

ANEXA III: ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

CUPRINS

1. Informații generale	2
1.1. Informații despre originea proiectului	2
1.2. Informații despre contract	3
1.3. Informații particulare	4
1.3.1. Descrierea proiectului	5
2. Obiectivele și sarcinile contractului.....	5
2.1. Mobilizarea echipei și analiza situației existente.....	5
2.2. Execuția Proiectului Tehnic Preliminar	8
2.3. Elaborarea Proiectului de Execuție.....	10
2.4. Execuția Proiectului de organizare a șantierului	11
2.5. Execuția caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor de construcție- montaj.....	12
2.6. Lucrări de supraveghere de autor asupra proiectului după inițierea lucrărilor de construcție – montaj	13
3. Organigrama și resursele umane.....	13
3.1. Informație despre compania de proiectare ”FLUXPROIECT” S.R.L.	13
3.2. Aspecte generale.....	14
Tabel 1. Resursele umane	14
3.3. Graficul de execuție al proiectului	16
4. Strategia de comunicare	18
4.1. Strategia de comunicare în exteriorul companiei	18
4.2. Strategia de comunicare în cadrul echipei	19
5. Controlul documentelor	19
6. Planul implementării lucrărilor de proiectare	20
7. Managementul riscului.....	20
7.1. Riscuri legate de executarea contractului	21
7.2. Grupurile țintă și alți factori de decizie de care se va ține cont	23
7.3. Cerințe specifice față de implementarea contractului	23
8. Monitorizare și control.....	23

Prin prezenta, compania de proiectare ”FLUXPROIECT” S.R.L. , Vă informează despre disponibilitatea de a executa lucrările solicitate conform caietului de sarcini înaintat de către Consiliul Raional Leova (denumit în continuare ”Contractor”), în vederea achiziției lucrărilor de proiectare:

LICITAȚIE DESCHISĂ nr.21009673 ”Servicii de proiectare a: Apeductului magistral Sărata Nouă – Sărăteni cu conectarea localităților: Seliște, Cozangic, Beștemac, Troian, Vozniseni, Covurlui, Sărăteni, Orac, Ceadâr, Colibabovca și Cneazevca”

Pentru asigurarea cerințelor de calificare dar și în scopul asigurării calității superioare a serviciilor, se propune oferta pentru întreg lotul:

”Servicii de proiectare a: Apeductului magistral Sărata Nouă – Sărăteni cu conectarea localităților: Seliște, Cozangic, Beștemac, Troian, Vozniseni, Covurlui, Sărăteni, Orac, Ceadâr, Colibabovca și Cneazevca”

În cazul atribuirii contractului către compania de proiectare ”FLUXPROIECT” S.R.L. , proiectul va fi executat în conformitate cu următoarea metodologie de lucru.

1. Informații generale

Pentru a atinge obiectivele stabilite în caietul de sarcini, ”FLUXPROIECT” SRL recunoaște importanța definirii clare și stricte a autorităților și responsabilităților părților în diferite formate ale contractului în uz, definirea exactă a legăturilor de corespondență și stabilirea procedurilor necesare administrării proiectării. Această primă ediție a acestui manual/metodologie va fi analizată și revizuită atunci când va fi necesar. Pentru a reflecta cu acuratețe activitățile de control și de asigurare a calității și evoluțiile pe parcursul derulării proiectului. Este responsabilitatea șefului de echipă ca manualul/metodologia de lucru să fie pregătită și să îndeplinească cerințele specificate în contract, iar procedurile și principiile descrise sau specificate să fie îndeplinite.

1.1. Informații despre originea proiectului

Sectorul aprovizionării cu apă este caracterizat printr- o infrastructură fizică subdezvoltată și tehnic învechită. Capacitatea operațională slabă, companii de apă și canalizare fragmentate și responsabilități instituționale suprapuse în sector. Aceste curențe conduc la întreruperi frecvente în prestarea serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare, calitatea inadecvată a apei și o lipsă de acoperire cu servicii, în special în zonele rurale.

Strategia națională de aprovizionare cu apă și canalizare pentru anii 2014 – 2028 oferă cadrul de politici pentru sectorul de aprovizionare cu apă și canalizare. Strategia prevede și obiectivul de îmbunătățire a eficienței în domeniul dat. Deși cadrul legal a fost semnificativ

consolidat, este necesară o aliniere continuă la standardele din domeniu ale țărilor din Uniunea Europeană.

Contractul este inerent legat de starea de lucruri în domeniul dezvoltării regionale precum și de situația în sectorul prioritar ”aprovizionarea cu apă și canalizare”.

