



Lavinia Barbu

Cetățenie: română **Data nașterii:** 21/03/1989 **Locul nașterii:** Bucuresti

Gen: Feminin **Număr de telefon:** (+40) 2311319

Număr de telefon: (+40) 747335783 **E-mail:** lavinia.barbu@bdr.ro

Muncă: Str. Frederic Chopin, nr. 34, Bucuresti (România)

DESPRE MINE

Key Strategist @ BDR Associates Communication Group

Consultant senior cu peste 10 ani de experiență în domeniul comunicării strategice pentru clienți instituționali și privați.

Expertiză în copywriting și elaborare de conținut pentru proiecte complexe la nivel local și național - de la campanii de informare și conștientizare, la Employer Branding, la media relațions, gestionarea situațiilor de criză și social media.

Competență în dezvoltarea, editarea și publicarea de conținut în sprijinul activităților de comunicare on-line și offline. Competență în elaborarea mesajelor cheie și a narativelor adaptate tuturor categoriilor de public țintă.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

BDR Associates Communication Group, Hill & Knowlton Strategies Partner in Romania – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

Key Strategist

[01/02/2015 – În curs]

Selecție de proiecte relevante pentru prezentul contract:

1. Ministerul Educației - Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile / SSIS (din martie 2025): Elaborarea strategiei de comunicare, a planului de activități și copywriting cu scopul de a informa în mod corect și eficient comunitățile locale din județele Iași, Vaslui și București cu privire la relocarea elevilor în școli modulare și construcția unor noi unități de învățământ în localitățile selectate.

2. Consiliul Superior al Magistraturii (2019 - 2020): Elaborarea strategiei unitare de comunicare la nivelul sistemului judiciar din România, în cadrul proiectului TAEJ.

3. Nokian Tyres (2023 - prezent): Elaborarea strategiei multi-anuale de comunicare și a planului de activități pentru campania de Employer Branding. Elaborare de conținut pentru toate tipurile de materiale asociate campaniei - comunicate de presă, comunicări social media, website, materiale specifice de recrutare - flyere, postere, panouri OOH, spoturi radio, alte materiale promoționale.

4. DS Smith România și Croația (2019 - prezent): Elaborarea strategiilor multi-anuale de comunicare și a planului de activități. Elaborare de conținut pentru toate tipurile de materiale asociate campaniilor - comunicate de presă, comunicări social media, materiale specifice de promovare - flyere, postere, machete publicitare, website etc.. Concept creativ, elaborare de conținut și sprijin în implementare pentru proiectele de CSR implementate anual, cu accent pe domeniul educației. Comunicare de criză și managementul reputației.

5. Universitatea Româno - Americană (2022 - 2024): Elaborarea strategiei de comunicare și a planului de activități (2 ani consecutiv); concept creativ și slogan; elaborare de conținut în limba română și limba engleză pentru campania de presă și campania social media (Facebook, Instagram, LinkedIn și YouTube); relația cu influencerii; evenimente și conferințe de presă; copywriting și elaborare de conținut pentru diferite materiale de promovare; concept creativ și script pentru videoclipuri animate de promovare / recrutare a studenților.

6. EU in My Region - DG REGIO (2021): Concept creativ, narativ și elaborare de conținut pentru campania 'Servus, Beclean!' dedicată promovării contribuției Uniunii Europene la dezvoltarea regiunii Nord-Vest.

7. Clariant / Lignoflag (2018 - 2023): Elaborarea strategiilor multi-anuale de comunicare și a planului de activități. Elaborare de conținut și copywriting în limba română și engleză, în sprijinul campaniei de presă, a activității în social media și a campaniilor publicitare. Elaborare de conținut pentru diverse materiale de promovare, inclusiv newsletter-ul trimestrial 'Dragi vecini' - un material informativ dedicat locuitorilor din comuna Podari, jud. Dolj. Elaborarea calendarelor tematice - tradiții și proverbe din Oltenia. Stakeholder engagement, cu accent pe relația cu fermierii. Asistență profesională pentru organizarea evenimentelor (groundbreaking / inaugurare). Comunicare de criză și managementul reputației.

8. ADIENT TRIM Ploiești (2017 - 2021): Elaborarea strategiilor multi-anuale de comunicare și a planului de activități. Copywriting și elaborare de conținut în sprijinul campaniilor de presă, campaniilor social media și campaniilor publicitare. Asistență profesională pentru implementarea proiectelor educaționale - de ex. programul Start Your Career, dedicat învățământului dual. Elaborare de conținut pentru materiale de promovare - flyere, broșuri, pliante, postere, materiale pentru website, știri pentru intranet etc.

9. Vertiv (2019 - prezent): Elaborarea strategiilor multi-anuale de comunicare și a planului de activități. Copywriting și elaborare de conținut în limba română și engleză în sprijinul campaniilor de presă, campaniilor social media, campaniilor de recrutare, precum și pentru diferite materiale promoționale. Asistență profesională pentru evenimente, conferințe de presă și tururi de presă internaționale.

Tarus Media – București, România

Localitatea: București | Țara: România

Marketing Assistant

[01/11/2013 – 01/10/2014]

- Elaborare de conținut pentru principalele materiale de comunicare, în susținerea strategiei de MK (articole pentru website, materiale de promovare;
- Media relations;
- Organizare de evenimente (Danubian Transplant Symposium - Viena, decembrie 2013); Gala Medica Academica - București, decembrie 2013);
- Client service, în relația cu abonații revistelor British Medical Journal și Medica Academica.

Camera de Comerț Americană în România (AmCham Romania) – București, România

Localitatea: București | Țara: România

Communication & Membership Development Coordinator

[01/12/2011 – 01/03/2013]

Activități de comunicare și branding:

- Gestionarea și consolidarea identității și imaginii de brand a AmCham, în relația cu companiile membre;
- Elaborarea materialelor de presă pentru evenimente / documente de poziție;
- Gestionarea instrumentelor de comunicare și MK specifice AmCham - Newsletter săptămânal, raportul anual AmCham Membership Directory, etc.
- Dezvoltare de conținut pentru site-ul www.amcham.ro
- Media relations și monitorizare de presă.

Susținerea strategiei de dezvoltare a portofoliului de membri prin:

- Monitorizarea constantă a mediului de afaceri;
- Identificarea de potențiale companii membre și inițierea discuției cu acestea;
- Creșterea gradului de implicare a membrilor actuali în activitatea Camerei;
- Identificarea și dezvoltarea de noi canale de comunicare.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Diplomă de Master în Comunicare și Relații Publice

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative [01/10/2011 – 01/07/2013]

Localitatea: București | Țara: România

Diplomă de Licență în Comunicare și Relații Publice

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative [01/10/2008 – 01/07/2011]

Localitatea: București | Țara: România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C2 CONVERSAȚIE C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat