



REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998

Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

(numele, prenumele)



(semnătură)

003078

MD



L.Ș.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

din 19 martie 2019

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR"**

Numărul de înregistrare: **0648**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

Beneficiar efectiv: **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.



Alexandrina CULCÎȚCHI

Șef al Secției înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” ID 0000059



EB 0225740

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „22” martie 2019

Procedura de achiziție Nr.: 21005720

Anunț de participare Nr.: 21005720

Către: Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare pentru anul 2019, profesia „Vânzător”

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

81000.00 (optzeci și una mii lei 00 bani) MDL

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: 

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

[funcția oficială a persoanei care semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: „22” martie 2019





BC "MOLDINDCONBANK" S.A. SUCURSALA "CIOCANĂ"

Republica Moldova, MD 2075
Mun. Chișinău, bd. Mireea cel Bătrân, 30
Tel. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Fax. +373-22/ 35 03 05

Data 7.11.2015
Nr. 186

Республика Молдова, MD 2075,
мун. Кишинев, бул. Мирча чел Бăтрын, 30
Тел. +373-22/ 35 03 43, 35 03 53
Факс. +373-22/ 35 03 05

Către
Locul de destinație

Certificat

Prin prezenta, se confirmă că Asociația Obștească "INSULA SPERANTELOR", cod fiscal 1011620002515, adresa juridică mun. Chișinău – 2068 str. Miron Costin 26, deține următoare conturi curente deschise în cadrul Sucursalei "Ciocana" BC "Moldindconbank" SA:

1. IBAN MD60ML000000000222414913 în MDL;
2. IBAN MD60ML000000000222414913 în Dolari SUA;
3. IBAN MD45ML000000000225154948 în EURO;
4. IBAN MD45ML000000000225154948 în CHF.
5. IBAN MD39ML0000000002258A49401 în MDL;

Acest document este eliberat fără dreptul de a fi multiplicat.

Codul băncii: MOLDMD2X349.



Director
al Sucursalei "Ciocana"
Director financiar

Namolovan Vadim
Sidorenco Svetlana

Namolovan Vadim



Sidorenco Svetlana

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
de A1911522

din
at 15.03.2019

1. Destinatar / Destinatarul

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
INSULA SPERANTELOR	1011620002515
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного местонахождения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
str. Miron Costin nr.26	0150-SEC.RIȘCANI

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Автоматизированной Информационной Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/lei.

4. Valabil până la / Действителен до 30.03.2019

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа

Sef DDP RIȘCANI
Funcția Denumire



Anda Boicea
Numele și prenumele Funcționarului

LS MP

Execuție:

Uscian C
Numele și prenumele Funcționarului

Este extras din Sistemul Informațional al SF5 SIA „Contul curent al contribuabilului”/ 15.03.2019 ora 11:00:32
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (3,80)



Data	Contul Documentat	Tipul Transacției	Denumirea Transacției	Perioada	Angajare			Penalizare			Total
					Contribuții	Penalizări	Amendă	Contribuții	Penalizări	Amendă	
18.09.2018	120180225887207	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	9/2018-9/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.09.2018	120180225901900	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	9/2018-9/2018	-4.286,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.286,99
27.09.2018	902018101001900076	102	FOI DE BOMĂ	8/2018-8/2018	-24.409,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.409,30
27.09.2018	902018101001900076	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	8/2018-8/2018	-2.491,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.491,29
30.09.2018	902018101001900076	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	8/2018-8/2018	30.941,31	0,00	0,00	8.071,65	0,00	0,00	39.012,96
04.10.2018	1020181044241199	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIBILE ANGAJATORILUI	/	0,00	103,14	0,00	0,00	0,00	0,00	103,14
04.10.2018	1020181044241199	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	3.418,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.418,59
04.10.2018	1020181044241199	102	FOI DE BOMĂ	7/2018-7/2018	-407,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-407,29
04.10.2018	1020181044241199	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	38.549,98	0,00	0,00	10.066,53	0,00	0,00	48.616,51
04.10.2018	1020181044241199	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	7/2018-7/2018	-36.832,54	0,00	0,00	-8.606,89	0,00	0,00	-45.439,43
10.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-20.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.090,00
17.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-3.127,59	0,00	0,00	-3.127,59
18.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-4.193,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.193,40
22.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.300,00
24.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.400,00
30.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	-8.962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.962,84
30.10.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	-2.700,00	0,00	0,00	-2.700,00
30.10.2018	902018101001900178	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	9/2018-9/2018	41.195,84	0,00	0,00	10.746,77	0,00	0,00	51.942,61
31.10.2018	902018101001900178	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIBILE ANGAJATORILUI	/	0,00	44,87	0,00	0,00	0,00	0,00	44,87
06.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-3.843,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.843,12
07.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
27.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00
28.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	-29.729,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.729,97
24.11.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	11/2018-11/2018	0,00	0,00	0,00	-9.190,64	0,00	0,00	-9.190,64
30.11.2018	9020181044241199	305	PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIBILE ANGAJATORILUI	/	0,00	99,40	0,00	0,00	0,00	0,00	99,40
30.11.2018	9020181044241199	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	10/2018-10/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	36.570,08	0,00	0,00	12.190,94	0,00	0,00	48.761,02
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	-12.274,36	0,00	0,00	-12.274,36
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA CONTRIBUTILOR ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	1.634,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.634,28
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIBILE ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.12.2018	120180225975947	121100	ACHITAREA PENALITĂȚI PE CONTRIBUTIBILE ANGAJATORILUI	12/2018-12/2018	0,00	0,00	0,00	-12,77	0,00	0,00	-12,77