Obiective generale: Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea serviciului public de alimentare cu apă potabilă în localitățile din raionul Leova. Raionul Leova cuprinde 2 orașele și 37 sate, din care, la moment, doar orașul Leova beneficiază de servicii calitative de alimentare cu apă și canalizare (AAC).

Scopul: Scopul serviciilor este de a elabora proiectul tehnic de execuție pentru obiectivele incluse în tema de proiectare, finanțat și implementat de către Consiliul Raional Leova.

Acest proiect tehnic de execuție va servi ca bază pentru contractarea ulterioară a lucrărilor de construcție necesare realizării acestor măsuri de investiție în infrastructură, menite să crească calitatea vieții cetățenilor Republicii Moldova.

Rezultate așteptate de la compania de proiectare: Contractul cu compania de proiectare își propune să aibă ca rezultat un proiect tehnic de execuție elaborat conform legislației Republicii Moldova, aplicând cele mai bune practici internaționale – pentru a permite contractarea ulterioară a lucrărilor de construcție- montaj.

Finanțare: Prezentul contract va fi finanțat din mijloacele bugetului local pentru anii 2019-2020 al Consiliului Raional Leova.

Aria geografică de amplasare a proiectului: proiectul de infrastructură va fi amplasat în raionul Leova și localitățile Seliște, Cozangic, Beștemac, Troian, Vozniseni, Covurlui, Sărăteni, Orac, Ceadâr, Colibabovca și Cneazevca din raionul Leova, Republica Moldova.

1.2. Informații despre contract

Autoritatea Contractantă: Consiliul Raional Leova

Adresa: Republica Moldova, MD – 6301, or. Leova, str. Independenței, nr.5, tel.: 0 263 22 0 48; 0 263 24 2 50; fax: 0 263 22 2 48.

Consiliul Raional Leova, ca Autoritate Contractantă, este responsabilă de implementarea și gestionarea directă a contractului semnat cu compania de proiectare.

Compania de proiectare: ”FLUXPROIECT” S.R.L.

Adresa juridică: Republica Moldova, MD – 6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 5/4, ap.44, tel.: +37369212380; +37379776883. C/F: 1013600030712, cod TVA: 6701256, cod IBAN: MD51VI000022246111822MDL deschis la B.C. Victoriabank S.A., Sucursala nr.11, SWIFT/BIC:

VICBMD2X883, adresa fizică: mun.Chișinău, șos. Chișinău- Tighina, nr.28, reprezentată legal de către doamna Crețu Irina - administrator, în calitate de executor.

Oficiul de lucru pentru implementarea proiectului este situat în mun.Chișinău, șos. Chișinău-Tighina, nr.28.

Manager de contract din partea Autorității Contractante: Compania de proiectare va fi informată în scris despre numele și adresa responsabilului de contract. Această persoană va fi desemnată de către ADR Nord pentru gestionarea activităților în cadrul contractului.

Manager de contract din partea companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L.: Pentru toate aspectele de implementare ale contractului, inclusiv aspecte financiare, responsabilă este doamna Irina Crețu. Date de contact: e-mail: fluxproiect@gmail.com, tel.: +(373) 692 12 380.

Seful Echipei de Proiectare: Responsabil pentru toate aspectele tehnice și managementul echipei de proiectare este desemnat domnul Constantin Roșca. Date de contact: e-mail: fluxproiect@gmail.com, tel.: +(373) 797 76 883.

Compania de proiectare va face disponibile toate mijloacele necesare pentru implementarea contractului.

Sarcinile contractului sunt descrise în următoarele documente:

- Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii
- Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare
- Studiul de fezabilitate pentru serviciile de alimentare cu apă a raionului Leova, decembrie 2014
- Schemele de amplasare ale obiectivelor rețelelor de alimentare cu apă
- Hărți cu rețelele de alimentare cu apă

În mod obligatoriu, executorul va ține cont de respectarea legislației și normativelor naționale și internaționale în vigoare care sunt menționate în documentația de licitație, dar fără a se limita la acestea.

1.3.Informații particulare

Conform temei de proiectare, proiectul de execuție trebuie să prevadă conectarea rețelei de apeduct la rețeaua de "Îmbunătățire a serviciilor de alimentare cu apă în localitățile Iargara- Filipeni-Romanovca și Cupcui, raionul Leova". În cazul în care compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. va fi selectată ca fiind câștigătoare, ne obligăm să prevedem conectarea rețelei de apeduct la rețeaua sus- menționată.

1.3.1. Descrierea proiectului

Apa potabilă va fi repompată prin intermediul stațiilor de pompare spre rezervoare supraterane de acumulare a apei potabile din panouri metalice zincate, prevazute cu membrana din EPDM in interior, cât și în castele de apă, care vor fi dimensionate conform calculului de consum în localitățile: Seliște, Cozangic, Troian, Troița, Vozniseni, și stațiile de repompare Troian, Covurlui și Sărăteni din raionul Leova, Republica Moldova.

