

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Serviciilor de proiectare, privind Modernizarea încăperilor de la parter și subsol, pentru amplasarea sistemului RMN, model Galan 3T la Blocul medical nr.1 al IMSP INN „DIOMID GHERMAN”**, prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: *IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „DIOMID GHERMAN”*;
2. IDNO: *1003600150602*;
3. Adresa: *mun Chișinău, str. Vladimir Korolenko 2*;
4. Numărul de telefon/fax: *0(22)- 82-90-16*;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ***imspinn@gmail.com, vitaliejora@mail.ru***;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**;
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituția Medico-Sanitară Publică, prestarea serviciilor medicale*;
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Suma planificata
1	71322000-1	Servicii de proiectare, privind Modernizarea încăperilor de la parter și subsol, pentru amplasarea sistemului RMN, model Galan 3T la Blocul medical nr.1 al IMSP INN „DIOMID GHERMAN”	unitate	1	Conform caietului de sarcini	228 000,00
TOTAL						228 000,00

Caiet de sarcini:

Amplasarea: Pe terenul cu nr.cadasral: 0100214137, str.VI.Korolenko 2
Descriereaobiectului: Suprafața ce urmează a fi supusă proiectării este de 171,0 m².

Faza de proiect:

- Elaborarea proiectului de execuție structurat pe capitole;
- Coordonarea proiectului de execuție cu instituțiile de resort și agenții economici specializați care au funcții de control.

Conținutul-cadru al documentației de proiect: volum complet și anume:

- Soluții Arhitecturale (SA)
- Plan general rețelelor (PG)
- Organizarea lucrărilor de construcție (OLC)
- Elemente de Construcții (C)
- Încălzire ventilare și condiționarea (ÎVC)
- Automatizare încălzirii, ventilării (AIVC)
- Echipament electric de forță/Iluminat electric interior (EEF/IEI)
- Rețele electrice exterioare (REE)
- Rețea de telecomunicație (TS)
- Deviz de cheltuieli
- Memoriu explicativ.

Sarcini și responsabilități: Compania de proiectare va fi responsabilă pentru realizarea următoarelor sarcini:

- executarea lucrărilor de măsurare;
- elaborarea documentației de deviz;
- coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort;
- alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului.

Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor. Termenul de elaborare a proiectului nu va depăși **30 zile calendaristice**, din momentul semnării contractului.

Odată cu înaintarea propunerii sale, Proiectantul, va prezenta graficul de execuție a fazelor necesare proiectării, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare cum ar fi:

- documentații și avize;
- proiect tehnic;
- caiet de sarcini;
- coordonările cu instituțiile abilitate din R.M.
- devizul de cheltuieli.

Generalități.

Măsurările necesare pentru elaborarea documentației de proiect, se vor efectua în comun cu beneficiarul

Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor.

Se precizează cu beneficiarul amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate

Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului.

Se precizează cu beneficiarul parametrii interiori a aerului, temperaturile interioare pentru fiecare încăpere

Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor.

Se va preciza cu beneficiarul echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminarea, încălzirea, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc

Cerințe igienice pentru încăperi și utilaj

În calitate de material pentru finisare vor fi folosite materialele omologate pentru utilizare în Republica Moldova.

Pereții și tavanul încăperilor specializate se finisează cu materiale chimiorezistente care permit curățarea umedă și utilizarea produselor dezinfectante.

Dușumeaua în încăperi trebuie să fie impermeabilă pentru umezeală și să aibă o suprafață netedă, fără crăpături, comodă pentru curățare. Dușumeaua se acoperă cu teracotă și linoleum, cu sudarea obligatorie a încheieturilor.

Utilajul și mobila se instalează astfel încât să nu rămână locuri inaccesibile pentru curățare.

Cerințe față de personalul companiei de proiectare

Compania de proiectare dispune de un număr suficient de persoane conform cerințelor de mai jos:

- specialist arhitectură -2;
- specialist construcții civile -2;
- specialist încălzire, ventilație și condiționarea - 2;
- specialist alimentare cu energie electrică -2;
- specialist elaborare de vizelor -3;
- specialist automatizare - 1;
- Specialist IT -1

OBLIGATORIU Specialistii principali urmează să fie oficial angajați la Companie.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **pentru un singur lot;**
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate:

În decurs de 20 zile de la solicitare IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „DIOMID GHERMAN”, conform necesităților acestuia, pe parcursul anului 2024, INCOTERMS DDP;

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024;

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1	Cerere de participare	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.	Obligativiu
2	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul	Obligativiu

		Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Notă: Termenul de valabilitate a ofertelor (60 de zile) se va calcula din data deschiderii acestora.	
3	Specificații tehnice	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligatoriu
4	Specificații de preț	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligatoriu
5	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
6	Situația financiară	Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor - copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
9	Declarație de eligibilitate	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică	Obligatoriu
10	Actul care atestă dreptul de prestare a serviciilor de proiectare	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
11	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neincadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat castigator va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligatoriu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): *Nu este cazul;*

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul;*

15. Ofertele se prezintă în valută: *Lei MD;*

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate;*

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Nu este cazul	
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”;

- pe: (data) _____

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: conform SIA „RSAP”;

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile;*

21. Locul deschiderii ofertelor: *conform SIA „RSAP”;*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *MD;*

23. Alte informații relevante: *Nu sunt*

Conducătorul grupului de lucru _____

