

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 5	ACTIVITATEA DE CONFIRMARE	Pag. 33

5.7.2. Inspecțiile și Incercările finale se efectuează înainte de solicitarea beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.8. Inregistrările inspecțiilor și Incercărilor

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și Incercărilor vor fi consemnate în rapoarte și Inregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și controlul și vor face referire la produsele aplicate.

5.9. Controlul Inregistrării calității

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, Inregistrare, ținere sub control și păstrare a Inregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L» Sorom Proiect » și a Inregistrărilor primite de la furnizor.

5.9.2. Inregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru Intocmirea Cărtii Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Inregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L» Sorom Proiect » pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile Intocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de Incercarea activității Inregistrate care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a Inregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;
- toate Inregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit.

5.10. Instruire

5.10.1. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect » asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.


5.10.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării și experienței.

5.10.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire Intocmite de fiecare compartiment/șantier.

5.10.4. Conducerea S.R.L. « Sorom Proiect » verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

5.10.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.10.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
^A Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 34

6.1. Planificarea examinărilor tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1.1. S.R.L.» Sorom Proiect » prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC.

6.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC în anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct. 6.1.4)

6.2. Sistemul de examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.2.1. S.R.L.» Sorom Proiect » prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
 - a) Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor.
 - b) Evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC -urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în «Raport de ETAC» și «Raportul de inspecție»


Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiuni corective.

6.2.5. S.R.L.» Sorom Proiect » întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează plină la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
^A Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 7	ACTIVITAȚI CORECTIVE	Pag. 35

7.1 .Neconformități

7.1.1. Prin procedurile PAC sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sînt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea SRL» Sorom Proiect » asigură că neconformități le vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activității:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere;
- în timpul executării lucrărilor și verificării acestora;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară.

7.1.3. Atunci cînd sunt detectate produsele neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, precum și setarea acestora atunci cînd este posibil.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.5. Activități de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. Acțiuni corective

7.2.1. S.R.L» Sorom Proiect » din procedure PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. S.R.L» Sorom Proiect » se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI-urilor sunt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;
 - modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- » confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate eficiențele cit și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. Acțiuni preventive

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare;

Intocmit Solovicki R



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 8	PREZENTARE	Pag. 36

8.1. Controlul documentelor

8.1.1. S.R.L» Sorom Proiect » stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizare activității de identificare, emitere, analiza, aprobare, distribuire și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare al activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

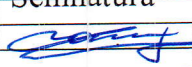
8.2. Înregistrări de calitate

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L» Sorom Proiect » este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L» Sorom Proiect » cit și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L» Sorom Proiect » asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile de instrucțiune aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, construcție, montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Data	Nr.
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 37

9.1. Depozitare

9.1.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe timpuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative

9.1.2. Spațiile de depozitare sunt amănajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.


9.1.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate separat pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.1.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.


9.2. Conservare

9.2.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.2.12. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (exprimarea termenului de garanție, deteriorare etc.) vor fi separate. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	Pag. 38

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07/14		Data	Nr.

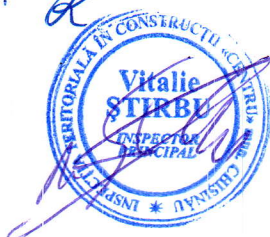
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 39

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII-MONTAJ

2. Executarea construcțiilor

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
- 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrari de amenajare a teritoriului .
- 2.13. Poduri
- 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele
- 2.19 Galerii și estacade metalice.
- 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.
- 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³.
- 2.25. Constructii din lemn.
- 2.26 Consolidarea structurilor portante.
- 2.27. Produse si elemente din profile de aluminiu si policlorura de vinil.
- 3. Lucrari de protective a constructiilor si utilajelor.
- 3.1. Invelitori si sarpante ,izolatii hidrofuge.
- 3.2. Izolatii termice .
- 3.3. Izolatii anticorozive.
- 4. Lucrari de finisare a constructiilor
- 4.1. Tencuieli,placaje exterioare si interioare.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplarie.
- 4.4. Profile si ornamente decorative .
- 5. Instalații și rețele interioare**
- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele termice.
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 6. Instalații și rețele exterioare**
- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele termice.
- 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
- 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice**
- 7.1 Contoare de apă.

Intocmit Solovchi R

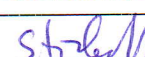



[Signature]

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	ANEXA	Pag. 40

BAZA NORMATIVĂ PENTRU INDEPLINIREA LUCRĂRILOR

Nr.	Document	Denumirea
1.	SNiP 2.02.01-83	Temelii și fundații
2.	SNiP 2.02.01-84	Construcții din beton
3.	SNiP 3.01.03-84	Lucrări geodezice în construcție
4.	SNiP 3.01.04-87	Recepția, dare în exploatare a obiectivelor de construcție
5.	SNiP 3.01.04-87	Recepția obiectelor finisate.
6.	SNiP 3.03.01-87	Construcții portante despărțitoare
7.	SNiP 3.01.01-85	Organizarea producerii în construcții
8.	SNiP 111-17-81	Construcții din piatră
9.	SNiP IH-20-74	Acoperișuri, hidroizolare, termoizolare
10.	SNiP -4-80	Tehnica securității în construcții
11.	SNiP 3.05.01-85	Sistemul tehnico-sanitar interior
12.		Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
13.		Instalații și rețele termice
14.		Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
15.		
16.		


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07		Data	Nr.



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 10	ANEXĂ	Pag. 41


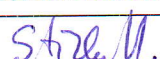
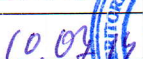
BAZA MATERIALĂ ȘI DE PRODUCȚIE

Denumirea			Costul (lei)
Baza tehnico-materială			
Nr.	DENUMIREA	CANTITATEA	Costul (lei)
1.	Mașină de găurit (Perforator)	2	
2.	Inventar pentru zidărie și betoane	complet	
3.	Mașină de taiat faianță	3	
4.	Generator	1	
5.	Aparat de sudat	2	
6.	Masina de slefuit	2	
7.	Excavator	1	
8.	Automobil	2	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Știrbu</i>	10.07.14		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 9	DEPOZITARE CONSERVARE	Pag. 42

BAZA METROLOGICA			
1.	Ruletă 5m	2	
2.	Ruletă 20 m	2	
3.	Echer	1	
4.	Teodolit	1	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat		10.07.2014		Data	Nr.

