

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

Secțiunea 1 Dispoziții generale

1. Prezenta Documentatie reprezinta o instructiune pentru autoritatile contractante si ofertanti, utilizata la initierea si desfasurarea procedurilor de achizitii publice de bunuri si servicii. La procedurile de achizitii de bunuri si servicii initiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mica, autoritatile contractante pot simplifica formularele in dependenta de complexitatea achizitiei.

2. Prezenta Documentatie contine anexe destinate initierii, publicarii, atribuirii si modificarii procedurilor de achizitii publice, precum si destinate sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei, și a documentelor care sa permita grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmeaza:

- 1) Anunt de intentie (anexa nr.1);
- 2) Anunt de participare, inclusiv pentru procedurile de preselectie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitatie de participare la etapele de preselectie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselectiei candidatilor (anexa nr. 4);
- 5) Anunt de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunt privind modificarea contractului de achizitii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declaratie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garantie bancara (anexa nr. 9);
- 10) Garantia de buna executie (anexa nr. 10.);
- 11) Informatii privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declaratie privind lista principalelor livrari/prestari efectuate in ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declaratie privind dotarile specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declaratie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractantilor și partea/partile din contract care sunt indeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament tert sustinator financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declaratie tert sustinator financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declaratie tert sustinator tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declaratie tert susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificatii tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de pret (anexa nr. 23);
- 24) Contract - model (anexa nr. 24);
- 25) Acord aditional (anexa nr. 25);

26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitatile de bunuri si servicii, specificatiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate in caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractanta urmeaza sa se asigure ca la momentul initierii procedurii de achizitie publica, mijloacele financiare sunt alocate sau exista o garantie a alocarii lor si destinate exclusiv achizitiei in cauza.

5. Atribuirea contractului de achizitie publica de bunuri si servicii se realizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

6. In cazul in care autoritatea contractanta initiaza un acord-cadru, ca modalitate speciala de atribuire a contractelor de achizitii publice de bunuri si de servicii, procedura se desfasoara conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate speciala de atribuire a contractelor de achizitii publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 694/2020.

7. In cazul in care autoritatea contractanta initiaza procedura de negociere, procedura se desfasoara conform Regulamentului cu privire la achizitiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 599/2020.

8. In cazul in care autoritatea contractanta initiaza proceduri cu preselectie se utilizeaza anexele ce tin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 si anexa nr. 25.

9. Ofertantul suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achizitii European (in continuare - DUAE), documentatia de atribuire, caietul de sarcini și toata corespondenta dintre ofertant și autoritatea contractanta se intocmeste in limba romana, sau dupa caz, toate documentele enumerate pot fi intocmite in una din limbile de circulat international. Documentele justificative și literatura de specialitate tiparita, care fac parte din oferta, pot fi intocmite si in alta limba, specificata in documentatia de atribuire, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere exacta a fragmentelor relevante in limba romana.

11. In cazul in care autoritatea contractanta a depistat ca ofertantul a fost implicat in practicile descrise la pct. 22 si pct. 23 in cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achizitie publica aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectiva de achizitie si inaintea solicitarea catre Agentia Achizitii Publice privind includerea lui in Lista de interdictie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidenta Listei operatorilor economici calificati; sau

2) intreprinde orice alte masuri prevazute in art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

12. Sunt interzise urmatoarele actiuni in cadrul procedurii de achizitie:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu functie de raspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice forma, pentru a influenta actiunile unei alte parti;

2) orice actiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronata, care, constient sau din neglijenta, induce in eroare sau tinde sa induca in eroare o parte pentru obtinerea unui beneficiu financiar sau de alta natura ori pentru a evita o obligatie;

3) intelegerea interzisa de lege, intre doua sau mai multe parti, realizata in scopul coordonarii comportamentului lor la procedurile de achizitii publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricarei parti sau a proprietatii acestei parti, pentru a influenta in mod necorespunzator actiunile acesteia;

5) distrugerea intentionata, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenta ale investigarii, sau prezentarea unor informatii false organelor de urmarire penala, pentru a impiedica esential urmarirea penala condusa de catre organele de resort in vederea identificarii unor practici frauduloase, precum și amenintarea, hartuirea sau intimidarea oricarei parti pentru a o impiedica sa divulge informatia cu privire la chestiuni relevante urmaririi penale.

Secțiunea a 2-a Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de bunuri si servicii.

14. Persoana fizica sau juridica care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul, in calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta. Persoana fizica sau juridica care participa direct in procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul sa se asocieze in scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmeaza sa prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentata in forma scrisa la solicitarea autoritatii contractante, odata ce a fost declarat in DUAE.

16. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica și inregistrate in conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de bunuri si servicii in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de bunuri si servicii și de a incheia contractul respectiv numai in numele persoanei juridice, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica și capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare in cadrul procedurii de achizitii publice, operatorul economic completeaza si prezinta DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achizitii European, aprobat prin Ordinul ministrului finantelor nr. 72/2020, in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta. Prezentarea oricarui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achizitie publica.

19. In dependenta de specificul achizitiei si procedura aleasa, autoritatea contractanta are obligatia de a stabili pentru fiecare procedura in parte criteriile de calificare cat si documentele suport necesare pentru a fi prezentate de catre operatorii economici.

20. Autoritatea contractanta aplica criteriile si cerinte de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 3) capacitatea economica și financiara;
- 4) capacitatea tehnica;
- 5) standarde de asigurare a calitatii;
- 6) standarde de protectie a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare in cadrul procedurilor de achizitii publice, operatorul economic prezinta la momentul evaluarii documentele solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul procedurilor de achizitii publice. Documentele se prezinta in format electronic, utilizind Sistemul informational automatizat "Registrul de stat al achizitiilor publice" (in continuare - SIA RSAP), cu exceptia cazurilor prevazute la art. 33 alin. (7) si alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirma ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani, pentru infractiuni de terorism sau infractiuni legate de activitati teroriste, finantarea terorismului, exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitie publica, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) si

art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se afla în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului castigator îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o lista a principalelor livrari de bunuri/servicii similare efectuate in ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificari indica beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valorile si perioadele de livrare/prestare.

2) declaratia referitoare la echipamentele tehnice și la masurile aplicate in vederea asigurarii calitatii, precum și, daca este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant/candidat, in special pentru asigurarea controlului calitatii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate in acest sens, care sa ateste conformitatea bunurilor, identificata clar prin referire la specificatii sau standarde relevante;

5) mostre (in masura in care necesitatea prezentarii este justificata), descrieri și/sau fotografii a caror autenticitate trebuie sa poata fi demonstrata in cazul in care autoritatea contractanta solicita acest lucru;

6) informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;

8) daca este cazul, informatii privind masurile de protectie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de bunuri/servicii, in corespundere cu pct. 36;

9) informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmeaza a fi atasat/atasate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor incheiat/incheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmeaza sa dispuna de un nivel minim de experienta pentru a se califica conform cerintelor de indeplinire a contractului prin demonstrarea experientei specifice fiind minimum de 3 ani in livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmata prin anexarea copiilor contractelor, facturilor si actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmeaza sa prezinte, in cazul solicitarii din partea autoritatii contactante, documente si certificate emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca respecta anumite standarde de asigurare a calitatii (ISO 9001), acestea trebuie sa se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internationale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

36. Operatorul economic prezinta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca respecta anumite standarde de protectie a mediului, aceasta trebuie sa se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau international in domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau international privind certificarea.

37. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei

mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebedă nordică) și etichetele naționale (precum ingerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Incurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potential de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Incurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care îndeplinesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a

oferentului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, și de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat și persoana respectiva.

43. In cazul in care ofertantul/candidatul își demonstreaza capacitatea economica și financiara cat si capacitatea tehnica și/sau profesionala invocind și sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile pct. 42 de catre o alta persoana, acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica (conform anexelor nr. 16 si nr. 18) și declarabile tertului sustinator financiar și tertului sustinator tehnic si profesional (anexele nr.

17, nr. 19 și nr. 20), prin care aceasta persoana confirma faptul ca pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele financiare cat si resurse tehnice si profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autoritatii contractante odata ce a fost declarat in DUAE. Persoana care asigura sustinerea financiara cat si tehnica si profesionala trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la pct. 22 si pct. 23 care determina excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractanta in caietul de sarcini descrie conditiile/cerintele de furnizare:

a) *a energiei electrice*, in conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetica si actele normative de reglementare adoptate de catre Consiliul de administrate al Agentiei Nationale pentru Reglementare in Energetica (in continuare - ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotararea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la retele electrice si prestarea serviciilor de transport si de distributie a energiei electrice, aprobat prin Hotararea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare si aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobata prin Hotararea ANRE nr. 269/2018, Instructiunea privind calcularea pierderilor de energie electrica activa si reactiva in elementele de retea aflate la balanta consumatorului, aprobata prin Hotararea ANRE nr. 246/2007, Instructiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrica in retelele de distributie, in functie de valoarea factorului de putere in instalațiile de utilizare, aprobata prin Hotararea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) *a gazelor naturale* in conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale si Legea nr. 174/2017 cu privire la energetica si actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotararea ANRE nr. 113/2019.

c) *a energiei termice* in conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termica si promovarea cogenerarii si Legea nr. 174/2017 cu privire la energetica, si actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotararea ANRE nr. 169/2019.

d) *a alimentarii cu apa și canalizare* in conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare si actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, aprobat prin Hotararea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare si functionare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare aprobate de autoritatile publice locale de nivelul intai, in cazul in care au fost elaborate si aprobate.

e) *a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor* conform listei complete privind rețeaua de distributie la nivelul tarii din care sa rezulte ca ofertantul detine statii de alimentare in localitatile indicate in documentatia de atribuire. Carburantul se livreaza la statia de alimentare in baza cardurilor emise de catre Furnizor. Ofertantul ofera autoritatii contractante posibilitatea de a achizitiona carburant (fara plata in numerar) prin intermediul cardurilor valorice la statiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecareia dintre localitatile mentionate in documentatia de atribuire. In cazul in care locul destinatiei finale il constituie mai multe localitati/regiuni, atribuirea contractelor de achizitie se realizeaza pe loturi pentru fiecare localitate/regiune in parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autoritatii contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autoritatii contractante este de 5 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului și,

respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractanta in caietul de sarcini precizeaza detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) *produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*

Furnizorul acorda achizitorului posibilitatea accesarii on-line a informatiilor privind situatia detaliata a tuturor achizitiilor de carburant efectuate de catre fiecare autovehicul al sau. Posibilitatea achizitorului de a obtine la orice statie de distributie pe baza de card, informatii privind valoarea ramasa pentru fiecare card in parte. Furnizorul gestioneaza lista cardurilor pierdute sau furate și are obligatia sa blocheze/deblocheze utilizarea acestora in cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate respecta standardele minime de poluare aprobate conform legislatiei nationale si pot fi alimentate de la statiile existente in localitatile indicate in documentatia de atribuire. Carburantii livrati trebuie sa corespunda calitativ normelor in vigoare. Se prezinta in partea II, Conditiiile Speciale a Contractului, cat si in anexa nr.1 la Contract „Specificatii Tehnice”, conditiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, avand la baza standarde și omologari nationale sau international. Furnizorul asigura personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe numar de inmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigura asistenta permanenta 24 h, 7 zile din saptamana, pentru ca, in cazul aparitiei anumitor deficiente in functionarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul sa fie in masura sa solutioneze problemele aparute in cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifica daca toate cardurile sunt acceptate la toate statiile PECO situate in localitatile mentionate in documentatia de atribuire. Furnizorul pune la dispozitia achizitorului instructiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a mari sau mica numarul de carduri si de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanti in baza prevederilor normative.

b) *de furnizare a energiei electrice*

Evidenta consumului de energie electrica se efectueaza prin intermediul echipamentului de masurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. In cazul in care echipamentul de masurare este instalat in limitele proprietatii operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de masurare si a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigura, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de masurare. In acest caz, Beneficiarul este in drept sa aplice sigiliul sau echipamentului de masurare. Lucrarile de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologica periodica si de inlocuire a echipamentului de masurare al Beneficiarului se efectueaza in conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetica si Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrica, iar cheltuielile se suporta de catre Beneficiar. Controlul echipamentului de masurare si al sigiliilor aplicate acestuia se efectueaza de catre operatorul de sistem, dupa necesitate, si numai in prezenta reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de masurare in scopul facturarii energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectueaza de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem si utilizatorul de sistem sunt in drept sa stabileasca, de comun acord, timpul efectuării activitatilor pentru citirea indicilor echipamentului de masurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determina in baza indicilor echipamentului de masurare, citite la fiecare loc de consum, sau, in cazurile prevazute in Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculeaza prin estimare. In cazul deteriorarii echipamentului de masurare sau daca se constata incalcarea de catre Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrica, care a dus la consum de energie electrica prin evitarea echipamentului de masurare, prin denaturarea indicatiilor echipamentului de masurare sau alte modalitati de consum neinregistrat de echipamentul de masurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculeaza in conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrica in transformatoarele de forta si in liniile electrice ce apartin Beneficiarului, se calculeaza in baza Instructiunii privind calcularea pierderilor de energie electrica activa si reactiva in elementele de retea aflate la balanta consumatorului, aprobata prin Hotararea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractanta in caietul de sarcini precizeaza modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) *a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*

Pretul unui litru de carburant ofertat va fi cel afisat la statiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea

discount-ului oferat.

Furnizorul asigura autoritatii contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica in sensul majorarii sau micșorarii acestora. Pretul unitar oferat constituie pretul mediu calculat de catre ofertant utilizand preturile afisate la panourile informative in toate statiile din localitate/regiune indicate in documentatia de atribuire, in decurs de 15 zile pana la data publicarii anuntului de participare in Buletinul achizitiilor publice, la care se aplica un discount.

Calcularea pretului unitar se efectueaza conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u - reprezinta pretul unitar oferat;

M_1 -reprezinta media preturilor afisate la toate statiile din localitatea/regiunea specificata in pct. 1 pentru prima zi;

M_2 - reprezinta media preturilor afisate la toate statiile din localitatea/regiunea specificata in pct. 1 pentru a doua zi;

M_{15} - reprezinta media preturilor afisate la toate statiile din localitatea/regiunea specificata in pct. 1 pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ -reprezinta discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres in oferta si ulterior in anexa nr. 2 la contract, ramanind neschimbat pe intreaga perioada de valabilitate al acestuia. Propunerea financiara este insotita obligatoriu de documentele confirmative cu privire la preturile prezentate (bon fiscal). Furnizorul factureaza contravaloarea produselor la sfarsitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizari cu cantitatea alimentata pe fiecare autovehicul in parte. Factura aferenta consumului inregistrat pe fiecare card in parte este insotita de un raport de consum care contine informatii detaliate cu privire la tranzactiile efectuate pe fiecare card si masina, locatie, data, ora alimentarii, tipul carburantului si, dupa caz, subtotalul cardului si totalul general de carburant dupa fiecare tranzactie.

In cazul procurarii produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, in conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizitiile publice, se aplica criteriul cel mai bun raport calitate-pret, din care factorul de evaluare pretul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autoritatii contractante (ex: discount-ul, amplasarea statiilor PECO, etc.).

In restul cazurilor ce tine de achizitionarea de carburanti lichizi și/sau gazoși in vrac, uleiuri, etc. se utilizeaza principiul general de procurare a bunurilor.

b) *a energiei electrice*

Consumul tehnologic de energie electrica, cauzat de factorul de putere din instalatiile electrice ale Beneficiarului se factureaza numai in cazul in care factorul de putere $\cos \phi$, calculat in punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalatia de utilizare racordata la tensiunea 0,4 kV si 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrica, cauzat de factorul de putere din instalatiile electrice ale Beneficiarului se calculeaza in baza Instructiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrica in retelele de distributie, in functie de valoarea factorului de putere in instalatiile de utilizare, aprobata prin Hotararea Consiliului de administratie al Agentiei nr.89 din 13/2003. In cazul in care furnizorul calculeaza pretul reiesind din tariful ANRE minus - discount-ul, modul de calculare a pretului se indica in conditiile speciale a contractului si de asemenea se indica si cazurile de modificare a lui. Micșorarea si/sau majorarea pretului si valorii contractului se efectueaza prin acord aditional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achizitie publica este obligat sa depuna pana la expirarea termenului-limita stabilit de catre autoritatea contractanta, in acest sens, o cerere de participare, in cazul aplicarii prevederilor art. 33 alin. (7) si alin. (11) al Legii nr. 131/2015. In celelalte cazuri, aceasta se depune odata cu oferta.

48. Oferta cuprinde urmatoarele formulare:

1) Propunerea tehnica - ofertantul elaboreaza propunerea tehnica, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele de calificare, precum și cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica contine -Specificatii tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiara- ofertantul elaboreaza propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica de bunuri si servicii. Propunerea financiara contine - Specificatii de pret (anexa nr.23);

3) DUAЕ;

4) Garantia pentru oferta, dupa caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele mentionate la pct. 48 se completeaza fara nici o modificare sau abatere de la formulare, spatiile goale fiind completate cu informatia solicitata. Completarea defectuoasa a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregatesc ofertele conform cerintelor stabilite in anuntul de participare, publicat de catre autoritatea contractanta in Buletinul achizitiilor publice, si depun ofertele in mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozitie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

51. Ofertantul depune garantia pentru oferta conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

52. In cazul unei asocieri, garantia pentru oferta se depune de liderul asociatiei.

53. Ofertantul are obligatia, prin depunerea declaratiei privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. Termenul valabilitatii ofertei incepe sa decurga din momentul termenului limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in anexa nr. 2 se respinge de catre grupul de lucru ca fiind necorespunzatoare.

54. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru oferta se prelungeste in mod corespunzator.

55. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru oferta.

56. Ofertele care contin o perioada de garantie mai mica decat perioada de valabilitate a ofertelor prevazuta in anexa nr. 2 se resping de catre grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice.

57. Autoritatea contractanta stabilește perioada maxima de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor in anexa nr. 2.

58. Preturile pentru bunurile/serviciile solicitate se indica in lei moldovenești, cu doua cifre dupa virgula, cu exceptia cazurilor in care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a Depunerea si deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisa și semnata in format electronic, de catre administratorul companiei indicat in Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de catre persoana imputernicita atat si in cazul delegarii sau imputernicirii persoanei, la oferta se anexeaza actul/documentul de imputernicire si se prezinta conform cerintelor expuse in anexa nr. 2 in conformitate cu instrumentele existente in SIA RSAP, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

60. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile, astfel incat oferta sa fie receptionata si inregistrata in SIA RSAP pana la data limita pentru depunerea ofertelor, tinand cont de timpul necesar pentru incarcarea ofertei in sistem. In cazul prezentarii ofertelor pe suport de hartie, autoritatea contractanta elibereaza operatorului economic, in mod obligatoriu, o recipisa in care indica data si ora receptionarii ofertei.

61. Documentele justificative in sprijinul informatiilor declarate in DUAE, care contin date cu caracter personal, se prezinta separat, pe suport de hartie sau in forma scanata, cu aplicarea semnaturii electronice, utilizand mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

62. SIA RSAP nu accepta ofertele transmise dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.

63. In cazurile prevazute la art. 33 alin. (7) si alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice, ofertele depuse dupa termenul limita de deschidere a ofertelor se inregistreaza de catre autoritatea contractanta si se restituie ofertantului, fara a fi deschise.

64. In cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asuma obligatia pentru oferta comuna și raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica. Informatia privind asocierea se prezinta completind anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna. Ofertele alternative se depun numai daca autoritatea contractanta a precizat explicit in anuntul de participare ca permite sau solicita depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

67. Ofertantul are dreptul sa modifice sau sa retraga oferta inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fara a pierde dreptul de retragere a garantiei pentru oferta.

Secțiunea a 5-a Evaluarea si compararea ofertelor

68. In cazul in care ofertele contin secrete tehnice, comerciale sau tin de protectia proprietatii intelectuale, autoritatea contractanta asigura pastrarea confidentialitatii asupra continutului ofertei, precum și asupra oricarei informatii privind ofertantul si totodata, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) si alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice, insa aplicarea acestui articol se refera numai la partea ce contin datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de catre autoritatea contractanta se efectueaza in baza informatiilor prezentate de catre operatorii economici in DUAE, si conform cerintelor stipulate in anuntul de participare prin care mentioneaza ca:

1) este eligibil sa participe la procedurile de achizitii publice si nu exista motive de excludere din cadrul procedurilor de achizitii publice pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

2) indeplineste criteriile referitoare la situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala stabilite de autoritatea contractanta in anuntul de participare sau in documentatia de atribuire.

3) se obliga sa asigure si sa respecte standardele de asigurare a calitatii si standardele de protectie a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifica dupa caz, direct de catre autoritatea contractanta prin procedurile automate desfasurate in SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autoritatilor publice sau a tertilor din Republica Moldova, iar atunci cand este necesar si in alte state.

71. In cazul in care la evaluare se stabilesc discrepante intre informatiile prezentate de catre operatorul economic in DUAE si cerintele stabilite de catre autoritatea contractanta, operatorul economic se descalifica, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilita ca inacceptabila si neconforma, si se examineaza documentele urmatorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a carui informatie prezentata in DUAE corespunde cerintelor/conditiilor specificate de catre autoritatea contractanta in anunt/invitatie de participare are obligatia sa prezinte la cerere si fara intarziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prezinta documentele justificative prin care sa demonstreze ca indeplineste in totalitate cerintele corespunzatoare criteriilor de calificare si de selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, cu exceptia procedurilor desfasurate in mai multe etape, cand documentele justificative sunt solicitate inainte de transmiterea

invitatiilor pentru etapa a doua catre candidatii selectati.

74. Ofertele se examineaza de catre grupul de lucru creat de autoritatea contractanta sau, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum și perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

76. In cazul unei oferte care are un pret anormal de scazut in raport cu pretul estimat al achizitiei, autoritatea contractanta are obligatia de a efectua controlul calcularii elementelor pretului si de a verifica si anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu pret anormal de scazut cat si respectarea de catre ofertant a cerintelor tehnice indicate in caietul de sarcini, si de a solicita in scris, si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum, si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice respinge oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu indeplineste cerintele de calificare si de selectie;
- 2) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite in perioada stabilita clarificarile solicitate;
- 4) oferta financiara nu are un pret fixat;
- 5) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neinsemnate;
- 6) oferta este anormal de scazuta potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice;
- 7) atunci cand explicatiile prezentate de ofertant, la solicitarea autoritatii contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de catre grupul de lucru sau, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de coruptie, acte conexe actelor de coruptie sau fapte coruptibile confirmate prin hotarare definitiva a instantei de judecata.

78. Daca oferta, inclusiv formularele care o insotesc, nu corespunde cerintelor prestabilite in invitatia/anuntul de participare, inclusiv in documentatia de atribuire sau aceasta nu este completata, semnata electronic si dupa caz, semnata si stampilata in modul corespunzator, ea se respinge de catre autoritatea contractanta, si nu poate fi rectificata cu scopul de a corespunde cerintelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzatoare, exceptie constituind doar corectarea greselilor aritmetice sau abaterilor neinsemnate.

79. Autoritatea contractanta poate, la discretia sa, sa ceara oricarui dintre ofertanti o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea si compararea ofertelor. Nu se solicita, nici nu se permit schimbari in preturile sau in continutul ofertei, cu exceptia corectarii erorilor aritmetice descoperite de catre autoritatea contractanta in timpul evaluarii ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: daca exista o discrepanta intre pretul pentru o unitate de masura și pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului cu cantitatea totala), se ia in considerare pretul pe unitate, iar pretul total este corectat in mod corespunzator.

81. Grupul de lucru, dupa caz, specialistul certificat in domeniul achizitiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa se considera necorespunzatoare și, in consecinta, se respinge de catre grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat sa raspunda la solicitarea de clarificare a autoritatii contractante in cel mult 3 zile lucratoare sau, in cazul in care procedura folosita este cererea ofertelor de preturi, cel mult o zi lucratoare de la data expedierii acesteia, iar in cazul in care ofertantul nu suplimenteaza, nu prezinta clarificari sau nu completeaza informatiile sau documentele solicitate de autoritatea contractanta in termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selecteaza urmatoarea dupa clasament dintre ofertele ramase in vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fara abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fara a afecta esența ei, se considera conforma.

84. Autoritatea contractanta descalifica ofertantul care depune documente ce contin informații false, cu scopul calificării, sau deruteaza ori face reprezentari neadeverate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. In cazul in care acest lucru este dovedit, autoritatea contractanta declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioara in contractele de achizitii publice, in urma includerii lui in Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractanta solicita ofertantilor sa demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achizitii publice și componenta fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat castigator este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi in conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neincadrarea acestora in situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Secțiunea a 6-a Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractanta anuleaza procedura de atribuire a contractului de achizitie publica conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligație a autorității contractante fata de ofertanti, cu excepția returnării garanției pentru oferta. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achizitii Publice nu mai tarziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevazuta la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. In cazul in care se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligația de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de achizitie publica, in cel mult 3 zile de la data anularii procedurii, atat încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cat și motivul anularii.

90. Darea de seama privind anularea procedurii de achizitie publica este întocmita de catre autoritatea contractanta și este publicata in Buletinul achizițiilor publice nu mai tarziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achizitie publica.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tarziu de data expirării garanției pentru oferta, dupa caz, ofertantul castigator prezinta garanția de buna executie, in conformitate cu cerințele stipulate in art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de buna executie a contractului, daca partile agreeaza, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenita pentru facturile fiscale înainte, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de catre operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o banca licențiată, agreata de ambele parti;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenita pentru facturile fiscale înainte;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) forma de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului castigator de a depune garanția de buna executie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru oferta. In acest caz, autoritatea contractanta poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasata, a carui oferta este conforma cerințelor și care este apreciata de catre autoritatea contractanta a fi calificata in executarea contractului. Totodata, autoritatea contractanta este in drept sa respinga toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, dupa caz, dupa soluționarea oricaror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achizitii publice de catre Agenția Achizitii Publice, autoritatea contractanta încheie contractul de achizitii publice, in conformitate cu termenii și condițiile indicate in documentația de atribuire.

95. La data incheierii contractului de achizitie publica de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei castigatoare, impunerea de noi cerinte ofertantului castigator sau implicarea oricarui alt ofertant decat cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasa.

96. Contractul pentru care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local se inregistreaza obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor si intra in vigoare la data inregistrarii sau la o alta data ulterioara prevazuta de acesta dupa inregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor.

97. Autoritatea contractanta utilizeaza contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentatie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente incheiate conform acordului- cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mica, pentru contractele in urma desfasurarii procedurii prin cererea ofertelor de preturi, la fel si pentru contractele in urma desfasurarii procedurilor negociate. Contractul poate fi incheiat intre una sau mai multe autoritati contractante si unul sau mai multi operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din doua parti: Partea I cea generala care este obligatorie, si care nu se modifica, doar cu exceptia contractelor de achizitii publice ce nu cad sub incidenta Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice si Partea II ceea ce tine de conditiile speciale al contractului care se completeaza doar la necesitate, unde autoritatea contractanta are dreptul de a stabili conditii/cerinte speciale in dependenta de obiectul achizitiei, de complexitatea procedurii, atat si de a stabili conditiile achitarii (in special la achizitionarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa si canalizare, salubritate, servicii de comunicatii electronice, etc.), atat si de a stabili conditiile achitarii in avans. In cazul achizitiilor serviciilor din domeniul energetic si de alimentare cu apa si de canalizare, contractul de achizitii publice contin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale si actele normative de reglementare aprobate de catre ANRE. Totodata, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regasesc in partea I cea generala al contractului, se indica in partea II ce tine de conditiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor in contractele de achizitii publice de catre autoritatile/institutiile bugetare se stabilesc in conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finantelor publice si responsabilitatii bugetar-fiscale.

