



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 11

11.08.2022

mun. Chișinău

1.1. **"Purple Media" S.R.L.**, Cod Fiscal: 1016600039211, sediul mun. Chișinău, or. Durlești, str.N. Testemițeanu 20/1, ap.31, în persoana administratorului Comanici Cristina, care acționează în baza Statutului, de pe o parte denumit (ă) în continuare „Angajator,, pe de o parte, și

1.2. Dl (dna): **Strechii Igor**, IDNP: 2005003078483, data nașterii: 28.04.1990, domiciliul: MD-2003, mun. Chișinău, or. Durlești, str. Testemițeanu 20/1, ap.31, tel: 078252255, e-mail: tdbuiucani@gmail.com, denumit (ă) în continuare „Salariat,, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

2.1. Salariatul este salariat în calitate de Director tehnic al/directoare tehnică a întreprinderii în alte ramuri (funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)

2.2. Atribuțiile funcției și riscurile funcției sunt indicate în Fișa de post.

3.1. Locul de muncă: mun. Chișinău
(denumirea subdiviziunii unității)

4.1. Munca este:

- a) de bază ☒
- b) prin cumul ☐

5.1. Durata Contractului este:

- a) nedeterminată ☒
- b) determinată: ☐ _____ !
(perioada de timp exactă)

6.1. Perioada de probă va dura 3 (trei) luni din momentul semnării prezentului contract;
(termenul concret)

7.1. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

- a) ziua semnării ☒
- b) _____
(indicați data ulterioară exactă - negociată de părți)

8.1. Salariatul are următoarele drepturi:

a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
- la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la adresare către Angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul cod și cu alte acte normative;

- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

9.1 Salariatul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- să respecte cerințele regulamentului intern al unității și să poarte în permanență asupra sa permisul nominal de acces la locul de muncă, acordat de Angajator;
- să respecte disciplina muncii;
- să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu Angajatorul;
- să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- să respecte cerințele de securitatea și sănătatea în muncă;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze de îndată Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Angajatorului;
- să informeze de îndată Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;
- să achite contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în modul stabilit;
- să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective.
- b) să îndeplinească alte obligații conform Anexei nr.1 la Prezentul Contract care fac parte integrantă a Contractului Individual de Muncă în cauză.

10.1 Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
- b) alte drepturi: _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

11.1 Angajatorul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;

12.1 Condițiile de retribuire a muncii Salariatului (salariul, sporurile):

Salariul de bază - 70.000 (șaptezeci mii Lei)
 (salariul funcției, sporurile pentru clauza de confidențialitate, adaosurile, premiile)
Sporuri conform anexelor

13.1 Regimul de muncă: salariatul va munci 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, ziua de muncă începe la orele 08:00-10:00 și finalizează la orele: 17:00-19:00.

14.1 Regimul de odihnă:

- a) Salariatul are dreptul la repaos zilnic care începe la orele: 12:00 și finisează la orele:13:00 având durata nu mai mica de 30 (trei zeci) minute;
- b) Repaosul Săptămânal se va oferi pe o perioadă de 2 (două) zile la rând, în cazurile când nu va fi posibil ca această să fie oferite împreună, Angajatorul va stabili prin ordin scris și adus la cunoștință zilele de repaos săptămânal;

15.1 Concediile anuale:

- a) concediul de odihnă anual: durează 28 (douăzeci și opt) de zile și poate fi acordat integral

sau fracționat;

16.1 Asigurarea socială a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17.1 Asigurarea medicală a Salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18.1 Protecția Datelor cu Caracter Personal ale Salariatului se va efectua de către Angajator în strictă conformitate cu preveerile art.91-94 ale Codului Muncii;

18.2. Salariatul oferă acordul său expres că anumite date cu caracter personal vor fi oferite clienților și potențialilor clienți, ca aceștia să poată lua legătura (Nume, Prenume, număr de telefon, adresa de e-mail).

19.1 Clauze specifice ale Salariatului - conform Anexei nr.1 la Prezentul Contract care fac parte integrantă a Contractului Individual de Muncă în cauză;

19.1.1 Pentru fiecare clauză prevăzută la pct.19 salariatul va beneficia de un spor salarial menționat în p. 12.1 al prezentului Contract, totodată Angajatorul va asigura în măsura posibilităților participarea salariatului la training-uri de formare, cursuri, lecții, conferințe naționale și internaționale;

20.1 Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

21.1 Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către Angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, Salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

22.1 Locul de muncă al Salariatului poate fi schimbat temporar de către Angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

23.1 În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, Angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii Salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

24.1 Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

25.1 Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

26.1. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

27.1 Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate de către Părți în mod amiabil, în cazul în care în decursul a 10 (zece) zile calendaristice nu se va ajunge la un consens, părțile vor soluționa litigiile prin intermediul instanțelor de judecată din Republica Moldova.

