

Contract de prestări servicii

nr. 1724 din 02.02.2024

Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare” (ÎS CMAC) reprezentat de directorul Anatolii BESCUPSCI în calitate de **PRESTATOR** și **BENEFICIARUL** Î.C.S. „EUGEDIS” S.R.L. reprezentat de Administrator Dumitru ZAT au întocmit prezentul contract referitor la:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 PRESTATORUL efectuează lucrările de certificare în baza cererii depuse de **BENEFICIAR**, conform schemelor de certificare aplicate, precum și prevederile stabilite în procedurile, regulamentele interne și politicile Organismului Certificare Produse (OCpr), în vigoare în momentul desfășurării diferitor etape ale procesului de certificare.

1.2 BENEFICIARUL asigură plata pentru serviciile prestate, respectând condițiile indicate în prezentul contract.

1.3 Contractul se încheie pe perioada de efectuare a lucrărilor de certificare, după ce părțile se asigură că orice diferență de înțelegere între **PRESTATOR** și **BENEFICIAR** este rezolvată.

2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

2.1 PRESTATORUL se obligă:

- a) să desfășoare activitățile aflate în sarcina sa într-un timp rezonabil, în concordanță cu termenele prevăzute în procedurile OCpr aplicabile, inclusiv termenul de inițiere a lucrărilor de certificare – maxim 15 zile lucrătoare din ziua încasării plății pentru serviciile solicitate (la solicitarea în scris a solicitantului se permite prelungirea termenului de inițiere a lucrărilor de certificare pe un termen ce nu depășește 30 zile calendaristice) și termenul de eliberare a certificatului de conformitate – maximum 7 zile lucrătoare din ziua primirii raportului de încercări;
- b) să asigure accesul la procedurile de evaluare, corespunzătoare fiecărei scheme de certificare, precum și documentele care cuprind cerințele pentru certificare;
- c) să informeze solicitantul privind drepturile și obligațiile lui în procesul de certificare (inclusiv taxele care se achită de solicitant);
- d) să asigure integritatea bunurilor materiale recepționate;
- e) să respecte regulamentele interne și normele specifice de securitate a muncii ale **BENEFICIARULUI** pe parcursul evaluărilor la solicitant;
- f) să informeze detaliat **BENEFICIARUL** referitor la obiecțiile depistate, în scopul înțelegerii corecte a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- g) să asigure obiectivitatea rezultatelor lucrărilor efectuate;
- h) să nu desfășoare activități de consultanță în domeniile în care acordă certificarea, să nu furnizeze sau să proiecteze produse de tipul celor pe care le certifică, și să nu furnizeze orice alte produse sau servicii care ar putea compromite confidențialitatea, obiectivitatea sau imparțialitatea procesului și deciziilor sale de certificare.
- i) să își asume întreaga responsabilitate pentru activitatea subcontractată.

2.2 BENEFICIARUL se obligă:

- a) să îndeplinească întotdeauna cerințele pentru certificare, inclusiv implementarea modificărilor adecvate când acestea sunt comunicate de organismul de certificare;
- b) să ia toate măsurile pentru: desfășurarea evaluării și a supravegherii (dacă este cerută), inclusiv furnizarea documentației și a înregistrărilor pentru examinare și accesul la echipamentul relevant, la sediu (sedii), la zonă (zone), la personal și la subcontractorii clientului; investigarea reclamațiilor; participarea observatorilor (dacă este aplicabil);
- c) să nu comercializeze produsele pînă la obținerea certificatului de conformitate;
- d) să înlăture obiecțiile depistate la analiza cererii în termen de pînă la 10 zile lucrătoare din ziua informării;
- e) să asigure condiții echipei de evaluare pentru efectuarea completă a procesului de evaluare și încercarea sau inspecția eșantioanelor de pe piață, din fabrică dacă prevede schema de certificare în timpul supravegherii;
- f) să îndeplinească pe parcursul certificării produselor prevederile relevante ale programului de certificare, toate procedurile de certificare;
- g) în cazul stabilirii neconformității produselor cu cerințele documentelor normative să ia măsuri de neadmitere a comercializării acestor produse;
- h) să efectueze analiza operativă a neconformităților depistate, de către **PRESTATOR** și să propună acțiuni de eliminare a neconformităților și măsuri preventive în termenii coordonați cu **PRESTATORUL**;
- i) să întreprindă măsurile corective în scopul eliminării neconformităților depistate în termenii stabiliți conform fișelor de neconformitate;
- j) să păstreze înregistrări a tuturor reclamațiilor aduse la cunoștință, referitoare la conformitatea cu cerințele de certificare și să facă disponibile aceste înregistrări **PRESTATORULUI** atunci cînd sunt solicitate, întreprinde acțiunile adecvate cu privire la astfel de reclamații și la orice deficiențe ale produselor, care afectează conformarea cu cerințele pentru certificare și documentează acțiunile întreprinse;
- k) să informeze **PRESTATORUL**, fără întârziere, despre modificările care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare.



Contract de prestări servicii

3. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

3.1 PRESTATORUL este în drept:

- a) să încaseze, în avans, tarifele pentru lucrările de certificare, identificare a produselor importate și supraveghere;
- b) să efectueze evaluări suplimentare pentru verificarea implementării acțiunilor corective;
- c) să propună refuzul certificării, dacă expertiza documentelor și evaluarea au dovedit că **BENEFICIARUL** nu îndeplinește cerințele de certificare;
- d) să recunoască certificatele de conformitate ale altor țări în baza acordurilor bilaterale de recunoaștere reciprocă a activităților de evaluare a conformității.

3.2 BENEFICIARUL este în drept:

- a) să aibă acces în mod nediscriminatoriu la obținerea Certificatului de Conformitate, precum și la toate informațiile și/sau documentele utilizate în activitatea de certificare;
- b) să fie informat asupra modificărilor apărute în procedurile de certificare, dacă acestea pot să influențeze derularea activităților din procesul de certificare;
- c) să aibă acces la toate informațiile necesare procesului de certificare;
- d) să refuze componența echipei de evaluare din motive bine întemeiate;
- e) să solicite membrilor echipei de evaluare declarații de păstrare a confidențialității;
- f) să solicite echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- g) să înainteze contestații și apeluri la deciziile Executorului.

4. CONFIDENȚIALITATE

4.1. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor obținute sau create în timpul desfășurării activităților de certificare, cu excepția informațiilor pe care Beneficiarul le face disponibile public sau atunci când s-a convenit între Prestator și Beneficiar.

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

4.3. Dacă Prestatorul este obligat în mod legal să dezvălui informația, atunci va informa Beneficiarul despre informațiile ce urmează a fi furnizate.

4.4. Informațiile despre Beneficiar obținute din alte surse decât de la Beneficiar, vor fi tratate de către Prestator ca fiind confidențiale.

4.5. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5. PREȚUL, CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA ACHITĂRIILOR

5.1 Costul serviciilor de certificare solicitate se calculează în baza tarifelor Î.S. "CMAC" în vigoare la momentul depunerii cererii.

5.2 BENEFICIARUL va achita în avans plata pentru serviciile solicitate conform cererii în termen de 15 zile calendaristice din momentul întocmirii și eliberării facturii spre plată întocmită și eliberată de **PRESTATOR**

5.3. În cazul neachitării plății în termenul stabilit la punctul 5.2. din prezentul contract, cererea va fi anulată.

5.4 În cazul suspendării sau restrîngerii certificării la diferite etape ale procesului de certificare **PRESTATORUL** va restitui sumele plătite în avans de **BENEFICIAR** pentru lucrările neefectuate.

5.5. BENEFICIARUL declară că va asigura plata pentru cheltuielile suplimentare, coordonate cu acesta, care pot apărea pe parcursul lucrărilor de certificare, inclusiv:

- a) încercări suplimentare;
- b) participarea expertului OCpr la efectuarea încercărilor în Laboratorul de încercări, acreditat la competența tehnică;
- c) încercări de laborator repetate;
- d) evaluarea repetată a produsului;
- e) prelevarea repetată a mostrelor;
- f) întocmirea documentelor suplimentare la solicitare (raport de încercări, duplicatul Certificatului de conformitate, copii ale certificatului de conformitate etc.);
- g) încercări mostrelor în alte Laboratoare de încercări (în afara Î.S. "CMAC").