Schema de alimentare cu apă potabilă a localităților din raionul Leova va fi:

- La aducțiunea apei de la stația de repompare a apei din s.Seliște vor fi conectate rezervoarele și turnurile de apă din localitățile Seliște, Cazangic, Troian, Troița, Vosneseni și stațiile de repompare Troian, Covurlui și Sărăteni;
- La aducțiunea apei de la stația de repompare din s.Troian, vor fi conectate rezervoarele sau turnul de apă din s.Beștemac;
- La aducțiunea apei de la stația de repompare Covurlui vor fi conectate rezervoarele și turnul de apă din s.Covurlui;
- La aducțiunea apei de la stația de repompare din s.Sărăteni vor fi conectate rezervoarele sau castelele de apă din satele: Colibabovca, Ceadâr, Orac și Cneazevca.

Nota: *In caietul de sarcini a fost omisa proiectarea statiilor de dezinfectie a apei pentru localitatile care vor fi conectate: Seliște, Cazangic, Beștemac, Troian, Troița, Vozneseni, Covurlui, Sărăteni, Orac, Ceadâr, Colibabovca și Cneazevca. Se propune proiectarea statiilor de dezinfectie containerizate cu hipoclorit de sodiu, conform HG nr.934 din 15.08.2007.*

2. Obiectivele si sarcinile contractului

2.1.Mobilizarea echipei și analiza situatiei existente

Responsabilitatea generala pentru indeplinirea obligatiilor contractului de proiectare ii revine managerului de contract. Acesta, la randul sau, poate delega o parte din sarcinile si responsabilitatile proiectului catre seful echipei de proiectare. Managerul de proiect impreuna cu seful echipei de proiectare vor prezenta catre Autoritatea Contractanta, in cadrul sedintelor organizate, organigrama functionala si personalul implicat in executarea contractului conform ofertei prezentate si de asemenea vor fi cei care vor negocia clauzele contractuale ale contractului final de proiectare. Ulterior "FLUXPROIECT" S.R.L. va ajusta lista personalului conform solicitarilor autoritatii contractante, prin eliminarea sau suplimentarea de ingineri sau personal din back office, toate acestea daca contractorul considera ca astfel de pasi sunt necesari pentru a imbunatati calitatea proiectului. In cazul in care din motive necunoscute vreun membru al personalului indicat de catre "FLUXPROIECT" S.R.L. in oferta sa nu este acceptat de catre Consiliul Raional Leova, compania de proiectare este dispusa sa colaboreze pentru a ajusta echipa

fara a fi afectate vreuna din responsabilitatile contractului / ofertei. Indiferent de situatie, compania de proiectare va coordona cu ADR Nord structura si personalul echipei.

O data cu semnarea contractului in maxim 5 zile, managerul de contract va consolida echipa ce urmeaza sa fie implicata in executarea contractului.

Echipa va fi compusa dupa cum urmeaza:

- Seful echipei de proiectare
- Ingineri in domeniul alimentari cu apa
- Ingineri cu responsabilitati limitate pentru a acoperi anumite particularitati de proiectare, date initiale etc.(ingineri in domeniul arhitectura si amenajarea teritoriului; ingineri in domeniul constructii civile; ingineri in domeniul instalatii si retele electrice, instalatii de automatizare; ingineri in domeniul elaborare devize, s.a.)
- Alti experti necesari pentru asigurarea calitatii sporite sau imbunatatirea standardelor de proiectare
- Personal de suport din care fac parte secretari care au rol in desfasurarea si organizarea activitatilor de logistica si protocol.

In paralel cu stabilirea structurii finale a echipei, managerul de contract impreuna cu seful echipei de proiectare va initia procedura de revizuire a datelor tehnice initiale si a documentatiei disponibile care stabilesc cerintele pentru echipa de proiectare. Compania de proiectare va oferi spatiu de birou pentru fiecare membru al echipei sale.

”FLUXPROIECT” S.R.L. va asigura de asemenea: computere, programe informatice licentiate corespunzator (Libre Office, ZWCAD, EXPERTKIT, Epanet, WinCmeta 2000), transport membrilor echipei pentru necesitatile de serviciu, instrumente de masurare, verificare curent electric, rechizite pentru desfasurarea normala a lucrului.

