FORMULARUL F3.9

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

1. Denumirea şi obiectul contractului_ ***Lucrări de reparație la acoperisul blocului A , cu trei nivele , Liceul Teoretic D. Cantemir , or. Cahul.***

2. Numărul şi data contractului__ ***nr. 19 din 15.07.2019***

3. Denumirea/numele beneficiarului__ ***Liceul Teoretic Dimitrie Cantemir***

4. Adresa beneficiarului___ ***mun. Cahul***

5. Ţara_____***R.Moldova***

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:_ ***Antreprenor general***
(se notează opţiunea corespunzătoare)

- ***antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)***
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	***277 777,75***	***15 430,00***
b) finală (la data finalizării contractului)	***277 777,75***	***15 430,00***

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____***nu au fost***

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____***2 luna***
b) efectiv realizată ____***15zile***
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul _- ***nu este cazul***

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor – ***nr.19 din 06.08.2019***

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie - ***nu este cazul***

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte – ***nu este cazul***

Semnat: _____
Nume: ***Badan Igor***
Funcţia în cadrul firmei: ***administrator***
Denumirea firmei şi sigiliu: ***SRL "DATACONS SERVICE"***

Digitally signed by Badan Igor
Date: 2020.09.23 23:29:50 UTC
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract-model

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.19
privind achiziţia prin

""15"__iulie 2019__

mun. Cahul
(municipiu, oraş)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. 21009145____ din data 18.06.2019 , între Liceul Teoretic Dmitrii Cantemir mun. Cahul_, cu sediul în
(denumirea autorităţii contractante)

__municip. Cahul_____
(localitatea)

str. str.I.L. Caragiale 33 , telefon: _029932283 . 079030621, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. _1012620010069 reprezentat prin _ director Svetlana Şerepera _____
(numele, prenumele şifuncţia conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi __ DATACONS SERVICE_____.
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în _Republica Moldova mun.Chişinău _____
(localitatea)

str._ str. M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of. 10__,telefon: _079802344, fax: _____,
autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012605001057 autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. 4773_____
din "18"_martie__2019__, reprezentat prin **Badan Igor** , în calitate de Antreprenor, pe de altă part

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să **execute lucrările de Reparatia la acoperisului blocului A cu trei nivele Liceul Teoretic Dmitrii Cantemir mun. Cahul** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şiprescripţiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUŢIE

2.1 Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de 2 (două)luni după primirea ordinului de începere a execuţieişi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2 Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;
b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
e) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4 Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şideficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţăşi remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şideficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şifuncţional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de _**277777,75**__lei MD (Doua sute şaptezeci şi şapte mii şapte sute şaptezeci şi şapte lei 75 bani, inclusiv _46296,29_ TVA lei MD (Patruzeci şi şapte miidoua sutenouăzeci şi şase lei 29 bani).
(suma cu cifre şi litere) *(suma cu cifre şi litere)*

1.2 Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocaţiilor anuale estimate în contract.

1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ŞI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţieşi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ŞI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative în vigoare pentru construcţii.

6.3 Antreprenorul general are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie

definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziţia Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şisînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şiîntreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţinăinstrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.

6.9 Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantierşi pentru procedeele de execuţie utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţinăgaranţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

6.11 Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală în cel mult 15 zile.

6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină Antreprenorului general garanţia pentru ofertă.

6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia de bună execuţie în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanţie, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenţii asupra ei. Atîta timp însă cîtpretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.

6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar

diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

6.15La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.16Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoarăactivităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şidocumentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şidocumentaţiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.

6.17Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.18Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

6.19Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sîntobligaţiuni ale Antreprenorului general.

6.20Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.21Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şiinexactităţile constatate sau presupuse.

6.22Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şiobligaţiunilor legale şi profesionale.

6.23Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.24În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.25În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.

6.26În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeurişi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurileşi lucrările provizorii.

6.27Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiileşi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor.

7. FORŢA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantierşi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţaresponsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se

suportă proporţional de către aceştia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.

9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

9.1 Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **24 luni**.

9.2 Perioada de garanţie curge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şipînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1 Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.

10.4 Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.

10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şigheaţa.

10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţiloradministraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal

constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.

10.9 Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este în culpa unuia din părţi a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

10.11 Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiile contractuale.

11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea şiproprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea;
b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. şi 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va

efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIŢII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;
b) Propunerea tehnică;
c) Oferta financiară;
d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
e) Garanţia de bună execuţie.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilorşi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.

13.5 Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la recepţia finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poştală: mun.Chişinău str. M.Sadoveanu 4/2 ,of.10,
Telefon: 079802344
Cod fiscal: 1012605001057
Banca: Moldova Agroindbank
Cod: AGRNMD2X710
IBAN MD02AG000000022511841638

BENEFICIARUL

Adresa poştală: : mun. Cahul str.I.L. Caragiale ,33
Telefon: 029932283
Cod fiscal:
Banca:
Cod: : **1012620010069**
IBAN **MD94TRPDAH311120A01720AC**

nr. 2019-0000002312

15. SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENOR GENERAL L.Ş.

BENEFICIAR L.Ş.

REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANŢELOR
TREZORERIA REGIONALĂ CAHUL
1 22. IUL 2019
EXECUTAT
MINISTERUL FINANŢELOR • MINISTERUL FINANŢELOR

Formular
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii
nr.118 din 28 au
Форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики
№ 118 от 28 авгу

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. EAA00617912
Серия, №

Data eliberării /data livrării 30.07.2019 / 30.07.2019 Дата выписки /дата поставки	**8. Foaia de parcurs** **seria:** _____ **număr:** _____ **data:** _____ Путевой лист серия номер дата		
	9. Transportator Перевозчик	**DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA**	**c.f./ nr.TVA** 1012605001057 ф.к./ код НДС 0610005
1. Furnizor: Поставщик	**DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA**		**c.f./ nr.TVA** 1012605001057 ф.к./ код НДС 0610005
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель	**LICEUL TEORETIC DIMITRIE CANTEMIR DIN OR. CAHUL,, OR.CAHUL Ion Luca Caragiale 33 Cont MD94TRPDAH311120A01720AC**		**c.f./ nr.TVA** 1012620010069 ф.к./ код НДС
3. Delegație **seria** ____ **număr** _____ **data** _____ **delegatul** Доверенность серия номер дата делегированный		**4. Documente anexate** Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки	**6. Punct descărcare** Пункт разгрузки		**7. Redirijări** Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10 M brut М. бру й
Lucrari de reparatie la acopeisul blocului A, L.T. D. Cantemir, conform contractului nr.19 din 15.07.2019	buc	1	141552,35	141552,35	20	28310,47	169862,82				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				141552,35	X	28310,47	169862,82	X	X	X	

12. Permis eliberat: director Igor Badan
Permis de livrare
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): director Igor Badan
Сдал товары активы (услуги)
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

14. Primit mărfurile/activele de intermediarul (transportatorul):
Принял товары активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarului (transportatorul)::
Сдал товары активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiar:
Принял товары активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подп Покупателя

Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

S.R.L. «DATACONS SERVICE» IDNO 1012605001057 MOLDOVA, mun. CHIȘINĂU, SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA * LICEUL TEORETIC NAȚIONAL DIMITRIE CANTEMIR, OR. CAHUL, L.C. CAHUL * INSTITUȚIA PUBLICĂ IDNO 1012620010069

Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №
EAA000653213

Data eliberării /data livrării 02.08.2019 / 02.08.2019 Дата выписки /дата поставки	**8. Foaia de parcurs** Путевой лист **seria:** серия _____ **număr:** номер _____ **data:** дата _____		
	9. Transportator Перевозчик	**DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA**	**c.f./ nr.TVA** 1012605001057 / ф.к./ код НДС 0610005
1. Furnizor: Поставщик	**DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA**		**c.f./ nr.TVA** 1012605001057 / ф.к./ код НДС 0610005
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель	**LICEUL TEORETIC DIMITRIE CANTEMIR DIN OR. CAHUL,, OR.CAHUL Ion Luca Caragiale 33 Cont MD94TRPDAH311120A01720AC**		**c.f./ nr.TVA** 1012620010069 / ф.к./ код НДС
3. Delegaţie Доверенность **seria** ____ серия **număr** _____ номер **data** _____ дата **delegatul** делегированный		**4. Documente anexate** Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки	**6. Punct descărcare** Пункт разгрузки		**7. Redirijări** Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor şi codul poziţiei tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	**10.2** Unitate de măsură Единица измерения	**10.3** Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	**10.4** Preţ unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	**10.5** Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	**10.6** Cota TVA,% Ставка НДС, %	**10.7** Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	**10.8** Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	**10.9** Altă informaţie Другая информация	**10.10** Tip ambalaj Тип упаковки	**10.11** Număr locuri Количество мест	**10.12** Masa brută, tone Масса брутто, тонн
lucrari de reparatie a acoperisului a blocului A, L.T. Cantemir, conform contractului nr. 19 din 15.07.2019	buc	1	89929,11	89929,11	20	17985,82	107914,93				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				89929,11	X	17985,82	107914,93	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea: director Igor Badan
Отпуск разрешил:
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика
Funcţia, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile): director Igor Badan
Сдал товары/активы (услуги)
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика
Funcţia, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

L.Ş.
M.P.

14. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcţia, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul)::
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcţia, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

16. Primit mărfurile/activele (servicile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului \Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя
Funcţia, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

PROCESUL – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 3 din 06 august 2019.

Obiectul: Reparatia la acoperisului blocului A cu trei nivele

executate în baza contractului nr. 19___ din_15 iulie 2019

cu antreprenorul DATACONS SERVICE **, suma contractului 277777,75 lei**

1.Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Șerepera Svetlana

Membrii comisiei :

1. 1. Florea Ramona
2. Chistruga Ilie
3. Dimianenco Valentina
4. Șeremet Andrei
5. Cretu Dumitru

2. Au mai participat la recepție: ***Badan Igor-director SRL*** DATACONS SERVICE

3. Concluzia comisiei: lucrările cuprinse în caietul de sarcini , au fost executat calitativ

4. Constatările comisiei de recepție : De a admite recepția la terminarea lucrarilor la obiectul :Lucrari de reparație la acoperisului blocului A

5. Comisia de recepție în baza constatărilor făcute propune : Lucrarile executate corespund cerințelor tehnolojice.

6.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele : se admite recepția lucrarilor la obiectul: Reparatia la acoperisului blocului A

8. Concluzia comisiei: De recepționat lucrarea.

9.Prezentul proces –verbal , conţinînd ___ file şi ___ anexe , cu un total de ___ file , a fost încheiat astăzi 06 august 2019 la faţa locului în 3 exemplare

Comisia de recepţie :

Preşedintele comisiei:

Şerepera Svetlana

Membrii comisiei :

1. Florea Ramona
2. Chistruga Ilie
3. Dimianenco Valentina
4. Şeremet Andrei

5. Cretu Dumitru

CRETU DUMITRU RT-2019 Nr.0363 1 RESPONSABIL TEHNIC

TRANSMISĂ
EXECUTANTUL:
__06_ august 2019

semnătura

L.Ş.