100. In cazul serviciilor de audit, autoritatea contractanta indica in partea II ce tine de conditiile speciale al contractului drepturile/obligatiile Beneficiarului si drepturile/obligatiile Prestatorului, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe baza de contract in sectorul public.

101. Nu se accepta in cadrul achizitiilor publice proiectele contractelor ce deviaza de la anexa nr. 24, intocmite de prestator/furnizor cu exceptia cazurilor cand serviciile sunt prestate in afara tarii si sunt incheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care considera ca, in cadrul procedurilor de achizitie, autoritatea contractanta, prin decizia emisa sau prin procedura de achizitie aplicata cu incalcarea legii, a lezat un drept al sau recunoscut de lege, in urma carui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul sa conteste decizia sau procedura aplicata de autoritatea contractanta, in modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

103. Contestatiile se depun direct la Agentia Nationala pentru Solutionare a Contestatiilor. Toate contestatiile se depun, se examineaza și se solutioneaza in modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice, in termen de pana la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstantele ce au servit drept temei pentru contestatie, are dreptul sa depuna la Agentia Nationala pentru Solutionarea Contestatiilor o contestatie argumentata a actiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractanta.

105. Contestatiile privind anunturile de participare la licitatie și documentatia de atribuire se depun in termenele indicate la pct. 104, insa nu mai tarziu de deschiderea ofertelor de catre autoritatea contractanta.

106. Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a

contractului de achizitie publica de bunuri/servicii are obligatia sa prezinte anexele prevazute in prezenta documentatie, completate in mod corespunzator și semnate de persoanele autorizate, conform cerintelor stabilite in anexa nr.2.

ANUNT DE INTENTIE

Nr. 9 din 9

I. Informatii generale despre autoritatea contractanta:

Denumirea autoritatii contractante	
IDNO	
Adresa	
Numarul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autoritatii contractante	
Pagina web oficiala a autoritatii contractante	
Persoana de contact, numarul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficiala de la care se va putea obtine accesul liber, direct, total si gratuit la documentatia de atribuire <i>(In cazul in care, din motivele prevazute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice, nu se asigura accesul liber, direct, total si gratuit, o mentiune privind modul in care poate fi accesata documentatia de atribuire)</i>	
Tipul autoritatii contractante si obiectul principal de activitate <i>(Daca este cazul, mentiunea ca autoritatea contractanta este o autoritate centrala de achizitie sau ca achizitia implica ori ar putea implica o alta forma de achizitie comuna)</i>	

II. Informatii despre obiectul achizitiei:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate/ Unitate de masura	Descrierea achizitiei	Valoarea estimata, fara TVA (pentru fiecare lot in parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Conditii de participare (in masura in care sunt deja cunoscute):

Contractul de achizitie publica este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervata unei anumite profesii in temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

Scurta descriere a criteriilor de selectie

IV. Alte informatii:

5

Data estimata pentru publicarea anuntului de participare pentru contractul/contractele la care se refera anuntul de intentie	
Tehnici si instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achizitie <input type="checkbox"/>
Contractul intra sub incidenta Acordului privind achizitiile guvernamentale al Organizatiei Mondiale a Comertului (Numai in cazul anunturilor transmise spre publicare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, in continuare JOUE)	Oficial <input type="checkbox"/>
Agentia Nationala pentru Solutionarea Contestatiilor	mun. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfant, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informatii relevante	

Conducatorul grupului de lucru: _____

L.S.

Nota: Anunturile de intentie privind achizitiile publice preconizate se publica in Buletinul achizitiilor publice in cel mult 30 de zile de la data aprobarii bugetului propriu al autoritapri contractante, in mod separat pentru fiecare procedura de achizitie (art.28 al Legii nr.131/2015 privind achizitiile publice).

ANUNT DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECTIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achizitionarea

(se indica obiectul achizitiei)

prin procedura de achizitie _____
(tipul procedurii de achizitie)

1. Denumirea autoritatii contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa _____
4. Numarul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail si pagina web oficiala ale autoritatii contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficiala de la care se va putea obtine accesul la documentatia de atribuire: *documentatia de atribuire este anexata in cadrul procedurii in SIA RSAP*
7. Tipul autoritatii contractante si obiectul principal de activitate (daca este cazul, mentiunea ca autoritatea contractanta este o autoritate centrala de achizitie sau ca achizitia implica o alta forma de achizitie comuna):

8. Cumparatorul invita operatorii economici interesati, care fi pot satisface necesitatile, sa participe la procedura de achizitie privind livrarea/prestarea

urmatoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de masura	Cantitatea	Specificarea tehnica deplina solicitata, Standarde de referinta	Valoarea estimata (se va indica pentru fiecare lot fn parte)
		Lotul 1				
		[Lista pozitiilor din Lot]				
		Lotul 2				
		[Lista pozitiilor din Lot]				
Valoarea estimativa totala						

9. in cazul procedurilor de preselectie se indica numarul minim al candidafilor și, daca este cazul, numarul maxim al acestora. _____
10. in cazul in care contractul este impartit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitari privind numarul de loturi care pot fi atribuite aceluiasi ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicati se admite sau nu se admite)
12. Termenii si conditiile de livrare/prestare solicitati: _____
13. Termenul de valabilitate a contractului: _____
14. Contract de achizitie rezervat atelierelor protejate sau ca acesta poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata (dupa caz): _____
(indicati da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervata unei anumite profesii in temeiul unor legi sau al unor acte administrative (dupa caz):

(se mentioneaza respectivele acte cu putere de lege si acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora si a criteriilor de selectie/de preselectie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerintelor eventual impuse; se mentioneaza informatiile solicitate (DUAE, documentatie): _____

Nr. d/o	Criteriile de calificare si de selectie (Descrierea	Mod de demonstrare a indeplinirii criteriului/cerintei:	Nivelul minim/Obligativitatea

17. Garantia pentru oferta, dupa caz _____ , cuantumul _____ .
18. Garantia de buna executie a contractului, dupa caz _____ , cuantumul _____.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerata (in cazul licitatiei deschise, restranse si a procedurii negociate), dupa caz _____
20. Tehnici si instrumente specifice de atribuire (daca este cazul specificati daca se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achizitie sau licitatie electronica): _____
21. Conditii speciale de care depinde indeplinirea contractului (indicati dupa caz):
22. Ofertele se prezinta in valuta _____
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum si ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limita de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /pana la: [ora exacta] _____
 - pe: [data] _____
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____
28. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele intarziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor, cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile in care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

31. Respectivul contract se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifica denumirea proiectului si/sau programului)

32. Denumirea si adresa organismului competent de solutionare a contestatiilor:

Agentia Nationala pentru Solutionarea Contestatiilor

Adresa: mun. Chisinau, bd Stefan cel Mare si Sfant nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) si referinta (referintele) publicarilor anterioare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se refera anuntul respectiv (daca este cazul): _____

34. in cazul achizitiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunturilor viitoare: _____

35. Data publicarii anuntului de intentie sau, dupa caz, precizarea ca nu a fost publicat un astfel de anunt:

36. Data transmiterii spre publicare a anuntului de participare: _____

37. ^ in cadrul procedurii de achizitie publica se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronica a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronica	
Platile electronice	

38. Contractul intra sub incidenta Acordului privind achizitiile guvernamentale al Organizatiei Mondiale a Comertului (numai in cazul anunturilor transmise spre publicare fn Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifica da sau nu)

39. Alte informatii relevante:

Conducatorul grupului de lucru:

Anexa nr. 3

la Documentatia standard nr. _____

din “ ”

20

INVITATIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECTIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achizitionarea _____

(se indica obiectul achizitiei)

prin procedura de achizitie _____

(tipul procedurii de achizitie)

1. Denumirea autoritatii contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa _____

4. Numarul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail si pagina web oficiala ale autoritatii contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficiala de la care se va putea obtine accesul la documentatia de atribuire: *documentatia de atribuire este anexata in cadrul procedurii in SIA RSAP (dupa caz)*
7. Anuntul de participare: Nr. _____ , Data publicarii _____ , Link _____
8. Cumparatorul invita candidatii selectati _____ , sa participe la procedura de achizitie privind livrarea/prestarea urmatoarelor bunuri/servicii:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte fn scopul verificarii declarator sau completarii documentelor prezentate fn prima etapa pentru demonstrarea capacitatii tehnice si/sau profesionale și a celei economice si financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garantia pentru oferta, dupa caz _____ , cuantumul _____
11. Garantia de buna executie a contractului, dupa caz _____ , cuantumul _____.
12. Ofertele se prezinta fn valuta _____
13. Termenul limita de depunere/deschidere a ofertelor:
 - pana la: *[ora exacta]* _____
 - pe: *[data]* _____
14. Adresa la care trebuie transmise ofertele:
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (dupa caz)
15. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____
16. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele intirziate vor fi respinse.
17. Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor, cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
18. Limba sau limbile fn care trebuie redactate ofertele:
19. Respectivul contract se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifica denumirea proiectului si/sau programului)
20. Data (datele) si referinta (referintele) publicarilor anterioare fn Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se refera anuntul respectiv (daca este cazul):
21. Alte informatii relevante: _____

Conducatorul grupului de lucru: _____

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECTIEI CANDIDATILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

Autoritatea contractanta: _____

IDNO: _____

Procedura de achizitie publica: _____

Nr.: _____

publicata in _____ link: _____

Tipul obiectului de achizitie: _____

Obiectul achizitiei: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin Ordinul (Decizia) nr. _____ din _____ a
_____ avand urmatoarea component

1. _____ preşedinte
- 2 . _____ membru _
- 3 . _____ membru __
- 4 . _____ membru __
5. _____ membru
- etc.

Pana la data limita de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, dupa cum urmeaza:

1. _____
2. _____
- 3 . _____
- 4 . _____
- etc.

Informafia privind intrunirea conditiilor de calificare si de selectie a candidatilor:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespundere

Constatari/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidati respinsi/descalificati:

Candidatii respinsi din cauza neprezentarii/necorespunderii documentelor de calificare si selectie:

Rezultatele preselecției: _____

De asemenea autoritatea contractanta va informa ceilalti candidati neselectati despre rezultatele preselecției.

Candidatii preselectati:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- etc.

Organizatorul procedurii de preselecție de achizitie publica va anunfa și va invita in scris/prin mijloace electronice candidatii selectati:

Rezultatele in urma dialogului cu candidatii admiși in urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea solufiei/solufiilor care sa raspunda necesitatlor autoritatii contractante și in baza careia/carora candidatii vor elabora și vor depune oferta finala:

Semnaturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- etc.

ANUNT DE ATRIBUIRE

Nr. din

1. Date cu privire la autoritatea contractanta

Denumirea autoritatii contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Numar de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficiala	
Persoana de contact	
Tipul autoritatii contractante si obiectul principal de activitate <i>(daca este cazul, mentiunea e� autoritatea contractanta este o autoritate centrala de achizitie sau ca achizitia implica o alta forma de achizitie comuna)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(in cazul procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achizitie/acordului -cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achizitie	
Anuntul de participare	Nr.:
	Data publicarii:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/>

	Cel mai bun raport calitate-pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici si instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achizitii <input type="checkbox"/> Licitatie electronica <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt intreprinderi mici si mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronica:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achizitie/acordului-cadru:

In urma examinarii si evaluarii ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire, in baza deciziei grupului de lucru nr. _____ din _____ 20__ s-a decis atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Intreprindere mica sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociatie de operatori economici (societate mixta, consortiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanti (denumirea, valoarea si procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de masura	Nr. si data de contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Nota: Informatiile respective urmeaza a fi indicate pentru fiecare atribuire in parte.

4. Alte informatii:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se refera la un proiect si/sau un program finantat din fonduri ale UE ' _____	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Publicarea anterioara in JOUE privind contractul (contractele) la care se refera anuntul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) si referinta (referintele) publicarilor: _____
Agentia Nationala pentru Solutionarea Contestatiilor	mun. Chisinau, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md

Alte informatii relevante _____

Conducatorul grupului de lucru: _____

Nota: Anunturile de atribuire se publica in Buletinul achizitiilor publice in cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informatia cu privire la fmalizarea procedurii de achizitie publica prin atribuirea contractului de achizitii publice sau prin incheierea acordului-cadru, fmalizarea unui concurs de solutii prin stabilirea concurentului castigator, atribuirea unui contract de achizitii publice printr-un sistem dinamic de achizitii (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizitiile publice).

Anexa nr. 6

la Documentatia standard nr. _____
din “ ” 20

ANUNT

privind modificarea contractului de achizitii publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractanta:

Denumirea autoritatii contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Numar de telefon	
Numar de fax	
E-mail	
Pagina web oficiala	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

II. Date cu privire la procedura de achizitie:

Tipul procedurii de achizitie	Cererea ofertelor de preturi <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Altele: [Indicati]
Obiectul achizitiei	
Cod CPV	
Valoarea estimata a achizitiei	
Nr. si link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicarii anuntului de participare	
Data (datele) si referinta (referintele) publicarilor anterioare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se refera anuntul respectiv (dupa caz)	

III. Date cu privire la contractul de achizitie/acordul-cadru:

Tipul contractului de achizitie/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Contractul de achizitie/acordul-cadru se refera la un proiect si/sau program finantat din	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>

fonduri ale Uniunii Europene	
Sursa de finantare	Buget de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS^ Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicati]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achizitie/acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. si data contractului de achizitie/acorduluicadru	Nr: Data:
Valoarea contractului de achizitie/acorduluicadru	Fara TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de executie	

IV. Date cu privire la modificarile efectuate:

Tipul modificarilor	Micşorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de livrare/prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezolutiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicati]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicati actul normativ, articol, alineat]</i>
Cresterea pretului in urma modificarii (dupa caz)	<i>[Se va indica daca se utilizeaza prejul actualizat al contractului de achizitii publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioara a contractului de achizitii publice/acordului-cadru (dupa caz)	<i>[Se vor indica toate modificarile operate anterior si valoarea acestora]</i>
Alte informatii relevante	

V. Descrierea achizitiei inainte si dupa modificare:

(Se vor indica natura si cantitatea sau valoarea bunurilor, natura si amploarea serviciilor)

VI. Descrierea circumstantelor care au facut necesara modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificarii contractului de achizitie/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinarii:

In baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achizitie/acordului-cadru nr. din a fost incheiat acordul adi^ional privind

Denumire

Nr. si data acordului

Valoarea modificarilor (dupa caz)

operator economic	aditional 9	Fara TVA	Inclusiv TVA

Conducatorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnatura)

Anexa nr. 7
la Documentatia standard nr. _____
din “ ’ ” 20

CERERE DE PARTICIPARE

C atre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Stimafi domni,

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare/de preselectie aparut in Buletinul achizitiilor publice si/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr din.....
.. (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achizitie publica), noi.....
..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunostinta de conditiile si
de cerintele expuse in documentatia de atribuire si exprimam prin prezenta interesul de a participa, in calitate
de ofertant/candidat, neavind obiectii la documentatia de atribuire.

Data completarii..... Cu stima,

Ofertant/candidat

(semnatura autorizata)

DECLARABLE privind valabilitatea ofertei

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Stimafi domni,

Ne angajam sa mentinem oferta valabila, privind achizitionarea _____
(se indica obiectul achizitiei)
prin procedura de achizitie _____ ,
(tipul procedurii de achizitie)
pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de
_____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completarii..... Cu stima,

Ofertant/candidat

BANCA

(semnatura autorizata)

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANJIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnatii _____
(denumirea contractului de achizitie publica)

Inregistrat la _____
(denumirea bancii)

ne obligam fata de _____,
(adresa bancii)

sa
(denumirea autoritații contractante)

platim suma de _____, la prima sa cerere scrisa și
(suma in litere și in cifre)

fara ca acesta sa aiba obligatia de a-și motiva cererea respectiva, cu conditia, ca in cererea sa
autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei
uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

1. _____ Ofertantul

(denumirea ofertantului)

iși retrage sau modifica oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta oferta ramane valabila pentru perioada de timp specificata in Anexa nr.2 Anuntul de
Participare, incepind cu data-limita pentru depunerea ofertei, in conformitate cu Anexa nr.2
Anuntul de Participare, si ramane obligatorie și poate fi acceptata in orice moment pana la
expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garantia de buna executie;

3. Oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea

ofertantului) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica de
bunuri/servicii;

Nu se executa vreo conditie, specificata in documentatia de atribuire inainte de semnarea
contractului de achizitie publica de bunuri/servicii.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____

Parafata de Banca _____ in ziua ___ luna ___ anul _____
(semnatura autorizata)

[Banca comerciala, la cererea ofertantului ci^tigator, va completa acest formular pe foaie cu antet, in conformitate cu instructiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achizitie Nr.: _____

Oficiul Bancii: _____
[introduceti numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceti numele complet al autoritatii contractante]

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Nr. _____

Noi, *[introduceti numele legal și adresa bancii]*, am fost informal ca firmei *[introduceti numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit in continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achizitie publica de livrare/prestare _____ *[obiectul achizitiei, descrieti bunurile/serviciile]* conform anuntului/invitatiei la procedura de achizitie nr. din _____ . 20_ *[numarul și data procedurii de achizitie]* (numit in continuare „Contract”).

Prin urmare, noi intelegem ca Furnizorul/Prestatorul trebuie sa depuna o Garantie de buna executie in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

In urma solicitarii Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajam irevocabil sa va platim orice suma(e) ce nu depășește *[introduceti suma(ele) in cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri in scris din partea Dvs., prin care declarati ca Furnizorul/Prestatorul nu indeplinește una sau mai multe obligatii conform Contractului, fara discutii sau clarificari și fara necesitatea de a demonstra sau arata temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicata in aceasta.

Aceasta Garantie va expira nu mai tirziu de *[introduceti numarul]* de la data de *[introduceti luna][introduceti anul]*, și orice cerere de plata ce tine de aceasta trebuie receptionata de catre noi la oficiu pina la aceasta data inclusiv.

