

## Curriculum Vitae

**Nume**  
**Adresă**  
**Telefon**  
**E-mail**  
**Cetătie**  
**Data nașterii**

**Oleg Afanasii**  
88, Calea Brezoiei, 4300, or. Căușeni, RM  
**373-243-22967; 69830010**  
[o\\_afanasii@mail.md](mailto:o_afanasii@mail.md); [o\\_afanasii@yahoo.com](mailto:o_afanasii@yahoo.com);  
**Republica Moldova**  
17,08,1974

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ



- **Perioada:** 01.2021-prezent
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** IMSPSR Căușeni Ana și Alexandru or. Căușeni str. Gagarin 54 or. Chișinău RM – Responsabil tehnic, / UNDP Moldova UN Woman – crearea centrelor de asistență victimelor sexuale", și alți beneficiari.
- **Principalele activități și responsabilități:** Acordare suport echipelor de implementare la consultarea beneficiarilor de la etapa de idee până la utilizarea construcțiilor inclusiv contabilizarea și raportarea asupra evaluării activităților. Supravegheea lucrărilor în vederea respectării standardelor de calitate și verificarea volumelor executate.
- **Perioada:** 01.2018-12.2018
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** ÎS "Agenția Servicii Publice" str. Pușkin 44 or. Chișinău RM – Responsabil Tehnic.
- **Principalele activități și responsabilități:** Supravegheea lucrărilor în vederea respectării standardelor de calitate și verificarea volumelor executate.
- **Perioada:** 07.2015-10.2017
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor" str. Bucuriei 12 or. Chișinău RM - specialist principal al secției de supraveghere.
- **Principalele activități și responsabilități:** Supravegheea lucrărilor în vederea respectării standardelor de calitate și verificarea volumelor executate.
- **Perioada:** 10.2012 - 02,2022
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** – UNDP Moldova – expert consultant în cadrul programelor "Suport pentru reforma instituțiilor de aplicare a legii în Moldova", "Consolidarea capacităților Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și ale subdiviziunilor subordonate pentru implementarea eficientă a reformelor sectoriale", european Union Confidence Building Measures Programme, / UNDP Moldova programul "Consolidarea capacităților Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și ale subdiviziunilor subordonate pentru implementarea eficientă a reformelor sectoriale"
- **Principalele activități și responsabilități:** Facilitarea procesului de implementare a proiectelor, analiza procesului de derulare a proiectelor, oferirea consultațiilor în procesul de implementare, elaborarea rapoartelor financiare și narrative, verificarea documentației tehnice, achiziții, financiare, lucru cu comunitatea
- **Perioada:** 11.2010 – 10.2012
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** SRL "Consit Pro" diriginte de șantier
- **Principalele activități și responsabilități:** organizarea locurilor de muncă a angajaților, asigurarea cu materiale necesare pentru executarea lucrărilor, planificarea resurselor necesare pentru executarea lucrărilor conform graficului aprobat, întocmirea rapoartelor pe lucrări și resurse utilizate, coordonarea cu serviciile de resort a lucrărilor care urmează a fi executate, evidența documentației vis a vis de realizarea lucrărilor (cartea tehnică, tabele de pontaj, schimbări de proiect, etc.)
- **Perioada:** -03.10.2006-09.2010
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** - IREX filiala RM, Programul de dezvoltare participativă a comunităților; 202, Stefan cel mare 202 et. 7, or. Chișinău, RM – facilitator tehnic, inginer constructor
- **Principalele activități și responsabilități:** – consultarea comunităților la selectarea problemei prioritare și racordarea acesteia la legislația în vigoare și cerințele Donatorului; supravegheerea și facilitarea elaborării actelor necesare implementării proiectului; consultarea privind procedura de selectare a antreprenorului; monitorizarea pe parcursul implementării proiectului.
- **Perioada:** -10.01.2005-03.10.2006
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** Consiliului raional Căușeni; 31, M. Eminescu, 4300, or. Căușeni, RM - Specialist principal în Secția Construcții Gospodărie Comunala și drumuri
- **Principalele activități și responsabilități:** – managementul investițiilor în construcții alocate de către Consiliul raional Căușeni. Monitorizarea permanentă a obiectelor de menire social-culturală în caz de necesitate perfectarea actelor la reparația acestora pentru întreținerea în stare satisfăcătoare precum în caz de necesitate construcții noi.
- **Perioada:** - 05.1999 - 09.2001
- **Numele, adresa angajatorului și funcția:** – Inspectoratul Fiscal de Stat Căușeni; 14, Pacii, 4300, or. Căușeni, RM – Inspector principal.
- **Principalele activități și responsabilități:** – Perceperea taxelor și impozitelor de stat la Posturile Interne fiscale de control.
- **Perioada:** -20.07.1997 - 24.05.1999
- **Numele și adresa angajatorului:** – SRL „Prodagroincom”; 62, Stefan cel mare, 4300, or. Căușeni, RM – Brigader

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **Principalele activități și responsabilități** – Managementul lucrărilor mecanizate, producerea produselor Agricole.
- **Perioada** 01.09.1992 - 30.05.1997
- **Numele instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională / clasificare al formei de instruire** - Universitatea Tehnică din Moldova / staționar
- **Domeniu studiat/aptitudini ocupaționale** – Inginer de Construcții Civile
- **Tipul calificării / diploma obținută** - Diplomă de licență
- **Perioada** 18.03.2002-18.09-2002
- **Numele instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională / clasificare al formei de instruire** - Școală de profesii / staționar
- **Domeniu studiat/aptitudini ocupaționale**- Contabil
- **Tipul calificării / diploma obținută** - Diplomă
- **Perioada** 07.2010-07.2010
- **Numele instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională / clasificare al formei de instruire** - Centru de instruire "Incercom" / staționar
- **Domeniu studiat/aptitudini ocupaționale**- Diriginte de șantier
- **Tipul calificării / diploma obținută** - Certificat de calificare
- **Perioada** 08.2014-08.2014
- **Numele instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională / clasificare al formei de instruire** - Centru de instruire "Incercom" / staționar
- **Domeniu studiat/aptitudini ocupaționale**- Responsabil tehnic(construcții, drumuri, apă și canalizare)
- **Tipul calificării / diploma obținută** - Certificat de calificare
- **Perioada** 5.2015 – 11.2015
- **Numele instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională / clasificare al formei de instruire** - Centru de instruire al GIZ Moldova, EUREM și Camera de Comerț și industrie / staționar
- **Domeniu studiat/aptitudini ocupaționale**- Manager Energetic
- **Tipul calificării / diploma obținută** - Certificat de calificare

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE <sup>1</sup>

- **Perioada** 1.09.1991-2.07.1997
- **Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională** - Universitatea tehnică a Moldovei

**Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale** - Inginer constructor  
- **Tipul calificării / diploma obținută** - studii superioare

**Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ**) -stationar

**Romina**

Limba rusa: citi / scrie / vorbi : limba franceza – slab citi / slab scrie / slab vorbi

Posed câteva programe pentru calculator: Word, Exel, Win Smeta, Autocad, SketchUp și altele.

**Categoriile „A”, „B”, „C”, „H”.**

**Limba maternă**  
**Limbi străine cunoscute**  
**Aptitudini și competențe tehnice<sup>7</sup>**  
**Permis de conducere**

---

<sup>1</sup> dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o Diplomă