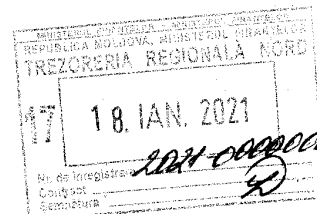




ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 210



de achiziționare: **serviciilor de organizare a alimentației gratuite elevilor din instituțiile de învățământ din subordinea DÎTS mun. Bălți pentru a.2021**

Cod CPV: 55524000-9

„29”decembrie 2020

mun. Bălți
(localitatea)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>ÎM „Aprovizionare”, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director – I. Osoianu, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Vînzător/Prestator _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Direcția Învățământ, Tineret și Sport al Primărie min. Bălți, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin șef adjunct DÎTS mun. Bălți- O. Iurcenco, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea **serviciilor de organizare a alimentației gratuite elevilor din instituțiile de învățământ din subordinea DÎTS mun. Bălți pentru a.2021**,

(denumirea serviciului)

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **LP nr. ocds-b3wdp1-MD-1606831907661** din **29.12.2020**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. **DAC-49/2020** din **„29” decembrie 2020**.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice și de preț, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificații cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Anexa 1 – Specificații tehnice;
- b) Anexa 2 – Specificații de preț.
- c) Anexa 3 – Cerințe/condiții specifice contractului;

3. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

3.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în cantinele instituțiilor de învățămînt preuniversitare subordonate **INCOTERMS 2013, DDP mun. Bălți (în instituții de învățămînt din subordinea Direcției Învățămînt, Tineret și Sport mun. Bălți).**, conform graficului stabilit, din **11.01.2021** pînă la **25.12.2021**

3.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Act de prestare a serviciilor pentru fiecare instituție aparte*

3.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 3.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele enumerate mai sus.

3.4. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării, precum și documentele de însoțire, conform punctului 3.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Anexa 2;

3.5 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervează dreptul de a majora termenul de achitare, corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 11.3.

3.6 Prezentul Contract predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele

vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

4.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț, Anexa 3 a prezentului Contract.

4.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: **10 735 922,85 lei MD (zece milioane șapte sute treizeci și cinci mii nouă sute douăzeci și doi lei, 85 bani).**

4.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești după prestarea serviciilor.

4.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului, în baza facturilor fiscale, după acceptarea și semnarea actului de recepție a serviciilor prestate de către Beneficiar.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Părțile se vor conforma prevederilor ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor privind majorarea sau reducerea valorii contractului.

6. STANDARDELE

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

6.2. În cazul în care nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

7. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea acestora de către Beneficiar [destinatar, după caz].

7.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

8.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 3 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

8.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții, care invocă asemenea circumstanțe.

9. REZILIEREA

9.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

9.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar, în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

9.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile sale printr-o scrisoare motivată.

9.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

10. RECLAMAȚII

10.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

10.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

10.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

10.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

10.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

11. SANCTIUNI

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este

reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 1 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 1 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit- garanția de bună execuție aleasă de ambele părți. Garanția de bună executare se va restitui Vînzătorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după executarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, iar în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract.

12. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

12.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, acestea vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Din data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, doar în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării în una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată

ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.


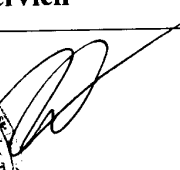
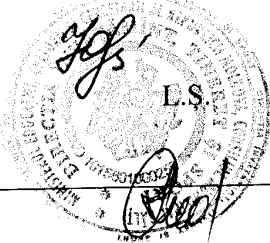
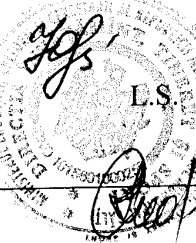
13.7. Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

14. DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

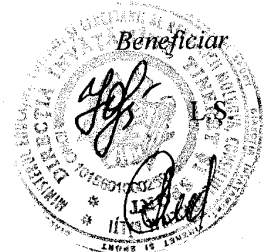
Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: mun. Bălți str. Libertății, 16 Telefon: 0231 2-43-84 IBAN: MD10ML000000002251721385 Banca: Moldindconbank Adresa poștală a băncii: Cod: MOLDMD2X321 Cod fiscal: 1004602000096	Adresa poștală: mun. Bălți str. Independenței 1 Telefon: (0213) 2-23-07; 2-03-91 IBAN: MD48TRPDAA20000000375100 Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria Teritorială Adresa poștală a băncii: Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1015601000259