[semnaturile reprezentanșilor autorizap ai bancii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAJII PRIVIND ASOCIEREA 1.Parși
contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____
2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (parți contractante):
- a) _____
b) _____
c) _____
3. Informații privind modul de asociere:
- a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul și data înregistrării asociației _____
c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____
- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
f) Condiții de administrare a asociației _____
g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____
h) Cauze _____ de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE

privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului*)	Pretul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
•••					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Anexa nr. 13
la Documentatia standard nr.
din “ ” 20

Functia in cadrul firmei: _____

Denumirea firmei:

DECLARATIE

privind dotarile specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru mdeplinirea
corespunzatoare a contractului

Anexa nr. 13
 la Documentatia standard nr.
 din “ ” 20

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de productie (ateliere, depozite, spafii de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate in baza tehnologiilor pe care el urmeaza sa le adopte	Unitatea de masura (bucafi și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terfi sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr. _____
din “ ” 20

DECLARABLE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numarul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numarul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat:

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei:

Denumirea firmei:

LISTA SUBCONTRACTANTILOR ȘI PARTEA/PARJILE DIN CONTRACT CARE SUNT
îNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				

Semnat: _____

Nume: _____

Functia in cadrul firmei: Denumirea firmei:

ANGAJAMENT TERT SUSTINATOR FINANCIAR

Terf susfinator financiar

..... (denumirea)

ANGAJAMENT
privind sustinerea financiara a ofertantului/candidatului

Catre,

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica), noi **(denumirea tertului**

sustinator financiar), avand sediul inregistrat la **(adresa tertului susfinator**

financiar), ne obligam, in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia

..... **(denumirea ofertantului/candidatului)** toate resursele financiare necesare pentru

indeplinirea integrala și la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii financiare nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia

..... **(denumirea ofertantului/candidatului)** suma de

..... (valoarea totala/partiala din propunerea financiara),

necesara pentru indeplinirea integrala, reglementata și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, **(denumirea tertului sustinator financiar)**, declaram ca

intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei

obligatii asumate de..... **(denumirea ofertantului)**, in baza contractului de achizitie publica

și pentru care **(denumirea ofertantului/candidatului)** a primit sustinerea financiara

conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, **(denumirea tertului sustinator financiar)**, declaram ca intelegem sa

renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat

fata de autoritatea contractanta, cat și fata de **(denumirea**

ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la

executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, **(denumirea tertului sustinator financiar)**, declaram ca intelegem

sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care

decurg din sustinerea financiara acordata

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completarii,

Tert sustinator,

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 17

la Documentatia standard nr. _____

din “ ”

20

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINATOR FINANCIAR Terf

susfinator financiar

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (**denumirea tertului sustinator financiar**), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca toate resursele financiare necesare pentru indeplinirea integrala și la termen a tuturor obligatiilor contractului de achizitie publica sunt reale.

Declar de asemenea ca vom disponibiliza aceste resurse neconditionat, in functie de necesitatile care vor aparea pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica avand ca obiect (**obiectul contractului**).

Data completarii,

Tert sustinator,

(**semnatura autorizata**)

Anexa nr. 18
la Documentatia standard nr. _____
din “ ___ ” _____ 20 ___

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Catre,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **(denumirea contractului de achiziție publică)**, noi **(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)**, având sediul înregistrat la **(adresa tertului sustinator tehnic și profesional)**, ne obligăm, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, să punem la dispoziția **(denumirea ofertantului)** toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, neconditionat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... **(denumirea ofertantului/candidatului)** resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, **(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)**, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod neconditionat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de **(denumirea ofertantului/candidatului)**, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care **(denumirea operatorului/candidatului)** a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, **(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)**, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de **(denumirea ofertantului)**, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, **(denumirea tertului sustinator tehnic și profesional)**, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... **(denumirea ofertantului/candidatului)**.

Data completării,

Tert sustinator,

(semnatura autorizată)

Anexa nr. 19

la Documentația standard nr. _____

din “ ”

20

DECLARAȚIE TERT SUSTINATOR TEHNIC Terf

susținător tehnic

(denumirea)

Declaratie

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea tertului sustinator tehnic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmeaza a fi folosite efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica sunt reale.

Declar de asemenea ca vom disponibiliza aceste resurse neconditionat, in functie de necesitatile care vor aparea pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica avand ca obiect (*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalatiile și echipamentele tehnice aflate in dotare si care urmeaza a fi efectiv folosite pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalatie	Cantitate U.M.	Forma de detinere	
			Proprietate	In chirie

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica și profesionala oferita.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completarii,

Tert sustinator,

(*semnatura autorizata*)

Anexa nr. 20
la Documentatia standard nr. _____
din “ ” 20

DECLARAJIE TERJ SUSJINATOR PROFESIONAL Terf

sustinator profesional

(denumirea)

Declaratie

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea tertului sustinator profesional), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmeaza a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achizitie publica sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmeaza a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			

Anexez declaratiei, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate, referitoare la experienta anterioara, capacitatile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declarator, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institute, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica și profesionala oferita (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completarii,

Tert sustinator,

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 21

la Documentatia standard nr. _____

din “ ”

20

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractanta _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generala. Informatii

Se dau detalii generale privind obiectul achizitiei.

2. Utilizarea, pastrarea, protectia, calitatea produselor/serviciilor

Se precizeaza detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare si locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

3. Materiale, compatibilitati, reglementari tehnice și standarde utilizate
Se precizeaza conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislatia, reglementarile tehnice și standardele aplicate.
4. Cerințe privind calculul costului/prețului
Se precizeaza modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative in domeniu.
5. Mostre
Se precizeaza modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.
6. Echipamentele, instalatiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor
Se precizeaza echipamentele, instalatiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..
7. Articole, produse și piese necesare instalatiilor
Se precizeaza furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalatiilor, tipurile și cantitatea.
8. Definitii
Se precizeaza termenii și definitiile utilizate in caietul de sarcini și unele caracteristici.
9. Documente obligatorii la depunerea ofertei
La punctul dat autoritatea contractanta indica care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indica documentele ce contin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP si nu sunt publice pentru toti.
10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor
La punctul dat autoritatea contractanta indica care documente sunt obligatorii de a fi prezentate in SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indica documentele ce contin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP si nu sunt publice pentru toti, ele se prezinta la etapa de evaluare direct autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta _____ Data „ _____ ” _____

Nota: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractanta, in funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractanta este obligata sa respecte legislatia.*

Anexa nr. 22
la Documentatia standard nr.
din “ ” 20

Specificatii tehnice

[Acest tabel va fi completat de catre ofertant in coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de catre autoritatea contractanta - in coloanele 1, 5,]

Numarul procedurii de achizitie _____ din _____

Obiectul achizitiei: Tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni r.Orhei

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Tara de origine	Producatorul	Specificarea tehnica deplina solicitata de catre autoritatea contractanta	Specificarea tehnica deplina propusa de catre ofertant	Standarde de referinta
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1 Achizitionarea de tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni raionul Orhei	1 Achizitionarea de tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni raionul Orhei					
Tractor	Tractor			Nou, motor Diesel Putere motor: min. 81 CP Turatia nominala: min. 540/1000 rot/min Nr. de cilindri: min 4 Volum motor: min. 4,5 litri Motorul sa fie fara aspirarea fortata a aerului (fara turbina) Transmisia: inainte min. 18, inapoi min. 4 Dimensiuni de gabarit: lungimea min.		

				<p>3900 mm, latimea min. 1900 mm, inaltimea min. 2800 mm Greutatea: min.3700 kg Tractorul sa fie dotat cu cabina moderna, cu incalzire. Tractorul sa fie dotat in spate cu bara transversala de remorcare la ridicator Garantia min.12 luni</p>		
Remorca basculanta	Remorca basculanta			<p>Remorca pentru tractor 2PTS-5(5t) Stare: Nou Conditii specifice: Compatibil cu tractorul propus Completari: obloane suplimentare de metal Sistem de franare: pneumatic Numarul de axe: 2 capacitatea de ridicare - 5000 kg; Volum: min 5,65/10,03 m3 ; Dimensiunile de gabarit : min 5645x2385x1920/2400; Modul de descarcare: 3 parti Greutate: min 1850 kg Garda la sol: min 350 mm Garantia : min. 12 luni</p>		
Lama pentru dezapezire	Lama pentru dezapezire			<p>Mecanism de curatare: Stare: Nou Lama pentru zapada montabila T-218 HYDRAMET Latimea de lucru: min. 2,5 m Dotata cu cilindri hidraulic de ridicare/coborire si de intoarcere hidraulica in parti, cu parti de cauciuc la marginea de jos a lamei. Manipulare: Hidraulica Greutatea (fara adaptari): min. 350 kg Garantie : min. 12 luni</p>		
Incarcator frontal	Incarcator frontal			<p>Incarcator frontal BASIC 1600 (1025) HYDRAMET: Stare: Noua Incarcator frontal BASIC 1600 (1025)</p>		

