

MODIFICĂRI ADOPTATE  
la Adunarea Generală a  
Asociației Obștești “Inițiativa Pozitivă”

Proces-verbal nr. 01 al Adunării Generale  
a Membrilor Asociației din 20 august 2018

MODIFICĂRI ÎNREGISTRATE  
Agenția Servicii Publice,  
Secția înregistrări  
organizații necomerciale

la 5122, 24.09 ” 2018

Șef Secție



**Modificări la Statutul Asociației Obștești  
“Inițiativa Pozitivă”**

I. Punctul 1.17 din statut se expune în redacție nouă:

Sediul și organele de conducere ale Asociației se află pe adresa: **mun. Chișinău, str.**

**Independenței 6/2 (subsol)**

**Paverga Ruslan**  
Director General, A.O. “Inițiativa Pozitivă”



Vladimir CEBOTARU





MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

D E C I Z I E

nr. 279

„2” noiembrie 2016

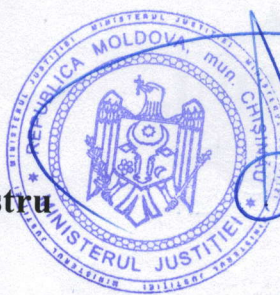
mun. Chișinău

În temeiul prevederilor Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești și Hotărârii de Guvern nr.345 din 30 aprilie 2009,

D E C I D :

1. Se înregistrează statutul Asociației Obștești "INIȚIATIVA POZITIVĂ", în redacție nouă, în baza procesului-verbal nr.2 din 26.09.2016.
2. Decizia se remite solicitantului.

Ministru



Vladimir CEBOTARI



**A P R O B A T :**

la Adunarea de constituire  
a Asociației Obștești  
„Inițiativa Pozitivă”  
în baza Procesului-Verbal nr. 1  
din 01 august 2011

**Modificări A P R O B A T E :**

la Adunarea Generală  
a Asociației Obștești  
„Inițiativa Pozitivă”  
în baza Procesului-Verbal nr. 1  
din 11 februarie 2014

**Satulul în redacție nouă  
A P R O B A T :**

la Adunarea Generală  
a Membrilor Asociației Obștești  
„Inițiativa Pozitivă”  
în baza procesului-verbal nr. 2  
din 26 septembrie 2016

**Î N R E G I S T R A T :**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. 5122  
din 07 octombrie 2011

**Modificări Î N R E G I S T R A T E :**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
din 02 aprilie 2014

**Satulul în redacție nouă  
Î N R E G I S T R A T :**

de Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
din 2 noiembrie 2016



**STATUTUL**  
**Asociației Obștești**  
**„INIȚIATIVA POZITIVĂ”**  
**(redacție nouă)**



## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. **Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”**, în continuare „Asociația”, este o asociație obștească republicană, neguvernamentală, apolitică, de utilitate publică, non profit, creată în baza liberei voințe a persoanelor asociate, în scopul realizării comune a obiectivelor determinate de prezentul Statut. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova „Privind asociațiile obștești” Nr.837-XIII din 17 mai 1996 și Legea Nr.263-XX/1 din 25 octombrie 2005 „Privind drepturile și obligațiile pacientului”, conform altor acte legislative în vigoare și prezentului Statut.

Denumirea completă: Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”.

1.2. Asociația este o organizație republicană și activează pe întreg teritoriu al Republicii Moldova. Asociația obștească este creată pe un termen nelimitat, începând cu data deciziei Adunării Generale.

1.3. Asociația poate fi membră a diferitor organizații, să stabilească contacte și să fie partener cu drepturi depline al diferitor asociații obștești, inclusiv internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.4. Asociația se crează și își dezvoltă activitatea în baza principiilor liberului acord, autonomiei, autogestunii și egalității în drepturi a tuturor membrilor Asociației. Activitatea Asociației posedă un caracter social-util.

1.5. Asociația poate avea propriile sale mijloace mass-media, electronice și scrise, pagină web, forumuri etc., poate informa publicul despre scopurile și activitatea asociației.

1.6. Din momentul înregistrării Statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, Asociația beneficiază de drepturile de persoană juridică: poate forma subdiviziuni interne locale, dispune de toate drepturile și obligațiile oferite de lege persoanelor juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, propriul bilanț financiar, conturi bancare în lei și valută străină.

1.7. Personalul Asociației poate fi remunerat sau poate activa pe bază de voluntariat.

1.8. Asociația își va realiza activitatea în bază de parteneriat, în strânsă colaborare cu alte asociații obștești, organizații guvernamentale, comerciale și donatori, se va implica, de asemenea, în diferite proiecte internaționale, în conformitate cu scopurile și obiectivele Asociației.

1.9. Asociația se bazează pe principiul luării colective a deciziilor și al transparenței în procesul de administrare a resurselor umane, materiale și financiare și depune toate eforturile pentru a informa în mod deschis comunitatea despre activitatea sa generală și cea financiară, despre structura organizației și transparența acesteia.

1.10. Asociația evită conflictul de interese în procesul activității sale, conducându-se de Codul etic internațional al asociațiilor obștești, aprobat de către Organizația Internațională a Organizațiilor Neguvernamentale în anul 2004, precum și de proiectul Codului etic ONG-urilor din Republica Moldova, elaborat în anul 2007.

1.11. Asociația poartă răspundere juridică pentru activitatea în fața membrilor săi, a beneficiarilor, a partenerilor din structurile de stat, mass-media și în fața societății în general.

1.12. Asociația se conduce de normele Legii cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului și le realizează activ în proiectele, programele sale, precum și în planurile sale strategice.

1.13. Asociația nu stabilește limite sau facilități etnice în dependență de convingeri religioase, statut, sociale, sex, vârstă etc. Organele de conducere ale Asociației poartă răspundere nu doar în fața donatorilor și a statului, ci și în fața membrilor, beneficiarilor și colaboratorilor săi.

1.14. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.

1.15. Asociația nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.



1.16. Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

1.17. Sediul și organele de conducere ale Asociației se află pe adresa: **mun. Chișinău, str. Coca, 15, ap. 1201.**

1.18. Asociația utilizează următoarele forme de denumire:

- Denumirea completă în limba română: Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”;
- Denumirea abreviată în limba română: A.O. „Inițiativa Pozitivă”;
- Denumirea completă în limba engleză: Non-governmental Organization „Positive Initiative”;
- Denumirea abreviată în limba engleză: NGO „Positive Initiative”;
- Denumirea completă în limba rusă: Общественная Ассоциация «Позитивная Инициатива»;
- Denumirea abreviată în limba rusă: О.А. «Позитивная Инициатива».

1.19. Asociația are dreptul de a forma subdiviziuni regionale, sub formă de filiale, care pot fi înregistrate atât ca persoane juridice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cât și/sau ca sucursale, care nu sunt persoane juridice separate.

1.20. Pentru persoanele care împărtășesc scopurile și obiectivele strategice ale Asociației le este prevăzută participarea asociată la activitățile Asociației. Participarea asociată este reglementată printr-o prevedere separată privind calitatea de membru asociat.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiuunii.

2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate stabilite prin documentația de organizare internă. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Asociației.

2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

## 3. SCOPURILE ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

3.1. *În baza misiunii și viziunii sale, Asociația își propune să atingă următoarele scopuri:*

**Misiunea:** „Noi consolidăm eforturile tuturor părților responsabile și interesate, fortificăm capacitatea sistemelor comunitare, influențăm opinia publică și politicile pentru ca fiecare persoană, indiferent de vulnerabilitatea sa, să aibă toate drepturile și oportunitățile necesare pentru un trai decent.”

**Viziunea:** „O lume în care valoarea absolută este viața umană.”



**Scopul A) Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social.**

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

1. Elaborarea și implementarea programelor care contribuie la asigurarea accesului la sursele de informare privind întrebările HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social în rândul tineretului și a populației în general, în special în cadrul grupurilor-cheie vulnerabile.
2. Elaborarea și implementarea programelor de instruire pentru grupurile-cheie vulnerabile, tineret și populația generală cu scopul ridicării nivelului de cunoștințe și formarea unui model comportamental adecvat/corespunzător față de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoza, dependența de droguri și alte boli periculoase din punct de vedere social.
3. Contribuirea la crearea centrelor comunitare pentru grupurile-cheie vulnerabile, cluburilor pentru tineret etc. pentru propagarea unui mod de viață sănătos și acordarea asistenței necesare în timp util.

**Scopul B) Extinderea accesului la tratament<sup>1</sup>, îngrijire și susținere/suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri.**

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

1. Efectuarea studiului și monitorizarea accesului la tratament, îngrijire și suport, în baza practicilor pozitive și experienței reușite.
2. Contribuirea la reducerea prețurilor la medicamentele antiretrovirale, medicamentele pentru tratarea co-infecțiilor (Hepatita și Tuberculoza), alte preparate medicamentoase, precum și la metodele diagnostice de laborator prin intermediul negocierilor cu companiile farmaceutice.
3. Contribuirea la extinderea accesului la tratarea IO (infecțiilor oportuniste), Hepatitelor și Tuberculozei ca și un component inerent al tratării infecției HIV.
4. Elaborarea recomandărilor pentru persoanelor responsabile, factorii de decizie, inclusiv la nivel guvernamental cu privire la extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependență de droguri și alte boli periculoase din punct de vedere social.
5. Contribuirea la elaborarea și implementarea protocoalelor și standardelor naționale de tratament al HIV, co-infecțiilor (Hepatita și Tuberculoza), IO (infecțiilor oportuniste), în baza protocoalelor OMS și programelor de tratament, îngrijire și susținere la nivel de stat.
6. Contribuirea la apariția pe piața farmaceutică regională a preparatelor HAART reclassificate de OMS la preț redus.
7. Contribuirea la dezvoltarea și utilizarea pe larg a diferitor forme de îngrijire paliativă.
8. Consultarea organelor puterii de stat, a organizațiilor naționale și internaționale.

**Scopul C) Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele – cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a consecințelor ei la toate nivelele.<sup>2</sup>**

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

<sup>1</sup> *Tratament* - tratamentul HIV, infecții oportuniste (hepatita și tuberculoza)

<sup>2</sup> Conform Declarației de la Paris din 1994 și UNGASS 2001, Declarația de la Dublin 2004



1. Studierea și promovarea diverselor forme de participare a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor și adaptarea acestora pentru utilizarea de către membrii Asociației în contextul specificului lor de activitate.
2. Reprezentarea intereselor beneficiarilor care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri la toate nivelele, indiferent de cetățenie, statut social și caracteristici individuale.
3. Răspândirea experienței de implicare a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor.
4. Elaborarea și implementarea programelor care contribuie la dezvoltarea capacităților de lider și ridicarea nivelului de cunoștințe printre beneficiarii care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri privind importanța participării în procesele de luare a deciziilor la toate nivelele.

**Scopul D) Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari.**

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

1. Acordarea suportului tehnic, informațional, material și financiar organizațiilor și comunităților de beneficiari.
2. Ridicarea nivelului de calificare a membrilor Asociației prin instruire, schimb de experiență, organizarea training-urilor privind managementul ONG, atragerea fondurilor, dezvoltarea parteneriatului, planificarea și realizarea campaniilor informative de pledoarie.
3. Perfecționarea metodelor și abordărilor de colaborare.
4. Atragerea organizațiilor partenere și a experților străini în activitatea Asociației pentru acordarea consultațiilor și a asistenței specializate.
5. Crearea unei platforme pentru organizațiile, grupurile de inițiativă ale beneficiarilor și a beneficiarilor luați separat, în vederea schimbului de informație, experiență și a coordonării acțiunilor comune.
6. Utilizarea practicii de acordare a granturilor pentru extinderea operațiunilor și punerea în aplicare efectivă a misiunii organizației.
7. Analiza și evaluarea Asociației și activității acesteia, precum și elaborarea programelor de dezvoltare organizațională a Asociației.

**Scopul E) Contribuirea la apărarea drepturilor omului.**

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

1. Monitorizarea respectării drepturilor omului în contextul HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculoze și dependenței de droguri.
2. Contribuirea la ridicarea gradului de informare și a nivelului de cunoștințe a publicului larg privind problema și consecințele epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri prin răspândirea informației sub forma elaborării materialelor informative, campaniilor de informare și lucrul cu mass-media.
3. Contribuirea la desfășurarea campaniilor informaționale comune la nivel de țară.
4. Contribuirea la elaborarea și implementarea programelor de profilaxie și combatere a stigmei și a discriminării beneficiarilor care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social.
5. Contribuirea la realizarea prevederilor documentelor internaționale în domeniul drepturilor



omului în contextul drepturilor beneficiarilor.