Perioada: 31/12/2007 - 31/03/2019

Angajatorul: 9303674

INSULA SPERANTELOR SOCIETATEA REPUBLICANA PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A MINORILOR S

Codul Fiscal: 1011620002515

Data	Codul Documentului	Tipul Transacției	Descrierea Transacției	Perioada	Angajator			Persoana Asigurată			Total
					Contribuție	Penalties	Amenzii	Contribuție	Penalties	Amenzii	
14.12.2018	1/2018/201722451	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-36,826.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-36,826.23
20.12.2018	1/2018/2017246876	121410	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUȚIILE ANGAJAT	12/2018-12/2018	0.00	-59.40	0.00	0.00	0.00	0.00	-59.40
20.12.2018	1/2018/201724756	121200	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR PERSONEII ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-9,619.56	0.00	0.00	-9,619.56
20.12.2018	1/2018/2017251335	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-28,515.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-28,515.71
20.12.2018	1/2018/2017251948	121420	ACHITAREA PENALITĂȚII PE CONTRIBUȚIILE INDIVIDU	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	0.00	-10.47	0.00	-10.47
21.12.2018	92/2018/606336	378	Anularea majorărilor de la bătrânețe - contribuții în	1/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-81.10	-81.10
21.12.2018	92/2018/606335	377	Anularea majorărilor de la bătrânețe - contribuții an	1/	0.00	-1,439.51	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,439.51
26.12.2018	1/2018/201727661	121200	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR PERSONEII ASIGURATE	12/2018-12/2018	0.00	0.00	0.00	-1,171.03	0.00	0.00	-1,171.03
26.12.2018	1/2018/201727627	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	12/2018-12/2018	-2,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,513.00
26.12.2018	92/2018/1001131107	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	11/2018-11/2018	36,062.22	0.00	0.00	12,287.41	0.00	0.00	48,349.63
09.01.2019	1/2019/201710126	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,000.00
29.01.2019	1/2019/20171054	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	1/2019-1/2019	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,000.00
29.01.2019	1/2019/20171561	121200	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR PERSONEII ASIGURATE	1/2019-1/2019	0.00	0.00	0.00	-1,000.00	0.00	0.00	-1,000.00
30.01.2019	92/2019/100118654	102	FOI DE BOALĂ	12/2018-12/2018	-1,343.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1,343.20
30.01.2019	92/2019/100118654	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	12/2018-12/2018	35,335.91	0.00	0.00	11,778.64	0.00	0.00	47,114.55
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	42,617.46	0.00	0.00	11,117.60	0.00	0.00	53,735.06
05.02.2019	92/2019/100115607	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	2/2019-2/2019	-42,617.46	0.00	0.00	-11,117.60	0.00	0.00	-53,735.06
28.02.2019	92/2019/44113717	310	PENALITĂȚII PE CONTRIBUȚIILE PERSONEII ASIGURA	1/	0.00	0.00	0.00	12.85	0.00	0.00	12.85
28.02.2019	92/2019/44113716	305	PENALITĂȚII PE CONTRIBUȚIILE ANGAJATORULUI	1/	0.00	73.53	0.00	0.00	0.00	0.00	73.53
28.02.2019	92/2019/1001123715	100	PREZENTAREA DECLARAȚIEI LUNARE	1/2019-1/2019	29,212.89	0.00	0.00	9,737.63	0.00	0.00	38,950.52
28.02.2019	92/2019/1001123715	102	FOI DE BOALĂ	1/2019-1/2019	-4,675.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4,675.24
11.03.2019	1/2019/2017225633	121100	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI	3/2019-3/2019	-44,847.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,847.40
11.03.2019	1/2019/2017228309	121200	ACHITAREA CONTRIBUȚIILOR PERSONEII ASIGURATE	3/2019-3/2019	0.00	0.00	0.00	-13,280.51	0.00	0.00	-13,280.51
Total pe perioadă:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.30
Soldul la sfârșitul perioadei:					-20,337.81	-604.64	0.00	-3,997.64	-68.25	0.00	-25,008.30

 1011620002515
 DIRECTIA VENITURI 20

20-03-2019
Data primirii

Anexa la
"Instrucții metodice privind particularitățile
contabilității la organizațiile necomerciale"
Aprobată prin OMF 188 din 30.12.2014

SITUAȚIILE FINANCIARE ale organizației necomerciale

pentru perioada anul 2018

Entitatea Așociația Obștească „Insula Speranțelor”
(Denumirea completă)

38898297
Cod CUIO

1011620002516

Sediul: MD 2038 Chisinau, str. Miron Costin 26
Cod postal



Cod IDNO
0150
Cod CUATM

Activitatea statutară alte forme de învățământ

8559
Cod CAEN, rev.2

Forma organizatorico-juridică

18
Cod CPCJ

Date de contact: Tel. 0 22 10 00 10 WEB insula.md
e-mail contabil@insula.md

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Curchi Ala Tel. 022851046

Unitatea de măsură: leu

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR SURSELOR DE FINANȚARE

de la 01 ianuarie pînă la 31 decembrie 2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010		2240108	2240108	
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030		483180	284046	196124
	Asistență financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050	30446	6000	33900	2546
	Total mijloace cu destinație specială (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	30446	2459288	2591054	198640
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizatii de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (rd.110 + rd.120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150				
	Fondul de autofinanțare	160	12443		834	11909
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	12443		834	11909
5	Alte surse de finanțare					
	Total surse de finanțare (rd.060+rd.100+ rd.130+rd.180+rd.190)	200	334896	1344440	1326912	358854
			358854	4104048	3918800	569433

