

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii
prin procedura licitație deschisă

Obiectul achiziției:	<i>Servicii de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit</i>
Cod CPV:	<i>72212517-6</i>
Autoritatea Contractantă:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

- a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;
- c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizind SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea

ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea

contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor

este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție **(F3.3)**, inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului **(F3.3)**.

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului **(F5.1)** completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr. d/o	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit.</i>
1.3.	Tipul procedurii de achiziție:	<i>Tipul procedurii de achiziție: Licitatie deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72212517-6</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	<i>Prin email la adresa: achizitii.contracte@bnm.md sau prin sistemul electronic SIA RSAP „M-TENDER”</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>

1.14.	Tipul contractului:	<i>Servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lot: Servicii de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit					
1.	72212517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	1500	<u>Tip:</u> Servicii de îmbunătățire (dezvoltare) prestate în baza solicitărilor de schimbare a soluției informatice Registrul riscului de credit (RRC) exploatată în cadrul Sistemului informațional al BNM. <u>Cerințe generale:</u> Cantitatea indicată este orientativă. Executarea contractului și achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în limita maximă a 1500 om-ore. Condițiile tehnice depline solicitate sunt descrise în Caietul de sarcini (CS4.3)

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Forma garanției: Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD12NB0000000000004914852 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică"
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 %</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Nu se aplică</i>

3.5.	Termenul de prestare:	<i>Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni din momentul demarării contractului. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate. Penalități vor fi stabilite în conformitate cu clauzele contractuale.</i>
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>MD-2005, mun. Chișinău, BNM, bd. Grigore Vieru 1</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea Serviciilor de către Beneficiar se va efectua: Trimestrial pentru serviciile prestate efectiv confirmate prin actul de prestare și acceptanță, în decurs de 15 zile lucrătoare, în baza Actului de prestare și acceptanță a serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii / facturii fiscale.</i>
3.7.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile calendaristice</i>
3.8.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA RSAP „M-Tender”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: _____ 2020</i> <i>Data, Ora: _____</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA RSAP „M-Tender”.</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</i>

	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data depunerii ofertelor									
5.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lot, cu corespunderea cerințelor minime față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>									
5.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi:</i> <i>1. Evaluarea financiară 50%</i> <i>2. Evaluarea criteriilor de performanță 50%</i> <i>Evaluarea financiară a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare ofertant se va calcula după cum urmează: $S_f = 50 \times (P_{\min}/P_o)$, unde:</i> <i>$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;</i> <i>P_o – prețul ofertei evaluate.</i> <i>Pentru cazurile când sunt constatate erori aritmetice, corectarea valorii ofertei va fi efectuată doar cu acordul scris al ofertantului. Dacă corectarea erorilor aritmetice nu este acceptată de ofertant, oferta respectivă poate fi respinsă fiind considerată necorespunzătoare cerințelor.</i> <i>Modalitatea de corectare a erorilor aritmetice se va efectua, după caz:</i> <i>- pentru cazurile de constatare a divergențelor între prețul unitar și prețul total (obținut prin sumarea prețurilor unitare totale), vor fi luate ca bază prețurile unitare, respectiv fiind recalculat prețul total;</i> <i>- pentru cazurile de constatare a divergențelor între sumele exprimate în litere și cele exprimate în cifre, vor fi luate ca bază sumele exprimate în litere, iar cele exprimate în cifre vor fi modificate corespunzător.</i> <i>Evaluarea criteriilor de performanță ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, în funcție de performanțele profesionale, atât la nivel de entitate, cât și la nivel individual al persoanelor implicate în implementarea proiectului, după cum este indicat în Tabelul de mai jos. Caracteristicile supuse evaluării <u>vor corespunde criteriilor de calificare</u>, expuse în Documentația de atribuire, dacă mai jos nu e indicat altfel:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Criteriile de performanță</i></th><th style="text-align: center;"><i>Punctaj maxim, pct.</i></th><th style="text-align: center;"><i>Procentaj %</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i><u>Evaluarea Ofertantului și a echipei de proiect</u></i></td><td style="text-align: center;"><i><u>100 pct.</u></i></td><td style="text-align: center;"><i><u>50%</u></i></td></tr> <tr> <td><i>1. <u>Evaluarea Ofertantului (Experiența și capacitatea Ofertantului pentru executarea calitativă a contractului)</u></i></td><td style="text-align: center;"><i><u>30</u></i></td><td style="text-align: center;"><i><u>15%</u></i></td></tr> </tbody> </table>	<i>Criteriile de performanță</i>	<i>Punctaj maxim, pct.</i>	<i>Procentaj %</i>	<i><u>Evaluarea Ofertantului și a echipei de proiect</u></i>	<i><u>100 pct.</u></i>	<i><u>50%</u></i>	<i>1. <u>Evaluarea Ofertantului (Experiența și capacitatea Ofertantului pentru executarea calitativă a contractului)</u></i>	<i><u>30</u></i>	<i><u>15%</u></i>
<i>Criteriile de performanță</i>	<i>Punctaj maxim, pct.</i>	<i>Procentaj %</i>									
<i><u>Evaluarea Ofertantului și a echipei de proiect</u></i>	<i><u>100 pct.</u></i>	<i><u>50%</u></i>									
<i>1. <u>Evaluarea Ofertantului (Experiența și capacitatea Ofertantului pentru executarea calitativă a contractului)</u></i>	<i><u>30</u></i>	<i><u>15%</u></i>									

