele față de termenul de garanție și servicii în cadrul termenului de garanție:

9.1. Termenul de garanție pentru serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor constituie cel puțin 2 (două) luni din data semnării actului de predare-primire a cartușelor deservite de la Prestator la Beneficiar. La depistarea defectelor, găsite în procesul de primire de către Beneficiar sau în decursul termenului de garanție, Prestatorul este obligat să înlătore defectele în 24 de ore din momentul primirii actului de defectare.

9.2. Termenul de garanție pentru serviciile de menținere și de reparație a scanerelor, faxurilor, copiatoarelor, imprimantelor și multifuncționalelor constituie cel puțin 6 (șase) luni din data semnării actului de predare-primire a utilajului deservit de la Prestator la Beneficiar. La depistarea defectelor, găsite în procesul de primire de către Beneficiar sau în decursul termenului de garanție, Prestatorul este obligat să înlătore defectele pe parcursul a 5 zile lucrătoare din momentul primirii actului de defectare.

10. Condiții de evaluare:

Cantitatea este indicată orientativ pentru evaluarea financiară a ofertelor, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii și piese furnizate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în baza actelor de predare-primire a lucrărilor semnate de reprezentanții ambelor părți și a facturilor fiscale.

11. Alte condiții:

11.1. În scopul ridicării nivelului responsabilității și asigurării circumstanțelor de garanție, Prestatorul nu are dreptul să-și transmită obligațiile de executare persoanelor terțe-co-prestatori (subcontractanți).

11.2. Prestatorul va furniza rapoarte lunare de executare a lucrărilor atât pe hârtie cât și în format electronic (Excel).