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității

INSULA
SPERANȚELOR

Director Bulah Liubovi



BILANȚUL
la 31 decembrie 2018

Anexa nr.1

1	2	3	Sold la	
			4	5
	ACTIV	Cod rd.	Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010		2200
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	319264	268191
	Investiții financiare pe termen	050		
	Alte active imobilizate	060		19320
	Total active imobilizate (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050+rd.060)	070	319264	289711
2.	Active circulante			
	Materiale	080	1525	2104
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090	151105	266116
	Producția în curs de execuție și produse	100		
	Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	12218	4791
	Creanțe ale bugetului	120		
	Creanțe ale personalului	130		8326
	Alte creanțe curente, din care	140		
	Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141		
	Numerar	150	3156	10454
	Investiții financiare curente	160		
	Alte active circulante	170	18269	47883
	Total active circulante (rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	186244	364474
	Total active (rd.070 + rd.180)	190	505541	654185
	PASIV			
3.	Capital propriu			
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200		(834)
	Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210		
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
	Fond de active imobilizate	230		
	Fond de autofinanțare	240	(6582)	12343
	Alte fonduri	250		
	Total capital propriu (rd.200+rd.210+rd.220+rd.230+rd.240+rd.250)	260	(6582)	11909
4.	Datorii pe termen lung			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială pe termen lung	270		
	Datorii financiare pe termen lung	280	41494	54798
	Alte datorii pe termen lung	290		
	Total datorii pe termen lung (rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	41494	54798
5.	Datorii curente			
	Finanțări și împrumuturi cu destinație specială curente	310	30446	198680
	Datorii financiare curente	320	186445	48505
	Datorii comerciale și avansuri primite	330	229133	252833
	Datorii față de personal	340	33484	31448
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	350	3438	1110
	Datorii față de buget	360	44729	3862
	Venituri anticipate curente	370		
	Alte datorii curente	380	3148	10101
	Total datorii curente (rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	470626	584478
	Total pasive (rd.260 + rd.300 + rd.390)	400	505541	654185

SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
de la 01 ianuarie până la 31 decembrie 2018

Anexa nr.2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	2651984	2613501
Cheletuiei aferente mijloacelor cu destinație specială	020	2651984	2613501
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (rd.010 - rd.020)	030	0	0
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		
Excedent (deficit) aferent altor activități (rd.040 - rd.050)	060		
Venituri din activitatea economică	070	311499	979142
Cheletuiei din activitatea economică	080	930815	949142
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (rd.070 - rd.080)	090	(19320)	0
Cheletuiei privind impozitul pe venit	100	0	0
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (rd.030+rd.060+rd.090+rd.100)	110	(19320)	0

DECLARAȚIE
privind confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție

AO „Insula Speranțelor” își asumă pe deplin capacitatea de execuție calitativă a contractului de achiziție.

Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor”, începând cu anul 1998 oferă servicii de formare profesională tinerilor și adulților, inclusiv șomerilor.

În anul 2018 instituția a susținut evaluarea externă a programelor de formare profesională, în urma căreia a obținut Certificat de evaluare externă a calității eliberat la 10 decembrie 2018 de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, cu decizia de acreditare condiționată a programului de formare profesională 522102*/416003 Vânzător, pentru o perioadă de 3 ani.**

Formarea profesională a cursanților la profesia „Vânzător” se realizează în baza Programului de formare profesională și curriculumului pentru formarea profesională la profesia respectivă, coordonate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova, apoi cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la 16 iunie 2017 (nr.12/15-3079).

O sursă importantă la elaborarea programelor de formare profesională o constituie analiza pieței muncii, identificarea nevoilor de formare pe piața muncii. În acest scop sunt folosite diverse mecanisme de determinare a cerințelor agenților economici către noii specialiști: utilizarea diferitor chestionare, vizitarea organizațiilor și întreprinderilor de către profesori, stagiarea cadrelor didactice la locurile de muncă, invitarea specialiștilor întreprinderilor și organizațiilor la ședințele catedrelor, la seminare comune, participarea acestora la lecții și masterclass-uri etc.

La cursurile AO „Insula Speranțelor” se realizează instruirea modulară a cursanților, care este direcționată spre formarea **abilităților practice** ale acestora în baza unui **volum optim de cunoștințe teoretice**.

Grație conlucrării strânse cu agenții economici se reduce decalajul între așteptările angajatorilor și nivelul de pregătire profesională. Tot în acest scop, se realizează formarea continuă a cadrelor didactice, redactarea și perfectarea suporturilor didactice, actualizarea testelor formative și sumative. Elaborarea materialelor didactice în limba de stat și rusă, posedarea de către cadrele didactice și a limbii ruse, permite formarea profesională și a persoanelor aloglote.

Pentru desfășurarea stagiului de practică în producție în fiecare an asociația încheie contracte cu agenții economici. Pentru anul 2019 sunt încheiate contracte privind desfășurarea practicii în producție a vânzătorilor cu 4 entități pentru 70 de cursanți.

Rata de angajare a absolvenților cursurilor de formare profesională la profesia „Vânzător” este de 100%.

Numărul de șomeri instruiți în ultimii 5 ani:

- 2014 – 50 de persoane,
- 2015 – 35 de persoane,
- 2016 – 33 de persoane
- 2017 – 35 de persoane,
- 2018 – 9 persoane.

Cursurile AO „Insula Speranțelor” dispun de o bază bună pentru pregătirea vânzătorilor. Cabinetul profesional pentru vânzători (50,7 m.p.) e înzestrat cu vitrine, cu cântar electric, cu aparat de casă, cu obiecte de inventar necesare, cu platouri, flipchart, marchere, computer, inventar textil, module de instruire, suporturi didactice, literatură de specialitate, aparate de casă, etc., fapt ce permite realizarea obiectivelor educaționale în acest domeniu.