				HYDRAMET: capacitatea de ridicare-1600 kg; inaltimea de descarcare - 3800 mm; inaltimea de ridicare maximala - 4549 mm; greutatea - 480 kg; tip cilindru - CJ2F 80/40/500. Garantia : min. 12 luni		
Perie pentru curatire rotativa	Perie pentru curatire rotativa			Mecanism de curatare: Stare: Nou Perie pentru curatireMK-2,0 montabila in spate in 3 puncte la tractor propus Latimea de lucru: min. 1,8 m Diametral periei: min. 550 mm Greutatea: min. 435 kg Viteza de lucru - 13 km/ora; Productivitatea - 23220 m2/ora; Echipata cu arbore cardanic Garantie : min. 12 luni		
Cupa	Cupa			Mecanism de curatare: Cupa 2,2 m (0,7 m3) Metall-Fach: capacitate de ridicare - 1150 kg; greutate - 225 kg; latimea - 2.0 m; volum - 0,7m3. Garantia: min.12 luni		
Cositoare tip rotor	Cositoare tip rotor			Cositoare tip rotor Metkarsan Latimea de lucru 1,65 m, numarul de tobe de lucru 2 buc, numarul de cutite 6 buc , inaltimea de taire 32-42 cm , viteza de rotatie a tobelor 1920rot , productivitatea 1, 7 ha /h, viteza de lucru piina la 15 km/ora garantia: min.12 luni		
Total lot 1						
Lotul 2						
TOTAL						

Semnat: ___
Ofertantul:

Numele, Prenumele: _
Adresa:

In calitate de:

Anexa nr.23
la Documentatia standard nr. _____
din “ ” ’ 20

Specificatii de pret

[Acest tabel va fi completat de catre ofertant in coloanele 5,6,7,8 si 11 la necesitate, iar de catre autoritatea contractanta - in coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numarul procedurii de achizitie din
	Obiectul de achizitiei:

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de masura	Cantitatea	Pref unitar (fara TVA)	Pref unitar (cu TVA)	Suma fara TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificatie bugetara (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	Lotul 1 Achizitionarea de tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni raionul Orhei									
1	Tractor	buc	1							

2	Remorca basculanta	buc	1							
3	Lama pentru deszapezire	buc	1							
4	Incarcator frontal	buc	1							
5	Perie pentru curatire rotativa	buc	1							
6	Cupa	buc	1							
7	Cositoare tip rotor	buc	1							
	Total lot 1									
	Lotul 2									
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ In calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT - MODEL

CONTRACT Nr.
privind achizitia de _____

I PARTEA GENERAL! (OBLIGATORIU)

Obiectul achizitiei Tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni raionul Orhei Cod CPV: 16700000-2_

” ” 20_ _____
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractanta
(denumirea completa a intreprinderii, asociatiei, organizatiei) reprezentata prin , (functia, numele, prenumele) care actioneaza in baza , (statut, regulament, hotarire etc.) denumit(a) in continuare Furnizor/Prestator	Primaria comunei Ciocilteni r.Orhei , (denumirea completa a intreprinderii, asociatiei, organizatiei) reprezentata prin primar Digori Tudor (functia, numele, prenumele) care actioneaza in baza Hotararii Judecatoriei Orhei nr. 3ca-58 din 01.11.2019 (statut, regulament, hotarire etc.) denumit(a) in continuare Cumparator/Beneficiar
(se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat) pe de o parte,	1007601005545 , (se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat) pe de alta parte,

ambii (denumiti(te) in continuare Parti), au incheiat prezentul Contract referitor la urmatoarele:

a. Achizitionarea : **Tehnica si echipament pentru intretinerea infrastructurii publice si deservirea spatiilor verzi in comuna Ciocilteni raionul Orhei**

(denumirea bunului/serviciului)

denumite in continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achizitii publice de tip licitatie publica nr. ocds-b3wdp1-MD-1679898654347din 27.03.2023,

in baza deciziei grupului de lucru al Cumparatorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20__ .

b. Urmatoarele documente vor fi considerate parti componente ale Contractului:

- a) Specificatia tehnica;
- b) Specificatia de pret;

c) *alte documente componente conform necesitatii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de receptionare provizorie și finala etc.*

c. In cazul unor discrepante sau inconsecvente intre documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerata mai sus.

d. In calitate de contravaloare a platilor care urmeaza a fi efectuate de Cumparator/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obliga prin prezentul contract sa livreze/presteze Cumparatorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și sa inlature defectele lor in conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumparatorul/Beneficiarul se obliga prin prezentul contract sa plateasca Furnizorului/Prestatorului, in calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, pretul Contractului in termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asuma obligatia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificatiei, care este parte integranta a prezentului Contract.

1.2. Cumparatorul/Beneficiarul se obliga, la randul sau, sa achite și sa receptioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atesta prin certificatele de calitate indicate in Specificatie.

1.4. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele indicate in Specificatie

1.5 Termenele de garantie [*valabilitate, dupa caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate in Anexa nr.22, Specificatii tehnice.

2. Termeni și condifii de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectueaza de catre Furnizor/Prestator in termenele prevazute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentatia de insotire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerintele de mai sus trebuie prevazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerintelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevazute in punctul 2.2 se vor prezenta Cumparatorului/Beneficiarului cel tirziu la momentul livrării bunurilor la destinatia finala/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se considera incheiata in momentul in care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condifii de plata

3.1. Pretul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit in lei moldovenești, fiind indicat Specificatia prezentului Contract.

3.2. Suma totala a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește in lei moldovenești și constituie: lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea platilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua in lei moldovenești.

3.4. Metoda și conditiile de plata de catre Cumparator/Beneficiar vor fi:

Cerintele de mai sus trebuie revazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerintelor actuale.

3.5. Platile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat in prezentul Contract.

4. Condifii de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se considera predate de catre Furnizor/Prestator și receptionate de catre Cumparator/Beneficiar [*destinatar, dupa caz*] daca:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informatiei indicate in Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de insotire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informatiei indicate in Specificatie;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informatiei indicate in Specificatie.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat sa prezinte Cumparatorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odata cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea platii. Pentru nerespectarea de catre Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumparatorul/Beneficiarul își rezerva dreptul de a majora termenul

de achitare prevazut in punctul 3.4 corespunzator numarului de zile de intirziere și de a fi exonerat de achitarea penalitatii stabilite in punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre furnizor in propunerea sa tehnica.

5.2. Cind nu este mentionat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in tara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligafiile parfilor

6.1. In baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obliga:

- a) sa livreze/presteze Bunurile/Serviciile in conditiile prevazute de prezentul Contract;
- b) sa anunte Cumparatorul/Beneficiarul dupa semnarea prezentului Contract, in decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrarii/prestarii Bunurilor/Serviciilor;
- c) sa asigure conditiile corespunzatoare pentru receptionarea Bunurilor/Serviciilor de catre Cumparator/Beneficiar [*destinatar, dupa caz*], in termenele stabilite, in corespundere cu cerintele prezentului Contract;
- d) sa asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toata perioada de pana la receptionarea lor de catre Cumparator/Beneficiar [*destinatar, dupa caz*].

6.2. In baza prezentului Contract, Cumparatorul/Beneficiarul se obliga:

- a) sa intreprinda toate masurile necesare pentru asigurarea receptionarii in termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate in corespundere cu cerintele prezentului Contract;
- b) sa asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectind modalitatile și termenele indicate in prezentul Contract.

7. Circumstante care justifica neexecutarea contractului

7.1. Partile sunt exonerate de raspundere pentru neindeplinirea partiala sau integrala a obligatiilor conform prezentului Contract, daca aceasta este cauzata de producerea unor cazuri de circumstante care justifica neexecutarea contractului (razboaie, calamitati naturale: incendii, inundatii, cutremure de pamint, precum și alte circumstante care nu depind de vointa Partilor).

7.2. Partea care invoca clauza circumstantelor care justifica neexecutarea contractului este obligata sa informeze imediat (dar nu mai tirziu de 10 zile) cealalta Parte despre survenirea circumstantelor care justifica neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstantelor care justifica neexecutarea contractului, momentul declanșarii și termenul de actiune trebuie sa fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat in mod corespunzator de catre organul competent din tara Par^ii care invoca asemenea circumstante.

7.4. In cazul in care in circumstantele care justifica neexecutarea contractului, acesta se modifica prin acordul aditional, inclusiv modificarea termenilor de executare, in cazul unei executari ulterioare a contractului. Cand se executa pct.7.1 si pct. 7.3, partile modifica contractul prin acord - aditional, privind neindeplinirea partiala sau integrala a obligatiunilor, inclusiv modificarea termenilor in cazul suspendarii si executarii ulterioare a contractului.

8. Rezolutiunea

8.1. Rezolutiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Partilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit in mod unilateral de catre:

- a) Cumparator/Beneficiar in caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevazute in prezentul Contract;
- b) Cumparator/Beneficiar in caz de nerespectare de catre Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator in caz de nerespectare de catre Cumparator/Beneficiar a termenelor de plata a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumparator/Beneficiar in caz de nesatisfacere de catre una dintre Parti a

pretentiilor inaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumparator/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizitiile publice;
- b) contractul a facut obiectul unei modificari substantiale care necesita o noua procedura de achizitie publica in conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizitiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avind in vedere o incalcare grava a obligatiilor ce rezulta din Legea nr.131/2015 privind achizitiile publice si/sau tratatele international la care Republica Moldova este parte, care a fost constatata printr-o decizie a unei instante judecatoresti nationale sau, dupa caz, international.

8.4. Partea initiatoare a rezolutiunii Contractului este obligata sa comunice in termen de _____ zile lucratoare celeilalte Parti despre intentiile ei printr-o scrisoare motivata.

8.5. Partea inștiintata este obligata sa raspunda in decurs de _____ zile lucratoare de la primirea notificarii. In cazul in care litigiul nu este solutionat in termenele stabilite, partea initiatoare va initia rezolutiunea.