		1.1 Numărul de proiecte similare din portofoliul prezentat, prestate unor instituții de importanță statală	6	3
		• 1 proiect în derulare	2	1
		• 2-3 proiecte	4	2
		• mai mult de 4 proiecte	6	3
		1.2 Experiență specifică privind prestarea serviciilor similare solicitate de BNM (în baza referințelor la proiectele deja realizate)	8	4
		1.3 Experiență de lucru cu tehnologiile Oracle (în baza referințelor la proiectele deja realizate)	11	5,5
		1.4 Standarde, certificate, calitatea referințelor Ofertantului și ale echipei de proiect	5	2,5
		2. Evaluarea echipei de proiect (în baza CV-urilor, referințelor prezentate, certificărilor confirmative)	25	12,5%
		2.1. Evaluarea echipei tehnice propuse și alinierea la cerințele înaintate (componentă, experiența generală, proiectele implicate)	4	2
		2.2. Experiență specifică de lucru cu modelele de date	7	3,5
		2.2.1. Experiență ca analist / consultant pe procese aplicabile supravegherii riscurilor de credit, în domeniul raportărilor și gestiunii unui Registru de credit	3	1,5
		• Experiență de 3 și mai mulți ani	3	1,5
		• Până la 2 ani	1	0,5
		2.2.2. Experiența în identificarea și înțelegerea surselor de date necesare pentru modelare, întreținerea surselor de date, asigurarea calității datelor	2	1
		2.2.3. Experiență în domeniul asistenței și implementării soluțiilor pentru gestionarea riscurilor bancare	2	1
		2.3. Experiență specifică în dezvoltare în baza produselor Oracle (BDI, BI, BI Warehouse)	14	7
		2.3.1. Experiență în calitate de expert/dezvoltator a produselor Oracle	10	5
		• 2 și mai multe proiecte	10	5
		• 1 proiect	8	4
		2.3.2. Deținerea certificatelor solicitate	4	2

		3. <u>Răspunsul la cerințe și calitatea ofertei</u>	45	22,5%
		3.1. Evaluarea serviciilor în baza solicitărilor de schimbare (Change management)	35	17,5
		3.1.1. Evaluarea Metodologiei de Change Management pentru serviciile în baza solicitărilor de schimbare	3	1,5
		3.1.2. Evaluarea modului de estimare a efortului pentru solicitările de schimbare, în baza calculelor efectuate de către Ofertant conform scenariilor descrise în Anexa nr. 1 "Caiet de sarcini"	12	6
		3.1.3. Instrumentul propus pentru gestionarea solicitărilor de schimbare	1	0,5
		3.1.4. Abordarea Ofertantului privind gestionarea solicitărilor de schimbare	4	2
		3.1.5. Capacitățile disponibile pentru prestarea calitativă a serviciilor	5	2,5
		3.1.6. Metodologiile, standardele urmărite de Ofertant la prestarea serviciilor	3	1,5
		3.1.7. Evaluarea SLA-ului propus	7	3,5
		3.2. Calitatea ofertei (relevanța portofoliului de proiecte, prezența scrisorilor de recomandare, certificate relevante prezentate, claritatea și nivelul de detaliere a răspunsului la ofertă)	10	5
* Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor răspunsurilor date de Ofertant în Oferta tehnică ca răspuns la cerințele indicate în Caietul de sarcini. ** Evaluarea va fi efectuată prin raportarea datelor cantitative relevante prezentate de către Ofertant la valoarea maximă a acestora prezentate de către Ofertanți în oferte. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $S_c = 0,5 * (\Sigma_c)$, unde: S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță; Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță. Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și al scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă: $S_t = S_f + S_c$ unde: S_t – scorul total al ofertei; S_f – scorul evaluării ofertei financiare;				