In acest scop vor fi organizate doua sesiuni de iesire in teritoriu dupa cum urmeaza:

- O vizita oficiala organizata de catre Consiliul Raional Leova insotit de managerul de contract si seful echipei de proiectare. Vizita are drept scop stabilirea detaliilor contractului cu beneficiarul proiectului si cu alte parti implicate direct in derularea acestuia, in speta , reprezentantii Regiei Apa-Canal Leova. De asemenea tot in aceasta prima vizita se vor identifica si alti factori de decizie implicati in proiect. Vizita se va finaliza cu identificarea punctelor slabe si a situatiilor de risc sporit pentru implementarea proiectului.
- Sedinta de lucru organizata de catre persoanele de nivel local imputernicite de catre contractor/ Primarii/ Regia de Apa-Canal Leova, impreuna cu seful echipei de proiectare si

cu ceilalti membri ai echipei de proiectare are drept scop examinarea reliefului, trasarea retelelor, localizarea statiilor de repompare proiectate, localizarea castelelor existente si proiectate, localizarea rezervoarelor de stocare a apei potabile existente / proiectate, examinarea situatiei existente, cerinte exceptionale, cerinte de securitate si altele.

Odata cu executarea vizitelor in teren, va fi stabilita sarcina pentru Inginerul Geotehnic si Inginerul Topograf, sarcinile carora vor fi forarea sondelor si elaborarea planului topo- geodezic si hidrogeologic pentru proiectarea obiectivului conform cerintelor stabilite.

Dupa examinarea cerintelor fata de lucrarile de proiectare, seful echipei de proiectare va initia procedura de obtinere a urmatoarelor documente oficiale folosite drept criterii tehnice initiale:

- Certificatul de urbanism pentru proiectare
- Avizul de acordare a terenului pentru amplasarea obiectivelor, eliberat de catre Inspectoratul Ecologic de Stat
- Avizul privind obtinerea certificatului de urbanism pentru proiectare, eliberat de catre Serviciul Protectiei Civile si Situatiilor Exceptionale
- Avizul sanitar privind atribuirea terenului pentru constructii, eliberat de catre Centrul de Sanatate Publica
- Decizie cu privire la alocarea terenului pentru amplasarea stațiilor de pompare pentru sistemul de alimentare cu apa, eliberata de catre APL
- Decizie cu privire la alocarea terenului pentru amplasarea rezervoarelor pentru stocarea apei, eliberata de catre APL
- Decizie cu privire la alocarea terenului pentru amplasarea castelelor de apa, eliberata de catre APL
- Decizie cu privire la alocarea terenului pentru amplasarea magistralei de alimentare cu apa, eliberata de catre Consiliul Raional Leova;
- Conditii tehnice pentru subtraversarea drumurilor de importanta nationala si locala, eliberate de catre Ministerul Economiei și Infrastructurii;
- Obtinerea avizelor de racordare la retelele electrice, eliberate de catre ÎCS RED Union Fenosa SA
- Altele.

În baza vizitelor de lucru în teren și a avizelor mentionate, Șeful echipei de proiectare va revizui tema tehnica de proiectare care va fi înaintata pentru examinare/ aprobare catre Autoritatea Contractanta.

În paralel cu activitatea Șefului echipei de proiectare, Managerul de contract va fi responsabil de urmatoarele actiuni:

- va examina toate documentele Contractului pentru a cunoaște pe deplin condițiile Contractului, specificațiile, desenele, informațiile generale, situațiile pe șantierele locale, statutul aprobarilor oficiale etc;
- va revizui cu spirit critic documentele oficiale și neoficiale pentru a identifica/ înlătura orice risc pentru rezultatul dorit, indiferent dacă este de natura tehnică, financiară sau temporală;
- va expedia propuneri pentru a atenua orice probleme și pentru a minimaliza riscurile legate de obiectivele proiectului;
- va fi responsabil de informarea despre riscuri a Autorității Contractante.

Odată cu obținerea/ revizuirea/ aprobarea datelor tehnice inițiale și a metodologiei de lucru propuse de către "FLUXPROIECT" S.R.L., managerul de contract va emite către Contractor – Raportul Inițial, care va conține planul de lucru detaliat și revizuit.

Raportul Inițial urmează să fie transmis pentru informare către Consiliul Raionului Leova, ulterior, după revizuirea acestuia, urmând să fie prezentat spre examinare într- o ședință comună. În cadrul acestei ședințe urmează să fie prezentate rezultatele etapei de mobilizare, să fie stabilite prioritățile pentru executarea Proiectului Tehnic Preliminar.

2.2.Execuția Proiectului Tehnic Preliminar

După revizuirea datelor inițiale ale cerințelor contractuale, șeful echipei de proiectare va iniția executarea Proiectului Tehnic Preliminar.

Proiectul Tehnic Preliminar va oferi descrierea tehnică a întregului sistem și a fiecărei componente și sub- componente în parte, în baza schemelor, diagramelor și planurilor la o anumită scară pentru prezentarea unei imagini complete și detaliate a soluției tehnice propuse.