PRIMITĂ
INVESTITORUL
_06__ august 2019

semnătura

L.Ş.

FORMULARUL F3.9

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

1. Denumirea şi obiectul contractului_ ***Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni***

2. Numărul şi data contractului__ ***nr. MD-2019-07-31-000010-1-11/65 din 31.07.2019***

3. Denumirea/numele beneficiarului__ ***Primaria s. Bardar, r-l Ialoveni***

4. Adresa beneficiarului___ ***s.Bardar r-nul Ialoveni*** _____

5. Ţara_____***R.Moldova***_____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:_ ***Antreprenor general*** _____
(se notează opţiunea corespunzătoare)

- ***antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)***
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	***1 038 000,00***	***60 350,00***
b) finală (la data finalizării contractului)	***1 038 000,00***	***60 350,00***

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____***nu au fost***_____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____***3 luni***_____
b) efectiv realizată ____***3 luni***_____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul _- ***nu este cazul***

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor – ***nu este cazul***

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie - ***nu este cazul***

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte – ***nu este cazul***

Semnat: _____
Nume: ***Badan Igor***
Funcţia în cadrul firmei: ***administrator***
Denumirea firmei şi sigiliu: ***SRL "DATACONS SERVICE"***

ACHIZIŢII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-2019-07-31-000010-1-11/65

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului in BAP

31.07.2019

s.Bardar
(municipiu, oraş, judeţ)

1. Părţile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului in BAP nr. ocds-b3wdp1-MD-1560859312959 din data 31.07.2019 , între Instituţie publică Primaria Bardar 1007601007181 , cu sediul în 6811 Moldova, Republic of s.Bardar str. str. A. David 68 , telefon: 026837236 , fax: 026837236 , e-mail: bardarprimaria@yahoo.com , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 21226 din 01.08.2007 , reprezentat prin Petru Plugaru primar , în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi Societate cu răspundere limitată DATACONS SERVICE 1012605001057 , cu sediul în MD-2052 mun.Chişinău , str. str. Mihai Sadoveanu 4/2 , telefon: 079802344 , fax: , e-mail: datacons.service@mail.ru , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012605001057 din 14.03.2012 , autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. 4773 din 18.03.2019 , eliberată de I.P. Agenția Servicii Publice , pe un termen de ---- ani, pentru genurile de activitate Conform Extrasului , reprezentat prin Igor Badan administrator , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni ,
(descrierea succintă)
Cod CPV: 45400000-1Lucrări de finisare a construcţiilor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activităţii se datorează următoarelor cauze:
a. generate de Beneficiar;
b. datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
c. datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru

Digitally signed by Plugaru Petru
Date: 2019.08.01 08:10:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Badan Igor
Date: 2019.08.01 09:45:44 UTC
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Antreprenorul general;
d. influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
e. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de executare, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

4. Valoarea lucrărilor şi modalităţile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1038000 (unu milion treizeci şi opt mii) lei (inclusiv TVA).

4.2. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi: În baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor și a facturii fiscale timp de 20 de zile

4.3. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 0 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de semnarea procesului-verbal de recepţie finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

6. Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de executare şi

de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.
6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.
6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.
6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile şi obligaţiunile antreprenorului general şi ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
7.2. Antreprenorul general are obligaţia să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de executare şi prevederile actelor normative în vigoare în construcţii. De asemenea, are obligaţia de a conduce executarea lucrării contractate şi de a veghea asupra menţinerii ordinii la locul unde se desfăşoară activitatea.
7.3. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel:
a. un exemplar integral al documentaţiei se prevede pentru completarea cărţii tehnice;
b. două exemplare rămîn la dispoziţia Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la şantier, iar;
c. altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şi sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea şi în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicate sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract şi trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
7.7. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
7.8. Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii şi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este 0 în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.
7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţină garanţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este reţinerea succesivă din facturile parţiale pentru situaţiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste reţineri vor fi efectuate pînă la completarea garanţiei de bună execuţie. Sumele astfel reţinute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părţi – Antreprenor general şi Beneficiar – şi se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 0 zile lucrătoare de la efectuarea reţinerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înştiinţeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum şi de destinaţia lui.
7.11. Garanţia de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală.
7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenţii asupra ei. Atîta timp însă cît pretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.
7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de executare pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şi secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.
7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligaţiuni ale Beneficiarului.
7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
7.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şi obligaţiunilor legale şi profesionale.
7.22. Beneficiarul are obligaţia să-şi procure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de actele normative, precum şi regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
b. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
c. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.
7.26. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.
7.27. Antreprenorul general trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările şi să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forţa de muncă

8.1. Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

9. Materialele şi executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.
9.2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
9.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic

atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor de mai sus.
9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de executare, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a. suprafeţele de teren necesare pentru depozite şi locuri de muncă pe şantier;
b. căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
c. racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului şantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
9.10. Lucrările vor începe după 12 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanţie şi remedieri în perioada de garanţie

10.1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 24 luni.
10.2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei finale şi pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
10.3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
10.4. Dacă defecţiunile nu se datorează neglijenţei sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părţilor