		<i>S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.</i> <i>Vor fi luate în considerare doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 70 puncte (35%) din 100 puncte (50%) pentru evaluarea criteriilor de performanță.</i>
--	--	--

6. Adjudecarea contractului

6.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu aplicarea criteriului de atribuire – Cel mai bun raport calitate-preț, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
6.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Forma garanției de bună execuție:</i> <i>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD65NB0000000000004914771</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <i>cu nota “Pentru garanția de bună execuție la licitația deschisă</i>
6.4	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>11 zile calendaristice</i>

Conducătorul grupului de lucru:

HAREA Cristina_____

CAPITOLUL III

FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.4	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.5	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani
F3.6	Acord de asociere
F3.7	Declarația privind calitatea de participant la procedură
F3.8	Lista experților cheie propuși pentru executarea contractului
F3.9	Curriculum Vitae
F3.10	Declarație privind disponibilitatea membrilor echipei

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____ [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR (F3.4)

1. Date despre prestator/furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
- 1.3 Codul fiscal/IDNO _____
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email _____
- 1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul**
- 1.7.1 Numele, prenumele _____
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
- 1.7.4 Funcția deținută _____
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate

- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

- 2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:
- 3.2 Date despre beneficiarul efectiv :**
- 3.2.1 Numele, prenumele _____
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
- 3.2.4 Funcția deținută _____
- 3.2.5 Telefon, fax, email _____
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/____

Semnătura prestator/furnizor

_____ L.Ș

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI (F3.5)

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului/clientului, Adresa beneficiarului, pagina web	Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de Ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care Ofertantul a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data inițială (prelungită) de finalizare a contractului.

ACORD DE ASOCIERE (F3.6)

în scopul participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Operator economic,

(denumirea/numele)

Noi, părți semnatare: _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit de către Banca Națională a Moldovei.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
3. _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret. _____ .

1. Condițiile de administrare și reprezentare:

Liderul _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni în folosul membrilor asociați.

Odată cu preluarea responsabilității, liderul va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat.

Membrii asociați vor răspunde în mod solidar în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile, inacțiunile liderului sau fiecăruia dintre asociați.

Liderul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului, ale legislației naționale și cu instrucțiunile emise de BNM, cu maxim de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

Liderul are responsabilitatea finală în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului.

2. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

Conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

3. Cauzele încetării asocierii și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asocierii în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a acordului de asociere. Denunțarea acordului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă Beneficiarului și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asocierii.

4. Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectului supus licitației:

_____ % _____

_____ % _____

Membrii asociați garantează Beneficiarului că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin oferta comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul: _____

Alte

clauze:

Liderul va prezenta Beneficiarului împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociați.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului de către membrii asociați, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asocierii față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asocierea nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea ofertei comune care va fi semnată de fiecare Ofertant în parte și asumată în mod corespunzător

Data completării:

LIDER,

ASOCIAT,

[Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. Asocierea trebuie să își mențină valabilitatea pe o durată cel puțin egală cu durata necesară derulării contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei proceduri.]

DECLARAȚIA PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ (F3.7)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit, organizată de Banca Națională a Moldovei, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asocierii conduse de: (denumirea liderului);
- ☐ ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Confirmam faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

(Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, că liderul este autorizat să ceară și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru asociat, este răspunzător în nume propriu și în numele membrilor asociați pentru îndeplinirea contractului, că toți membrii asociați se obligă să rămână în asocieri pe întreaga durată a execuției contractului și că toți membrii asociați vor răspunde în mod solidar în fața Beneficiarului pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile, inacțiunile liderului sau ale fiecăruia dintre asociați.

Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

LISTA EXPERȚILOR CHEIE PROPUȘI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI (F3.8)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția propusă	Experiența de muncă în domeniul solicitat	Experiență de muncă în organizație	Experiență în domeniul bancar	Experiență în domeniul băncilor centrale	Limbi știute
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Se anexează la declarație: CV-urile personalului propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și documentele justificative în susținerea fiecăruia dintre CV-uri.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și stampila)

CURRICULUM VITAE (F3.9)

1. Rolul propus în cadrul proiectului:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Data de naștere:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. **Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):**

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajatorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

--	--	--	--	--

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

16. Anexe (*copii după diplome, certificate, referințe etc.*)

Nume prenume și semnătura.

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA MEMBRILOR ECHIPEI (F3.10)

pe parcursul contractului de prestări de servicii,
ce prezintă obiectul procedurii de achiziție

Operator economic,

(denumirea/numele)

Subsemnatul(a), reprezentant legal/împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
având ca obiect achiziția serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului
de credit, organizată de Banca Națională a Moldovei, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în
declarații, următoarele:

- membrii echipei vor fi disponibili pentru a asigura executarea în timp a sarcinilor pe
parcursul proiectului;
- membrii echipei vor fi asigurați până la finalizarea contractului;
- în cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va
fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al BNM.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de

legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț
CS4.3	Caiet de sarcini

Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 7, 9]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit</i>

Nr. d/o	Codul CPV	Descrierea serviciilor	Modelul	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lot: Servicii de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit								
1.	72212517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare				<u>Tip:</u> Servicii de îmbunătățire (dezvoltare) prestate în baza solicitărilor de schimbare a soluției informatice Registrul riscului de credit (RRC) exploatată în cadrul Sistemului informațional al BNM. <u>Cerințe generale:</u>		N/a

						<i>Cantitatea indicată este orientativă. Executarea contractului și achitarea va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în limita maximă a 1500 om-ore.</i> <i>Condițiile tehnice depline solicitate sunt descrise în Caietul de sarcini (CS4.3)</i>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de:_____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Achiziționarea serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit</i>

Codul CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lot: Servicii de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit								
72212517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	1500					<i>Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni din momentul demarării contractului. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.</i>
	TOTAL Lot:							

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

**Cerințele cu privire la serviciile de îmbunătățire a
soluției informatice Registrul riscului de credit**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Acest capitol descrie cerințele referitoare la formatul și structura ofertei. Este necesar ca Ofertantul să facă cunoștință cu toate instrucțiunile, formularele, condițiile incluse în prezentul document și în toată documentația de achiziție.

Ofertele trebuie să fie complete și suficient de detaliate, astfel încât să îi ofere Beneficiarului posibilitatea de a înțelege cu ușurință toate aspectele. Ofertele vor include secțiunile descrise mai jos, fiind întocmite în conformitate cu cerințele față de oferta tehnică.

Introducere

1. Banca Națională a Moldovei (BNM) este banca centrală a Republicii Moldova. Activitatea BNM este reglementată prin Legea nr. 548-XIII cu privire la Banca Națională a Moldovei, adoptată de către Parlamentul Republicii Moldova la 21 iulie 1995. În conformitate cu legea menționată, BNM este o persoană juridică publică autonomă și este responsabilă față de Parlament. Fără prejudicierea obiectivului său fundamental, Banca Națională promovează și menține un sistem financiar bazat pe principiile pieței și sprijină politica economică generală a statului.
2. În contextul alinierii la standardele și practicile internaționale, Banca Națională a Moldovei, în calitate de autoritate de supraveghere, are drept scop promovarea unui sistem financiar puternic și competitiv ce asigură gestionarea adecvată a riscurilor. Astfel, pentru un management prudent al activității băncilor, BNM a inițiat proiectul de implementare a Centralei Riscurilor, în cadrul căreia a fost dezvoltată componenta funcțională – Registrul Riscului de Credit (în continuare RRC), care a fost acceptată și dată în exploatare la data de 27.09.2016.
3. Registrul riscului de credit cumulează informația detaliată a băncilor licențiate din Republica Moldova cu privire la totalitatea creditelor acordate. Implementarea proiectului oferă posibilitatea concentrării la Banca Națională a informațiilor detaliate, veridice și prompte aferente riscului de credit la care se expun băncile licențiate. Soluția RRC este destinată pentru:
 - colectarea, prelucrarea și stocarea informației cu privire la portofoliul de credite ale Băncilor Licențiate a RM,
 - identificarea și analiza riscurilor de credit în sectorul financiar-bancar al R. Moldova,
 - asigurarea funcției de supraveghere off-site și on-site cu informații operative aferente riscurilor majore la care se expun băncile în vederea identificării tranzacțiilor, operațiunilor și ariilor care urmează a fi supravegheate mai intens,
 - generarea rapoartelor statistice agregate pentru terți, cât și rapoartelor ad-hoc.

1.2. Obiectivele și perimetrul prezentei achiziții

Ca urmare a utilizării în practică a soluției RRC, ținând cont de complexitatea aplicației și a datelor deja existente în aplicație, precum și modificările operate la cadrul legal, prin completarea unor rapoarte ce urmează a fi prezentate de bănci cu coloane suplimentare, a fost constatată necesitatea dezvoltării unor componente pentru a beneficia la maxim de soluția informatică dezvoltată.

Obiectivele

Pentru realizarea scopului menționat, BNM a planificat achiziția serviciilor în baza solicitărilor de schimbare definite la necesitate care nu au fost prevăzute în proiectul (și contractul) inițial de implementare, acestea devenind necesare ulterior.

