

CONTRACT DE DESERVIRE THNICĂ

№ _____ încheiat la data de _____

Societatea Comercială „PROMO SOLUȚII” SRL, cu sediul în str. Uzinelor 90, of.207, mun. Chișinău, c/f 1007600051556 c/TVA 0208735, c/d MD79ML000000022519001993, BC'Moldindconbank'S.A. suc.'STABIL' Chisinau, BIC MOLDMD2X300, care acționează în baza statului, fiind reprezentată de **Alexandru Mihalachi**, în calitate de Director executiv, denumită în continuare «**Prestator**», și

_____, cu sediul în _____, c/f _____, c/TVA _____, c/d _____, BC _____, BIC _____, care acționează în baza Statutului, fiind reprezentată de _____, în calitate de Director, denumită în continuare «**Beneficiar**», au încheiat prezentul **Contract** privind următoarele:

ARTICOLUL 1

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui Contract îl constituie:

1.1 Presatatorul oferă Beneficiarului servicii de deservire tehnică și înlăturare a deranjamentelor pentru _____, în continuare «echipament», în proprietatea Beneficiarului, în conformitate cu Anexa №1.

1.2 Materialele consumabile (filtre, ulei, agent de răcire, piese consumabile, etc.) necesare pentru efectuarea mentenanței tehnice și înlăturării deranjamentelor vor fi livrate de Prestator și achitate de Beneficiar.

ARTICOLUL 2

VALOAREA CONTRACTULUI

2.1 Valoarea serviciilor de mentenanță tehnică, este indicată în Anexa № 1. Această valoare include costul pieselor consumabile, subansamblelor și manopera la înlocuirea lor. Costul serviciilor de mentenanță tehnică va fi indicat în actele de predare-primire a lucrărilor.

2.2 Prețurile separat a tuturor cheltuielilor inclusiv consumabilele necesare pentru efectuarea mentenanței tehnice sunt indicate în Anexa №2.

ARTICOLUL 3

CONDIȚII DE PLATĂ

3.1 Achitarea pentru serviciile de mentenanță tehnică și înlăturarea deranjamentelor prestate conform Contractului se va efectua în avans 100%. Platile pentru serviciile acordate vor fi efectuate în lei moldovenesti.

ARTICOLUL 4

OBLIGAȚIUNILE PARTILOR

4.1 Prestatorul se obliga sa:

4.1.1 Efectueze serviciile de mentenanța tehnică și înlăturare a deranjamentelor pentru echipamente în volumul și termenele stabilite de Contract.

4.1.2 Asigure cu materiale consumabile și piesele de rezerva la depozitul sau.

4.1.3 Asigure specialistii săi cu utilaj, dispozitive, scule specializate și mijloace de transport necesare pentru asigurarea serviciilor de asistență tehnică, întreținere și reparație.

4.1.5 Informeze Beneficiarul despre modificările propuse pentru îmbunătățirea funcționării echipamentului.

4.2 Beneficiarul se obliga sa:

- 4.2.1 Efectueze exploatarea echipamentelor conform documentatiei tehnice.
- 4.2.2 Ofere Prestatorului acces la Informatiile necesare pentru onorarea obligatiunilor contractuale;
- 4.2.3 Determine cercul de persoane competente, care sa:
- sesizeze defectiunile aparute in buna functionare a echipamentului;
 - inregistreze in registrul de exploatare deranjamentele si sa informeze prin telefon 078333030/067707707 posta electronica office@etop.md Prestatorului;
 - semneze actele/procesele verbale de predare – receptie a lucrarilor efectuate de Prestator.
- 4.2.4 Permite accesul de 24 de ore în zonele în care se impune intervenția Prestatorului.
- 4.2.5 Achite facturile emise de Prestator in termenele stabilite de Contract.

ARTICOLUL 5

TIMPUL ȘI PROCEDURA DE ACORDARE A SERVICIILOR

5.1.1. Prestatorul se obligă să realizeze:

- Serviciile de mentenanta si diagnosticare complexa a echipamentelor conform graficului indicat in Anexa №1 si volumului de lucrari recomandate de producatorul echipamentului.
- Serviciile de mentenanta tehnica si inlaturare a deranjamentelor la cererea Beneficiarului se acorda pe parcursul valabilitatii contractului in perioada orelor de lucru.

5.1.2. Receptia serviciilor acordate de catre Prestator va fi efectuata de catre Beneficiar prin aprobarea actului de predare-primire a lucrarilor.

5.2 Mentenanta tehnica si diagnosticarea echipamentelor:

5.2.1 Prestatorul se obliga sa efectueze conform graficului mentionat in, Anexa №1 mentenanta tehnica si diagnosticarea echipamentului.

5.2.2 Reprezentantul Beneficiarului este obligat ca inainte de efectuarea lucrarilor de mentenanta tehnica a echipamentelor sa sesizeze Prestatorului deranjamentele in functionarea echipamentului.

5.3.3 Prestatorul se obliga sa efectueze toate lucrarile de mentenanta tehnica recomandata de fabricantul echipamentului.