11.1. Părţile de contract răspund, fiecare, pentru greşelile proprii, precum şi pentru cele ale reprezentanţilor lor legali şi ale persoanelor fizice şi juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin.
11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai

dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părţilor de construcţie, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum şi cu privire la lucrările executate de alţi agenţi economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecţiile, în scris, Beneficiarului, imediat şi pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informaţiile, dispoziţiile şi livrările sale.
11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 0 % din suma totală a contractului.
11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 0 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului contract.
11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

12. Soluţionarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
a. Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta

pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea;

b. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 0 luni;

c. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b. Antreprenorul general a abandonat contractul;

c. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;

d. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menţionate la punctele 13.1. şi 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părţii contractante cu cel puţin 15 zile lucrătoare anterior dăţii solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanţiei de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanţie (după efectuarea recepţiei finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) si d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziţii finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat şi semnat;
- oferta, formularul de ofertă şi anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantităţi de lucrări şi utilaje, devizele-ofertă şi listele cu consumurile de resurse anexate.
- Datacons_Service_Bardar.signed.pdf
- ofeta Datacons_Casa de cultura_1.signed.pdf

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulaţie internaţională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil pînă la 31.12.2019 .

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, 31.07.2019 .

14.7. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poştale şi de plăţi ale părţilor

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
Adresa: Moldova, Republic of 6811 s.Bardar str. A. David 68 Tel./Fax: 026837236 / 026837236 Denumirea Băncii: Ministrul Finanţelor – Trezoreria de Stat Adresa Băncii: mun. Chișinău Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: MD61TRPDAT20000001067700 Cod IBAN: MD61TRPDAT20000001067700 Cod fiscal: 1007601007181	Adresa: Moldova, Republic of MD-2052 mun.Chişinău str. Mihai Sadoveanu 4/2 Tel./Fax: 079802344 Denumirea Băncii: Moldova-Agroindbank Adresa Băncii: suc. Miron Costin Cod Bancar: AGRNMD2X710 Cont de decontare: MD02AG000000022511841638 Cod IBAN: MD02AG000000022511841638 Cod fiscal: 1012605001057

16. Semnăturile părţilor

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa https://msign.gov.md

Specificația de preț a obiectului de achiziție

Numărul licitaţiei: Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului in BAP ocds-b3wdp1-MD-1560859312959	Data: 31.07.2019
Denumirea licitaţiei: Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni	

Cod CPV	Denumirea obiectului de achiziție	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preţ unitar (fără TVA)	Preţ unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare/executare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lotul 1							
45400000-1 Lucrări de finisare a construcţiilor	Reparația Casei de Cultură, s. Bardar, r-nul Ialoveni	lucrări	1	865000	1038000	865000	1038000	11.11.2019
	Total Lot 1					**865000**	**1038000**	
	TOTAL					**865000**	**1038000**	

Numele, Prenumele: Igor Badan În calitate de: administrator

Ofertantul: DATACONS SERVICE Adresa: Moldova, Republic of mun.Chişinău str. Mihai Sadoveanu 4/2 MD-2052

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №
IA0405693

Data eliberării /data livrării / Дата выписки/дата поставки	16.09.2019 / 16.09.2019	**8. Foaia de parcurs** Путевой лист	seria: серия; număr: номер; data: дата
		9. Transportator Перевозчик	DATACONS SERVICE SRL; c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005
1. Furnizor: Поставщик	DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X451, IBAN MD02AG000000022511841638		c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель	Primaria Bardar, s. Bardar str. A. David 68 r-l. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X, IBAN: MD61TRPDAT20000001067700		c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС: 1007601007181
3. Delegație Доверенность	data дата; delegatul делегированный: -	**4. Documente anexate** Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки	**6. Punct descărcare** Пункт разгрузки	**7. Redirijări** Переадресовки	

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni	serv	1		367483,90	20%	73496,78	440980,68	-	-		-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)					X			X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				367483,90	X	73496,78	440980,68	X	X	X	
				367483,90		73496,78	440980,68				

13. Permis eliberatea: Director Badan Igor
Отпуск разрешил
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile)
Сдал товары/активы (услуги)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № IA0405655

Data eliberării /data livrării / Дата выписки/дата поставки	09.10.2019 / 09.10.2019	**8. Foaia de parcurs** Путевой лист	**seria:** серия ____ **număr:** номер ____ **data** дата ____
		9. Transportator Перевозчик	DATACONS SERVICE SRL — **c.f./ nr.TVA** ф.к./ код НДС 1012605001057 / 0610005
1. Furnizor: Поставщик	DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X451, IBAN MD02AG000000022511841638		**c.f./ nr.TVA** ф.к./ код НДС 1012605001057 / 0610005
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель	Primaria Bardar, s. Bardar str. A. David 68 r-l. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X, IBAN: MD61TRPDAT20000001067700		**c.f./ nr.TVA** ф.к./ код НДС 1007601007181
3. Delegație Доверенность	**data** дата ____ **delegat** делегированный	**4. Documente anexate** Прилагаемые документы	

5. Punct încărcare Пункт погрузки

6. Punct descărcare Пункт разгрузки

7. Redirijări Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor şi codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni	serv	1		196436,93	20%	39287,39	235724,32	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)					X			X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				196436,93	X	39287,39	235724,32	X	X	X	
				196436,93		39287,39	235724,32				

13. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил: Director Badan Igor
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. / Серия, № IA0405658

Data eliberării /data livrării / Дата выписки/дата поставки: 01.11.2019 / 01.11.2019

8. Foaia de parcurs / Путевой лист — seria / серия: ____ numărul / номер: ____ data / дата: ____

9. Transportator / Перевозчик: DATACONS SERVICE SRL — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

1. Furnizor: / Поставщик: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X451, IBAN MD02AG000000022511841638 — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

