

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor: **IP Gimnaziul Pîrjolteni. Reparația capitală a sălii de sport.**

prin procedura de achiziție: **Cererea ofertelor de prețuri**
(tipul procedurii de achiziție)

*** Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**

Da.

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://calarasi.md/category/transparenta-decizionala/achizitii-publice/planuri-de-achizitii/>

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Călărași
2. IDNO: 1007601009886
3. Adresa: or. Călărași, str. Biruinței.1
4. Numărul de telefon/fax: 0244 2-18-86/ 0244 2-20-58
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: achizitiicr@gmail.com, www.calarasi.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45453000-7	IP Gimnaziul Pîrjolteni. Reparația capitală a sălii de sport.	Conform caietului de sarcini și formularului desfășurat nr.1	1	Conform caietului de sarcini și formularului desfășurat nr.1	494 918,70 lei (fără TVA)
Valoarea estimativă totală						494 918,70 lei (fără TVA)

NOTĂ: *Ofertanții pot vizita obiectivul unde vor fi executate lucrările pentru a examina complexitatea acestora și a obține informații necesare pentru pregătirea ofertei.*

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot; **Da**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **Termenul de executare a lucrărilor este de trei (3) luni, calculat de la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

NOTĂ: Pentru optimizarea timpului dedicat examinării, evaluării și comparării ofertelor, Autoritatea Contractantă recomandă ca ofertanții să încarce în sistemul electronic SIA RSAP toate documentele solicitate prin documentația de atribuire la momentul depunerii ofertelor.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAЕ și garanția pentru ofertă”)			
	Cererea de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)
	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)
	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)
	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7)	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu (la deschidere)
	Graficul de executare a lucrărilor.	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <u>Operatorul economic va prezenta, ca parte a</u>	Obligatoriu (la deschidere)

		<u>ofertei tehnice, graficul de execuție detaliat al lucrărilor, elaborat în ordinea tehnologică de execuție și corelat cu categoriile de lucrări prevăzute în caietul de sarcini. Graficul va include etapele de execuție, durata fiecărei etape și termenele de realizare.</u> <u>Termenul de executare a lucrărilor este de trei (3) luni, calculat de la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor.</u> <u>Graficul de execuție aprobat va constitui anexă la contract și parte integrantă a acestuia, fiind obligatoriu pentru executant pe toată durata de realizare a contractului.</u> Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA	1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași</i> <i>Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași</i> <i>Codul fiscal: 1007601009886</i> <i>IBAN: MD42TRPCDX518410A00743AA</i> <i>BIC: TREZMD2X</i> <i>Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași</i> <i>Cu nota: "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ."</i> Notă: 1) În cazul în care Scrisoarea de garanție bancară este semnată electronic de către banca emitentă, originalul acesteia urmează a fi depus electronic prin SIA RSAP odată cu oferta; 2) În cazul în care Scrisoarea de garanție bancară este eliberată de către banca emitentă pe suport de hârtie cu semnătură olografă, copia scrisorii scanate se depune odată cu oferta prin intermediul SIA RSAP, iar originalul acesteia urmează a fi prezentat la sediul Autorității contractante, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a ofertelor; 3) În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer pe contul Autorității contractante, ofertanții urmează să efectueze plata în termen util, astfel încât mijloacele financiare să fie încasate până la termenul limită de depunere a ofertelor. <u>Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi pe perioada de valabilitate a ofertei – 60 zile calendaristice.</u>	Obligatoriu (la deschidere)
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE. Termen de prezentare: 3 zile lucrătoare de la solicitare)			
	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Varianta scanată de pe original,</i>	Obligatoriu (la solicitare)

	legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	
	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul)	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova. <i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i> Certificatul va fi valabil la data deschiderii ofertelor.	Obligatori (la solicitare)
	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Raportul financiar pentru anul 2024 înregistrat la Biroul Național de Statistică	Prezentarea raportului financiar pentru anul 2024 înregistrat la Biroul Național de Statistică. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente * 100 % Lichiditatea generală va fi de minim 100%	Declarație în formă liberă. Lichiditatea generală va fi de minim 100% <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație privind experiența similară (Anexa 12) SAU Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (Anexa 13)	A) Declarație conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, ce prevede executarea în ultimii 5 ani (calculați până la termenul limită de depunere a ofertelor) cel puțin a unui contract (al cărui obiect este similar obiectului viitorului contract) cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză (după caz și Acordurile Adicionale), precum și prin procesul-verbal de recepție la finisarea lucrărilor/ / procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului <u>SAU</u> B) Declarație conform Anexei nr. 13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror	Obligatori (la solicitare)