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr	Denumirea (Serviciului)	Cod CPV	Specificarea tehnică						Standarde de referință	
			Cantitatea (unit.de măsură)		Prețul lei		Suma totală pentru dejun lei	Suma totală pentru prinz lei		Suma totală pentru prinz și dejun
			dejun	prinz	pentru dejun	pentru prinz				
Serviciile de organizare a alimentației gratuite a elevilor pentru fiecare instituție în parte:										
1	Gimnaziu nr. 2	55524 000-9	11455,35	2052	10,80	14,00	123 717,78	28 728,00	152 445,78	HG nr.722 din 18.07.2018
2	Gimnaziu nr. 3		12634,58	2052	10,80	14,00	136 453,46	28 728,00	165 181,46	
3	Gimnaziu nr. 4			2052	10,80	14,00	0,00	28 728,00	28 728,00	
4	Gimnaziul nr. 6		16509,18	2052	10,80	14,00	178 299,14	28 728,00	207 027,14	
5	Gimnaziu nr. 7		8591,51	3933	10,80	14,00	92 788,32	55 062,00	147 850,32	
6	Gimnaziu nr. 9		13982,26	2052	10,80	14,00	151 008,41	28 728,00	179 736,41	
7	Gimnaziu nr.10		9770,74	2052	10,80	14,00	105 523,97	28 728,00	134 251,97	
8	Gimnaziu nr. 14		24932,23	3933	10,80	14,00	269 268,08	55 062,00	324 330,08	
9	Gimnaziu A.I. Cuza		32681,43	3933	10,80	14,00	352 959,44	55 062,00	408 021,44	
10	Gimnaziu nr.19		14656,11		10,80	14,00	158 285,99	0,00	158 285,99	
Total gimnazii			145213,4	24111	10,80	14,00	1 568 304,60	337 554,00	1 905 858,60	
1	LT V. Alecsandri	55524 000-9	111352,70	11970	10,80	14,00	1 202 609,16	167 580,00	1 370 189,16	HG nr.722 din 18.07.2018
2	LT G. Coșbuc		93327,39	12312	10,80	14,00	1 007 935,81	172 368,00	1 180 303,81	
3	LT D. Cantemir		57613,66	8550	10,80	14,00	622 227,53	119 700,00	741 927,53	
4	LT A. Pușkin		62162,11	9063	10,80	14,00	671 350,79	126 882,00	798 232,79	
5	LT M. Gorki		31333,75	5814	10,80	14,00	338 404,50	81 396,00	419 800,50	
6	LT Șt. Cel Mare		32512,97	8208	10,80	14,00	351 140,08	114 912,00	466 052,08	
7	LT L. Blaga		87431,26	10260	10,80	14,00	944 257,61	143 640,00	1 087 897,61	
8	LT M. Lomonosov		45652,93	8037	10,80	14,00	493 051,64	112 518,00	605 569,64	
9	LT V. Maiakovski		37903,73	5985	10,80	14,00	409 360,28	83 790,00	493 150,28	
10	LT B. P. Hașdeu			14193	10,80	14,00	0,00	198 702,00	198 702,00	
Total licee			559290,50	94392	10,80	14,00	6 040 337,40	1 321 488,00	7 361 825,40	
1	Șc. Primară nr. 21	55524 000-9	132241,90		10,80	14,00	1 428 212,52	0,00	1 428 212,52	HG nr.722 din 18.07.2018
2	Șc. Primară nr. 16		3706,142		10,80	14,00	40 026,33	0,00	40 026,33	
Total școli primare			135948,04		10,80	14,00	1 468 238,85	0,00	1 468 238,85	
Total			840 451,93	118 503,00	10,80	14,00	9 076 880,85	1 659 042,00	10 735 922,85	



Anexa nr.2
la contractul nr.210 din 29.12.2020
din "29" decembrie 2020

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea Serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea (dejunuri/prinzuri)	Preț unitar (lei MD)	Suma lei MD	Termenii de prestare
1.	Servicii de organizare a alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ din subordinea DÎTS a Primăriei mun. Bălți	55524000-9	serviciu	840 451,93 (dejunuri)	10,80	9 076 880,85	pe parcursul an.2021
2.		55524000-9	serviciu	118 503 (prinzuri)	14,00	1 659 042,00	pe parcursul an.2021
Total						10 735 922,85	

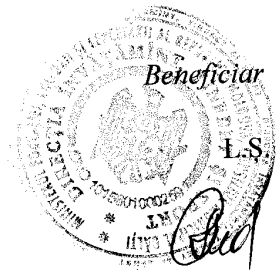
Prestatorul de servicii

L.Ș.



Beneficiar

L.Ș.