5.3 Mentenanta tehnica și inlaturarea deranjamentelor (inlocuirea subansamblelor/pieselor defectate)

5.3.1 Prestatorul se obliga sa efectueze inlaturarea deranjamentelor in functionarea echipamentelor la cererea Beneficiarului. Daca la momentul sesizarii defectiunii piesa sau subansamblul necesar nu este la depozitul Prestatorului inlaturarea deranjamentului se va efectua imediat dupa primirea acesteia dar nu mai tirziu de 10 zile lucratoare din momentul inregistrarii defectiunii.

5.3.2 Serviciul de inlaturare a deranjamentului include inlaturarea defectiunii aparute (inclusiv prin schimbarea subansamblurilor, pieselor) si verificarea parametrilor tehnici dupa interventiile de reparare.

5.3.3 Pentru submodulele, piesele inlocuite de Prestator si ulterior iesite din functie inainte de expirarea termenul de garantie, substituirea lor si reparatia se va efectua de Prestator gratuit.

5.3.4 Receptia lucrărilor efectuate de către Prestator va fi efectuata de catre Beneficiar prin aprobarea actelor de predare-receptie si devizului de checltuie.

ARTICOLUL 6

GARANTIA

6.1 Prestatorul ofera o garantie a pieselor reparate/inlocuite timp de un 1(un) an din momentul punerii in functiune a pieselor reparate/inlocuite, aceasta garantie acoperind orice defect de proiectare si defect calitativ, precum si functionarea corespunzatoare a acestora.

6.2 Pe durata perioadei de garantie, Prestatorul se obliga fara costuri suplimentare din partea Beneficiarului sa remedieze toate neregularitatile care pot aparea si, in plus, el se obliga sa repare sau sa inlocuiasca la cererea Beneficiarului bazata pe dovezi, toate piesele de schimb care nu au calitatile, performantele, etc. convenite.

6.3 Prestatorul nu va fi supus obligatiilor de garantie in caz daca defectiunea piesei inlocuite sau reparate este cauzata de incalcarea instructiunilor tehnice de exploatare.

ARTICOLUL 7

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

7.1 Prestatorul va plati Beneficiarului penalizari de intarziere de 0,1% pe zi, din costul contractului pentru fiecare zi de intiraiere de acordare a serviciilor. Totalul penalizarilor nu poate depasi 10% din suma asupra careia sunt calculate.

7.2 Prestatorul, invocand incapacitatea sa de a respecta conditiile convenite de prestare a serviciilor de mentenanta tehnica, ca urmare a unui eveniment de Forta Majora, va notifica Beneficiarul despre situatiile reprezentand situatii de Forta Majora, carora le este atribuita intarzierea prestarii serviciilor.

7.3 Pentru intarzieri in achitarea facturilor Prestatorului, Beneficiarul va achita penalitati in suma echivalenta de 0,1% zi calendaristica intarziere, procent aplicat la valoarea facturilor neachitate. Totalul penalizarilor nu poate depasi 10% din suma asupra careia sunt calculate.

ARTICOLUL 8

FORTA MAJORA

8.1 Prin Forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile aflate in afara controlului partii care invoca Forta majora, incluzand, dar nelimitandu-se la: razboaie si revolutii, incendii, inundatii, cutremure, embargo, sau restrictii de carantina, aprobari pentru licente de export neasteptate si care, daca apar dupa incheierea Contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, executia Contractului.

8.2 Partea care invoca Forta majora va fi exonerata de orice raspundere pe perioada in care a actionat Forta majora care a impiedicat sau a dus la intarzierea obligatiilor contractuale.

8.3 Partea care invoca Forta majora este obligata sa aduca la cunostiinta celeilalte parti printr-o scrisoare oficiala in 5 zile de la inceperea evenimentelor sau circumstantelor ce au invocat Forta Majora, trimitand totodata si un document oficial in scris emis de Camera de Comert sau de o alta autoritate cu competenta similara, care sa certifice exactitatea faptelor si imprejurarilor notificate.

8.4 La primirea notificarii si confirmarii, ambele parti vor lua legatura si vor decide in termen de 5 zile asupra actiunilor si/sau masurilor ce se impun pentru a limita si contracara efectele situatiei de Forta Majora.

8.5 Pentru orice intarziere si/sau neindeplinire a obligatiilor contractuale a uneia dintre partile implicate, ca urmare a Fortei Majore, cealalta parte nu va avea dreptul de a solicita partii afectate penalitati, dobanzi sau despagubiri, care in alta situatie ar fi fost platibile.

8.6 Daca situatia de Forta Majora persista mai mult de 3 (trei) luni, fiecare din partile implicate are dreptul de a rezilia contractul fara nici un fel de compensatii sau obligatii.

ARTICOLUL 9

REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1 Fiecare Parte este indreptatita să rezilieze Contractul dacă cealaltă Parte nu și-a îndeplinit în totalitate, sau parțial obligațiile contractuale, în următoarele cazuri:

- Dacă întârzierea depășește 30 zile calendaristice;
- Oricare dintre Părți dă faliment sau devine într-un mod oarecare insolubilă.

