



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL TELENEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI PISTRUIENI
MD 5828 s. Pistruieni
primaria.pistruieni@apl.gov.md
Email: primariapistruieni@gmail.com
Tel. (258)-68-2-36,68-2-89
Fax 68-5-20

Nr. 188 din 28 iulie 2026

NISIP-SI SRL
nisipsi@gmail.com

În vederea examinării și evaluării ofertei depuse în cadrul Licităției deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1782391692043 din 25.06.2026 privind achiziția lucrărilor de reparație curentă a străzilor Independenței și Afanase Chirița din s. Pistruieni, rn. Telenești, în temeiul art. 17 alin. (4) și art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015, grupul de lucru solicită prezentarea următoarelor documente și informații.

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, conform cerințelor prevăzute la pct. 15.2 subpct. 1 din Anunțul de participare;

2. Documentele justificative privind experiența profesională specifică, respectiv contractul / contractele de lucrări similare în baza cărora se demonstrează îndeplinirea cerinței prevăzute la pct. 15.2 subpct. 6 din Anunțul de participare. Pentru fiecare contract prezentat urmează să fie anexate **recomandarea beneficiarului și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**.

Documentele prezentate trebuie să confirme îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții:

- executarea, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a cel puțin unui contract de lucrări similare, recepționat fără obiecții, cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimată a contractului, respectiv 856 602,51 lei, fără TVA; sau
- executarea, în anul 2025, a unor contracte de lucrări similare a căror valoare cumulată este egală sau mai mare decât valoarea estimată a contractului.

Menționăm, că procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 77 din 23.10.2025, prezentat în cadrul ofertei, nu poate fi acceptat, în forma depusă, drept dovadă a recepției lucrărilor, deoarece nu conține semnătura beneficiarului / investitorului. În consecință, urmează să fie prezentată copia completă a procesului-verbal, semnată de persoanele responsabile, sau alte documente corespunzătoare cerinței menționate.

3. Rapoartele financiare pentru anii 2023-2025, împreună cu recipisele de recepționare emise de Biroul Național de Statistică, conform cerințelor prevăzute la pct. 15.2 subpct. 3 din Anunțul de participare;

4. Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform modelului din Anexa nr. 14 și însoțită de documentele justificative prevăzute la pct. 15.2 subpct. 7 și 8 din Anunțul de participare, după cum urmează:

- acte de proprietate, facturi sau registre de evidență; sau
- contracte de leasing, arendă ori comodat, valabile pe durata executării contractului.

Documentele prezentate trebuie să confirme deținerea sau dreptul de folosință asupra următoarelor utilaje și echipamente:

- *autogudronator cu capacitatea de 3 500–3 600 l;*
- *autogreder cu puterea de până la 175 CP;*
- *compactor static autopropulsat pe pneuri, de 10,1–16 tf;*
- *compactor static autopropulsat cu rulouri/valțuri, R 8–14, de 14 tf;*
- *compactor de 5–6 t;*
- *repartizor-finișor de mixturi asfaltice, cu motor termic de 92 CP;*
- *autocisternă de 5–8 t, dotată cu dispozitive de stropire.*

Documentele justificative trebuie să permită identificarea utilajelor și să confirme disponibilitatea acestora pentru executarea contractului.

Documentele și informațiile solicitate, semnate electronic de persoana autorizată a operatorului economic, urmează să fie prezentate până la data de 31 iulie 2026 inclusiv, la adresa de e-mail: primariapistruieni@gmail.com.

Neprezentarea documentelor sau a clarificărilor solicitate în termenul stabilit va constitui temei pentru aplicarea prevederilor art. 17 alin. (5) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Primărița

Maria MIHALCENCO