Cerințe/condiții specifice contractului

Descriere generală. Informații

Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți organizează alimentarea elevilor din 22 de instituții preuniversitare. Dintre care:

4 989 elevi – primesc dejun la preț de 10-80 lei.

693 elevi – primesc prânz cald la preț de 14-00 lei.

Serviciile de alimentație gratuită se vor presta la adresele instituțiilor de învățământ.

Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți va pune la dispoziția furnizorului:

- încăperile necesare pentru activitate (sufragerie mobilată, sălile de pregătire și păstrare a produselor alimentare cu utilajul tehnologic și frigorific conform cerințelor sanitare);
- resurse termoelectrice conform limitelor.

Furnizorul trebuie să dispună de:

1. Un număr suficient (130) de lucrători pentru prestarea serviciilor de alimentație.
2. Depozite autorizate.
3. Transport special cu marcajul "Produse alimentare".
4. Lucrătorii să dețină: control medical cu permisiunea de a activa în cantinele școlare și minimul sanitar.
5. Transportul să dețină revizia tehnică și pașaport sanitar.
6. Să dispună de o rezervă nu mai mică de: 6151 pahare, 1660 farfurii felul I, 6981 farfurii felul 2, 2000 farfurii pentru servit, 6151 linguri, 1660 furculițe.

2. Reglementări și standarde utilizate în asigurarea calității

Furnizorul va:

- respecta toate cerințele sanitaro-igienice la pregătirea, păstrarea, realizarea produselor;
- duce responsabilitatea privitor la îndeplinirea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare și respectarea de către ei a regulilor de protecție a muncii;
- asigura cu cantitățile necesare de detergenți, dezinfectanți și inventar sanitar (*conform HG nr.564 din 10.09.2009*);
- poartă răspundere pentru deteriorarea intenționată a utilajului tehnologic, frigorific, mobilierul pus la dispoziție de către DITS mun. Bălți.
- Prezintă setul necesar de documente pentru funcționarea obiectivelor de alimentație publică în cauză (*HG nr.722 din 18-07-2018*);
- Regimul de lucru conform (*HG nr.722 din 18-07-2018*).
- să dispună de transport specializat, atestat tehnic, asigurați cu pașaport sanitar, conducătorii auto asigurați cu carnet medical. Transportarea produselor alimentare, calitatea produselor, originea produselor, va fi însoțită de acte ce vor demonstra proveniența și calitatea lor. Vor fi asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Evidența produselor alimentare se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul economic răspunde în totalitate de calitatea produselor livrate (*HG nr.722 din 18-07-2018*);
- Personalul angajat să dețină: control medical și minimul sanitar conform *HG nr.722 din 18-07-2018*.

- Operatorul economic va întreține ordinea în blocul alimentară, sala de servire, dezinfectarea și curățarea veselei.

• *Asigurarea cu detergenți, dezinfectanți și materiale necesare cu respectarea tendințelor actuale ale organizării alimentației a instituțiilor din subordinea DÎTS mun. Bălți cât și a normelor sanitare prevăzute de acte legislative în vigoare și asigurarea condițiilor necesare în conformitatea cu Instrucțiunile și Raportul de autoevaluare, aprobate prin Hotărârea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.21 din 24.07.2020 îi revine operatorului economic.*

4. Meniu

- Meniul de repartiție se perfectează de către lucrătorul medical și tehnologul angajat (HG nr.722 din 18-07-2018).

	Denumirea	Numărul de dejunuri și prinzuri	Costul unui dejun, prinz pe zi (lei)	Conținutul dejunului, prinzului	Nr. minim de calorii
1	Dejun	4 989 elevi pentru 168,461 zile 840 451,93 dejunuri	10-80	-Tartină cu (unt, cașcaval, magiun) -bătută tocată (din carne de bovină, găină, pește) -Coptură, clătite, papanasi, terciuri. -Ceai cu zahăr, cacao cu lapte, compot.	600
2	Prinz	693 elevi pentru 171 zile 118 503 prinzuri	14-00	-Ciorbe din legume, -pârjoale, pește, carne de pasăre. -garnitură -compot, suc și pâine.	900

Furnizorul va:

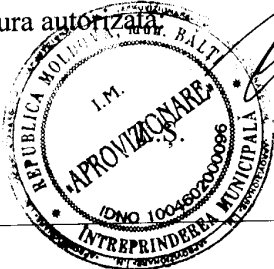
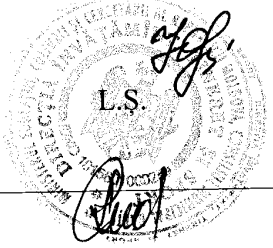
- asigura alimentarea elevilor conform unui meniu unic aprobat de conducător, tehnolog coordonat cu CMMP și directorul instituției (zilnic);
- asigura organizarea realizării prin bufetul instituției produselor alimentare acceptate de CMMP în alimentația școlară de origine autohtonă;