Dezvoltările/schimbările urmează să corespundă obiectivelor stabilite, și anume, de optimizare și eficientizare a procesului de supraveghere pe teren și din oficiu, prin îmbunătățirea și dezvoltarea suplimentară a unor componente ale soluției informatice existente.

Perimetrul

Perimetrul acestei achiziții constă în modificarea/dezvoltarea unor componente a soluției RRC și anume:

- Modificarea și extinderea modelului de raportare prin introducerea unor coloane noi în raportul privind portofoliul de credite ca urmare a modificării instrucțiunii de raportare, modificarea lungimii coloanelor etc.;
- Ajustarea/extinderea validărilor de date și scenariilor de prelucrare a acestora;
- Modificarea/ dezvoltarea rapoartelor de ieșire;
- Alte modificări complementare ce rezultă din scopul lucrărilor prevăzute la punctele anterioare.

II. CERINȚE FAȚĂ DE OFERTĂ

1. Ofertantul va structura oferta în așa mod, în cât să fie evidențiate următoarele compartimente:

- Expunerea opiniei asupra modalității de realizare a proiectului. Aici va descrie prezentarea viziunii ofertantului asupra înțelegerii sale a cerințelor descrise în Caietul de sarcini;
- Expunerea opiniei asupra momentelor vulnerabile posibil aparente în procesul de realizare a proiectului;
- Listarea și descrierea riscurilor aferente derulării procesului de executare a sarcinilor (proiectului). Pentru fiecare risc va fi menționată modalitatea de gestionare/minimizare a acestuia;
- Ofertantul va prezenta o descriere completă și detaliată a serviciilor propuse precum și modul propus de prestare a serviciilor, în vederea atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor scontate;
- Ofertantul va valorifica resursele implicate pentru realizarea cerințelor din caietul de sarcini contorizate în număr de om-ore pentru fiecare sarcină în parte, de asemenea Ofertantul va indica costul unui om-oră;
- Rezultatele/livrabilele așteptate de la fiecare solicitare, inclusiv corespunderea acestora cu obiectivul achiziției.

III. CERINȚELE FAȚĂ DE SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

1.1. Cerințe generale

1. Scopul serviciilor de îmbunătățire a soluției informatice Registrul riscului de credit este asigurarea pentru BNM ca funcționalitatea oferită de soluția RRC să fie aliniată în timp la necesitățile identificate și modificările cadrului normativ aferent.
2. Serviciile prestate în baza solicitărilor de schimbare (Change management) presupun lucrări de creare a funcționalităților noi, adaptarea și/sau completarea funcționalităților existente în cadrul soluției care vor fi descrise detaliat într-o solicitare adresată de BNM către Prestator. Serviciile prestate în baza solicitărilor se vor contoriza prin efort de lucru om-ore și nu vor depăși volumul de 1500 ore pe parcursul a 12 luni din data intrării în vigoare a contractului, contabilizate trimestrial prin acte de acceptanță detaliate și semnate

de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului și achitarea serviciilor va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.

3. O solicitare din partea BNM se va considera ca fiind de schimbare/dezvoltare doar în cazul în care funcționalitatea solicitată nu este furnizată de soluția RRC, sau este furnizată diferit decât solicitată inițial de BNM. În ultima categorie nu intră solicitările aferente corectării funcționalităților existente până la modificările solicitate, ce prezintă o problemă de funcționare a soluției RRC, activități de configurare, customizare, troubleshooting, identificarea cauzelor problemelor și rezolvarea acestora în vederea asigurării funcționării soluției existente RRC, aceste solicitări fac obiectul contractului de menținere a soluției.
4. Sarcinile trebuie să se îndeplinească cu respectarea tuturor cerințelor necesare pentru a asigura o integrare adecvată a dezvoltărilor cu soluția RRC existentă.
5. Este critic de important ca Ofertantul să prezinte ca parte a ofertei sale mecanismul prin care va fi asigurată mentenabilitatea și garanția asupra soluției, urmare a dezvoltărilor/modificărilor operate pe parcursul contractului.
6. Ofertantul trebuie să descrie activitățile ce vor fi desfășurate de acesta pentru a răspunde acestor cerințe. Ofertantul trebuie să prezinte informație despre modul în care intenționează să presteze serviciile solicitate la nivelul cerut, precum și informație privind capacitățile sale tehnice, organizatorice și de competență, ce confirmă capacitatea sa de a presta serviciile la nivelul cerut.
7. Oferta pentru serviciile solicitate trebuie să fie bazată pe cele mai bune practici în domeniul asigurării calității, managementului proiectelor și managementul serviciilor TI (ex. ISO 20000, ITIL).
8. Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru gestiunea solicitărilor de schimbare și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor în baza solicitărilor de schimbare va fi una transparentă și corectă. În acest scop, Ofertantul, pe baza exemplelor descrise la cap. IV din Caiet de sarcini, va include un calcul bazat pe metodologia propusă care va arăta modul de estimare a efortului.