2. Cumpărător/beneficiar: / Покупатель/получатель: Primaria Bardar, s. Bardar str. A. David 68 r-l. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X, IBAN: MD61TRPDAT20000001067700 — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1007601007181

3. Delegaţie / Доверенность — data / дата: ____ — Delegat / делегированный

4. Documente anexate / Прилагаемые документы

5. Punct încărcare / Пункт погрузки

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки

7. Redirijări / Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor şi codul poziţiei tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preţ unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informaţie / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки	10.11 Număr locuri / Количество мест	10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн
Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni	serv	1		159207,24	20%	31841,45	191048,69	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)					X			X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				159207,24	X	31841,45	191048,69	X	X	X	
				159207,24		31841,45	191048,69				

13. Permis eliberarea: / Отпуск разрешил: Director Badan Igor
Funcţia, numele, prenumele şi semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): / Сдал товары/активы (услуги) ____
Funcţia, numele, prenumele şi semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ş. / М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): / Принял товары/активы посредник (перевозчик) ____
Funcţia, numele, prenumele şi semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): / Сдал товары/активы посредник (перевозчик) ____
Funcţia, numele, prenumele şi semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul: / Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель ____
Funcţia, numele, prenumele şi semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ş. / М.П.

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr. IA0405695
Серия, №

Data eliberării /data livrării 06.12.2019 / 06.12.2019
Дата выписки/дата поставки

8. Foaia de parcurs seria: _____ **număr:** _____ **data** _____
Путевой лист серия номер дата

9. Transportator DATACONS SERVICE SRL **c.f./ nr.TVA** 1012605001057 / 0610005
Перевозчик ф.к./ код НДС

1. Furnizor: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X451, IBAN MD02AG000000022511841638 **c.f./ nr.TVA** 1012605001057 / 0610005
Поставщик ф.к./ код НДС

2. Cumpărător/beneficiar: Primaria Bardar, s. Bardar str. A. David 68 r-l. Ialoveni, MF - Trezoreria Teritoriala Chisinau, TREZMD2X, IBAN: MD61TRPDAT20000001067700 **c.f./ nr.TVA** 1007601007181
Покупатель/получатель ф.к./ код НДС

3. Delegație **data** _____ **delegatul**
Доверенность дата делегированный

4. Documente anexate
Прилагаемые документы

5. Punct încărcare
Пункт погрузки

6. Punct descărcare
Пункт разгрузки

7. Redirijări
Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Reparatia casei de cultura s.Bardar r-nul Ialoveni	serv	1		141871,93	20%	28374,39	170246,31	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)				141871,93	X	28374,39	170246,31	X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				141871,93	X	28374,39	170246,31	X	X	X	

13. Permis eliberarea: Director / Badan Igor
Отпуск разрешил:
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель Valerii Roto primar
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

PROCES-VERBAL
DE RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1 din 17.01.2020

privind lucrarea **"Reparaţia Casei de Cultură s. Bardar"** executată la obiectul **Casa de Cultură** în cadrul contractului nr. MD 2019-07-31-000010-1-11/65 din 31.07.2019 încheiat între Datacons Service SRL şi primăria s.Bardar pentru lucrările de reparaţie la Casa de Cultură din s.Bardar.

1. Lucrările au fost executate în perioada 31.07.2019 - 29.112019.

2. Comisia de recepţie şi-a desfăşurat activitatea în intervalul 17.01.2020 - 21.01.2020, fiind formată din:

Raileanu Dumitru, directorul Casei de Cultură - preşedintele comisiei
Meşina Ion, şeful secţiei Gospodărie Comunală şi Drumuri Ialoveni - membrul comisiei
Iovu Petru, cosilier local - membrul comisiei
Bivol Eugen, consilier local - membrul comisiei
Tonu Alexei, secretarul consiliului local - membrul comisiei
Pulbere Marcel, inspector principal SPC SE Ialoveni - membrul comisiei
Iovu Zinaida, contabil şef - membrul comisiei
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepţie:
Erhan Valeriu - responsabil tehnic
Badan Igor, reprezentantul executant - "Datacons Service SRL"
(numele, prenumele)

4. Constatările comisiei de recepţie:
a)Din documentaţia scrisă şi desenată, care trebuia prezentată lipseşte autorizaţia de construcţie.
b) Lucrări neexecutate nu s-au depistat.
c)Lucrări executate în afara proiectului nu s-au efectuat.
d) Comisia de recepţie, în urma constatărilor făcute propune aprobarea recepţiei de terminare a lucrărilor de reparaţie a Casei de Cultură.
e) Comisia de recepţie motivează propunerea făcută prin faptul că, lucrările au fost executate în termenul coordonat de părţi calitativ fără abatere de la prevederile proiectului. Obiecţii nu sunt.
f) Comisia de recepţie recomandă următoarele:
- Aprobarea recepţiei la terminarea lucrărilor de reparaţie executate la Casa de Cultură.

Descrierea obiectului recomandat spre recepţie:
Obiectul cu numărul cadastral **5510205385**, adresa poştală MD 6811, s. Bardar r. Ialoveni, str.Aurel David 70 destinaţia **Obiect de menire culturală**, compus din următoarele construcţii, construcţia de bază cu suprafaţa la sol 9880m^2, suprafaţa totală 1141,5m^2, numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conţine 2 file. Procesul-verbal a fost încheiat astăzi la **21.01.20** de către comisia de recepţie la terminarea lucrărilor, formată prin dispoziţia primarului s. Bardar d. Valeriu Raţa, Nr 5 din 14.01.2020.
8. Concluzia Agenţiei pentru Supaveghere tehnică

Comisia de recepţie: Specialişti:

Preşedinte: Raileanu Dumitru - Doncu

Membri: 2. Mesina Ion

Novu Petru

4. Bizol Eugeniu

5. Tonu Alexei

6.