Proiectul Tehnic Preliminar va conține cel puțin următoarele componente de bază:

- planul topografic pentru proiectarea obiectivului, Scara 1:500;
- studiul geotehnic, inclusiv raportul privind investigațiile inginero- geologice;
- alegerea traseului pentru amplasarea rețelei (sistemului) de alimentare cu apă, configurarea cadrului general al infrastructurii fizice propuse și componentele care urmează să fie proiectate și construite;
- dimensionarea sistemului de alimentare cu apă, aspectul tehnic al întregului sistem, al fiecărei componente, sub-componente în parte, pe baza unor scheme, diagrame, planuri, la o scară anumită, cu scopul prezentării unei imagini complete a soluției tehnice propuse;
- schema tehnologică, diagrama întregului sistem de alimentare cu apă;

- calculul hidraulic al sistemului de alimentare cu apă;
- recomandări privind soluțiile alternative care ar putea fi executate și argumentarea soluției propuse (stațiile de repompare a apei, rezervoarele pentru stocarea apei, castelele de apă, rețele de distribuție a apei potabile etc), precum și dimensionarea acestor obiective;
- estimarea costului întregului sistem de aprovizionare cu apă în baza indicatorilor generali, pentru fiecare obiectiv și tip de lucrare în parte;
- raportul explicativ privind soluțiile de proiect preliminar.

Proiectului Tehnic Preliminar va fi coordonat cu Consiliul Raional Leova. Scopul coordonării este de a păstra și a valida scopul inițial stabilit conform caietului de sarcini. Managerul de contract împreună cu șeful echipei de proiectare vor organiza lunar ședințe de lucru cu Consiliul Raional Leova, în caz de necesitate, pentru a dezbate fiecare dintre soluțiile tehnice propuse.

Odată cu coordonarea soluțiilor tehnice majore și respectiv a Proiectului Tehnic Preliminar, managerul de contract va executa Raportul de Progres, care va avea drept scop prezentarea și înaintarea oficială a Proiectului Tehnic Preliminar. Proiectul Tehnic Preliminar va fi argumentat de către șeful echipei de proiectare cu suportul inginerilor de profil, pentru compartimentele și responsabilitățile executate.

Managerul de contract va purta răspundere asupra execuției unui proces-verbal, ca urmare a ședinței de prezentare a Proiectului Tehnic Preliminar, prin care se vor aproba soluțiile ce urmează a fi proiectate și respectiv implementate.

Ulterior se vor perfectă documentele financiare în conformitate cu prevederile contractuale.

Coordonarea soluțiilor conform Proiectului Tehnic Preliminar va asigura calitatea înaltă a proiectului și totodată încadrarea în bugetul prestabilit al proiectului.

Managerul de contract va solicita Consiliului Raional Leova să elaboreze o strategie de informare a consumatorilor, regiei Apă- Canal, Primăriilor și altor factori de decizie despre soluțiile Proiectului Tehnic Preliminar, pentru a se asigura precum că toate părțile nu au obiecții și că prin această informare, Proiectul Tehnic de Execuție va fi acceptat/ coordonat de către toate părțile vizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Șeful echipei de proiectare își va asuma instruirea echipei de proiectare în vederea executării soluțiilor finale de proiectare, iar managerul de contract va supraveghea și va asigura cel mai înalt nivel al calității pentru Proiectul de Execuție, iar solicitările factorilor de decizie vor fi aplicate în Proiectul de Execuție.

La această etapă, managerul de contract împreună cu șeful echipei de proiectare vor trebui să se asigure că structura echipei și resursele umane implicate au suficientă pregătire/ experiență pentru a executa soluțiile preliminare aprobate/ solicitate. În caz contrar, managerul de contract va fi responsabil și gata de implicarea unor experți/ ingineri/ proiectanți suplimentar, care vor asigura obiectivul de calitate al Proiectului de Execuție.

2.3. Elaborarea Proiectului de Execuție

Proiectul de Execuție va furniza toate informațiile necesare fizice, tehnice și hidraulice pentru un sistem de lucru adecvat. Proiectul Tehnic de Execuție va furniza următoarele documente de informare/ proiectare:

- Executarea sarcinilor tehnologice pentru compartimentele conexe;
- Planurile de trasare ale rețelelor de distribuție a apei, scara 1 :500;
- Planurile generale pentru amplasarea obiectivelor;
- Compartimentul „amenajarea teritoriului”;
- Compartimentul „elemente de construcții”;
- Compartimentul ”alimentare cu energie electrică”;
- Soluții de automatizare;
- Specificații pentru utilaje și materiale;
- Estimarea costurilor de deviz (formularele 1, 3, 5, 7, conform soft-ului WinCmeta 2000)
- Memoriul explicativ detaliat.