Sala de calculatoare, unde are loc evaluarea cunoștințelor teoretice la calculator, este înzestrată cu 19 unități de computere, 4 laptopuri, planșetă, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Dotarea cursurilor cu mijloace didactice și echipamente informatice destinate procesului didactic (calculatoare, softuri educaționale, echipamente multimedia), precum și conectarea cursurilor la Internet și la Rețeaua Locală Wi-Fi, contribuie nemijlocit la dezvoltarea mediului educațional și a condițiilor de învățare.

Procesul de formare profesională este realizat de un profesor cu studii superioare în domeniu, care are o vastă experiență pe tărâmul pedagogic, care aplică strategii didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale.

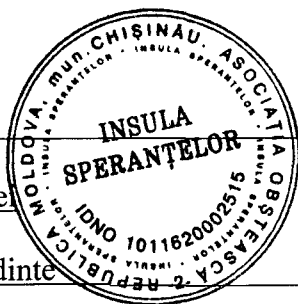
În anul 2017 managerii și cadrele didactice au trecut la utilizarea produsului software (serviciul) Google Drive, care oferă acces rapid și online la informația necesară: frecvența cursanților, fluctuația cursanților, planurile desfășurate pe profesii și grupe, orarul lecțiilor, ordinele cu privire la înmatricularea cursanților, exmatricularea acestora, absolvirea cursurilor, procesele verbale ale examenelor de calificare, cu privire la desfășurarea practicii în producție etc.

Este asigurată evidența frecvenței cursanților cu prezentarea lunară a informației respective pe suport de hârtie, precum și accesul online (Google Drive) la informație a Direcției generale ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.

Semnat: _____

Nume: Bulah Serghe

În calitate de: Președinte



Ofertantul: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019

APROBAT
AO „Insula Speranțelor”
L. Bulah, director

[Signature]
“07” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei al
Republicii Moldova

[Signature]
“13” iunie ” 2017

COORDONAT
Ministerul Educației al
Republicii Moldova

[Signature]
“16” iunie ” 2017
nr. 1245/2017

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Calificarea/ocupația: 522102*; 416003** Vanzător

Domeniul de formare: formare profesională inițială (calificare profesională)

Numărul total de ore: 432 / 3 luni

Baza admiterii: studii gimnaziale

Forma de organizare: la zi

*codul ocupației conform CORM 006-14;

**codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

Notă explicativă pentru calificativul „Vânzător”

1. Concepția formării profesionale a specialistului

Programul de formare profesională la profesia „Vânzător” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de vânzător s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor personale);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne în domeniul comercializării, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

2. Destinația acestui specialist

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor personale și anume – vânzări engross (cu ridicata) și cu amănuntul.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

Competențe -cheie

- Comunicarea în limba oficială

- Comunicare în limbi străine
- Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
- Competențe informatice
- Competența de a învăța
- Competențe sociale și civice
- Competențe antreprenoriale
- Competențe de exprimare culturală
- Desfășurarea muncii în echipă

Competențe generale la locul de muncă

- Asigurarea calității
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicarea normelor de igienă, sanitar – veterinar și de protecție a mediului

Competențe specifice

I. Vânzarea mărfurilor alimentare

- Sistematizarea formatelor contemporane ale magazinelor
- Vânzarea făinii, crupelor și a pastelor făinoase
- Vânzarea pâinii și a produselor de panificație
- Vânzarea fructelor proaspete și a produselor derivate
- Vânzarea legumelor proaspete și produselor derivate
- Vânzarea zahărului, amidonului și a mierii
- Vânzarea produselor de cofetărie
- Vânzarea băuturilor alcoolice, slab alcoolice și nealcoolice
- Vânzarea stimulentelelor, condimentelor și a produselor derivate condimentare
- Vânzarea laptelui și a produselor lactate
- Vânzarea oalelor și a produselor din ouă
- Vânzarea grăsimilor alimentare
- Vânzarea peștelui, a produselor din pește și a produselor marine
- Vânzarea cărnii și produselor de carne

II. Vânzarea mărfurilor nealimentare

- Vânzarea și preschimbarea mărfurilor textile, articolelor de confecție, articolelor tricotate
- Vânzarea încălțăminte
- Vânzarea articolelor de galanterie
- Vânzarea articolelor de parfumerie și cosmetică
- Vânzarea articolelor din ceramică, sticlă
- Vânzarea articolelor din masă plastică, metal
- Vânzarea articolelor de cancelarie și papetărie, jucării, mobile

3. Absolventul cu calificarea „Vânzător” poate activa în magazine, pot conduce magazine mici de vânzare cu amănuntul, fie în mod independent, fie cu sprijinul unui număr mic de angajați.

4. Finalitățile de studii

4.1. La nivel de cunoaștere audientul trebuie să:

- cunoască legislația specifică în domeniul igienei, regulilor sanitare și protecției mediului;
- caracterizeze mărfurile și să le clasifice;

- deosebească tipurile de elemente de identificare a mărfurilor;
- identifice tipurile de echipamente și utilaje și destinația acestora ;
- conceapă regulile de vânzare a mărfurilor;
- înțeleagă modalitățile de efectuare a rulajului produselor din stoc și de eliminare a produselor expirate.

4.2.La nivel de aplicare audientul trebuie să:

- utilizeze mobilierul și echipamentele comerciale specifice;
- identifice modalitățile de ambalare și păstrare a mărfurilor alimentare;
- pregătească mărfurile pentru vânzare;
- expună mărfurile în sala de vânzare;
- actualizeze sortimentul în sala de vânzare;
- asigure funcționarea echipamentelor de casă;
- aplice formele de vânzare la nivelul unității comerciale;
- perfecteze documentele de plată și a raporturilor.