7. Zoru Zinaida

(numele, prenumele, semnătura)

Ş. (semnătura) (funcţia, numele, prenumele)

9. Lucrarea de reparaţie a Casei de Cultură din s.Bardar în sumă de **1038000 lei** este.

TRANSMISĂ: PRIMITĂ:

EXECUTANTUL: INVESTITORUL:

"___" _____ 2020 "___" _____ 2020.

L.Ş. L.Ş.

(semnătura) (semnătura)

FORMULARUL F3.9

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

1. Denumirea şi obiectul contractului_ ***Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii Nr.3 a IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, r-l Șoldănești***

2. Numărul şi data contractului__ ***nr. 25/2019 din 30.08.2019***

3. Denumirea/numele beneficiarului__ ***IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari din s. Cotiujenii Mari, r-l Şoldăneşti***

4. Adresa beneficiarului___ ***s. Cotiujenii Mari, r-l Şoldăneşti*** _____

5. Ţara_____***R.Moldova***_____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:_ ***Antreprenor general*** _____
(se notează opţiunea corespunzătoare)

- ***antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)***
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	***627 777,77***	***36 450,00***
b) finală (la data finalizării contractului)	***627 777,77***	***36 450,00***

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____***nu au fost***_____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____***3 luni***_____
b) efectiv realizată ____***3 luni***_____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul _- ***nu este cazul***

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor – ***nu este cazul***

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie - ***nu este cazul***

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte – ***nu este cazul***

Semnat: _____
Nume: ***Badan Igor***
Funcţia în cadrul firmei: ***administrator***
Denumirea firmei şi sigiliu: ***SRL "DATACONS SERVICE"***

10/. 62777,77

ACHIZIŢII PUBLICE

plan

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 25/2019

privind achiziţia prin Cerere a ofertelor de preţuri cu publicarea anunţului in BAP

„30.08.2019 S.Cotiujenii Mari
(municipiu, oraş, judeţ)

TREZORERIA REGIONALA NORD
25 SEP. 2019
2019-0000001232
Nr. de înregistrare
Contract
semnatura

1. Părţile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de preţuri cu publicarea anunţului in BAP nr. 21010484 din data 30.07.2019 , între Instituţia publică IP LT Cotiujenii Mari,1012620011550 , cu sediul în MD-7216 Moldova, Republic r..Şoldăneşti ,s.Cotiujenii Mari, telefon: 0272 74 375 , fax:- , e-mail: lt_cotiujeni@mail.ru , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012620011550 din 24.12.2012, reprezentat prin Guma Slavic, director , în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi Societate cu răspundere limitată SRL "DATACONS SERVICE" 1012605001057 , cu sediul în MD-2075 mun.Chişinău , str. M.Sadoveanu 4/2 ,of.10, telefon: 079802344 , e-mail: datacons.service@mail.ru , înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012605001057 din 14.03.2012 , autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. 4773 din 18.03.2019 , eliberată de Agenţia Servicii Publice , pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate Lucrări în construcţie , reprezentat prin Badan Igor administrator , în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Termoizolarea pereţilor exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari,s.Cotiujenii Mari,r Şoldăneşti ,
(descrierea succintă)

Cod CPV: 45200000-9 **Lucrări de construcţii complete sau parţiale şi lucrări publice** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a. generate de Beneficiar;

b. datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general

c. datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d. influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de executare, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.

4. Valoarea lucrărilor şi modalităţile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcţie-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este 627777,77 lei (şapte sute douăzeci şi şapte mii şapte sute şaptezeci şi şapte lei, 77 bani), inclusiv 104629,62 (una sută patru mii şase sute douăzeci şi nouă lei 62 bani) TVA

4.2. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi: conform facturii

4.3. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 10 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de semnarea procesului-verbal de recepţie finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice.

6. Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de executare şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.

6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile şi obligaţiunile antreprenorului general şi ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligaţia să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de executare şi prevederile actelor normative în vigoare în construcţii. De asemenea, are obligaţia de a conduce executarea lucrării contractate şi de a veghea asupra menţinerii ordinii la locul unde se desfăşoară activitatea.

7.3. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel:

a. un exemplar integral al documentaţiei se prevede pentru completarea cărţii tehnice;

b. două exemplare rămân la dispoziţia Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la şantier, iar;

c. altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şi sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea şi în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicate sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract şi trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii şi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile

executate pe şantier şi pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este - zile în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţină garanţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună executare a contractului, în cuantum de 0 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este reţinerea succesivă din facturile parţiale pentru situaţiile de lucrări, în cuantum de 0 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 0 % din valoarea contractului. Aceste reţineri vor fi efectuate pînă la completarea garanţiei de bună execuţie. Sumele astfel reţinute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părţi – Antreprenor general şi Beneficiar – şi se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reţinerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înştiinţeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum şi de destinaţia lui.