Documentația de proiect trebuie obligatoriu să:

- Respecte reglementările/ standardele naționale precum și documentele normative în vigoare a Republicii Moldova;
- Conțină materiale aprobate și certificate la nivel național;
- Ia în considerare nivelul de seismicitate și să respecte codurile locale;
- Conțină reglementările locale privind siguranța la incendiu și stingerea incendiilor;
- Ia în considerare existența altor rețele ingineresti;
- Ia în considerare dreptul de proprietate asupra terenurilor unde urmează să fie instalate rețelele și utilajele aferente acestora precum și asupra celor care vor fi afectate în urma implementării proiectului de execuție;
- Ia în considerație subtraversările de drumuri de interes national sau local și de amplasare a rețelelor de alimentare cu apă de-a lungul acestor trasee de drum;

- Conțină capitolul privind protecția mediului.

Proiectului Tehnic de Execuție va fi coordonat cu Consiliul Raional Leova. Scopul coordonării este de a păstra și valida scopul inițial stabilit conform caietului de sarcini și al Proiectului Tehnic Preliminar. Managerul de contract împreună cu șeful echipei de proiectare vor organiza lunar, la necesitate, ședințe cu Consiliul Raional Leova în vederea prezentării progresului executat.

Proiectul Tehnic de Execuție va fi argumentat de către șeful echipei de proiectare cu suportul inginerilor de profil pentru compartimentele și responsabilitățile executate.

Managerul de contract va purta răspundere pentru execuția unui proces-verbal ca urmare a ședinței de prezentare a proiectului funcțional, prin care se va aproba proiectul și în baza căruia poate fi executat caietul de sarcini pentru licitația de achiziționare a lucrărilor de construcție/ montaj.

Ulterior vor fi perfectate documentele financiare în conformitate cu prevederile contractuale.

Execuția devizului de cheltuieli va avea drept scop estimarea valorii licitației, utilizată ulterior pentru a valida bugetul contractului de construcție dar și pentru stabilirea criteriilor de calificare ale contractorilor.

Managerul de contract va solicita Consiliului Raional Leova să acorde suport la coordonarea proiectului de execuție cu toate părțile implicate în conformitate cu legislația în vigoare. "FLUXPROIECT" S.R.L. își va asuma executarea coordonărilor și verificărilor de stat.

Șeful echipei de proiectare va fi responsabil de ajustările proiectului în cazul în care anumite cerințe vor fi solicitate de verificatorii de proiect. Această responsabilitate urmează a fi încheiată în cadrul fazelor ulterioare de finalizare a lucrărilor de proiectare.

Documentația tehnică detaliată finală va fi coordonată cu deținătorii de rețele edilitare și serviciile abilitate, însoțită de Avize (din partea DSE, ecologic, sanitar) și va fi avizată de către Verificatorii de proiecte autorizați pentru verificarea și expertizarea proiectelor, ulterior fiind aprobată de către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar.

2.4. Execuția Proiectului de organizare a șantierului

Luând în considerare utilizarea celor mai avansate tehnologii, șeful echipei de proiectare își va asuma executarea unui proiect de organizare a șantierului. Acesta va avea câteva roluri primordiale:

- Explicarea tehnologiilor de construcție – montaj și a cerințelor funcționale minime față de sistemele care trebuie construite;
- Stabilirea cerințelor față de personal pentru asigurarea calității lucrărilor;
- Stabilirea cerințelor de securitate pentru personalul implicat în desfășurarea lucrărilor;

- Stabilirea cerințelor față de instrumentarul și echipamentul de construcție pentru desfășurarea lucrărilor;
- Stabilirea limitelor de răspundere legală și a delimitărilor de proprietate;
- Alte cerințe pentru asigurarea desfășurării sigure a lucrărilor executate cât și asigurarea calității sporite ale acestora.

2.5. Execuția caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor de construcție- montaj

Scopul caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor de construcție, elaborat de către ”FLUXPROIECT” S.R.L., este utilizarea acestuia ca sarcină tehnică pentru desfășurarea Concursului de achiziție a lucrărilor de construcție- montaj.