1.2. Cerințe față de nivelul serviciilor (Service level)

1. Nivelul serviciilor stabilește cerințele privind parametrii la care trebuie să fie prestate serviciile de către Ofertantul selectat.
2. Beneficiarul va plasa solicitări de schimbare. Solicitățile de schimbare vor corespunde următoarelor cerințe:
 - a. Ofertantul selectat va reacționa la o solicitare de dezvoltare din partea BNM în maxim 5 zile lucrătoare.
 - b. Ofertantul selectat va veni cu estimările de buget și conceptul soluției în maxim 15 zile lucrătoare.
 - c. Ofertantul selectat va livra soluția în timpul agreat de comun acord cu Beneficiarul, aplicând principiul „the best effort”.
 - d. Ofertantul selectat va permite Beneficiarului setarea priorităților pentru solicitările de dezvoltare și revizuirea ulterioară a acestora. Revizuirea priorităților solicitărilor va face posibilă revizuirea termenelor de livrare a soluțiilor de către Ofertantul selectat.

1.3. Managementul schimbării

1. Toate serviciile solicitate (dezvoltări/îmbunătățiri) aferente soluției RRC trebuie să fie gestionate conform unui proces matur de management al schimbărilor.

2. În oferta sa, Ofertantul va include informația privind abordarea propusă pentru managementul schimbărilor la nivelul soluției și va propune procedura de management al schimbărilor. Procedura va fi luată în considerare în procesul de evaluare.
3. Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele activități în responsabilitatea Ofertantului:
 - a. Pregătirea conceptului soluției și estimările de buget și coordonarea cu BNM;
 - b. Testarea dezvoltărilor în mediul de testare al Ofertantului;
 - c. Pregătirea planului de implementare a dezvoltărilor pe mediul de producție;
 - d. Pregătirea planului de roll-back în cazul dezvoltărilor eșuate;
 - e. După caz, actualizarea documentației utilizatorului și documentației tehnice aferente soluției și transmiterea acestora către BNM;
 - f. Furnizarea pachetelor software aferente modificărilor. Furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent dezvoltărilor/îmbunătățirilor. Autenticitatea și integritatea pachetelor software și a codului sursă trebuie să fie asigurată cu aplicarea semnăturii digitale a Ofertantului selectat (code signing);
 - g. Reacționarea imediată în cazul depistării erorilor în dezvoltările/îmbunătățirile implementate pe mediul de producție, corectarea lor într-un timp cât mai scurt agreat între Ofertantul selectat și BNM, conform metodologiei de Change management.

1.4. Finalizarea relațiilor contractuale

1. La etapa de finalizare a relațiilor contractuale după expirarea valabilității contractului adjudecat prin prezenta procedură, Ofertantul selectat trebuie să asigure cel puțin următoarele:
 - a. Toate codurile sursă a tuturor dezvoltărilor / îmbunătățirilor efectuate sunt transmise către BNM. Acestea trebuie să fie codurile sursă în baza cărora au fost produse componentele ce sunt rulate la momentul respectiv în mediul de producție al BNM. Autenticitatea și integritatea fișierelor menționate va fi confirmată prin semnătura digitală a Prestatorului;
 - b. Toată documentația aferentă este actualizată și transmisă către BNM;
 - c. Toate înregistrările aferente solicitărilor BNM efectuate pe partea Prestatorului (pentru incidente, probleme, consultanță, modificări, schimbări, etc.) sunt exportate în format comun (ex. CSV, XLS) și transmise către BNM;
 - d. Ofertantul selectat va păstra pentru un termen de un an calendaristic toate înregistrările produse pe parcursul prestării serviciilor, codurile sursă și documentația aferentă soluției.
2. Pentru un termen de un an calendaristic după expirarea contractului, Prestatorul va fi dispus să coopereze cu terțe părți autorizate de BNM, în vederea prestării către BNM a serviciilor de suport post-implementare. În acest scop, Prestatorul va asigura cel puțin furnizarea oricărei informații deținute ce ar ajuta la îmbunătățirea serviciilor.
3. Participantul va include în oferta sa informație cu privire la abordarea propusă pentru încetarea relațiilor contractuale conform acestui capitol, ținând cont de cerințele și necesitățile BNM.