### **3.2. Obiective specifice:**

- Accesibilitatea tratamentului de calitate pentru HIV, hepatita virală C, tuberculoza și dependența de droguri pentru toate persoanele care au nevoie în acestea;
- Dezvoltarea activismului beneficiarilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova;
- Îmbunătățirea calității vieții persoanelor care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Apărarea drepturilor și intereselor beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Reabilitarea socială și psihologică a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Contribuirea la reintegrarea socială a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Propagarea modului sănătos de viață;
- Ridicarea nivelului de informare a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora privind performanțele în domeniul medicinei;
- Contribuirea la dezvoltarea grupurilor de suport reciproc, a cluburilor etc. pentru beneficiarii care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Formarea în societate a unei atitudini tolerante față de beneficiarii cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile, organizațiile de stat pentru atingerea scopurilor stabilite;
- Elaborarea materialelor informative;
- Colectarea și distribuția mijloacelor – donațiilor pentru realizarea scopurilor Asociației;
- Desfășurarea activității de întreprinzător în vederea obținerii de mijloace pentru realizarea scopurilor stabilite și creării locurilor de muncă pentru reprezentanții grupurilor-cheie vulnerabile, precum și pentru membrii familiilor acestora;
- Contribuirea la protecția juridică a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Contribuirea la ridicarea accesului și a calității serviciilor beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri în instituțiile medicale, precum și accesibilitatea tuturor procedurilor curative necesare în cadrul instituțiilor medicale;
- Contribuirea la crearea centrelor de reabilitare, a centrelor de plasament de zi etc. pentru persoanele care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Contribuirea la dezvoltarea sistemului de tratament, reabilitare și de resocializare a persoanelor dependente de droguri;
- Atragerea ajutorului umanitar pentru grupurile-cheie vulnerabile.

### **3.3. În vederea atingerii scopurilor și obiectivelor sale, Asociația poate desfășura următoarele genuri de activitate:**



- Să fondeze și să creeze subdiviziuni locale și filiale conform regulamentului aprobat de Consiliul Directorilor;
- Să fondeze, să dețină propriile mijloace scrise și electronice de informare în masă și să le folosească conform legislației în vigoare;
- Să difuzeze/răspândească liber informația despre scopurile și activitatea sa, precum și altă informație, conform legislației în vigoare;
- Să elaboreze planuri de colectare și să colecteze resurse materiale și financiare pentru asigurarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- Să promoveze și să apere interesele Asociației în fața organelor competente ale puterii de stat;
- Să încheie din numele său acorduri, contracte sau acorduri civile și comerciale, să procure și să înstrăineze bunuri în conformitate cu scopurile stabilite;
- Să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de asistență socială și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse oferite atât de stat, cât și de alte țări, fundații naționale, străine și internaționale;
- Să participe în calitate de fondator și membru al asociațiilor obștești, organizațiilor și fundațiilor filantropice;
- Să fie membru al diferitelor instituții, precum și un partener cu drepturi depline al organizațiilor obștești, non-guvernamentale și internaționale, încheind cu acestea acorduri necesare corespunzătoare;
- Să dezvolte și să ofere un complex de servicii psihosociale și medicale pentru atingerea scopurilor stabilite de statut, conform legislației în vigoare;
- Să desfășoare activitate economică de producere și alte tipuri de activități de antreprenariat, care contribuie la realizarea scopurilor stabilite nemijlocit prin crearea întreprinderilor comerciale;
- Să elaboreze, să implementeze și să evalueze diferite programe, proiecte și strategii pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- Să ofere granturi altor organizații obștești pentru a pune în aplicare scopurile și obiectivele organizației;
- Să elaboreze și să implementeze programe, precum și să susțină ONG-urile care activează în scopurile și obiectivele organizației;
- Să acumuleze și să repartizeze resurse materiale și financiare;
- Să desfășoare alte genuri de activitate, ce nu sunt interzise de legislația în vigoare.

3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

#### 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Calitatea de membru al Asociației se obține în baza liberului acord.

4.2. Membrii Asociației pot fi personae fizice, care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză sau dependența de droguri, sau orice persoană care împărtășește viziunea, misiunea, valorile și prioritățile Organizației.

4.3. Persoana fizică care dorește să devină membru al Asociației va prezenta următoarele:

1. Cerere scrisă către Directorul General al Asociației, în forma stabilită de către Consiliul Directorilor, semnată nemijlocit de persoana fizică respectivă, care dorește să devină



membru al Asociației. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte două scrisori de recomandare din partea a doi membri ai Asociației.

2. Copia actului de identitate.

4.4. Decizia cu privire la acceptarea noului membru este luată de către Adunarea Generală a Membrilor, cu posibilitatea aplicării termenului de candidat de până la șase luni.

4.5. Persoana fizică devine membru al Asociației din momentul acceptării candidaturii sale în cadrul Adunării Generale a Membrilor. Adunarea Generală nu este obligată să motiveze decizia sa privind aprobarea sau refuzul de primire a membrului în Asociație.