Astfel, managerul de contract va fi responsabil de pregătirea pachetului de documente pentru a fi utilizate în cadrul Concursului de achiziție a lucrărilor de construcție constituit cel puțin din următoarele componente:

- Proiectul Tehnic de Execuție (care să conțină toate avizele de racordare, compartimentele Proiectului de Execuție, Certificat Urbanism, etc.)
- Specificații tehnice suplimentare pentru echipamentul ce urmează a fi utilizat pentru executarea lucrărilor (cerințe tehnice pentru cămine, vane, hidranți, țevi, pompe, debitmetre, senzori de presiune, senzori de nivel, sistem SCADA, materiale și utilaje electrice, convertizoare de frecvență, tablouri de distribuție, transformatoare, etc.)
- Deviz de cheltuieli cu specificația cantităților de lucrări conform metodei de resurse;
- Proiectul de organizare al șantierului, de descriere a tehnologiilor de construcții și utilajului de construcție necesar;
- Cerințe pentru execuția planului de asigurare al calității și de control ale Contractorului;
- Cerințe pentru execuția planului de mediu al Contractorului;
- Cerințe pentru executarea testelor la punerea în funcțiune a instalațiilor/ rețelelor;
- Cerințe pentru instruirea personalului de deservire;
- Cerințe pentru păstrarea documentației de execuție a lucrărilor de construcție – montaj;

Toate aceste documente urmează a fi transmise spre examinare și aprobare către Consiliul Raional Leova pentru a fi utilizate la desfășurarea concursului de achiziții a lucrărilor de construcție.

Totodata, ”FLUXPROIECT” S.R.L., în persoana managerului de contract și a șefului echipei de proiectare vor asigura asistența la etapa de licitare a lucrărilor de construcție - montaj. Astfel, în cazul apariției clarificărilor de la posibili participanți la licitația pentru lucrările de construcție, compania de proiectare va asigura asistența pentru elaborarea răspunsurilor aferente clarificărilor în conformitate cu procedura ce urmează să fie solicitată de către Consiliul Raional Leova.

2.6. Lucrări de supraveghere de autor asupra proiectului după inițierea lucrărilor de construcție – montaj

Șeful echipei de proiectare va asigura contactul cu toți membrii echipei de proiectare pentru a se asigura, în cazul necesității, că echipa de proiectare va presta servicii de supraveghere de autor asupra proiectului după inițierea lucrărilor de construcție – montaj.

3. Organigrama și resursele umane

3.1. Informație despre compania de proiectare ”FLUXPROIECT” S.R.L.

Scurt istoric

Compania **FLUXPROIECT** a fost înființată în anul 2013 ca societate cu răspundere limitată cu capital integral privat moldovenesc, oferind o gamă largă de servicii în domeniul proiectării instalațiilor și rețelelor tehnico- edilitare, mai precis, activitatea de proiectare a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare precum și a instalațiilor aferente acestora după cum urmează: reabilitarea sondelor arteziene, stații de captare, castele de apă și rezervoare pentru stocarea apei, stații de tratare, stații de pompare a apei potabile, stații de pompare a apei uzate, stații de epurare, etc.).

Misiunea companiei este de a aplica în proiectele noastre, cunoștințele și experiența acumulată, propunând soluții economice, fiabile, punând accent și pe perioada de după finalizarea lucrărilor de execuție – montaj și anume: exploatarea și întreținerea obiectivelor proiectate de către compania noastră să fie economice și pe durata exploatării lor. În plus, urmărim gradul de automatizare al proiectelor pentru a reduce la maxim intervenția umană în timpul exploatării echipamentelor implementate în proiecte.

Materialele folosite de către compania FLUXPROIECT pentru lucrările proiectate sunt de cea mai bună calitate, produse de către companii consacrate, cu mare experiență în domeniul lor de activitate. Prin aceasta urmărim calitatea, fiabilitatea, economicitatea în exploatare și protejarea mediului înconjurător.

Ținem foarte mult ca personalul companiei să fie la zi cu cele mai bune practici din domeniul proiectării apeductelor, canalizărilor, stațiilor de epurare, stațiilor de tartare și managementului

deșeurilor. Pentru realizarea acestui deziderat, personalul companiei participă periodic la diverse expoziții, evenimente, specializări, workshop-uri, traininguri și școlarizări organizate atât în țară, dar mai ales în străinătate. Inginerii din cadrul companiei FLUXPROIECT își perfecționează cel puțin de două ori pe an cunoștințele în domeniile cheie precum sistemele de apeducte și canalizare prin participarea la cursuri specializate organizate de producători din Europa (România, Germania, Italia, Macedonia, Spania) sau SUA.

Compania de proiectare FLUXPROIECT S.R.L., de la data înființării până în prezent, a elaborat proiecte în peste 80 de localități din țară, beneficiarii direcți ai acestora fiind Autoritățile Publice Locale de gradul 1 și 2, precum și diverse întreprinderi private, Asociații Obștești și Societăți pe Acțiuni. Am implementat cu succes în proiecte rezervoare de apă potabilă supraterane, din panouri metalice galvanizate, căptușite în interior cu membrane din EPDM, cu volume de 50 m³ și 1000 m³; am reabilitat rezervoare de apă potabilă subterane cu volumul de 700 m³ fiecare, precum și castele de apă; stații de pompare pentru sistemele de alimentare cu apă și canalizare; stații de dezinfecție a apei cu hipoclorit de sodiu; stații de pompare combinate cu bazin de acumulare a apei; stații de epurare cu volume de la 10 m³ până la 1400 m³; o stație de epurare a apei uzate industriale provenite de la fabrica de vinuri cu capacitatea de 50m³/zi; reabilitarea mai multor sonde arteziene existente; peste 500 km proiectați de rețele de apeduct; cca 100 km rețele magistrale de apeduct și peste 500 km rețele de canalizare, inclusiv rețele de canalizare gravitaționale și sub presiune.

