

## ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de creare a unei biblioteci foto pentru promovarea turismului din Republica Moldova

prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Oficiul Național al Turismului (ONT)*

1. IDNO: 1023600050472
2. Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni 57/1
3. Numărul de telefon/fax: +373 79722282
4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [office@turism.gov.md](mailto:office@turism.gov.md);  
<https://turism.gov.md/ro/>
5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea și dezvoltarea turismului în Republica Moldova*
7. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):  
*Da*  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: -  
[https://turism.gov.md/ro/cat\\_transparenta/achizitii-publice/](https://turism.gov.md/ro/cat_transparenta/achizitii-publice/)
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură/Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei
<b>Lotul nr. 1 – Servicii de creare a unui catalog / bază de date de fotografii tematice pentru promovarea turismului în RM</b>					
1	79960000-1	Servicii foto	Serviciu	Conform Caietului de sarcini	290 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *nu sunt*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *termenul limită de prestare a serviciilor este: perioada mai – 06 noiembrie 2026;*
12. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2026*
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</i>			
1.	Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligativiu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligativiu
3.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	Obligativiu
4.	Oferta tehnică	<i>Ofertantul va prezenta, la etapa de depunere a ofertei, un plan de activitate / acțiuni, care va include o agendă detaliată, cu evenimentele clare care vor fi explorate pentru realizarea fotografiilor, inclusiv tematica fotografică, cantitatea fotografiilor per eveniment, etc</i>	Obligativiu
<i>Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate</i>			
<i>Capacitatea de exercițiu</i>			
5.	Datele Consultantului / Dovada înregistrării persoanei juridice	<i>Copia buletinului de identitate, confirmată prin semnătura electronică sau (în cazul depunerii în calitate de persoană juridică) Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului</i>	DA
<i>Capacitatea tehnică și/sau profesională</i>			
6.	Confirmarea calificării ofertantului	<i>Portofoliul de activitate a ofertantului; CV-ul specialistului; Copii ale diplomelor, Scrisoarea de Intenție, etc. Consultantul va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea și calificarea profesională care va corespunde cerințelor din capitolul VII, al caietului de sarcini.</i>	Obligativiu
<i>Alte formulare</i>			
7.	Formularul informativ pentru ofertant	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3</i>	DA

**Notă:**

*Pentru verificarea / clarificarea informației prezentate, autoritatea contractantă poate solicita informații adiționale (confirmări, contracte, acte de predare primire, facturi, etc).*

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică*
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai bun raport calitate-preț*
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	60
2	Calitatea și coerența ofertei tehnice	20
3	Experiența ofertantului	20

21. Grila factorilor de evaluare:

Denumirea	Punctaj poziție
<i>Cel mai mic preț</i>	<i>P. max – 60</i>
<i>Evaluarea tehnică</i>	
<i>Calitatea și coerența ofertei tehnice</i> <i>Calitatea planului prezentat; corespunderea termenilor propuși cu evenimentele planificate, alte elemente inovatorii propuse, etc</i>	<i>P. max – 20</i>
<i>Experiența ofertantului</i> <i>Corespunderea profilului și a portofoliului existent, prezentat, cu scopul și obiectul contractului.</i>	<i>P. max – 20</i>

22. Comentarii asupra criteriilor de evaluare:

*Oferta se va considera cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului "cel mai bun raport calitate preț", în care suma/prețul ofertei din totalul evaluării va avea o pondere maximă de 60%, Calitatea și coerența ofertei tehnice va avea o pondere maximă de 20%, iar Experiența ofertantului va avea o pondere maximă de 20%.*

**Formula de calcul va fi următoarea:**

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" se acordă după cum urmează:
  - Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim P. max. = 60;
  - Pentru celelalte oferte decât cea mai mică, punctajul se va calcula după formula:  
 $P(n) = S(m)/S(n)*60$ ,  
Unde: S(m) – suma ofertei minime; S(n) – Suma ofertei mai mare.
- Punctajul pentru fiecare din cei 2 factori de evaluare "**Calitatea și coerența ofertei tehnice**" și "**Experiența ofertantului**" se acordă după cum urmează:  
Corespunde substanțial 100% (sau 1.0)  
Satisfăcător – 90% (sau 0.9)  
Bine – 80% (sau 0.8)  
Slab – 60% (sau 0.6)

Nesatisfăcător – 50% (or 0.5)

**Punctajul total, pentru evaluarea tehnică, se va calcula prin adunarea simplă a punctelor acumulate pentru fiecare factor separat, calculat în corespundere cu pct. 22, subpct. 2**

**23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *Conform SIA RSAP*
- pe: *Conform SIA RSAP*

**24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română.**

**29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**

**30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu este cazul**

**31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul**

**32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu**

**33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP**

**34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

**35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.**

**36. Alte informații relevante: nu este cazul.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_**