4.6. Membrul Asociației are dreptul:

- Să aleagă și să fie ales în organele de conducere și control ale Asociației de diferit nivel, în conformitate cu specificul organizației;
- Să solicite verbal sau în scris și să obțină informație veridică despre situația materială, organizațională și financiară a Asociației, a organelor ei de lucru, precum și despre activitatea organizațiilor ce fac parte din Asociație, inclusiv despre realizarea proiectelor și programelor sub egida Asociației;
- Să prezinte Asociației spre examinare propuneri și observații, să-și susțină poziția;
- Să participe în proiectele, programele, măsurile și activitățile Asociației în conformitate cu Statutul Asociației;
- Să fie membru al altor organizații, scopurile statutare ale cărora nu contravin scopurilor și obiectivelor Asociației.

4.7. Membrul Asociației este obligat:

- Să respecte statutul și alte norme, documente ale Asociației;
- Să plătească cotizațiile de membru;
- Să îndeplinească deciziile organelor de conducere și ale celor de control și revizie în cazul în care ocupă o funcție de conducere în cadrul Asociației;
- Să-și onoreze obligațiile asumate;
- Să informeze la timp despre situația îndeplinirii sarcinilor și a indicațiilor;
- Să-și respecte colegii, să nu admită manifestări lipsite de tact și discriminare după orice criterii;
- Să manifeste o atitudine grijulie față de patrimoniul Asociației;
- Să se abțină de la acțiuni sau inacțiuni care ar putea duce la discreditarea Asociației.

4.8. Membrii Asociației și organele ei de conducere nu au dreptul să susțină din numele Asociației anumite partide politice, blocuri electorale și candidați independenți la alegerile în organele puterii publice sau la referendumuri.

4.9. Pentru persoanele care împărtășesc misiunea, scopurile și obiectivele Asociației, de asemenea, este prevăzută calitatea sa de membru asociat în cadrul Asociației. Membrii asociați ai Asociației dețin aceleași drepturi și obligații ca și membrii Asociației, cu excepția:

- Dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere și control.

4.10. Calitate de membru al Asociației încetează în următoarele cazuri:

- În baza cererii membrului Asociației;
- În mod automat, în caz de deces sau de pierdere a legăturii cu Asociația fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de trei luni;
- Pentru încălcarea gravă și sistematică a Statutului Asociației și a altor documente normative ale acesteia;
- Pentru activitate ce discreditează scopurile și sarcinile Asociației;



- Pentru cauzarea intenționată a prejudiciului material și moral Asociației și membrilor acesteia;
- Pentru neachitarea cotizațiilor de membru timp de douăsprezece luni;
- În alte cazuri, prevăzute de Constituție și de legislația Republicii Moldova.

4.11. Decizia cu privire la încetarea calității de membru al Asociației este luată la Adunarea Generală a Membrilor Asociației. Persoanele care și-au pierdut calitatea de membru al Asociației, sunt excluse din registrul membrilor asociației.

## **5. STRUCTURA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI**

5.1. Structura Asociației, organele sale de conducere și competența lor se stabilesc de către prezentul Statut.

5.2. În structura organizațională a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Directorilor;
- Directorul General;
- Secretarul General;
- Comisia de control și revizie;
- Consiliul Tutorial;
- Consiliul Consultativ.

Organele executive și cele de control ale Asociației (Consiliul Directorilor, Directorul General, Secretarul General și Comisia de control și revizie) se aleg pe termen de 3 (trei) ani. Decizia cu privire la perioada pentru care au fost alese organele sus menționate, este adoptată de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației. Pentru exercitarea anumitor funcții poate fi angajată, pe bază de contract, o persoană în funcția de Director General.

5.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se convoacă nu mai rar de 1 (o dată) în an.

Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Secretarul General al Asociației oricând la inițiativa a 1/3 din membrii Asociației, Directorului General, Consiliul Directorilor.

Cererea de convocare a Adunării Generale extraordinare va fi prezentată Secretarului General și va conține ordinea de zi în care vor fi incluse întrebările ce urmează a fi discutate la Adunarea Generală.

Notificarea cu privire la convocarea Adunării Generale va fi adusă la cunoștința fiecărui membru prin notificare scrisă, cel puțin cu șapte zile înainte de întrunirea membrilor și va conține ordinea de zi, data, timpul și locul desfășurării Adunării Generale.