IV. INFORMAȚIE DE SUPORT CU PRIVIRE LA SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

4.1. Informație generală

Arhitectura soluției RRC se bazează pe infrastructura software oferită de produsele Oracle, care include următoarele componente: WebLogic Server Enterprise Edition, Data Integrator Enterprise Edition, Business Intelligence Enterprise Edition Plus, Business Intelligence

a) coloana 58 Ponderea la risc 20% va deveni coloana 61;
b) coloana 59 Ponderea la risc 50% va deveni coloana 63;
c) coloana 60 Ponderea la risc 100% va deveni coloana 66.

Respectiv, coloanele 61-101 se vor deplasa spre dreapta fără modificări în structură, fiind numerotate 72-112 respectiv.

- Respectiv, coloanele 61-101 se vor deplasa spre dreapta fără modificări în structură, fiind numerotate 72-112 respectiv.

Exemple	Obligativitatea raportării: DA - în orice situație; NU - doar dacă există datele	Nr. d/o		Descrierea
		Formatul datelor: text / număr / alfanumeric / ș.a.	Lungimea câmpului (numărul maxim de caractere)	
0	DA	Text	10	Suma triunghiurilor calculate
0	DA	DA	43	Suma triunghiurilor achitate
0	DA	DA	44	Suma triunghiurilor achitate
0	DA	DA	45	Zile restante credit
0	DA	DA	46	Suma dobânzilor calculate
0	DA	DA	47	Suma dobânzilor achitate
0	DA	DA	48	Zile restante dobândă
2498	DA	DA	10	Comisionul calculat, dar achitat
1	DA	Text	1	Tipul ratei dobânzii
1	DA	Text	1	Acordul subiectului întreprinderii de credit
1	DA	Text	1	Informație privind intrările de credit
MD24AG0002251000	DA	Text	24	Codul IBAN
	NU	Text	50	Nota
MOBBL0000000000000000	DA	Text	30	Numărul controlului BIC
MOBBLMD22609	DA	Text	11	Codul filialei
0	RU	Text	10	Pondere în risc 0%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 2%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 4%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 10%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 20%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 35%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 50%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 70%
0	RU	Text	10	Pondere în risc 75%
116408	RU	Text	10	Pondere în risc 100%
0	RU	Text	20	Pondere în risc 150%
0	RU	Text	20	Pondere în risc 250%
0	RU	Text	20	Pondere în risc 370%
0	RU	Text	20	Pondere în risc 1000%
0	RU	Text	20	Alte ponderi de risc
C	DA	Text	1	Tipul portofoliului
48	DA	Text	2	Tipul facilității credit contractată
LOC	DA	Text	3	Durata creditului
Q	DA	Text	1	Frecvența plății
2510	DA	Text	9	Valoarea plății programată
11	DA	Text	2	Stare cont
1420151	DA	Text	9	Suma obligațiilor restante

CAPITOLUL 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. _____
de achiziționare prin procedura de _____
Cod CPV: 72212517-6

” ” _____ 20 _____

mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>, _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin viceguvernatorul _____, (numele, prenumele) care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548/1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i>, pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea _____, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de Licitatie Publică, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1: *Specificația Serviciilor*.
 - Anexa nr. 2: *Acord asupra nivelului de calitate și performanță a serviciilor de tip „SERVICE LEVEL AGREEMENT”*.
 - Anexa nr. 3: *Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului*.
 - Alte anexe (după caz).
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele prevăzute la lit.b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile prevăzute în Anexa nr. 1 și descrise în Anexa nr. 2, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile vor fi prestate la solicitarea Beneficiarului pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului în baza solicitărilor de schimbare înaintate de către Beneficiar în adresa Prestatorului conform unei proceduri de change management specificate în Anexa nr. 2 a prezentului Contract în limita volumului de om-ore specificate în Anexa nr.1 a prezentului Contract.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe o perioadă de 12 luni din data demarării Contractului conform caracteristicilor, termenelor și condițiilor de prestare a Serviciilor stipulate în Anexa nr. 2, care este parte integrantă a prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Factura / factura fiscală;
- b) Actul de prestare și acceptanță a Serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea Serviciilor trimestrial doar dacă pe parcursul acestei perioade au fost solicitate și recepționate de către Beneficiar. Recepționarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

3. Prețul și condiții de plată (se va completa după caz)

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești/EUR/USD, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești/EUR/USD și constituie: _____ lei MD/EUR/USD.

3.3. Costul final al Contractului va fi determinat în funcție de volumul Serviciilor solicitate indicate în Anexa nr. 1 poziția 1 a prezentului Contract și recepționate de către Beneficiar, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.4. *Prestatorul, fiind nerezident al Republicii Moldova, va fi responsabil de toate taxele/impozitele, aplicabile în țara lui, inclusiv cele reținute la sursa de plată, aferente Serviciilor prestate în conformitate cu prezentul Contract. În cazul în care conform legislației fiscale urmează a fi reținut impozitul pe venit la sursa de plată, reținerea impozitului va fi efectuată în momentul plății facturii de către Beneficiar.*

3.5. Achitarea Serviciilor prestate în condițiile prezentului Contract se va efectua în lei moldovenești/EUR/USD, la fiecare trei luni pentru serviciile prestate de facto în baza actului de prestare și acceptanță a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți, și a facturii/facturii fiscale prezentate de către Prestator, în termen de 15 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.6. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.7. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii / facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acestuia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.8. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă volumul Serviciilor prestate corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract, iar calitatea Serviciilor corespunde cerințelor stipulate în Anexa nr. 2 a prezentului Contract și documentelor de însoțire conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului trimestrial după prestarea Serviciilor originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract sau în versiune de documente electronice (semnate cu semnătură electronică de ambele părți), pentru efectuarea

plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.5 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.4. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a. să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să aloce resursele umane și materiale necesare prestării serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului;
- e. după caz, să prezinte Beneficiarului o dată la 3 luni, după prestarea Serviciilor, Raportul privind executarea Serviciilor în baza căruia se va semna Actul de prestare și acceptanță a Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a. să anunțe Prestatorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin fax/e-mail sau scrisoare recomandată, despre data demarării prestării Serviciilor;
- b. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c. să pună la dispoziție personalul calificat și materialele necesare realizării în timp a Serviciilor prevăzute în prezentul Contract;
- d. să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b. Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c. Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d. Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi egal cu cel puțin 30 zile calendaristice data semnării ultimului Act de prestare și acceptanță a serviciilor.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Confidențialitate

11.1. Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică.

11.2. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze sau să facă publică nici o informație aferentă serviciilor prestate, activității Beneficiarului sau de altă natură primită de la Beneficiar sau din alte surse prevăzute în prezentul Contract, cu excepția informației asupra căreia Beneficiarul își dă acordul scris în vederea divulgării acesteia.

11.3. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca fiecare persoană implicată în executarea serviciilor prevăzute în prezentul Contract să semneze unilateral un Angajament de respectare

a cerințelor de securitate ale Beneficiarului conform Anexei nr.3 și să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

- a. să nu divulge, transmită, sau să utilizeze în interesul oricărei alte persoane în afară de Beneficiar, sau persoanele împuternicite de acesta, nici o informație cu caracter confidențial sau material pe care el sau ea îl va primi de la Beneficiar, cu excepția materialelor sau informației aflate anterior în evidența subsemnatului sau care s-ar putea să fi fost obținută înaintea unei astfel de divulgări, transmiteri, sau utilizări, de la persoane terțe sau din sectorul public;
- b. să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

11.4. Fiecare Parte este obligată să respecte confidențialitatea privind metodologiile/ instrumentele/ tehnicile aplicate de cealaltă Parte în prestarea serviciilor de implementare, cu excepția celor publice.

11.5. Părțile nu vor dezvălui, publica și răspândi informațiile confidențiale nimănui altcuiva decât angajaților proprii care au nevoie să cunoască aceste informații. Dacă este necesară implicarea unei terțe părți (companii de consultanță sau subcontractori), aceasta se va face cu acordul celeilalte Părți și urmând a fi încheiate acorduri de confidențialitate înaintea autorizării oricărei terțe Părți.

11.6. Părțile vor limita accesul la asemenea informații confidențiale pentru angajații, funcționarii și managerii lor care au nevoie să le cunoască, și vor informa aceste persoane asupra obligațiilor asumate prin acest Contract.

11.7. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate toate suporturile materiale de stocare transmise și care conțin informațiile ce aparțin celeilalte Părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

11.8. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

11.9. La cererea uneia dintre Părți, cealaltă Parte este obligată să-i înapoieze acesteia toate suporturile materiale (de stocare) ce conțin informații confidențiale, inclusiv orice copie făcută după acestea, iar orice informație ce se află pe suportul ce nu poate fi distrusă va fi ștearsă.

11.10. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

Modificarea datelor juridice, poștale și bancare ale părților va opera prin notificare făcută în scris către cealaltă parte, fără semnarea de acord adițional.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română (și engleză, după caz), câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor Părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: IBAN: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: Telefon: IBAN: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:

Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.