7.11. Garanţia de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenţii asupra ei. Atâta timp însă cât pretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de executare pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şi secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să

înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şi obligaţiunilor legale şi profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligaţia să-şi procure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de actele normative, precum şi regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;

b. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările şi să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forţa de muncă

8.1. Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

9. Materialele şi executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de executare, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

a. suprafeţele de teren necesare pentru depozite şi locuri de muncă pe şantier;
b. căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
c. racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.) până la limita amplasamentului şantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 5 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanţie şi remedieri în perioada de garanţie

10.1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 72 luni.

10.2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei finale şi până la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecţiunile nu se datorează neglijenţei sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părţilor

11.1. Părţile de contract răspund, fiecare, pentru greşelile proprii, precum şi pentru cele ale reprezentanţilor lor legali şi ale persoanelor fizice şi juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de

beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părţilor de construcţie, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum şi cu privire la lucrările executate de alţi agenţi economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecţiile, în scris, Beneficiarului, imediat şi pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informaţiile, dispoziţiile şi livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 2 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depăşeşte 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract şi Antreprenorul i se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 2 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

12. Soluţionarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

a. Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea;

b. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

a. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;

b. Antreprenorul general a abandonat contractul;

c. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;

d. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menţionate la punctele 13.1. şi 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părţii contractante cu cel puţin 15 zile lucrătoare anterior dăţii solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanţiei de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanţie (după efectuarea recepţiei finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) si d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziţii finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- prezentul formular de contract completat şi semnat;
- oferta, formularul de ofertă şi anexa la formularul de ofertă;
- listele cu cantităţi de lucrări şi utilaje, devizele-ofertă şi listele cu consumurile de resurse anexate.
- contract de achiziţie PDF.pdf

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulaţie internaţională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil până la 30.12.2019 .

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, 30.08.2019 .

14.7. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poştale şi de plăţi ale părţilor

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
Adresa:IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari Moldova, Republic of MD-7216 s.Cotiujenii Mari ,r. Şoldăneşti Tel. 0272 74 375 Denumirea Băncii: MF-TR Nord Şoldăneşti Adresa Băncii: or. Şoldăneşti, str. Victoriei, 24 Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: 224460 Cod IBAN: MD22TRPDBC311120A14073AB Cod fiscal: 1012620011550	Adresa:DATACONS SERVICE SRL Moldova, Republic of MD-2075 mun.Chişinău str. M.Sadoveanu 4/2 ,of.10, Tel. 079802344 Denumirea Băncii: Moldova Agroindbank Adresa Băncii: Mun. Chisinau, str. Gh. Asachi 25/3 Cod Bancar: AGRNMD2X451 Cont de decontare: Cod IBAN: MD02AG000000022511841638 Cod fiscal: 1012605001057

Director

16. Semnăturile părţilor

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa https://msign.gov.md

Specificația de preț a obiectului de achiziție

Numărul licitației: Cerere a ofertelor de prețuri cu publicarea anunțului in BAP 21010484	Data: .30.07.2019
Denumirea licitației: Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari,s.Cotiujenii Mari,r Șoldănești	

Cod CPV	Denumirea obiectului de achiziție	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare/executare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lotul 1							
45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice	Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari,s.Cotiujenii Mari,r Șoldănești	lucrări	1	523148,14	627777,77	523148,14	627777,77	30.12.2019
	Total Lot 1					523148,14	627777,77	
	TOTAL					523148,14	627777,77	

Numele, Prenumele: Badan Igor În calitate de: administrator

Ofertantul: SRL "DATACONS SERVICE" Adresa: Moldova, Republic of mun.Chișinău, str. M.Sadoveanu 4/2 ,of.10

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipărit
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №
IA0405663

Data eliberării /data livrării
Дата выписки/дата поставки: 16.12.2019 / 16.12.2019

8. Foaia de parcurs / Путевой лист — seria / серия: ____ numărul / номер: ____ data / дата: ____

9. Transportator / Перевозчик: DATACONS SERVICE SRL — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

1. Furnizor / Поставщик: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X, IBAN MD02AG000000022511841638 — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

2. Cumpărător/beneficiar / Покупатель/получатель: IP LT Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești, s. Cotiujenii Marii, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X, IBAN: MD22TRPDBC311120A14073AB — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012620011550

3. Delegație / Доверенность — data / дата: ____ delegatul / делегированный: -

4. Documente anexate / Прилагаемые документы: -

5. Punct încărcare / Пункт погрузки:

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки:

7. Redirijări / Переадресовки: -

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки	10.11 Număr locuri / Количество мест	10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн
Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s. Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești (minus avans 10pr. f.f. nr. EAA001014137 din 02,10,2019)	serv	1		89138,13	20%	17827,63	106965,76	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)				89138,13	X	17827,63	106965,76	X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				89138,13	X	17827,63	106965,76	X	X	X	

13. Permis eliberarea / Отпуск разрешил: Director Badan Igor
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile) / Сдал товары/активы (услуги): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș. / М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Принял товары/активы посредник (перевозчик): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Сдал товары/активы посредник (перевозчик): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul / Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель: ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș. / М.П.