4.3.La nivel de integrare audientul trebuie să:

- aplice normele de calitate în domeniul său de activitate, utilizând metode standardizate de asigurare a calității;
- aplice prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- aplice normele de igienă, sanitar-veterinare și de protecție mediului în activitatea desfășurată;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

4.4. Condițiile de realizare a programului

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii vânzătorilor: cabinetul în care se realizează formarea profesională a vânzătorilor e înzestrat cu cântar electric, cu aparat de casă, flipchart, marcheri, proiector, module de instruire, aparat de casă portativ Datecs MP-50 etc.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study.

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În scopul formării abilităților practice în domeniul comerțului se desfășoară stagiunea practică la întreprinderi de comerț.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a vânzătorilor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

4.5. Calificarea de Vânzător se acordă beneficiarilor care au demonstrat competențe de:

- Asigurare a cadrului general de desfășurare a activității vânzării la locul de muncă
- Prezentare a produselor și serviciilor aferente vânzării
- Realizare a vânzării
- Întocmire a situațiilor vânzării și raportare a acestora
- Actualizare a stocurilor de produse
- Aplicare a normelor de sănătate și securitate în muncă
- Aplicare a normelor de igienă, sanitar-veterinare și de protecției a mediului.

5. Planul de studii pentru formarea profesională „Vânzător”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Total general CD+SI +PP	Ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
			Total	Inclusiv				
				Contact direct	Studiu individ.	LM	LP	
1	Formatele și utilajul comercial al magazinelor	9	9	5	4	5	-	Colocviu
2	Vânzarea mărfurilor alimentare	100	100	80	20	39	41	Examen
3	Vânzarea mărfurilor nealimentare	49	49	35	14	14	21	Examen
4	Integrare profesională	12	12	5	7	5	-	Colocviu
5	Competențe comunicative	12	12	4	8	4	-	Colocviu
	Stagiul de practică	240	-	-	-	-	-	
	Consultație	5	5	5	-	5	-	
	Evaluare sumativă	5	5	5	-	5	-	
Total		432	192	139	53	77	62	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”

Bulah L.O.

INFORMAȚIE
privind cadrele didactice disponibile

Profesia Vânzător

<i>N d/o</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Studiile</i>	<i>Instituția absolvită</i>	<i>Calificări, performanțe</i>	<i>Stagiul pedagogic</i>
1	Purici Tatiana	superioare	1980 - Institutul Comercial - Economic din Lvov, merceolog de categorie înaltă; 1981 - Institutul Cooperatist din Moscova, acordarea calificării - profesor al tehnicumului cooperatist la "Merceologia mărfurilor industriale"; 2018 - cursul „Exchange of experiences and best practices related to cooperation with NGOs and non-traditional stakeholders in assisting victims of trafficking”.	profesor categoria a II-a	36

Semnat: _____

Nume: Bulah Serghet

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Data: 22.03.2019



CONTRACT
cu privire la efectuarea practicii în producție la profesia

„Vințibor”
Nr. 60 din „02” octombrie 2018

Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” (în continuare Instituția de învățământ) în persoana Directorului dnei Liubovi Bulah, pe de o parte, și SCS „Fouichette-ru” SRL

denumirea întreprinderii
în persoana: director Karfașanecel Adrian, pe de altă parte, au încheiat
numele, prenumele, postul

prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul contractului

- 1.1. Instituția de învățământ îndreaptă audientul la practica în producție.
- 1.2. Organizația/întreprinderea primește audientul la practica în producție.

II. Obligațiile părților

2.1. Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” se obligă:

- 2.1.1. Să îndrepte audienții la practica în producție în corespundere cu graficul prevăzut a câte **40 de ore săptămânal**.
- 2.1.2. Să coordoneze la începutul practicii programul și planul calendaristic cu întreprinderea (instituția) contractantă.
- 2.1.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.1.4. Să efectueze sistematic controlul frecvenței practicii audienților cursurilor Asociației Obștești „Insula Speranțelor”.
- 2.1.5. Să petreacă la timp instrucțiunile necesare cu privire la regulile în vigoare, normele tehnicii securității.
- 2.1.6. Să prezinte administrației întreprinderii instrucția privind organizarea practicii.
- 2.1.7. Să asigure prezentarea de către audientul cursurilor îndreptat la practică următoarele documente: îndreptarea la paractică; formularul referinței de la practică; carnetul medical și certificatul de frecvență.

2.2. Întreprinderea se obligă:

- 2.2.1. Să propună audienților cursurilor Asociației Obștești „Insula Speranțelor” 15 locuri pentru efectuarea practicii în producție.
- 2.2.2. Să creeze condiții necesare pentru îndeplinirea de către audienți a programei practicii de producție (acite 40 de ore săptămânal) și anume: să propună locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție **cu informarea și adaptarea audientului către locul de muncă al practicii în producție timp de 3 zile**.
- 2.2.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.2.4. Să asigure condițiile de muncă inofensive, sa realizeze instructajul privind tehnica securității.
- 2.2.5. Să implice audienții în timpul practicii de producție la locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție și planului calendaristic.
- 2.2.6. Să ducă evidența frecvenței cursanților.
- 2.2.7. Sa asigure rotația practicanților în procesul tehnologic.
- 2.2.8. Să nu transfere cursanții în alte filiale ale întreprinderii fără acordul administrației cursurilor.
- 2.2.9. După finisarea practicii de producție, să noteze și să elibereze referința despre caracterul și calitatea lucrului efectuat Audientului cursurilor.
- 2.2.10. Să ducă Registrul frecvenței cursanților și sa prezinte informația despre frecvență conducătorului practicii.
- 2.2.11. Să primească profesorul, răspunzător de practica în producție și reprezentantul ANOFM la locul de practică.
- 2.2.12. Să permită profesorilor responsabili de stagiunea practicii să studieze desfășurarea practicii timp de 2-3 zile.