		obiecte sunt similare obiectului viitorului contract) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la finisarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>Varianta scanată de pe original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (la solicitare)
	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor care urmează a fi executate	Termenul de garanție al lucrărilor executate trebuie să fie de minimum 60 de luni din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor (fără obiecții). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz)	Conform Anexei nr. 16 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Informații privind asocierea (după caz)	Conform Anexei nr. 17 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Angajament terț susținător financiar (după caz)	Conform Anexei nr. 18 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatori (la solicitare)
	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/	Conform Anexei nr. 19 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021	Obligatori (la solicitare)

	grupului de operatori economici (după caz)	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
	Declarație terț susținător tehnic (după caz)	Conform Anexei nr. 20 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ (la solicitare)
	Declarație terț susținător profesional (după caz)	Conform Anexei nr. 21 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ (la solicitare)
	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. (Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020)	Obligativ (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)
Notă: <i>Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale vor fi completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.</i> <i>Toate documentele vor fi semnate în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire</i>			

17. Garanția pentru ofertă, Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de garanție bancară. (Anexa nr.9), din documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.69 din 07.05.2021 cu semnătura electronică

Sau

*Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:
Beneficiarul plății: MF-TR Centru Călărași, Consiliul raional Călărași*

Denumirea Băncii: MF-TR Centru Călărași

Codul fiscal: 1007601009886

IBAN: MD42TRPCDX518410A0074AA

BIC: TREZMD2X

Trezoreria regională: MF TR Centru Călărași

*Cu nota: “**Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din _____ ”** **cuantumul 1% din valoarea ofertei (fără TVA).**”*

18. Termenul de garanție a lucrărilor executate trebuie să fie de minimum 60 de luni din data semnării procesului-verbal de recepție la finisarea lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului. Cuanumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice și se va constitui fie:

- a) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

- b) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate;
sau
c) transfer pe contul autorității contractate.

Notă:

Operatorul economic declarat câștigător are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire, să prezinte Autorității Contractante o notificare scrisă prin care va indica forma de constituire a garanției de bună execuție a contractului, aleasă dintre modalitățile prevăzute la pct. 19.

Forma de constituire a garanției de bună execuție astfel comunicată va fi stipulată expres în contractul de achiziții publice și va constitui anexă și parte integrantă a acestuia.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică.*

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică.*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică.*

23. Ofertele se prezintă în **lei, MD**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Pretul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor criteriilor de calificare și selecție.**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP
- pe: *[data]* conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile calendaristice.**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică.**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): ____ Nu se aplică. ____
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _ Nu se aplică. _
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _ Nu se aplică. ____
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _ Conform SIA RSAP ____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu ____

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

a) Autoritatea contractantă, este în drept să rețină garanția de ofertă în situațiile în care:

- operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
- nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

b) Antreprenorul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform prevederilor art.196 din Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Notificarea va fi avizată de către dirigintele de șantier. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor, în termenii stabiliți de legislație

- a)** Achitățile se vor face în baza facturii fiscale și a procesului-verbal al lucrărilor executate semnate de către Antreprenor, diriginte de șantier și responsabilul tehnic, în limita alocațiilor anuale bugetare aprobate. Ultima plată se va efectua în baza procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat de către toți membrii comisiei de recepție și a facturii fiscale.

b) Materialele de construcție vor respecta standardele de calitate naționale și/ sau internaționale.

- c) Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de **minimum 60 de luni**. În perioada de garanție, Antreprenorul General va înlătura toate defectele ce apar, dacă acestea se datorează a fi din vina acestuia.**
- d) Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor și/sau executarea necalitativă Antreprenorului i se vor aplica sancțiuni în mărime de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea contractului, dar nu mai mult de 5% din valoarea totală a contractului.**
- e) Pentru refuzul de a executa lucrările, Antreprenorului i se va aplica o penalitate în mărime de 5% din valoarea contractului.**

- f) Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat castigator, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului către agentul economic, acesta are la dispoziție 10 (zece) zile pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul. Dacă după expirarea termenului de 10 zile, autoritatea contractantă nu primește contractul semnat, se consideră ca refuz al operatorului economic de a semna contractul și atunci se reține garanția de ofertă.**

Conducătorul grupului de lucru:

DRAGANEL Nicolae.