



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Goreacica Natalia</b>		
Adresă(e)	Or.Edineț , str.Florar ,80		
Telefon(oane)	246 27304	Mobil:	069272206
Fax(uri)	-		
E-mail(uri)	goreacicanatalia@mail.ru		
Naționalitate(-tăți)	Moldova		
Data nașterii	23.10.1969		
Sex	feminin		

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada	14/09/1992-30/12/2013
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	-Evidenta contabila
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Evidenta contabila cu perfectarea documentatiei primare , evidența stocurilor, salarizarea, evidența mijloacelor bănești, efectuarea inventarierii , perfectarea dărilor de seamă pe sectoarele contabile
Perioada	20/12/2013-27/05/2015
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef , membrul consiliului de administrație
Activități și responsabilități principale	-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice. -Controlul subdiviziunilor subordonate -Asigurarea executării strategiilor organului superior "Moldsilva", consiliului de administrație -Respectarea legislației in vigoare
Numele și adresa angajatorului	Intreprinderea de Stat „Intreprinderea pentru silvicultura Edinet ”, Edineț str. Șos. Bucobinei ,24
Tipul activității sau sectorul de activitate	Edidența contabilă și finanțe
Perioada	29/07/2015-prezent
Funcția sau postul ocupat	Contabil-șef
Activități și responsabilități principale	-Evidența contabilă pe întreprindere cu perfectarea dărilor de seamă financiare, fiscale, statistice.
Numele și adresa angajatorului	UCCC MOLDCOOP din Moldova, Î.C.C.P.C."Colprodcoop" din Cupcini
Tipul activității sau sectorul de activitate	. Edidența contabilă și finanțe, perfectarea si evidenta bugetului întreprinderii

### Educație și formare

Perioada	01/091987- 30/06/1992
Calificarea / diploma obținută	Inginer-economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Economia si organizarea gospodăriilor silvice și industriei forestiere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul silvic-forestier Lvov
Perioada	01/09/2003-05/06/2007
Calificarea / diploma obținută	Jurist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-Dreptul penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de studii Europene din Moldova



*Conform cu originalul*  
*Jm*

Perioada	09-10/2015									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Modificările în evidența contabilă și fiscală - Perfectarea situațiilor financiare									
Perioada	10/2016									
Calificarea / diploma obținută	Evidența contabilă									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Moile reglementări contabile : aspecte teoretice și practice									
Perioada	11/2016									
Calificarea / diploma obținută	Resurse umane									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Abordări moderne în dezvoltarea resurselor umane și activitatea organizatorico-statutară									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Rusa</b>	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	-capacități organizatorice, de executate a obligațiilor depuse									
Competențe și aptitudini organizatorice	- ordonată în executare; - responsabilitate înaltă pentru lucrul îndeplinit; - cerețe de executare de la subalterni									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar ) - 1-C întreprindere, ver. 7.7,8.1,8.2,8.3									
Alte competențe și aptitudini	-Randament înalt în limite restranse de timp									
Permis(e) de conducere	Categororia B									
Informații suplimentare	Activitate în calitate de consultatn în cadrul organizației obștești „DEMOS” Activitate în calitate de contabil în cadrul asociației obștești „Copilărie fericită”  Referințele pot fi furnizate la cerere									



Conform cu originalul  
Am -