



Cătălina Bogaciu

Permis de muncă: română **Cetățenie:** română **Data nașterii:** 06/08/1999

Locul nașterii: Bucuresti, România **Gen:** Feminin

Număr de telefon: (+40) 0729843764 **E-mail:** catalina.bogaciu@bdr.ro

Muncă: Strada Frederic Chopin, nr 34, sector 2, Bucuresti, (România)

DESPRE MINE

Specialist în comunicare digitală, cu experiență în strategie, conținut și implementare de campanii PPC și social media. Abordarea mea este structurată, orientată spre rezultate, cu accent pe adaptarea mesajelor și formatelor de comunicare la nevoile și obiectivele fiecărui proiect.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

BDR Associates – Bucuresti, România

Localitatea: Bucuresti | **Țara:** România

Expert Comunicare și Promovare Online

[2023 – În curs]

- Dezvoltarea strategiilor de promovare online pentru clienți din diverse industrii;
- Planificarea și implementare campaniilor tip PPC - optimizarea bugetelor și monitorizarea zilnică a performanței reclamelor pentru campanii de awareness, trafic și engagement; crearea și testarea audiențelor personalizate pentru campanii targetate (geografic, demografic).
- Dezvoltarea conținutului pentru postările pe social media – copywriting, video, imagini;
- Managementul comunității (comentarii, mesaje) pe paginile de social media ale clienților;
- Colaborare cu influencerii/podcast-uri: cercetarea influencerilor/podcast-urilor potriviți/-te pentru nevoile clientului, menținerea relației cu influencerul/agenția care îl reprezintă, verificarea conținutului generat de influencer pentru a asigura acuratețea informațiilor;
- Research tendințe social media și implementarea lor strategică.

Proiecte și activități:

1. ROMPAP - Patronatul Industriei de Celuloză și Hârtie (2023 - prezent) - Campania „Dă tonul la reciclat, alege cartonul ondulat!”, dezvoltarea strategiei digitale, planului lunar de comunicare complet (postări organice & plătite, platforme, buget, pilon de comunicare), crearea paginilor de social media. Gestionarea campaniilor pe Facebook, LinkedIn și Google Ads, redactând conținutul, contribuind la realizarea vizualurilor și monitorizând performanța. Administrarea interacțiunilor din comunitate (comentarii/mesaje în privat) și raportarea indicatorilor de performanță.
2. Nokian Tyres (2023 - prezent): Elaborarea și implementarea strategiei de promovare online pentru campania de Employer Branding, inclusiv mesaje cheie, buget, setări, precum și dezvoltarea de conținut pentru postările organice / plătite. Implementarea campaniilor PPC în Meta, inclusiv monitorizare și optimizare. Implementarea campaniei de Google Ads pentru posturile prioritare în procesul de recrutare.
3. Universitatea Româno-Americană (2022 - 2024): Coordonarea a 9 campanii digitale, în contextul sesiunilor de admitere de vară și de toamnă la facultățile din cadrul URA. Dezvoltarea strategiilor PPC pentru Facebook și Google Ads. Gestionarea conținutului organic și sponsorizat, inclusiv colaborări cu influenceri, animații și video, urmărind indicatorii de performanță prin raportări constante.
4. Synergia (2024): Realizarea auditului social media și elaborarea strategiei de promovare online cu obiective de awareness, engagement și notorietate, incluzând buget, platforme, mesaje, piloni de comunicare și plan de postări



lunar. Implementarea campaniei și monitorizarea performanțelor pe baza indicatorilor specifici stabiliți: reach/impressions, interacțiuni, mențiuni și creștere organică.

5. Exact Travel (2024): Elaborarea unei strategii digitale pentru promovarea circuitelor prioritare și atragerea de noi clienți, stabilind bugetul, platformele (Facebook și Google Ads), mesajele și planul de postări lunar. Adaptarea conținutului și a abordării la specificul fiecărei platforme; monitorizarea performanței campaniei prin indicatori precum reach, engagement și trafic direcționat către site.

6. Superbrands România (2024 - prezent): Elaborarea strategiei de promovare pentru creșterea awareness-ului în mediul de business, cu accent pe LinkedIn. Definirea bugetului, platformelor, pilonilor de comunicare și planului de postări, redactând conținutul și susținând campania prin raportări centrate pe reach, impressions, interacțiuni și evoluția comunității online.

7. Meta (2022 - 2023, 2025): Monitorizări constante în perioada alegerilor privind conținutul electoral și riscurile de dezinformare. Anterior, în cadrul campaniei „Creators of Tomorrow” - organizarea workshopurilor pe tema AI alături de influenceri și elaborarea postărilor organice pentru pagina de Facebook Meta România, pentru creșterea awareness-ului în jurul produselor și serviciilor companiei. Urmărirea indicatorilor de performanță ai campaniei și realizarea raportării periodice privind evoluția rezultatelor.

