

CANDIDAT/OFERANT

SRL „Metantenc”

denunirea

mun.Chișinău str.Socoleni 11/1-10

tel: 022455703

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: Lucrari de executare a acoperișului de tip șarpant la clădirea administrativă din str.Gh.Tudor, 3

Numărul și data contractului: Nr.2489'10/15 din 15 octombrie 2015

2. Denumirea/numele beneficiarului: Casa Nationala de Asigurări Sociale a RM

Adresa beneficiarului: mun.Chișinău str.Gh.Tudor, 3

Țara: Republica Moldova

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: _____
se notează obținerea corespunzătoare

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițiativa (la data semnării contractului):	/ 1 215 572,16 /	/ /
b) finala (la data finalizării contractului)	/ 1 215 572,16 /	/ /

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu

6. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractată **3 (trei) luni**

b) efectiv realizată **3 (trei) luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: nr.1/02 din luna decembrie 2016

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: -

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețele sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: _____

Data completării: 01/07/2019

Semnat: _____

Nume: Chetrus Igor

Funcția în cadrul firmei: Director





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 2489/10/15 privind achiziția prin Licitație Publică

15 10 2015

(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr.15/02001 din data 28.09.2015, între Casa Națională de Asigurări Sociale RM activând în baza statutului (H Guv nr. 937 din 13.11.2014) cu sediul în mun.Chișinău str. Gh.Tudor 3, telefon: 257-825, fax: 735-181, e-mail: ole.baxanean@cnas.gov.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr MD 004857 din "11"ianuarie 2006, reprezentat prin Președinte d-na Maria Borta, în calitate de (numele, prenumele și funcția conducătorului)

Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Metantenc”, cu sediul în mun.Chișinău, str.Socoleni 11/1-10, (denumirea operatorului economic)

telefon: 0(22) 45-24-54, fax: 0(22) 45-57-03, e-mail: metantenc@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600001003 din "22"01.2003, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența seria A MMII nr.028430 din "29" aprilie 2008, și prelungită pînă la data de 29.04.2018 eliberată de Camera de Înregistrare, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Directorul Igor Chetruș, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute Lucrările de executare a acoperișului de tip șarpant la clădirea administrativă din str. Gh. Tudor nr.3

Cod CPV: (45000000-7) în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 55 zile de la aprobarea procedurii de către Agenția Achiziții Publice, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un



- furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatățile făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 215 572,16 lei (un milion două sute cincisprezece mii cinci sute șaptezeci și doi lei 16 bani) (inclusiv TVA).
- 4.2. Beneficiarul achită lucrările efectuate prin transfer, în valută națională, pe contul Antreprenorului indicat în prezentul Contract, avans 10 % în termen de 5 zile bancare, din momentul aprobării procedurii, restul sumei în termen de 5 zile bancare, din momentul semnării de către părți a actelor de predare-primire a lucrărilor executate.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate



- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit conform formei prezentate de părți.



- 7.10. Forma de garanție agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi pastrate la un cont analitic al Beneficiarului. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii.
- 7.11. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și actele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să raporteze în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;



- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și execuția lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;



- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1% din valoarea lucrărilor executate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 11.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina sa a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la litera c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea



prevederilor legale.

- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - d) caietele de sarcini (specificatiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la 31.01.2016.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ANTREPRENOR”:

SRL „METANTENC”

Adresa poștală

str. Socoleni 11/1-10

Telefon

(022)-45-24-54; 45-57-03

Cont de decontare

Nr 2224129001151

Banca

BC “Moldindconbank”SA fil. Posta Veche

Codul bancii

Nr MOLDMD2X307

Cod fiscal : 1003600001003

Director:



“BENEFICIAR”:

Casa Națională de Asigurări Sociale

Adresa poștală

mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3

Telefon

(022) 25-78-25

Cont de decontare

Nr 226817
c/t 260400000000000

Banca

Ministerul Finanțelor Trezoreria Centrală

Codul bancii

Nr TREZMD2X

Cod fiscal: 1004600030235

Președinte



Anexa nr.2

La Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor

Casa Națională de Asigurări Sociale

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Investitorul(proprietarul)

Casa Națională de Asigurări Sociale

Antreprenorul

SRL,,Metantenc"

Obiectul reconstrucției este situat în str. Gh. Tudor nr. 3, m. Chișinău, în cadrul blocului administrativ din str. Gh. Tudor nr. 3, m. Chișinău. Obiectul a fost construit în conformitate cu proiectul nr. 183 din 28 decembrie 2015, valabil până la 15 decembrie 2016, eliberat de către Serviciul tehnic de proiectare și construcții din cadrul Ministerului Construcțiilor și Transporturilor.

1. Comisia de recepție finală a fost constituită în intervalul 20-25.12.2016, fiind formată din:

Popescu Oleg - directorul Centrului municipal Chișinău

Bavonea Florin - Șef adjunct direcție generală menținerea activității și activități publice

Stăruș Tudor - Șef direcție suportul infrastructurii

Stăruș Viorica - Șef direcție organizarea activității

Bărbulescu Nicolae - Șef direcție

Cheștere Liliang - Șef direcție

Stăruș Vitalie - Responsabil

Chiriac Ion - Antreprenorul

PROCES VERBAL

De recepție finală

Nr. 1/02 din Decembrie 2016

2. Au mai participat la recepție:

Obiect-SAC-02/15-07

„Reconstrucția acoperișului de tip plat în tip șarpantă al blocului administrativ din str. Gh. Tudor 3, m. Chișinău ”

2. Lucrările au fost complet terminate la data 15.12.2016. În observările tehnice de recepție s-a constatat că proiectul este în conformitate cu proiectul nr. 183 din 28 decembrie 2015, valabil până la 15 decembrie 2016. În observările de recepție s-a constatat că proiectul este în conformitate cu proiectul nr. 183 din 28 decembrie 2015, valabil până la 15 decembrie 2016.