III. Drepturile părților

3.1. Instituția are dreptul:

- 3.1.1. Să înlăture de la practică audientul în cazul încălcării disciplinei muncii și normelor tehnicii securității.
- 3.1.2. Să asiste la examenele de calificare.
- 3.1.3. Să aducă propuneri conducătorului practicii referitor la perfecționarea programei de formare profesională a audienților.

3.2. Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” au dreptul:

- 3.2.1. Să recheme audientul de la locul desfășurării practicii în cazul încălcării prevederilor punctelor 2.2.2., 2.2.4 și 2.2.5. a prezentului contract.
- 3.2.2. Să viziteze întreprinderile cu scopul verificării practicii efectuate de către audienți.

IV. Răspunderea părților

- 4.1. Părțile sunt responsabile pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin la organizarea și petrecerea practicii în producție.
- 4.2. Întreprinderea poartă răspundere pentru viața și sănătatea audienților la locul de muncă.
- 4.3. Toate întrebările care apar între părți în temeiul prezentului contract se soluționează prin negocieri.

V. Termenii de acțiune a prezentului contract

- 5.1. Prezentul contract intră în vigoare cu începere de la „01” ianuarie 2019 și acționează până la 31 decembrie 2019.

- 5.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare, care se transmit părților.

Întreprinderea:

SCS „Fouichette-ru” SRL

denumirea întreprinderii

Independentei 15

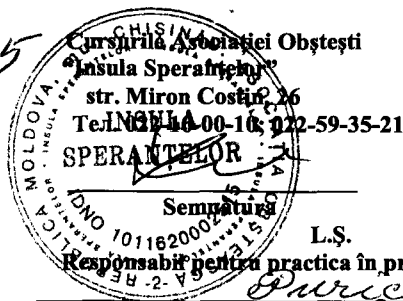
Adresa

Semnătura

L.Ș.

Responsabil pentru practica în producție

Yurcanu Nina
Tel. 022573808 069888053



CONTRACT
cu privire la efectuarea practicii în producție la profesia

„Vînător”
Nr. 121 din „12” 01 noiembrie 2018

Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” (în continuare Instituția de Învățământ) în persoana Directorului dnei Liubovi Bulah, pe de o parte, și „Vion - Impex” SRL

denumirea întreprinderii
în persoana „Burduhos Ion, director”, pe de altă parte, au încheiat
numele, prenumele, postul

prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul contractului

- 1.1. Instituția de Învățământ îndreaptă audientul la practica în producție.
- 1.2. Organizația/Întreprinderea primește audientul la practica în producție.

II. Obligațiile părților

2.1. Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” se obligă:

- 2.1.1. Să îndrepte audienții la practica în producție în corespundere cu graficul prevăzut a câte **40 de ore săptăminal**.
- 2.1.2. Să coordoneze la începutul practicii programul și planul calendaristic cu întreprinderea (instituția) contractantă.
- 2.1.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.1.4. Să efectueze sistematic controlul frecvenței practicii audienților cursurilor Asociației Obștești “Insula Speranțelor”.
- 2.1.5. Să petreacă la timp instrucțiunile necesare cu privire la regulile în vigoare, normele tehnicii securității.
- 2.1.6. Să prezinte administrației întreprinderii instrucția privind organizarea practicii.
- 2.1.7. Să asigure prezentarea de către audientul cursurilor îndreptat la practică următoarele documente: îndreptarea la paractică; formularul referinței de la practică; carnetul medical și certificatul de frecvență.

2.2. Întreprinderea se obligă:

- 2.2.1. Să propună audienților cursurilor Asociației Obștești “Insula Speranțelor” 30 locuri pentru efectuarea practicii în producție.
- 2.2.2. Să creeze condiții necesare pentru îndeplinirea de către audienți a programei practicii de producție (acite 40 de ore săptăminal) și anume: să propună locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție **cu informarea și adaptarea audientului către locul de muncă al practicii în producție timp de 3 zile**.
- 2.2.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.2.4. Să asigure condițiile de muncă inofensive, sa realizeze instructajul privind tehnica securității.
- 2.2.5. Să implice audienții în timpul practicii de producție la locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție și planului calendaristic.
- 2.2.6. Să ducă evidența frecvenței cursanților.
- 2.2.7. Sa asigure rotația practicanților în procesul tehnologic.
- 2.2.8. Să nu transfere cursanții în alte filiale ale întreprinderii fără acordul administrației cursurilor.
- 2.2.9. După finisarea practicii de producție, să noteze și să elibereze referința despre caracterul și calitatea lucrului efectuat Audientului cursurilor.
- 2.2.10. Să ducă Registru frecvenței cursanților și sa prezinte informația despre frecvență conducătorului practicii.
- 2.2.11. Să primească profesorul, răspunzător de practica în producție și reprezentantul ANOFM la locul de practică.
- 2.2.12. Să permită profesorilor responsabili de stagiunea practicii să studieze desfășurarea practicii timp de 2-3 zile.

III. Drepturile părților

3.1. Instituția are dreptul:

- 3.1.1. Să înlăture de la practică audientul în cazul încălcării disciplinei muncii și normelor tehnicii securității.
- 3.1.2. Să asiste la examenele de calificare.
- 3.1.3. Să aducă propuneri conducătorului practicii referitor la perfecționarea programei de formare profesională a audienților.

3.2. Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” au dreptul:

- 3.2.1. Să recheme audientul de la locul desfășurării practicii în cazul încălcării prevederilor punctelor 2.2.2., 2.2.4 și 2.2.5. a prezentului contract.
- 3.2.2. Să viziteze întreprinderile cu scopul verificării practicii efectuate de către audienți.