5. Operatorul economic va dota cantinele instituțiilor de învățământ cu utilaj și echipament necesar bunei funcționări, precum și va asigura reparația și întreținerea utilajului destinat cantinelor instituțiilor de învățământ în conformitate cu următoarele necesități:

- 6151 pahare, 1660 farfurii felul I, 6981 farfurii felul 2, 2000 farfurii pentru servit, 6151 linguri, 1660 furculițe .
- lucrări de întreținere și reparații curente a utilajului tehnologic
- achiziționarea echipamentelor necesare pentru efectuarea serviciilor de alimentație
- achiziționarea detergenților și dezinfectanților necesare pentru prestare serviciilor de alimentație conform normelor sanitare în vigoare.

Valoarea totală a investițiilor în dotarea tehnică nu poate să fie mai mică decât 1% din valoarea totală a contractului.

Data " ____ " _____

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 

Descifrarea prânzuri la contractul nr.210 din 29.12.2020

Prânzuri cl.V-XII pentru perioada ianuarie-decembrie a.2021

Nr	Denumirea instituției	Nr. mediu de elevi	Total zile	Total prânzuri
Lotul nr. 1 Servicii de organizare a alimentației gratuite a elevilor pentru instituțiile din subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți				
1	Gimnaziu nr. 2	12	171	2 052
2	Gimnaziu nr. 3	12	171	2 052
3	Gimnaziu nr. 4	12	171	2 052
4	Gimnaziul nr. 6	12	171	2 052
5	Gimnaziu nr. 7	23	171	3 933
6	Gimnaziu nr. 9	12	171	2 052
7	Gimnaziu nr.10	12	171	2 052
8	Gimnaziu nr. 14	23	171	3 933
10	Gimnaziu A.I. Cuza	23	171	3 933
11	LT V. Alecsandri	70	171	11 970
12	LT G. Coșbuc	72	171	12 312
13	LT D. Cantemir	50	171	8 550
14	LT A. Pușkin	53	171	9 063
15	LT M. Gorki	34	171	5 814
16	LT Șt. Cel Mare	48	171	8 208
17	LT L. Blaga	60	171	10 260
18	LT M. Lomonosov	47	171	8 037
19	LT V. Maiakovski	35	171	5 985
20	LT B. P. Hașdeu	83	171	14 193
Total		693	171	118 503

Șef adjunct DITS mun. Bălți



O. Iurcenco

Descifrarea dejunuri la contractul nr.210 din 29.12.2020

Dejunuri cl.I-IV pentru perioada ianuarie-decembrie a.2021

Nr	Denumirea instituției	Nr. mediu de elevi	Total zile	Total dejunuri
Lotul nr. 1 Servicii de organizare a alimentației gratuite a elevilor pentru instituțiile din subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți				
1	Gimnaziu nr. 2	68	168,461	11 455,35
2	Gimnaziu nr. 3	75	168,461	12 634,58
4	Gimnaziul nr. 6	98	168,461	16 509,18
5	Gimnaziu nr. 7	51	168,461	8 591,51
6	Gimnaziu nr. 9	83	168,461	13 982,26
7	Gimnaziu nr.10	58	168,461	9 770,74
8	Gimnaziu nr. 14	148	168,461	24 932,23
9	Gimnaziu A.I. Cuza	194	168,461	32 681,43
10	Gimnaziu nr.19	87	168,461	14 656,11
11	LT V. Alecsandri	661	168,461	111 352,70
12	LT G. Coșbuc	554	168,461	93 327,39
13	LT D. Cantemir	342	168,461	57 613,66
14	LT A. Pușkin	369	168,461	62 162,11
15	LT M. Gorki	186	168,461	31 333,75
16	LT Șt. Cel Mare	193	168,461	32 512,97
17	LT L. Blaga	519	168,461	87 431,26
18	LT M. Lomonosov	271	168,461	45 652,93
19	LT V. Maiakovski	225	168,461	37 903,73
20	Șc. Primară nr. 21	785	168,461	132 241,90
21	Șc. Primară nr. 16	22	168,461	3 706,14
Suma totală		4 989	168,461	840 451,93

Șef adjunct DÎTS mun. Bălți



[Handwritten signature]

O. Iurcenco