9. Reclamafii

9.1. Reclamatii privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt inaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul receptionarii lor, fiind confirmate printr-un act intocmit in comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretentiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt inaintate Furnizorului/Prestatorului in termen de _____ zile de la depistarea deficientelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizatie independenta neutra și autorizata in acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat sa examineze pretentiile inaintate in termen de _____ zile de la data primirii acestora și sa comunice Cumparatorului/Beneficiarului despre decizia luata.

9.4. In caz de recunoaștere a pretentiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, in termen de _____ zile, sa livreze/presteze suplimentar Cumparatorului/Beneficiarului cantitatea nelivrata/neprestata de bunuri/servicii, iar in caz de constatare a calitatii necorespunzatoare - sa le substituie sau sa le corecteze in conformitate cu cerintele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poarta raspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor in limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. In cazul devierii de la calitatea confirmata prin certificatul de calitate intocmit de organizatia independenta neutra sau autorizata in acest sens, cheltuielile pentru stationare sau intirziere sunt suportate de partea vinovata.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garantie de buna executare a contractului agreata de Cumparator/Beneficiar este _____, in cuantum de 10 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevazute in prezentul Contract, se va retine garantia de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevedrile punctului 10.1., in caz contrar Furnizorul/Prestatorul suporta o penalitate in valoare de _____ % *[indicati procentajul]* din suma totala a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu intarziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poarta plata despagubirei in valoare de _____ % din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de intarziere, dar nu mai mult de _____ % *[indicati procentajul]* din suma totala a prezentului Contract. In cazul in care intarzierea depaseste _____ zile, Furnizorul/Prestatorul prezinta Cumparatorului/Beneficiarului o explicatie in forma scrisa. Daca Cumparatorul/Beneficiarul accepta, Furnizorul/Prestatorul prelungeste termenul de valabilitate a garantiei de buna executare, in caz contrar se considera ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevazute in prezentul Contract si Furnizorul/Prestatorului i se va retine garantia de buna executare a Contractului, in cazul in care a fost constituita in conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu intarziere, Cumparatorul/Beneficiarul poarta plata despagubirei in valoare

de ___ % *[indicati procentajul]* din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de intarziere, dar nu mai mult de _____% *[indicati procentajul]* din suma totala a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucratoare ulterioara datei ce constituie termenul limita de livrare/prestare, precum si, termenul limita de achitare se considera zi lucratoare de intarziere.

10.6. Suma penalitatii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusa (retinuta) de catre Cumparator/Beneficiar din suma platii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligatia sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii și actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Dispozitii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi solutionate de catre Parti pe cale amiabila. In caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare in instanta de judecata competenta conform legislatiei Republicii Moldova.

12.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, sa convina asupra modificarii clauzelor contractului, prin acord aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Modificarile și completările la prezentul Contract sint valabile numai in cazul in care au fost perfectate in scris și au fost semnate de ambele Parti.

12.3. Nici una dintre Parti nu are dreptul sa transmita obligatiile și drepturile sale stipulate in prezentul Contract unor terte persoane fara acordul in scris al celeilalte parti.

12.4. Prezentul Contract in cazul in care este semnat electronic, de catre ambele parti, acesta este remis in mod automat prin mijloacele electronice, dar in cazul cand contractul este semnat olografic se intocmeste in doua exemplare in limba romana, cate un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumparator/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se considera incheiat la data semnarii și intra in vigoare la data inregistrarii la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor, in cazul in care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnarii sau la o alta data ulterioara indicata in acest contract in cazul in care gestionarea surselor financiare nu se efectueaza prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil pana la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezinta acordul de vointa al partilor și se considera semnat la data aplicarii ultimei semnături de catre una din parti.

12.8. Pentru confirmarea celor mentionate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract in conformitate cu legislatia Republicii Moldova.

II. CONDITIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POSTALE SI DE PLATI ALE PARTILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștala:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumparatorul/Beneficiarul

Adresa poștala:3519 s.Ciocilteni r.Orhei

Telefon:0235-52-026,0235-52-236 Cod

fiscal:1007601005545 Banca:Trezoreria de

Stat Cod: TREZMD2X

IBAN: MD68TRPDAC315110B10911AB

SEMNAȚURILE PARTILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumparatorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

Anexa nr. 2
la contractul nr.
din “ ”

20

bunuri/servicii

SEMNATURILE PARJILOR Furnizorul/Prestatorul de
Cumparatorul/Beneficiarul
SPECIFICAII DE PREJ - conform datelor din anexa nr. 23

bunuri/servicii

SEMNATURILE PARTILOR Furnizorul/Prestatorul de
Cumparatorul/Beneficiarul

ACORD ADITIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din ” „ 20

Prezentul acord este semnat astazi ” „ 20 , intre _____ , in
persoana _____ si _____ , in
persoana _____ , in scopul modificarii Contractului nr. _____ din
” ____ ” _____ 20 ____ (numit in continuare Contract), semnat in urma desfasurarii procedurii
de achizitie publica nr. _____ din ” ____ ” _____ 20 ____ .

Prezentul acord se incheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achizitii nr. _____ din
20 .

Orice modificare aplicata prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte
prevederi nemodificate ramanand obligatorii in continuare.

Prin prezentul acord, in Contract se aplica urmatoarele modificari:

1. _____

Prezentul acord se considera incheiat la data semnarii lui și intra in vigoare dupa inregistrarea la una
din trezoreriile regionale ale Ministerului Finantelor sau la data semnarii lui de catre parti sau la o data
ulterioara indicata in acest acord.

SEMNATURILE PARJILOR Furnizorul/Prestatorul de
bunuri/servicii Cumparatorul/Beneficiarul

ACORD-CADRU

nr. data

1. Parfile acordului-cadru

In temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice, cu modificarile ulterioare, s-a incheiat prezentul acord-cadru,

intre

(Denumirea autoritatii contractante) , adresa completa: ,
telefon: /fax: , cod fiscal cont Trezorerie: ,
reprezentata prin domnul , in calitate de promitent-achizitor, pe
de o parte,
și..... (denumirea operatorului economic), adresa , telefon/fax
..... , cod fiscal , cont (banca) ,
reprezentata prin (denumirea conducatorului), functia , in calitate de
promitent-furnizor/prestator, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru il reprezinta stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor governa contractele subsecvente ce urmeaza a fi atribuite pe durata derularii prezentului acord, precum si stabilirea conditiilor contractuale care vor completa in mod corespunzator contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmeaza a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de catre agenti autorizati in vederea achizitionarii, in functie de necesitatile concrete ale autoritatii contractante, cuprinse in Caietul de Sarcini, celelalte parti ale Documentatiei de atribuire sau in Invitatiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, incepind de la data semnarii.

4. Obligatiile promitentului - furnizor/prestator

4.1 Promitentii furnizori/prestatori se obliga sa raspunda invitatiilor la reofertare si, in caz ca au fost selectati, sa livreze bunurile si/sau sa presteze serviciile astfel cum au fost prevazute in documentatia de atribuire si in acordul - cadru, ori de cate ori autoritatea contractanta solicita acest lucru.

4.2 Promitentii furnizori/prestatori se obliga sa nu transfere, nici total si nici partial, obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligatiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obliga ca, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si a prezentului acord-cadru, sa achizitioneze bunuri/servicii, prin reluarea competitiei intre semnarii prezentului acord-cadru si/sau fara reluarea competitie, in cazul in care cuprinsul acestuia stabileste toate termenele si conditiile care reglementeaza livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achizitiei prevazute

in acordul-cadru, precum si conditiile obiective in functie de care se stabileste care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea catre acestia de contracte subsecvente, in urma reluarii competitiei potrivit prevederilor documentatiei de atribuire.

6. Rezolutiune unilaterala

6.1. Partea promitenta este in drept sa rezolucioneze unilateral acordul - cadru ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de catre cealalta parte.

6.2. Rezolutiunea unilaterala determina incetarea efectelor juridice a acordului cadru cu conditia ca promitentul achizitor sa anunte in scris promitentul - furnizor/prestator cu 10 zile inainte de data incetarii acestuia.

7. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnica;
- b) propunerea financiara;
- c) caietul de sarcini, dupa caz;
- d) alte anexe, dupa caz.

8. incetarea acordului - cadru

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru inceteaza de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate inceta și in urmatoarele cazuri:

- prin acordul de vointa al par^ilor ;

- prin rezolutiunea de catre o parte ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de catre cealalta parte, cu notificare prealabila de zile a partii in culpa.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va incepe din momentul incheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligatia de a incepe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

10. Obligatiile principale ale furnizorului/prestatorului dupa incheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat castigator se obliga sa livreze bunurile/presteze serviciile in stricta conformitate cu standardele și caracteristicile prevazute in Caietul de sarcini precum si in Invitatie de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot aparea ca urmare a aplicarii și interpretarii prevederilor prezentului acord - cadru se vor solutiona pe cale amiabila.

11.2 Daca, dupa inceperea tratativelor, partile nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta legata

de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatorești din Republica Moldova.

Partile au incheiat astazi, _____ 20 __ , prezentul acord-cadru, in _____ exemplare toate avand aceeași putere juridica.

Prezentul Acord - cadru se considera incheiat și intra in vigoare la data semnării lui de catre Parti, fiind valabil pana la „ _____ ” _____ 20__ .

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor/prestator,

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor /prestator,

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,

Promitent-furnizor /prestator,

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)

Anexa nr. 2 64