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №
IA0405694

Data eliberării /data livrării
Дата выписки/дата поставки: 27.11.2019 / 27.11.2019

8. Foaia de parcurs / Путевой лист — seria: / серия: ____ numărul: / номер: ____ data / дата: ____

9. Transportator / Перевозчик: DATACONS SERVICE SRL — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

1. Furnizor / Поставщик: DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X, IBAN MD02AG000000022511841638 — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012605001057 / 0610005

2. Cumpărător/beneficiar / Покупатель/получатель: IP LT Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești, s. Cotiujenii Marii, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X, IBAN: MD22TRPDBC311120A14073AB — c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС: 1012620011550

3. Delegație / Доверенность — data / дата: ____ delegatul / делегированный: ____

4. Documente anexate / Прилагаемые документы: -

5. Punct încărcare / Пункт погрузки: -

6. Punct descărcare / Пункт разгрузки: -

7. Redirijări / Переадресовки: -

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов,услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки	10.11 Număr locuri / Количество мест	10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн
Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s. Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești	serv	1		169874,98	20%	33975,00	203849,98	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)											
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				169874,98	X	33975,00	203849,98	X	X	X	
				169874,98	X	33975,00	203849,98	X	X	X	

13. Permis eliberarea / Отпуск разрешил: Director Badan Igor
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile) / Сдал товары/активы (услуги): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș. / М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Принял товары/активы посредник (перевозчик): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul) / Сдал товары/активы посредник (перевозчик): ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul / Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель: ____
Funcția, numele, prenumele și semnătura / Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș. / М.П.

Ex. 2
Nr. exemplarului
№ экземпляра

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № IA0405656

Data eliberării /data livrării 11.10.2019 / 11.10.2019
Дата выписки/дата поставки

8. Foaia de parcurs seria: _____ **număr:** _____ **data** _____
Путевой лист серия номер дата

9. Transportator
Перевозчик DATACONS SERVICE SRL **c.f./ nr.TVA** / ф.к./ код НДС 1012605001057 / 0610005

1. Furnizor:
Поставщик DATACONS SERVICE SRL, mun. Chisinau, str. M. Sadoveanu 4/2 of.10, BC "Moldova-Agroindbank" SA, sucursala nr.16 AGRNMD2X, IBAN MD02AG000000022511841638 **c.f./ nr.TVA** / ф.к./ код НДС 1012605001057 / 0610005

2. Cumpărător/beneficiar:
Покупатель/получатель IP LT Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești, s. Cotiujenii Marii, MF - Trezoreria de Stat, TREZMD2X, IBAN: MD22TRPDBC311120A14073AB **c.f./ nr.TVA** / ф.к./ код НДС 1012620011550

3. Delegație **data** _____ **delegatul**
Доверенность дата делегированный -

4. Documente anexate
Прилагаемые документы

5. Punct încărcare
Пункт погрузки

6. Punct descărcare
Пункт разгрузки

7. Redirijări
Переадресовки -

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitatea de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Altă informație / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки	10.11 Număr locuri / Количество мест	10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн
Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, s. Cotiujenii Mari, rl. Șoldănești	serv	1		211820,22	20%	42364,04	254184,26	-	-	-	-
11. TOTAL (pe pagină)/Всего (по странице)				211820,22	X	42364,04	254184,26	X	X	X	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/Всего (по налоговой накладной)				211820,22	X	42364,04	254184,26	X	X	X	

13. Permis eliberarea:
Отпуск разрешил **Director Badan Igor**
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit mărfurile/activele (servic[illegible] cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) [illegible]патель/получатель _____
Funcția, numele, prenumele și semnătura
Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.
М.П.

Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № EAA001014137

Data eliberării /data livrării 02.10.2019 / 02.10.2019 Дата выписки /дата поставки	8. Foaia de parcurs seria: ____ **număr:** ____ data: ____ Путевой лист серия номер дата	
	9. Transportator DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA Перевозчик	c.f./ nr.TVA 1012605001057/ ф.к./ код НДС 0610005
1. Furnizor: DATACONS SERVICE S.R.L., SEC.CIOCANA M. Sadoveanu nr.4 bl.2 of.10 Cont MD02AG000000022511841638, BC AGROINDBANK SA Поставщик		c.f./ nr.TVA 1012605001057/ ф.к./ код НДС 0610005
2. Cumpărător/beneficiar: LICEUL TEORETIC COTIUJENII MARI DIN S. COTIUJENII, S.COTIUJENII MARI s. Cotiujenii Mari Cont MD22TRPDBC311120A14073AB, MF Trezoreria de Stat, TREZMD2X Покупатель/получатель		c.f./ nr.TVA 1012620011550 / ф.к./ код НДС
3. Delegație seria ____ **număr** ____ data ____ delegatul Доверенность серия номер дата делегированный	4. Documente anexate Прилагаемые документы	
5. Punct încărcare Пункт погрузки	**6. Punct descărcare** Пункт разгрузки	**7. Redirijări** Переадресовки

10.1 **Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului** Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de **măsură** Единица измерения	10.3 Cantitatea **mărfurilor/activelor,** volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 **Preț unitar fără TVA, lei** Цена единицы без НДС, леев	10.5 **Valoarea totală fără TVA, lei** Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 **Suma totală a** TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea **mărfurilor/activelor**, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 **Altă informație** Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 **Număr** locuri Количество мест	10.12 Masa **brută, tone** Масса брутто, тонн
Termoizolarea pereților exteriori a Blocului de studii nr. 3 IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari,s.Cotiujenii Mari,r Șoldănești , 10 pr.	buc	1	52314,808	52314,81	20	10462,96	62777,77				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				52314,81	X	10462,96	62777,77	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea: director Igor Badan
Отпуск разрешил:
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика
Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. **Predat mărfurile/activele (serviciile):** director Igor Badan
Сдал товары/активы (услуги)
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor\Применена цифровая подпись Поставщика
L.Ș.
Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

14. **Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):**
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

15. **Predat mărfurile/activele intermediarul** (transportatorul)::
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись

16. **Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:**
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя
Funcția, numele, prenumele , semnătura \ Должность, фамилия, имя , подпись