

Prezentul Acord de asociere se întemeiază pe art. 12 al Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 31.07.2015, nr. 197-205, art.402) se încheie între următoarele părți: „**Profmarket Prim**” SRL, și „**Galicus**” SRL, denumite în continuare asociați, care au convenit încheierea prezentului Acord de asociere, cu respectarea următoarelor:

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru asigurarea necesităților autorităților contractante, semnare ale prezentului Acord, în vederea participării în cadrul proiectului **Termoizolarea exterioară a pereților și renovarea acoperișului grădiniței de copii din s.Ulmu r-nul Ialoveni** Obiectivul prezentului Acord este creșterea eficienței achizițiilor publice și utilizarea optimă a mijloacelor financiare.
- 1.2. Asocierea va avea denumirea: „**Profmarket Prim**” SRL

II. OBIECTUL ACORDULUI

- 2.1 Obiectul Acordului reprezintă cadrul de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea participării în cadrul proiectului **Termoizolarea exterioară a pereților și renovarea acoperișului grădiniței de copii din s.Ulmu r-nul Ialoveni**
- 2.2. DURATA ASOCIERII Asocierea începe la data semnării prezentului acord de constituire:
 - a) pînă la notificarea de către Autoritatea contractantă a atribuirii contractului altui participant și întoarcerea garanției de participare;
 - b) pînă la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale (în cazul desemnării asocierii ca fiind cistigatoare a procedurii de achiziție).
- 2.3. Asociații au convenit că în baza principiilor de mai sus să desfășoare, în comun, următoarele activități:
 - a) **Termoizolarea exterioară a pereților și renovarea acoperișului grădiniței de copii din s.Ulmu r-nul Ialoveni**, conform **Anexei nr. 1**, parte integrală din contract.
Asociatul Lider – 50 %
Asociatul secund – 50%

III. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

- 3.1. Atribuțiile și responsabilitățile achizitorului unic:
 - a) Autoritatea contractantă desemnată drept achizitor unic este responsabilă de crearea grupului de lucru pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice comune (agregate).
 - b) În calitate de membri ai grupului de lucru cu drept de vot pot fi cooptați și reprezentanți ai asociațiilor prezentului Acord, la solicitarea acestora.
 - c) Grupul de lucru constituit conform lit. a) activează în conformitate cu prevederile stipulate în Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice, Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27 mai 2016, actul de creare a grupului de lucru al autorității contractante desemnate drept achizitor unic, precum și în conformitate cu prezentul Acord.

- d) Autoritatea contractantă desemnată drept achizitor unic recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
 - e) Achizitorul unic nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
 - f) Achizitorul unic este responsabil de inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice comune.
 - g) Achizitorul unic informează asociații prezentului Acord despre rezultatele procedurilor de achiziții publice comune, precum și orice informații relevante care rezultă din prezentul Acord.
- 3.2. Atribuțiile și responsabilitățile asociatului:
- a) Asociatul stabilește necesitățile sale care urmează să facă obiectul procedurilor de achiziții publice comune, inclusiv elaborează specificațiile tehnice conform acestor necesități și transmite achizitorului unic această informație.
 - b) Asociatul semnează contractul de achiziție cu câștigătorul desemnat în urma desfășurării procedurilor de achiziții publice comune.
 - c) Asociatul este responsabil de monitorizarea executării conforme a contractelor de achiziții publice.
- 3.3. Fiecare parte a prezentului Acord poartă răspundere de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului normativ conexe, reieșind din atribuțiile și responsabilitățile care derivă din prezentul Acord și din legislație.

IV. PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

- 4.1. Asociații prezentului Acord prezintă necesitățile stabilite (inclusiv specificațiile tehnice) achizitorului unic.
- 4.2. Achizitorul unic în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord întocmește documentația de atribuire și în funcție de estimarea valorii cumulate a contractelor, particularitățile de achiziționare și utilizare a acestora, grupul de lucru al autorității contractante desemnate drept achizitor unic aplică una dintre procedurile de achiziție publică prevăzute în Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.
- 4.3. Informațiile generalizate privind lista și cantitățile de bunuri, lucrări sau servicii, precum și cerințele față de acestea se examinează separat pentru fiecare asociat în parte și se stabilește corespunzător în documentația de atribuire, astfel încât operatorii economici să fie informați despre toate cerințele pe care urmează să le respecte în vederea satisfacerii necesităților autorităților contractante.
- 4.4. Pentru loturile care nu au fost contractate în urma desfășurării procedurii de achiziție, grupul de lucru al autorității contractante desemnate drept achizitor unic, ținând cont de valoarea estimativă a acestor loturi, va desfășura o nouă procedură, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- 4.5. Asociații „Profmarket Prim” SRL și Galicus SRL vor contribui fiecare cu mecanisme sau alte resurse necesare pentru realizarea scopului asocierii enunțat în contract.
- 4.6. Asociatul Lider se obligă să depună din numele Asociației garanția pentru ofertă în mărime de 1% din valoarea ofertei.

V. ÎNCHEIEREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

- 5.1. Achizitorul unic prin intermediul grupului de lucru ia decizia privind rezultatele procedurii de achiziție publică agregată (comună) și desemnează câștigătorul procedurii de achiziție.

- 5.2. Informarea asociaților despre rezultatele procedurii de achiziție se va face concomitent cu informarea operatorului economic/operatorilor economici.
- 5.3. Contractele de achiziții publice se semnează de fiecare asociat al Acordului, conform necesităților stabilite și agregate.
- 5.4. Asociatul prezentului Acord suportă consecințele ce pot surveni ca rezultat al refuzului semnării contractului de achiziție publică cu operatorul economic desemnat câștigător în baza deciziei de atribuire.

VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Acord vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.
- 4.7. Prezentul Acord se încheie pe o perioada executarii **Termoizolarea exterioară a pereților și renovarea acoperișului grădiniței de copii din s.Ulmu r-nul Ialoveni** și poate fi reînnoit, modificat, cu acordul scris al părților, sub forma unui act adițional, care este parte integrantă a prezentului Acord.
- 6.3. Prezentul Acord poate fi denunțat oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de la recepționarea informației despre denunțare.
- 6.4. Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către achizitorul unic fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după termenul limită de deschidere a ofertelor.
- 6.5. Prezentul Acord intră în vigoare din ziua semnării lui de către părți.
- 6.6. Prezentul Acord este semnat la 04.11.2024, în doua exemplare, toate având aceiași forță juridică.

PĂRȚILE:

Semnat:Lider Asociației _____

Semnat:Asociat secund _____

Nume: Stratan Alexandru

Nume: Casap Iurie

Functia in cadrul intreprinderii: administrator

Functia in cadrul intreprinderii: administrator

Denumirea intreprinderii: „Profmarket Prim” SRL”, Denumirea intreprinderii: „Galicus” SRL”,