28.1 Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

ANGAJATOR:

„PURPLE MEDIA” SRL

Adresa juridică: mun. Chișinău, or. Durlești,

str.N. Testemițeanu 20/1, ap.31

BC „Moldindconbank” SA,

fil. Testemițeanu, Chișinău

MOLDMD2X302

c/f 1016600039211

Cod IBAN

MD81ML000000002251102411 MDL

MD81ML000000002251102411 USD

MD81ML000000002251102411 EUR

Administrator

  / **Comanici Cristina** /

SALARIAT:

Nume Prenume: **Strechi Igor**

Data nașterii: 28.04.1990

IDNP: 2005003078483

Domiciliul: : MD-2003, mun. Chișinău, or. Durlești, str. Testemițeanu 20/1

Tel: 078252255

e-mail: tdbuiucani@gmail.com

Semnătura:  / **Strechi Igor** /

CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 1.1. **"Purple Media" S.R.L.**, Cod Fiscal: 1016600039211, sediul mun. Chișinău, or. Durlești, str.N. Testemițeanu 20/1, ap.31, în persoana administratorului Comanici Cristina, care acționează în baza Statutului, de pe o parte denumit (ă) în continuare „Angajator”, pe de o parte, și
- 1.2. DI (dna): **Strechi Igor**, IDNP: 2005003078483, data nașterii: 28.04.1990, domiciliul: MD-2003, mun. Chișinău, or. Durlești, str. Testemițeanu 20/1, ap.31, tel: 078252255, e-mail: tdbuiucani@gmail.com, denumit în continuare "Salariat", convin asupra următoarelor:
- 2.1. Salariatul își dă acordul liber și neviciat asupra faptelor că acesta - nu va divulga în nici o manieră, direct sau indirect – cifre, date primite, materiale primite, procese de lucru, know how-uri, secrete comerciale, orice alte informații legate de activitatea comercială și profesională a Angajatorului, decât cu acordul în formă scrisă semnat și ștampilat al Angajatorului, inclusiv informațiile ce se conțin în Contractul Individual de Muncă sau însăși Contractul Individual de Muncă ce a fost semnat. Astfel, fiecare salariat și/sau membru al echipei de proiect poartă răspundere personală pentru acest fapt.
- 2.2. Salariatul nu poate divulga prețurile Angajatorului, mărimea salariului său și a colegilor, onorariile Angajatorului și a clienților, orice informații de lucru, comerciale, legate direct sau indirect de activitatea profesională și de prezentul contract, de orice altă natură asemănătoare, aflate de la Angajator direct, indirect, sau orice informații de acest gen aflate în procesul de lucru inclusiv de la Clienți, la fel și modalitățile de lucru, lista de clienți curenți, foști sau potențiali clienți, modul de calculare a prețurilor, business procesele de orice tip, contracte, patente, și orice alte informații, decât cu Acordul în formă scrisă, sub semnătură al Angajatorului (administratorul/directorul).
- 3.1. În cazul în care Salariatul va încălca pct. 2.1.- 2.2. și 4.2. ale prezentului Acord, Salariatul se obligă să restituie Angajatorului:
- a. Sumele sporului salarial oferit pe parcursul colaborării cu Angajatorul;
 - b. Venitul ratat din cauza încălcării pct. 2 al Prezentului Acord;
 - c. Prejudiciile morale și material cauzate.
- 4.1. Prezenta clauza de confidențialitate isi va produce efectele pentru o întreaga perioadă de timp a valabilității Contractului Individual de Muncă, dar și 3 (trei) ani după încetarea Contractului Individual de Muncă, începând cu momentul semnării acestui Acord.
- 4.2. Nici un salariat nu poate furniza informații, legate de acest contract, cerute de către autoritățile oficiale sau prin alte cai legale fără să notifice, în scris și prin apel, în aceeași zi, cealaltă parte.
- 4.3. Prezenta clauza de confidențialitate poate înceta înaintea termenului stipulat doar cu acordul scris al Angajatorului;
- 5.1. Angajatorul se obligă în schimb să îi ofere salariatului:
- spor salarial în mărime de 70000 lei din salariu lunar;
 - formare continuă în măsura posibilităților "Purple Media" S.R.L prin participarea la training-uri, seminare, conferințe naționale și internaționale din domeniul de activitate a salariatului.

Semnătura Angajator: _____

Semnătura Salariat: _____