IV. Răspunderea părților

- 4.1. Părțile sunt responsabile pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin la organizarea și petrecerea practicii în producție.
- 4.2. Întreprinderea poartă răspundere pentru viața și sănătatea audienților la locul de muncă.
- 4.3. Toate întrebările care apar între părți în temeiul prezentului contract se soluționează prin negocieri.

V. Termenii de acțiune a prezentului contract

- 5.1. Prezentul contract intră în vigoare cu începere de la „01” ianuarie 2019 și acționează până la 31 decembrie 2019

- 5.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare, care se transmit părților.

Întreprinderea:

„Vion - Impex” SRL
denumirea întreprinderii
str. Bucaresti, 311
Adresa
Firma
VION-IMPEX
SRL
IDNO 102500013672
L.S.
Responsabil pentru practica în producție
Tel. _____

Cursurile Asociației Obștești
“Insula Speranțelor”
str. Miron Coșân, 26
Tel. 022-10-00-100 022-59-35-21
INSULA
SPERANTELOR
Semnătura
L.S.
Responsabil pentru practica în producție:
Gurice Oana
Tel. 060108206

CONTRACT
cu privire la efectuarea practicii în producție la profesia

Vinzător
Nr. 120 din „01” noiembrie 20 18

Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” (în continuare Instituția de Învățământ) în persoana Directorului dnei Liubovi Bulah, pe de o parte, și „Moldretade Group SRL”

denumirea întreprinderii

în persoana Valentin Scurtu, Director General, pe de altă parte, au încheiat
numele, prenumele, postul

prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul contractului

- 1.1. Instituția de Învățământ îndreaptă audientul la practica în producție.
- 1.2. Organizația/Întreprinderea primește audientul la practica în producție.

II. Obligațiile părților

2.1. Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” se obligă:

- 2.1.1. Să îndrepte audienții la practica în producție în corespundere cu graficul prevăzut a câte **40 de ore săptămînal**.
- 2.1.2. Să coordoneze la începutul practicii programul și planul calendaristic cu întreprinderea (instituția) contractantă.
- 2.1.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.1.4. Să efectueze sistematic controlul frecvenței practicii audienților cursurilor Asociației Obștești “Insula Speranțelor”.
- 2.1.5. Să petreacă la timp instrucțiunile necesare cu privire la regulile în vigoare, normele tehnicii securității.
- 2.1.6. Să prezinte administrației întreprinderii instrucția privind organizarea practicii.
- 2.1.7. Să asigure prezentarea de către audientul cursurilor îndreptat la practică următoarele documente: îndreptarea la paractică; formularul referinței de la practică; carnetul medical și certificatul de frecvență.

2.2. Întreprinderea se obligă:

- 2.2.1. Să propună audienților cursurilor Asociației Obștești “Insula Speranțelor” 5 locuri pentru efectuarea practicii în producție.
- 2.2.2. Să creeze condiții necesare pentru îndeplinirea de către audienți a programei practicii de producție (acite 40 de ore săptămînal) și anume: să propună locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție **cu informarea și adaptarea audientului către locul de muncă al practicii în producție timp de 3 zile**.
- 2.2.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.2.4. Să asigure condițiile de muncă inofensive, sa realizeze instructajul privind tehnica securității.
- 2.2.5. Să implice audienții în timpul practicii de producție la locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție și planului calendaristic.
- 2.2.6. Să ducă evidența frecvenței cursanților.
- 2.2.7. Să asigure rotația practicanților în procesul tehnologic.
- 2.2.8. Să nu transfere cursanții în alte filiale ale întreprinderii fără acordul administrației cursurilor.
- 2.2.9. După finisarea practicii de producție, să noteze și să elibereze referința despre caracterul și calitatea lucrului efectuat Audientului cursurilor.
- 2.2.10. Să ducă Registru frecvenței cursanților și sa prezinte informația despre frecvență conducătorului practicii.
- 2.2.11. Să primească profesorul, răspunzător de practica în producție și reprezentantul ANOFM la locul de practică.
- 2.2.12. Să permită profesorilor responsabili de stagiunea practicii să studieze desfășurarea practicii timp de 2-3 zile.

III. Drepturile părților

3.1. Instituția are dreptul:

- 3.1.1. Să înlăture de la practică audientul în cazul încălcării disciplinei muncii și normelor tehnicii securității.
- 3.1.2. Să asiste la examenele de calificare.
- 3.1.3. Să aducă propuneri conducătorului practicii referitor la perfecționarea programei de formare profesională a audienților.

3.2. Cursurile Asociației Obștești “Insula Speranțelor” au dreptul:

- 3.2.1. Să recheme audientul de la locul desfășurării practicii în cazul încălcării prevederilor punctelor 2.2.2., 2.2.4 și 2.2.5. a prezentului contract.
- 3.2.2. Să viziteze întreprinderile cu scopul verificării practicii efectuate de către audienți.

IV. Răspunderea părților

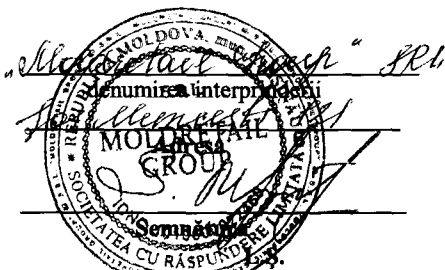
- 4.1. Părțile sunt responsabile pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin la organizarea și petrecerea practicii în producție.
- 4.2. Întreprinderea poartă răspundere pentru viața și sănătatea audienților la locul de muncă.
- 4.3. Toate întrebările care apar între părți în temeiul prezentului contract se soluționează prin negocieri.

