

REF: Formular interdepartamental tipizat nr.C3
Aprobat prin ordinul DASS al Republicii Moldova
nr.17 din 1 martie 1999

NOTĂ INFORMATIVĂ nr. 2
privind valoarea lucrărilor executate
pe luna iunie a.2023

Investitor	ONDRL	IDNO	1008601000570
Beneficiar	Primăria satului Colibași	IDNO	1007601006586
Antreprenor	VMS COMPANIE SRL	IDNO	1006602003242
Contractul de antrepriză	nr._46__ din 10.10.2022	Suma contractului:	1854080.55(lei)
Acorduri adiționale la contract	nr.____ din _____	Perioada de executare prevăzută de contract	9(luni)
	nr.____ din _____	Data limită de executare a lucrărilor	01.08.2023(data)
	nr.____ din _____		
Denumirea obiectului executat și adresa	"Reparația clădirii administrative a Centrului Cultural Colibași cu amenajarea căilor de acces,montarea cortinei,achiziționarea și montarea mobilierului"		

Se prezintă lunar de către antreprenor

Denumirea obiectelor, categoriilor de lucrări		Valoarea lucrărilor executate, lei			
		De la începutul contractului, inclusiv luna raportată	De la începutul anului, inclusiv luna raportată	Din care pe luna raportată	
				Total	Inclusiv lucrări de montare a utilajului
1	2	3	4	5	6
Nr.	Denumirea				
PV-1-	Lucrări de montare a cortinei si montarea mobilierului	978137.19	978137.19	978137.19	8432.19
PV-2-	Lucrări de montare a cortinei si montarea mobilierului	566929.93	566929.93	566929.93	42779.931
PV-3-					
PV-4-					
PV-5-					
PV-6-					
PV-7-					
PV-....					
Total		1545067.12	1545067.12	1545067.12	51212.121
TVA 20%		309013.43	309013.43	309013.43	
Total general		1854080.55	1854080.55	1854080.55	51212.121

Antreprenor

(funcția, numele, semnătura)

L.Ș

Beneficiar Primarul s.Colibasi _____ Ion DOLGANIUC

(funcția, numele, semnătura)

L.Ș

Instrucțiuni de completare:

- Formularul tipizat este ajustat particularităților de gestionare financiară a proiectelor de dezvoltare regională și procedurilor de debursare a mijloacelor FNDR.
- Formularul se completează de către antreprenor. Pentru conformitatea antreprenorului, modelul formularului se va include în caietul de sarcini la organizarea achizițiilor publice și atribuirea contractului de antrepriză.
- Datele generale ale formularului (părțile, suma, termenii, obiectul) se completează conform ultimelor actualizări ale contractului de antrepriză.
- Data limită de executare a lucrărilor se indică conform termenilor prescriși prin ordinele de începere a lucrărilor, de sistare și reluare.
- Se recomandă, la atribuirea numerelor de înregistrare a proceselor verbale, aplicarea clasificăției numerice din devizul local, care este specificat în oferta tehnică, anexată la contractul de antrepriză.

Prestator "VMS COMPANIE SRL 1006602003242
(denumirea entității, IDNO)

Beneficiar PRIMĂRIA SATULUI COLIBAȘI 1007601006586
(denumirea agenției, IDNO)

Contractul (acorduri adiționale) de prestare servicii 46 din 10.10.2022
(nr., data)

Suma contractului 1854080.55 lei

Perioada contractată de prestare a serviciului 01.08.2023

Serviciul prestat "Reparația clădirei administrative a Centrului Cultural Colibași cu amenajarea căilor de acces, montarea cortinei, achiziționarea și montarea mobilierului"

ACT Nr.1
de predare-primire a serviciului prestat
pe luna iunie a.2023

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1		Lucrări de montare a cortinei	buc	1	680315.92	680315.92
2		Lucrări de montare si achiziționare a mobilierului	buc	450	2608.365	1173764.63
Total pe act:						1854080.55

Beneficiarul nu are obiecții asupra serviciului furnizat de către Prestator.

La act sunt anexate documentele de confirmare și identificare a serviciilor livrate:

1. Proces-verbal de recepție a lucrărilor executate.
2. Catalogul de prețuri unitare pentru obiect.
3. Borderoul de resurse.

TRANSMIS/ PRESTATOR:

Director

(semnătura) _____
(numele, prenumele)

L.Ș.

RECEPȚIONAT /BENEFICIAR:

Primarul satului Colibași

Șef SMIP

Specialist SMIP

(semnătura) _____
(numele, prenumele)

ION DOLGANIUC L.Ș.