 **BDR Associates** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

Office Assistant & Project Executive

[04/2022 – 01/2023]

- Monitorizarea presei și a canalelor social media pentru raportări periodice privind vizibilitatea clienților și eficiența campaniilor;
- Contribuție la elaborarea conținutului editorial pentru platformele sociale, inclusiv în planificarea și calendarizarea postărilor;
- Realizarea de cercetări de piață în sprijinul campaniilor de comunicare și al activităților de planificare media;
- Gestionarea relației cu furnizorii și colaboratorii externi implicați în proiecte (media buying, producție, suport tehnic);
- Asigurarea traducerii și adaptării materialelor de comunicare (comunicate, articole, conținut digital) în funcție de nevoile clienților;
- Suport în organizarea evenimentelor de promovare (conferințe de presă, activări offline, campanii CSR), inclusiv pentru componente integrate offline-online;
- Implicare în activități administrative de suport în cadrul echipelor de proiect, cu focus pe eficiență operațională și coordonare internă.

 **TS Operations SRL** – Ilfov, România

Localitatea: Ilfov | Țara: România

Asistent Manager

[2021 – 2022]

- Coordonarea activităților de comunicare digitală, incluzând administrarea paginilor de social media și actualizarea periodică a conținutului pe website-ul companiei;
- Implementarea campaniilor de promovare online (postări organice și campanii punctuale) pentru vizibilitate și atragerea clienților noi;
- Relaționarea și comunicarea activă cu potențiali clienți, inclusiv prin crearea și transmiterea de oferte personalizate;
- Sprijin în planificarea și organizarea echipelor implicate în proiecte operaționale, contribuind la structurarea eficientă a sarcinilor;
- Elaborarea de documente de proiect și monitorizarea evoluției acestora prin instrumente de raportare tabelare (Excel, Google Sheets etc.);
- Derularea de cercetări de piață pentru identificarea de noi oportunități comerciale și evaluarea competitivității;
- Actualizarea constantă a bazelor de date ale clienților și gestionarea proceselor administrative aferente (facturare, plăți, comunicare interdepartamentală);



• Asigurarea transmiterii de informații operaționale către departamentele interne (SSM, contabilitate), precum și a notificărilor periodice legate de activitățile curente.

 **3D Dental** – București, România

Localitatea: București | Țara: România

Secretară

[2020 – 2021]

- Administrarea paginilor de Facebook și Instagram ale cabinetului – redactarea descrierilor, programarea postărilor, crearea conținutului vizual de bază (în conformitate cu stilul vizual al brandului) și interacțiunea cu comunitatea online;
- Implicare în inițiative de promovare punctuală în mediul online, contribuind la atragerea de pacienți prin postări relevante și informative
- Coordonarea fluxului de corespondență (fizică și electronică) și gestionarea apelurilor telefonice cu pacienți, parteneri și furnizori;
- Organizarea și menținerea agendei zilnice a echipei medicale, inclusiv planificarea consultațiilor și programărilor recurente;
- Suport în activitățile de contabilitate primară: întocmirea și arhivarea contractelor, emiterea facturilor și urmărirea plăților;
- Oferirea de suport administrativ extins prin gestionarea documentației interne, contractelor comerciale și a altor acte necesare funcționării unității;
- Asigurarea unui flux eficient de comunicare între echipă, furnizori și colaboratori, contribuind la optimizarea operațiunilor zilnice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Licență în Științele Comunicării

SNSPA - Școala Națională de Studii Politice și Administrative [2023]

Localitatea: București | Țara: România

Social Media Marketing

Skillab [2024]

Localitatea: București | Țara: România

În cadrul cursului de Social Media Marketing am aprofundat procesul de elaborare și implementare a strategiilor digitale, cu aplicabilitate directă în contextul campaniilor de comunicare publică și informare. Am studiat etapele-cheie ale unei strategii eficiente – de la definirea obiectivelor și selectarea platformelor potrivite, până la dezvoltarea de conținut vizual și editorial adaptat specificului fiecărei rețele. Cursul a inclus tehnici de targetare, structurarea calendarului editorial, optimizarea bugetelor pentru promovare plătită (Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn, TikTok), precum și analiza indicatorilor de performanță (reach, CTR, engagement). De asemenea, am învățat să monitorizăm trendurile emergente și să integrăm bune practici în campaniile multi-channel.

Practică în cadrul studiilor universitare - Google Ads

Agenzie de publicitate [2020]

În cadrul studiilor universitare, am efectuat un stagiu de practică la o agenție de publicitate specializată în GoogleAds, unde am dobândit o înțelegere aprofundată a funcționării platformei și a setărilor esențiale pentru asigurarea rulării optime a campaniilor publicitare.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română



Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B1

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A1 CITIT A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat