

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Elaborarea Planului urbanistic general al satului Sîrma raionul Leova**
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria satului s. Sîrma**
2. IDNO: **1007601005844**
3. Adresa: **s. Sîrma, r-l Leova**
4. Numărul de telefon/fax: **026371236/ 026371478**
5. Adresa de e-mail al autorității contractante **primariasirma@mail.ru**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) Autoritate de administrație publică locală, având ca obiect principal: promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ teritoriale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind **livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

| Nr. crt. | Codul CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor | Unitate a de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|------------|---|---------------------|------------|---|--|
| 1. | 71400000-2 | Elaborarea Planului urbanistic general al satului Sîrma raionul Leova | buc. | 1 | Conform caietului de sarcini | 458 000,00 |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | 458 000,00 lei |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) **pentru un singur lot;**

- 2) pentru mai multe loturi;
 3) pentru toate loturile;
 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **9 luni de execuție**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

| Nr. crt. | Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței) | Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței | Nivelul minim/obligativitatea |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Documente ce constituie oferta | | | |
| 1. | Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție | Cerere de participare completată conform Anexei nr.7 la Documentația standart aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe support de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic. | Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) |
| 2. | Propunere tehnică | Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la tehnica legată de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Anexa nr.22 din Documentația Standart. | Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) |
| 3. | Propunere de preț | Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor. Anexa nr. 23 din Documentația Standart. | Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) |
| 4. | Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) | Se va complete și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72/2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică. | Obligatoriu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții) |
| Documente de calificare | | | |
| 1. | Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile | Declarația privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr.8 la Documentația Standart aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021. | Obligatoriu |
| 2. | Informație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozetelor, | Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național . | Obligatoriu |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| | taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale | Copia în format electronic de pe documentul pe support de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronica a operatorului economic. | |
| 3. | Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organelle competente | Copia confirmată prin semnătura electronică | Obligativ |
| 4. | Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Anexa nr. 12 Documentația Standart, semnat electronic de către agentul economic. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract (<i>copia procesului verbal de prestare a serviciului sau facturii fiscale semnate electronic</i>) | Obligativ |
| 5. | Declarație dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Anexa nr.14 (Documentația standart) semnat electronic de către agentul economic. Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | Obligativ |
| 6. | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementare | Anexa nr.15 (Documentația Standart) semnat electronic de către agentul economic. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea acestuia). Operatorul economic va prezenta lista personalului atestat în Republica Moldova în domeniu, conform compartimentelor specificate în caietul de sarcini. | Obligativ |
| 7. | Lista subcontractanților și partea părților din contract care sunt îndeplinite de acestea | Anexa nr.16 Documentația Standart, semnat electronic de către agentul economic. | Obligativ |
| 8. | Informații privind asocierea | Anexa nr.16 Documentația Standart, semnat electronic de către agentul economic. | Obligativ |
| 9. | Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația | Declarație pe propria răspundere în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul | Obligativ |

| | | | |
|-----|---|--|-------------|
| | condamnării pentru participarea la activitățile ale unei organizații sau grupări criminale pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante. Copia în format electronic de pe documentul pe support de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătură electronică a operatorului economic. | |
| 10. | Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova | Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătură. | Obligatoriu |

15. Garanția pentru ofertă, după caz **nu**, cuantumul de **-%** Garanția pentru ofertă

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**

17. Ofertele se prezintă în valută **MD**

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor solicitate din caietul de sarcini**

19. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. crt. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea, % |
|----------|----------------------------------|-------------|
| 1. | | |

20. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: *(ora exactă)* **conform SIA RSAP**

- pe: *(data)* **conform SIA RSAP**

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

22. Termenul de valabilitate a ofertelor **60 de zile**

23. Locul deschiderii ofertelor **SIA RSAP** *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de Stat**

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat**

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare noiembrie 2024

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va accepta |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se va accepta |
| Facturarea electronică | Se va accepta |
| Plățile electronice | Se va accepta |

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**
(se specifică da sau nu)

34. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru

Lilia CAZACU