5.4. În competența Adunării Generale intră următoarele funcții de bază:

- Determinarea principalelor direcții de activitate a Asociației, aprobarea programelor strategice de dezvoltare;
- Luarea deciziilor privind conținutul, completarea sau modificarea Statutului Asociației;
- Alegerea și revocarea Secretarului General și Directorului General, membrilor Comisiei de revizie și membrilor Consiliului Tutorial;
- Aprobarea componenței Consiliului Directorilor, la propunerea Directorului General;
- Aprobarea componenței Consiliului Consultativ, la propunerea Secretarului General;
- Aprobarea rapoartelor Consiliului Directorilor și ale Comisiei de revizie ale Asociației și a bilanțului financiar anual;



- Determinarea plafonului de salariu pentru Directorul General pentru perioada curentă;
- Determinarea cuantumului cotizațiilor de membru;
- Decizia de primire sau de excludere din membrii Asociației;
- Luarea deciziilor privind reorganizarea sau lichidarea Asociației;
- Luarea deciziilor privind alte întrebări ce țin de activitatea Asociației.

**5.5.** Adunarea Generală este deliberativă, adică întrunește cvorumul necesar dacă sunt prezenți 50% + 1 din numărul total de membri, cu drept de vot. Deciziile se iau prin votul simplu ale majorității prezente. Deciziile privind modificarea și completarea Statutului, reorganizarea și lichidarea Asociației se iau cu 2/3 din voturile tuturor membrilor ai Asociației, cu drept de vot, prezenți la adunare. În cazul imposibilității de a fi prezent la adunare, membrii Asociației au dreptul de a delega votul său unui reprezentant împuternicit, cu întocmirea obligatorie a unei procuri în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova. Membrul Asociației poate reprezenta interesele unui singur membru al Asociației la Adunarea Generală.

**5.6.** În perioada dintre ședințele Adunării Generale a Asociației, Consiliul Directorilor reprezintă organul permanent de conducere și este garantul realizării misiunii și al respectării principiilor Asociației. Consiliul Directorilor se supune Adunării Generale și în componența lui intră Directorul General și conducătorii departamentelor din cadrul organizației.

În competența Consiliului Directorilor intră:

- Elaborarea programului de activitate al Asociației;
- Atragerea resurselor financiare și materiale în Asociație;
- Convocarea Adunării Generale a membrilor Asociației;
- Luarea deciziilor privind constituirea întreprinderilor și organizațiilor, precum și aderarea la consorții, organizații naționale și internaționale, și forumuri;
- Solicitarea din partea Comisiei de revizie de a efectua audit intern și aprobarea raportului de audit. La necesitate, se va solicita informație suplimentară sau nu se va aproba raportul de audit pentru cercetări ulterioare;
- Aprobă politica internă și regulamentul Asociației;
- Soluționează conflictele de interese apărute în cadrul Asociației, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, precum și cu normele etice naționale și internaționale.

**5.7.** Componența Consiliului Directorilor este propusă de către Directorul General și este aprobată de către Adunarea Generală. În componența Consiliului Directorilor intră doar conducătorii departamentelor active, ori ai secțiilor din cadrul Asociației. Numărul membrilor Consiliului Directorilor va constitui cel puțin 3 persoane cu drept de vot. Ședințele Consiliului Directorilor sunt deliberative, dacă sunt prezenți 50%+1 din toți membrii, deciziile se iau (de regulă) prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. În cazul egalității de voturi, se va aplica procedura descrisă în Regulamentul Asociației pentru astfel de cazuri. Ședințele Consiliului Directorilor se convoacă de către Directorul General, Secretarul General sau la cererea a 1/3 din numărul membrilor Consiliului Directorilor. Ședințele Consiliului Directorilor se convoacă după necesitate, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

**5.8.** Directorul General este ales de către Adunarea Generală a membrilor Asociației. Acesta conduce activitățile organizației în perioada pentru care a fost selectat. Directorul General al Asociației este ales din membrii Asociației cu statut HIV-pozitiv și cu viză de reședință permanentă în Republica Moldova. Directorul General al Asociației este și Președintele Consiliului Directorilor.