9.2 Beneficiarul este indreptatit sa rezilieze contractul daca Prestatorul cedează parțial sau total drepturile și obligațiile rezultate din prezentul Contract unui subcontractor fără consimțământul scris al Beneficiarului.

9.3. Rezilierea are loc la inițiativă unei din părți printr-o notificare prealabilă de 15 zile, în cazul dat părțile pînă la data rezilierii își vor executa obligațiile restante.

ARTICOLUL 10

CONFIDENTIALITATEA

10.1 In scopul de a permite personalului Prestatorului sa presteze serviciile ce fac obiectul acestui contract si in scopul de a permite Beneficiarului sa-si respecte obligatiile, e posibil sa fie necesar pentru fiecare parte sa primeasca sau sa aiba acces la *Informatie* (astfel de *Informatii* include specificatii, desene, planuri, soft-uri, prototipuri sau alte informatii, tehnice sau economice) a celeilalte Parti, informatii considerate proprietate sau confidentiale.

10.2 Partea care primește *Informatia*:

- va pastra confidentialitatea Informatiei si o va comunica numai acelor angajati ai partii primitoare care sint indreptatiti s-o stie si cu conditia de a nu o dezvalui unei terte parti;
- va aminti angajatilor care primesc Informatia ca au obligatia de a-i pastra confidentialitatea;
- va folosi si va cere angajatilor sa foloseasca aceeasi masura de protejare a Informatiei, cind aceasta este folosita cu informatiile proprii parti care primește informatia;
- va folosi informatia primita numai in legatura cu Serviciile prestate sau obligatiile ce decurg din acest Contract.

10.3 Dezvaluirea Informatiilor de catre una din Parti indreptateste cealalta Parte la compensatii si poate duce chiar la rezilierea Contractului.

ARTICOLUL 11

LITIGIILE

11.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă prin negocieri directe informale orice neînțelegere sau dispută apărută în legătură cu Contractul.

11.2. Prezentul Contract va fi interpretat și guvernat de Legislația Republicii Moldova. Dacă Părțile nu vor reuși să soluționeze disputele pe cale amiabilă, atunci dosarul va fi trimis spre rezolvare instanței competente din Chisinau, Republica Moldova.

ARTICOLUL 12

MODIFICAREA CONTRACTULUI

12.1 Orice modificare sau completare a Contractului va fi convenită de comun acord între Părți și va face obiectul unui Act Adițional la prezentul Contract.

ARTICOLUL 13

ANEXE

Urmatoarele Anexe sunt parte integranta a prezentului Contract:

Anexa 1 - Tipul echipamentului, locul amplasarii, costul si graficul acordarii serviciilor.

Anexa 2 - Pretul separat al deservirii si consumabilelor

ARTICOLUL 14

INTRAREA IN VIGOARE SI PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

14.1 Partile au convenit ca prezentul contract va intra în vigoare la data semnării sale de către parti și termenul valabilității va derula până la _____.

14.2 La sfarsitul perioadei de valabilitate a Contractului, acesta se va prelungi automat încă pe un an calendaristic, doar daca una din Parti nu o va notifica pe cealalta in scris, cu privire la intentia sa de a rezilia contractul, cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării valabilității acestuia.

S.C. „PROMO SOLUȚII” SRL,
MD-2023 mun. Chișinău, str. Uzinelor 90, of. 207
c/f, 1007600051556
c/TVA 0208735,
c/d MD79ML000000022519001993,
BC 'Moldindconbank' S.A. suc. 'STABIL' Chisinau
BIC: MOLDMD2X300

Director executiv Mihalachi Alexandru

La contractul № _____ din _____

Tipul echipamentului, locul amplasarii, costul si graficul acordarii serviciilor.

№	Locul echipamentului	Tipul echipamentului	Costul deservirii anuale pentru unitate (Lei inclusiv TVA)	Cant. (buc)	Graficul deservirii

S.C. „PROMO SOLUȚII” SRL,
MD-2023 mun. Chișinău, str.Uzinelor 90, of.207
c/f, 1007600051556
c/TVA 0208735,
c/d MD79ML000000022519001993,
BC'Moldindconbank'S.A. suc.'STABIL' Chisinau
BIC: MOLDMD2X300

Director executiv Mihalachi Alexandru

Pretul separat al deservirii si consumabilelor

№	Descrierea	Cant.	Pret, Lei inclusiv TVA 20%
1			
2			
3			
4			
5			
7			
8			

S.C. „PROMO SOLUȚII” SRL,
MD-2023 mun. Chișinău, str.Uzinelor 90, of.207
c/f, 1007600051556
c/TVA 0208735,
c/d MD79ML000000022519001993,
BC'Moldindconbank'S.A. suc.'STABIL' Chisinau
BIC: MOLDMD2X300

Director executiv Mihalachi Alexandru