V. Termenii de acțiune a prezentului contract

- 5.1. Prezentul contract intră în vigoare cu începere de la „01” ianuarie 20 19 și acționează până la 31 decembrie 20 19

- 5.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare, care se transmit părților.

Întreprinderea:



Responsabil pentru practica în producție

Corina Diana

Tel. 009146219

Cursurile Asociației Obștești
“Insula Speranțelor”
str. Miron Costin, 26
Tel. 022-10-00-10; 022-59-35-21

Spineci L
Semnătura

L.S.

Responsabil pentru practica în producție:

Spineci L

Tel: 060708206

Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” (în continuare Instituția de Învățământ) în persoana Directorului dne Liubovi Bulah, pe de o parte, și V. Vistariuc denumirea întreprinderii
în persoana Perdumeanu Anna numele, prenumele, postul pe de altă parte, au încheiat
prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul contractului

- 1.1. Instituția de Învățământ îndreaptă audientul la practica în producție.
- 1.2. Organizația/Întreprinderea primește audientul la practica în producție.

II. Obligațiile părților

2.1. Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” se obligă:

- 2.1.1. Să îndrepte audienții la practica în producție în corespundere cu graficul prevăzut a câte 35/40 de ore săptămânal.
- 2.1.2. Să coordoneze la începutul practicii programul și planul calendaristic cu întreprinderea (instituția) contractantă.
- 2.1.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.1.4. Să efectueze sistematic controlul frecvenței practicii audienților cursurilor Asociației Obștești „Insula Speranțelor”.
- 2.1.5. Să petreacă la timp instrucțiunile necesare cu privire la regulile în vigoare, normele tehnicii securității.
- 2.1.6. Să prezinte administrației întreprinderii instrucția privind organizarea practicii.
- 2.1.7. Să asigure prezentarea de către audientul cursurilor îndreptat la practică următoarele documente: îndreptarea la paractică; formularul referinței de la practică; carnetul medical și certificatul de frecvență.

2.2. Întreprinderea se obligă:

- 2.2.1. Să propună audienților cursurilor Asociației Obștești „Insula Speranțelor” pînă la 20 v. de locuri pentru efectuarea practicii în producție la profesiile: bucătar, cofetar, vânzător.
- 2.2.2. Să creeze condiții necesare pentru îndeplinirea de către audienți a programei practicii de producție după coordonarea prealabilă, și propună 20 b. locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție cu informarea și adaptarea audientului către locul de muncă al practicii în producție timp de 3 zile.
- 2.2.3. Să numescă responsabil de practica în producție.
- 2.2.4. Să asigure condițiile de muncă inofensive, să realizeze instructajul privind tehnica securității.
- 2.2.5. Să implice audienții în timpul practicii de producție la locuri de muncă corespunzătoare programei practicii de producție și planului calendaristic.
- 2.2.6. Să ducă evidența frecvenței cursanților.
- 2.2.7. Să asigure rotația practicanților în procesul tehnologic.
- 2.2.8. Să nu transfere cursanții în alte filiale ale întreprinderii fără acordul administrației cursurilor.
- 2.2.9. După finisarea practicii de producție, să noteze și să elibereze referința despre caracterul și calitatea lucrului efectuat Audientului cursurilor.
- 2.2.10. Să ducă Registrul frecvenței cursanților și să prezinte informația despre frecvență conducătorului practicii.
- 2.2.11. Să primească profesorul, răspunzător de practica în producție și reprezentantul ANOFM la locul de practică cu scop de vizită.

III. Drepturile părților

3.1. Întreprinderea are dreptul:

- 3.1.1. Să înlăture de la practică audientul în cazul încălcării disciplinei muncii și normelor de sănătate și securitate.
- 3.1.2. Să aducă propuneri conducătorului practicii referitor la perfecționarea programei de formare profesională a audienților.

3.2. Cursurile Asociației Obștești „Insula Speranțelor” au dreptul:

- 3.2.1. Să recheme audientul de la locul desfășurării practicii în cazul încălcării prevederilor punctelor 2.2.2., 2.2.4 și 2.2.5. a prezentului contract.
- 3.2.2. Să viziteze întreprinderile cu scopul verificării practicii efectuate de către audienți.

IV. Răspunderea părților

- 4.1. Părțile sunt responsabile pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin la organizarea și petrecerea practicii în producție.
- 4.2. Întreprinderea poartă răspundere pentru viața și sănătatea audienților la locul de muncă.
- 4.3. Toate întrebările care apar între părți în temeiul prezentului contract se soluționează prin negocieri.

V. Termenii de acțiune a prezentului contract

- 5.1. Prezentul contract intră în vigoare cu începere de la 01 ianuarie 2019 și acționează până la 31 decembrie 2019.
- 5.2. Contractul este întocmit în 2 exemplare, care se transmit părților.

Întreprinderea:

V. Vistariuc
denumirea întreprinderii
Perdumeanu Anna
numele, prenumele, postul
L.Ș.
Responsabil pentru practica în producție
Tel. 049532343

Cursurile Asociației Obștești
„Insula Speranțelor”
str. Miron Costin, 26
Tel. 022-10-00-19, 022-59-35-21
INSULA
SPERANȚELOR
L.Ș.
Responsabil pentru practica în producție:
Tel. _____

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE

Data: 22.03.2019

Numărul licitației: 21005720

Către: Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

Asociația Obștească "Insula Speranțelor" confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sânt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: 

Nume: Bulah Serghei

Funcția în cadrul firmei: Președinte

Denumirea firmei și sigiliu: Asociația Obștească "Insula Speranțelor"