**5.9.** Competența Directorului General al Asociației:



- Președinția și executarea deciziilor Adunării Generale a Asociației;
- Planificarea și conducerea activității Asociației;
- Organizarea secretariatului Adunării Generale;
- Semnarea contractelor individuale de muncă cu personalul Asociației, procesele-verbale ale Adunărilor generale și ședințelor Consiliului directorilor al Asociației, precum și alte documente în limitele competenței sale;
- Conducerea și coordonarea cu activitatea curentă a Asociației, în vederea atingerii scopurilor expuse în prezentul Statut și în deciziile Adunării Generale și ale Consiliului Directorilor al Asociației;
- Reprezintă Asociația, fără procură, în relațiile cu societatea civilă, organele administrației publice locale și centrale;
- Emite mandate, procuri și ordine privind delegarea altor persoane pentru efectuarea acțiunilor legale în numele Asociației;
- Angajează și eliberează personalul Asociației;
- Încheie și semnează tranzacții la care participă Asociația, de asemenea, întocmește și semnează toate documentele interne ale Asociației (ordine, dispoziții, instrucțiuni etc.);
- Deschide conturi bancare;
- Întocmește și prezintă Consiliului Directorilor și Adunării Generale rapoarte, precum și informația despre activitatea Asociației;
- Coordonează proiectele și programele Asociației;
- Elaborează și propune spre aprobare Adunării Generale Regulamentul-Cadru al Asociației;
- Răspunde în fața Asociației de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale.

**5.10.** În lipsa Directorului General funcțiile acestuia sunt exercitate de vicedirector, ales de către Consiliul Directorilor din rândul membrilor Consiliului Directorilor.

**5.11.** Secretarul General este ales de către Adunarea Generală din rândul membrilor Asociației. Activitățile Secretarului General sunt de voluntariat. Secretarul General se subordonează și prezintă rapoarte cu privire la activitățile sale Adunării Generale a Asociației.

**5.12.** În competența Secretarului General intră:

- Încheierea contractelor de muncă cu Directorul General în baza deciziei aprobate de către Adunarea Generală;
- Întocmirea rapoartelor din cadrul Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului Directorilor;
- Convocarea Adunării Generale a membrilor Asociației;
- Înaintarea membrilor Consiliului Consultativ și coordonarea activității acestora;
- Organizarea activităților privind dezvoltarea membrilor asociației;
- Dezvoltarea reprezentanților teritoriali ai organizației;
- Contribuirea la dezvoltarea unei comunicări eficiente dintre reprezentanțele regionale și Consiliul Directorilor;
- Ținerea evidenței membrilor Asociației.

**5.13.** Funcțiile de control și revizie în cadrul Asociației sunt exercitate de Comisia de control și revizie, care activează în bază de voluntariat, selectată de către Adunarea Generală și constituită din cel puțin trei persoane fizice. Unul din membrii prezentei comisii în mod obligatoriu trebuie să fie o persoană cu studii contabile. Din componența Comisiei de control și revizie se alege președintele comisiei. Comisia de control și revizie se subordonează și prezintă rapoarte doar în fața Adunării Generale a Asociației.



5.14. În competența exclusivă a Comisiei de cenzori intră:

- Controlul corespunderii deciziilor și acțiunilor organelor de conducere, ale persoanelor responsabile și funcționarilor, Statutului Asociației;
- Revizia activității financiare și economice ale Asociației și controlul utilizării mijloacelor și resurselor conform proiectelor Asociației.

5.15. Comisia de control și revizie este în drept să solicite de la Consiliul Directorilor, de la Directorul General, Secretarul General și de la alți colaboratori ai Asociației date cu privire la activitatea acestora pentru o perioadă concretă, inclusiv să facă cunoștință cu toate actele, proiectele, rapoartele, documentele care se referă la activitatea Asociației.

5.16. Ședințele și controalele Comisiei de cenzori se efectuează după necesitate, însă nu mai rar de o dată pe an. Ședințele Comisiei de cenzori se consideră a fi deliberative dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii acesteia. Decizia se ia prin votul majoritar al celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Comisiei de cenzori se consideră a fi decisiv.

5.17. Rezultatele activității Comisiei de control și revizie sunt prezentate Adunării Generale și Consiliului Directorilor.

5.18. În componența Comisiei de control și revizie nu pot participa membrii Consiliului Directorilor al Asociației.

5.19. Conducător al Asociației și al organelor sale de control și revizie pot fi numai cetățeni ai Republicii Moldova, cu viză de reședință permanentă pe teritoriul acesteia. Membri ai Comisiei de cenzori pot fi persoane care nu sunt membri ai Asociației.