5.6 Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează prin virament la contul indicat de către Prestator, în moneda națională a Republicii Moldova (MDL).

6. Condițiile de rezoluțiune a contractului

6.1. Prezentul contract încetează de drept la data indicată în pct. 7.5 din prezentul contract.

Contract de prestări servicii

6.2. Rezoluțiunea contractului poate fi inițiată în cazurile prevăzute de prezentul contract inclusiv de neexecutare a clauzelor contractuale de către una din părți cu expirarea termenului de remediere (termen de grație) sau după o somație rămasă fără efect.

6.3. Se consideră temei pentru rezoluțiune a contractului de către Beneficiar:

- prezentarea de către Prestator a unor documente și/sau informații false/neveridice în procesul prestării serviciului;
- nerespectarea obligațiilor stabilite la pct. 2.1 din contract;
- din motive neprevăzute și/sau datorită unor situații financiar-economice prin care face imposibil achitarea obligațiilor de achitare pentru serviciile prestate.

6.4. Partea care a inițiat rezoluțiunea contractului este obligată să notifice, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii, cealaltă parte, cu indicarea motivelor.

6.5. În cazul nesoluționării problemei în termenii stabiliți, partea care a inițiat rezoluțiunea contractului are dreptul să declare contractul reziliat, conform situației la data indicată în notificare.

6.6. Beneficiarul poate rezoluționa contractul oricând pînă la realizarea completă a prestației, fiind obligat să plătească prestatorului retribuiția pentru prestațiile efectuate.

6.7. Prestatorul poate solicita rezoluțiunea contractului, în cazul în care nu există un motiv temeinic, doar cu notificarea prealabilă a Beneficiarului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data solicitată pentru rezoluțiunea contractului.

6.8. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii contractului trebuie să fie executate necondiționat.

6.9. Rezoluțiunea contractului se consideră acceptată din data expirării termenului de notificare stabilit.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Încercările de laborator, în scopul certificării, se vor efectua în laboratorul de încercări indicat în decizia asupra cererii. Mostrele de control prelevate și sigilate de către expertul nominalizat se vor păstra pe parcursul valabilității produselor la beneficiar, pe responsabilitatea acestuia.

7.2. Modificările prevederilor prezentului contract se vor face printr-un act adițional semnat de părțile contractante.

7.3. Litigiile apărute la încheierea, executarea, modificarea sau rezilierea prezentului contractului se examinează pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării pe cale amiabilă vor fi examinate de către instanța judecătorească competentă.

7.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, ambele avînd aceeași putere juridică.

7.5. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării fiind valabil pe un termen de 3 ani.

7.6. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui acord adițional la contract.

8. RECHIZITELE PĂRȚILOR

„PRESTATOR”

Î.S. „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”

adresa: RM, mun. Chișinău, str. E. Coca, 28

telefon: +373 22 74-85-42

IBAN: MD22AG000000022515730590

banca: B.C. „MOLDOVA-AGROINDBANK” S.A.,

sucursala nr. 5 Chișinău

codul băncii: MOLDMD2X330

codul fiscal: 1013600039380

PRESTATOR: Director interimar

Anatolii BESCUPACHI



„BENEFICIAR”

Î.C.S. „EUGEDIS” S.R.L.

adresa: MD-2036, str. Uzinelor, 210/1, mun. Chișinău, Republica Moldova

telefon: 022-47-60-00-90, -, eugedis@mail.ru

IBAN: MD33RN000000002224001902

banca: BCR Chișinău S.A. sucursala nr.2 Puskin

codul băncii: RNCBMD2X504

codul fiscal: 1010600016283

TVA: 0404189

BENEFICIAR: Administrator

Dumitru ZAT

