

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: *“Lucrări de reparație a sălii de festivități din Liceul teoretic Lăpușna”*

2. Numărul și data contractului: *nr.15 din 29.07.2019*

3. Denumirea/numele beneficiarului: *Liceul Teoretic Lăpușna*

4. Adresa beneficiarului: *s. Lăpușna, r-nul Hîncești*

5. Țara: *Republica Moldova*

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului *antreprenor general*

(se notează opțiunea corespunzătoare)

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială **436 680,00 lei**
(la data semnării contractului)

b) finală **436 680,00 lei**
(la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu

9. Perioada de execuție a lucrării: (1 luni)

a) contractată

b) efectiv realizată

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor *nr. din 30.08.2019*

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

12. Alte aspecte relevante prin care

oferantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: *13 iulie 2020*

Semnat:

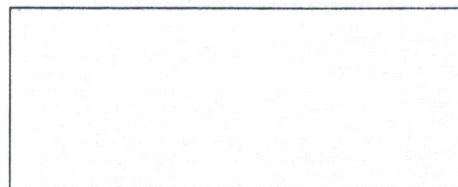
Nume: *Ionița Alexandru*

Funcția în cadrul firmei: *Director*

Denumirea firmei și sigiliu: *SRL "Constrong"*



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 15

de achiziționare **Lucrări de reparație a salii de festivități în LTLăpușna**
Cod CPV:45200000-9
„29,, iulie 2019

s.Lăpușna
[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>SRL CONSTRONG <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Ionita Alexandru, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Certificatului de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Vînzător/prestator</i> MD0096103 din 11.08.2009 <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de o parte,</p>	<p>LICEUL TEORETIC LĂPUȘNA, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin ROTARU VIORICA, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Statutului, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/</i> <i>beneficiar</i>, nr.5599 din 12 decembrie 2012</p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea: LUCRĂRI de REPARAȚIE a SALII de FESTIVITATI din Liceul Teoretic Lapusna
(denumirea bunului, serviciului)
 denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform COP cu publicare ,
(procedura de achiziție)

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[*Exemplu:*

a) *Originalele facturilor fiscale.*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 436680.00 lei MD/Patru sute treizeci și șase mii șase sute optzeci lei 00 bani/.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

100% – în urma prestării a Serviciilor, în termen de 5 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

11.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "29,, iulie 2019.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
SRL CONSTRONG	LICEUL TEORETIC LĂPUȘNA
Adresa poștală: mun.Chișinău s.Bogdan-Voevod apr.(of)107	Adresa poștală:s.Lăpușna r-nul Hîncești
Telefon:022-44-31-01	Telefon: 026951280 026951891
IBAN MD49AG000000022511394689	IBAN:MD68TRPDAE311120A13942AC
Banca: BC MOLDOVA AGROINDBANC	Banca:MF-TR CentruHîncești
Adresa poștală a băncii:mun.Chișinău str.B.Voevod 2 of 107	Adresa poștală a băncii:
Cod: AGRNMD2X710	Cod:TREZMD2X
Cod fiscal:1009600028040	Cod fiscal:1012620009935
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Contabil
L.Ș.	Semnătura autorizată:
	L.Ș.
	Contabil
	Inregistrat în
	Trezoreria
	Data:

Nr. de înregistrare Contract
Semnătura

2019-0000001431

20. AUG. 2019

17

INVESTITOR _ **Liceul Teoretic Lăpușna**

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. _____

Obiectul _ **Reparatia capitală a sălii de festivități din Liceul Teoretic Lăpușna s.
Lapusna, r. Hâncești**

este executat în cadrul contractului nr. **15 dinn 29 iulie 2019** si

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă pînă la _____, de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Rotaru Viorica- director LT Lăpușna, președinte comisie

Blendarenco Natalia- contabil superior

Cojocaru Gheorghe- șef pe gospodărie

Malic Nina- președintele comitetului sindical

Cioară Simion- responsabil tehnic

Invitați:

- Rașcu Maria, șefa Secția Construcții, gospodării comunale și drumuri
- Tonu Valentina, șefă Direcția Învățământ
- Chiosa Ion primar com Lapusna

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Ionita Alexandru _____ antreprenor _____

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ 436 680 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____
de receptionat lucrările

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: _____
finalizarea lucrărilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: _____
de exploatat obiectu

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____

următoarele construcții _____, destinația _____, compus din _____, numărul de etaje _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținînd _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție finală:

Rotaru Viorica- director LT Lăpușna, președinte comisie

Blendarenco Natalia- contabil superior

Cojocarui Gheorghe- șef pe gospodărie

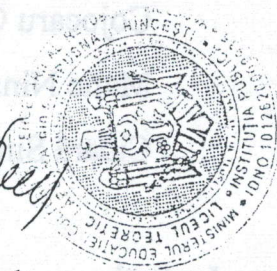
Malic Nina- președintele comitetului sindical

Cioară Simion- responsabil tehnic

Mario Basciu șef secție C&EA - Rf

Chiose Don primar com Lăpușna

Tonu Valentin șef Direcția Învățământ



[Handwritten signatures and initials of the commission members, including Rotaru Viorica, Blendarenco Natalia, Cojocarui Gheorghe, Malic Nina, Cioară Simion, Mario Basciu, Chiose Don, and Tonu Valentin.]