"19" iunie 2023

Instrucțiuni de completare:

1. Actul se pregătește de către prestatorul de servicii contractat.
2. Datele generale (părțile, suma, termeni, serviciul) se completează conform ultimelor actualizări ale contractului (acordurilor adiționale) de prestare servicii.
3. Pentru conformitatea prestatorului, modelul actului se va include în caietul de sarcini la organizarea achizițiilor publice și atribuirea contractului de prestare servicii.

Vânzător / furnizor ”VMS COMPANIE SRL 1006602003242
(denumirea entității, IDNO)

Beneficiar PRIMĂRIA SATULUI COLIBAȘI 1007601006586
(denumirea agenției, IDNO)

Contractul (acorduri adiționale) de prestare servicii 46 din 10.10.2022
(nr., data)

Suma contractului 1854080.55 lei

Perioada contractată de prestare a serviciului 01.08.2023

Serviciul prestat ”Reparația clădirii administrative a Centrului Cultural Colibași cu amenajarea căilor de acces, montarea cortinei, achiziționarea și montarea mobilierului”

ACT Nr. 2
de predare-primire a bunurilor livrate

Nr. crt	Simbol norme	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Valoarea, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1		Lucrări de montare a cortinei	buc	1	680315.92	680315.92
2		Lucrări de montare si achiziționare a mobilierului	buc	450	2608.365	1173764.63
Total pe act:						1854080.55

Cumpărătorul nu are obiecții asupra bunurilor livrate de către Vânzător.

La act sunt anexate documentele de identificare a bunurilor livrate:

1. Factura fiscală
2. Act de origine
3. certificat de înregistrare
4. certificat de calitate

TRANSMIS / VÎNZĂTOR: _____ (entitatea)

Director

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

RECEPȚIONAT / CUMPĂRĂTOR: _____ Primăria satului Colibași

Primar

(semnătura)

Ion Dolganiuc

(numele, prenumele)

L.Ș.

” 19.06.2023 ”

Instrucțiuni de completare:

1. Actul se pregătește de către vânzător, pentru conformitatea căruia, modelul actului se va include în caietul de sarcini la organizarea achizițiilor publice și atribuirea contractului de vânzare-cumpărare.
2. Datele generale (părțile, suma, termeni, bunuri) se completează conform ultimelor actualizări ale contractului (acordurilor adiționale) de achiziție.

SOLICITARE DE PLATĂ

Prin prezenta, primăria satului Colibași solicită aprobarea și efectuarea plății pentru proiectul **"Reparația clădirii administrative a Centrului Cultural Colibași cu amenajarea căilor de acces, montarea cortinei, achiziționarea și montarea mobilierului"** în cadrul programului de dezvoltare locală "Satul European", din mijloacele FNDRL conform Contractului de finanțare nr.413-S21673DL-2022

Proiect	"Reparația clădirii administrative a Centrului Cultural Colibași cu amenajarea căilor de acces, montarea cortinei, achiziționarea și montarea mobilierului"
Cod proiect	<i>S21673DL</i>
Contract	<i>Contract de achiziție nr. 46 din 10.10.2022</i>
Antreprenor	<i>VMS COMPANIE SRL</i>
Lotul	<i>Montarea cortinei, achiziționarea și montarea mobilierului</i>
Suma totală	1854080,55 lei
Suma solicitată	1854080,55 LEI
Factura	Nr. și data EAH000662578 din 16.06.2023, EAH000589500 din 12.06.2023
Actele de însoțire	Pentru lucrări: - Factura fiscală – copie; - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original; - Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original; - Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original; - Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original; - Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată; - Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – copie. - Confirmarea achitării cuantumului contribuției (dacă e cazul). Pentru servicii: - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a serviciului – original; - Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – original; - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice. - Confirmarea achitării cuantumului contribuției (dacă e cazul). Pentru bunuri: - Factura fiscală – copie; - Actul de predare-primire a bunurilor – original; - Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – copie. - Confirmarea achitării cuantumului contribuției (dacă e cazul).

Mijloacele financiare vor fi transferate la contul beneficiarului, conform următoarelor rechizite:

Beneficiar : MF TR Cahul Primăria satului Colibași

Cod fiscal: 1007601006586

Cont bancar: 226610

Cod IBAN: MD75TRPDAH191420A05014AC

Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor –Treoreria de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

Primar satului Colibași Ion DOLGANIUC _____ L.Ș.

Contabil-șef Ina DRAGOMIR _____