5.20. **Consiliul Tutorial** (consiliul de supraveghere) activează în bază de voluntariat și este format din reprezentanții organizațiilor de donatori, organelor de stat, afacerilor private. Se convoacă atât din inițiativă proprie, cât și la cerința Consiliului Directorilor, Directorului General, sau Secretarului General.

Funcția Consiliului Tutorial constă în:

- Monitorizarea independentă a activităților asociației;
- Pregătirea recomandărilor pentru Adunarea Generală privind elaborarea strategiei asociației;
- Oferirea suportului tehnic pentru punerea în aplicare a misiunii și obiectivelor asociației.

5.21. **Consiliul Consultativ** este format la recomandarea Secretarului General, luându-se în considerare reprezentarea egală a tuturor celor patru regiuni ale Republicii Moldova, și aprobat de către Adunarea Generală. Se convoacă atât din inițiativă proprie, cât și la cerința Secretarului General pentru abordarea problemelor privind dezvoltarea activismului și calității de membru în regiuni. Funcția Consiliului Consultativ este atât una de recomandare, cât și de interacțiune cu Adunarea Generală, Consiliul Directorilor și reprezentanții comunităților din regiuni.

În componența Consiliului Consultativ trebuie să intre reprezentanții din cadrul tuturor celor patru regiuni ale Republicii Moldova. Acesta asigură:

- Interacțiunea cu Adunarea Generală, Consiliul Directorilor și reprezentanții comunităților din regiuni;
- Elaborarea strategiei privind dezvoltarea activismului și calității de membru în regiunile Republicii Moldova;
- Contribuirea în implementarea misiunii și a obiectivelor asociației la nivel regional.

## 6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

6.1. Asociația dispune de patrimoniu care este format din:



- Cotizațiile de membru: de aderare – 1 leu, anuale – 1 leu;
- Sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- Subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- Venituri realizate din activitatea economică proprie;
- Venituri ale societății comerciale constituite cu participarea Asociației;
- Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- Alte neinterzise de lege.

6.2. Mărimea cotizațiilor de membru poate fi modificată în baza deciziei Adunării Generale.

6.3. Asociația poate avea în proprietate clădiri, echipament, mijloace de transport, precum și bunuri necesare pentru realizarea scopurilor și obiectivelor, determinate de acest Statut.

6.4. Donațiile pot fi sub formă de sume bănești, inclusiv bunuri, drepturi de autor, cesiune a creanțelor. Întregul patrimoniu al Asociației, precum și venitul primit de la activitatea economică, este folosit exclusiv pentru realizarea activității statutare. Decizia privind achiziționarea, repartizarea și înstrăinarea bunurilor Asociației se ia de către Directorul General și este reglementat de către legislația în vigoare a Republicii Moldova și de către documentele interne ce reglementează activitatea Asociației.

6.5. Utilizarea mijloacelor financiare și a bunurilor patrimoniale este reglementată de către Directorul General, în conformitate cu programul de activitate, aprobat de către Adunarea Generală a Asociației.

6.6. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, fondurile existente se trec pe anul următor, constituind proprietatea de bază a Asociației. Raportul financiar se alcătuiește o dată pe an în conformitate cu legislația și se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației, în cadrul ședinței Adunării Generale. Raportul financiar trebuie să fie aprobat de Comisia de cenzori.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare a Republicii Moldova. La sfârșit de an financiar, Directorul General prezintă Consiliului Directorilor un raport referitor la situația financiară a Asociației.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- Expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- Venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
- Cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă și/sau pe pagina oficială web a Asociației.

7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației, care nu conțin date cu caracter personal.



## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI**

**8.1.** Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației.

**8.2.** Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun din numele Consiliului Directorilor, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

**8.3.** Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50%+1 din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru acestea au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Directorilor.

**8.4.** Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. FILIALELE ASOCIAȚIEI**

**9.1.** Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

**9.2.** Filialele se fondează după criteriul teritorial și se constituie din cel puțin 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul Directorilor.

**9.3.** Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Directorilor. Președintele Filialei este numit de Consiliul Directorilor.

**9.4.** Președintele Filialei prezintă în mod permanent darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului Directorilor al Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

**10.1.** Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

**10.2.** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

**10.3.** Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**10.4.** Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

**10.5.** Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

**10.6.** Consiliul Directorilor va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor Comisiei de lichidare.

**10.7.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**10.8.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.



10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Director General al Asociației: Poverga Ruslan



(semnătura)



NUMEROTATE  
CUSUTE





CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE  
19 FILE  
*[Handwritten Signature]*  
SE: JURĂ