3. Antreprenorul este responsabil pentru asigurarea condițiilor de recepție în perioada de la finalizarea lucrărilor până la data de recepție. Antreprenorul este responsabil pentru asigurarea condițiilor de recepție în perioada de la finalizarea lucrărilor până la data de recepție.

4. În baza procesului verbal de recepție finală, comisia de recepție finală:

Recepționează obiectivul definitiv și dăruie în exploatare

5. Comisia de recepție finală este responsabilă pentru asigurarea condițiilor de recepție în perioada de la finalizarea lucrărilor până la data de recepție.

6. Comisia de recepție finală este responsabilă pentru asigurarea condițiilor de recepție în perioada de la finalizarea lucrărilor până la data de recepție.

Casa Națională de Asigurări Sociale

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1/02 din _____

Obiectul reconstruirea acoperișului de tip plat în tip șarpant la blocul administrativ cu nr.cadastral 0100212166.01 situat în mun.Chișinău, sectorul Centru str.Gh.Tudor 3 este executat în cadrul contractului nr.2489.10/15 din 15.10.2015.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr 383 din 28 decembrie 2015 valabilă pînă la 28 decembrie 2016, eliberată de către Primăria m.Chișinău.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul februarie 2016, fiind formată din:

Poiată Oleg - pretorul s.Centru, mun.Chișinău

Baxanean Oleg – Șef adjunct direcție generală monitorizarea activității și achiziții publice

Stană Tudor – Șef direcție suportul infrastructurii

Boboc Viorica – Șef direcție organizarea activității

Barbăscumpă Nicolae- specialist direcția organizarea activității

Cheptene Liliana- Specialist principal direcția evidență cheltuieli administrative

Evtodiev Vitalie- Responsabil tehnic

Chetruș Ion – antreprenor general SRL„Metantenc”

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate în **ianuarie 2016**;

3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de 2 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

Recepționarea obiectivului definitiv și darea în exploatare

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: Definitivarea lucrărilor conform documentației de proiect

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: se propune de a recepționa obiectivului definitivat și darea lui în exploatare.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 0100212166.01, adresa poștală MD 2028, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, 1214 m², numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la în _____ exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte:

Vicepreședinte

Membrii:

Șef direcție suportul infrastructurii

Șef direcție organizarea activității

specialist direcția organizarea activității

Specialist principal

direcția evidență cheltuieli administrativ

Responsabil Tehnic

Director SRL „Metantenc”

Diriginte de șantier

Autor de proiect SRL „Călin Soft”



Poiată Oleg

Baxanean Oleg

Stancu Tudor

Boboc Viorica

Barbăscumpă Nicolae

Cheptene Liliana

Evtodiev Vitalie

Chetruș Ion

Istrate Gheorghe

Stamate Alexandru



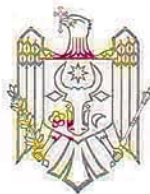
8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții

Lucrarea Carapau proiectare valabil nr. 11/01 din 25/01/16
este în conformitate cu proiectul și este finalizată.
Se propune spre recepție foră înregistrare la OCȘ.
conform avizului OCȘ nr. 010016/67838 din 16.06.2016
"10" 01 2016

L.S.
B. Beatty

**Casa Națională de Asigurări Sociale
a Republicii Moldova**

2028, mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3
tel./fax: (022) 73-51-81, tel.: (022) 25-78-25
c/f 1004600030235
IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA



**Национальная Касса Социального
Страхования Республики Молдова**

2028, мун. Кишинэу, ул. Георге Тудор, 3
тел./факс: (022) 73-51-81, тел.: (022) 25-78-25
ф/к 1004600030235
IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA

170814 nr. II-03/10-8458

La nr. _____ din. _____

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, confirmăm faptul că SRL „METANTENC”, a executat pentru Casa Națională de Asigurări Sociale lucrări de reparație exterioară la acoperișurile vizierelor CNAS.

Societatea cu Răspundere Limitată „METANTENC” își desfășoară activitatea pe sistemul propriu de calitate fiind atestată după standardele cele mai înalte în construcție.

În cadrul perioadei de execuție a lucrărilor, personalul de conducere și execuție al SRL „METANTENC” a dovedit profesionalism, promptitudine și competență rațională.

Suntem totalmente satisfăcuți de colaborare, datorită cărui fapt relațiile de colaborare au un caracter de lungă durată.

Pe perioada derulării contractelor respective nu au fost înregistrate neconformități, care ar fi condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, nu au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului, toate lucrările au fost executate în termenii stabiliți și în conformitate cu regulamentele și normele de construcții în vigoare.

Recomandăm SRL „METANTENC” pentru capacitatea tehnică și experiența de care dă dovadă în execuția lucrărilor de profil, indiferent de mărimea și complexitatea acestora.

Președinte

Laura GRECU

Ex. Adriana Pistrui
Tel. 022 257 539