3.2. Aspecte generale

”FLUXPROIECT” S.R.L. va asigura ca echipa specialistilor de implementare să fie una funcțională și flexibilă la cerințele contractorului sau la alte cerințe pentru executarea contractului și atingerea obiectivelor.

Echipa specialiștilor de implementare a contractului este stabilită din următorul ansamblu de activități:

- Managementul contractului. Managerul de contract (cu rol administrativ) și șeful echipei de proiectare (cu rol de administrare al echipei de specialiști în domeniile de proiectare specificate în prezentul Manual de organizare și metodologie și rol tehnic)
- Specialiștii proiectanți
- Alt personal de suport și back office

În tabelul de mai jos sunt prezentate resursele umane alocate de către compania de proiectare în vederea bunei executări a contractului.

Tabel 1. Resursele umane

Nume Expert	Poziție propusă	Domeniul de expertiză
-------------	-----------------	-----------------------

Roșca Constantin	Șef de Echipă Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de epurare de diverse tipuri și tehnologii (SBR & MBBR); Specialist în elaborarea proiectelor de stații de captare de diverse tipuri și tehnologii; Specialist în elaborarea proiectelor de stații de tratare, stații de pompare a apei potabile, stații de pompare a apei uzate; Specialist în elaborarea proiectelor de rezervoare pentru stocarea apei potabile și a castelelor de apă; Expertiza în realizarea proiectelor de canalizare în vacuum; Consultant în elaborarea proiectelor de management a deșeurilor; Specialist în domeniul detecției țevilor îngropate din PEHD, PVC, Ceramică și alte materiale.
Briceag Oxana	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; Consultanță specializată în domeniul apeductelor, canalizărilor; Expertizare proiecte de apeduct și canalizare.
Vieru (Burlacu) Angela	Inginer arhitectură și amenajarea teritoriului	Inginer arhitectură și amenajarea teritoriului
Chirtoca Veaceslav	Inginer construcții civile	Inginer construcții civile
Gorașov Victor	Inginer instalații și rețele electrice, instalații de automatizare	Inginer instalații și rețele electrice, instalații de automatizare
Roșca Nadejda	Inginer elaborare devize	Inginer elaborare devize
Crețu Irina	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
Prilipcean Irina	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă	Inginer instalații și rețele de alimentare cu apă

Dacă anumite lucrări de proiectare necesită specializări care nu sunt incluse în caietul de sarcini, compania de proiectare va aloca resurse suplimentare pentru identificarea și angajarea acestor specialiști.

Având în vedere că legislația Republicii Moldova prevede efectuarea activităților de proiectare de către specialiști, care dețin certificate de atestare tehnico- profesională emise de autoritățile statului în domeniul construcțiilor civile și industriale, echipa propusa este constituită din specialiști naționali, care dețin certificările necesare.

Toți specialiștii proiectanți propuși pentru realizarea acestui contract vor fi independenți de conflict de interes în responsabilitățile pe care și le asumă.

Personalul de support și back-office are un rol important în cadrul echipei companiei de proiectare, fiind necesari pentru colectarea de date, proiectarea pe unele domenii, precum și asigurarea capacității companiei de proiectare de a finaliza proiectul la timp.

”FLUXPROIECT” S.R.L. va asigura sprijinul necesar pentru toată echipa implicată în executarea lucrărilor de proiectare, precum și îndeplinirea altor cerințe și sarcini menționate în termenii de referință și documentația aferentă prezentului contract.

Personalul permanent al ”FLUXPROIECT” S.R.L. care va aduce aport la executarea excelentă a contractului și care va ajuta managerul de contract și șeful echipei de proiectare la executarea sarcinilor propuse sunt:

- 1 specialist in aspecte juridice si administrative
- 8 specialiști ingineri proiectanți în domeniile: instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, arhitectură, construcții hidrotehnice; construcții civile, industriale și agrozootehnice, energie electrică, instalații și rețele de automatizare, elaborarea devizelor)
- 1 specialist în analiza aspectelor economico- financiare, contabilitate.

3.3. Graficul de execuție al proiectului

Conform Graficului de Execuție prezentat în Formularul F3.3, este reflectat programul de activitate important pentru planificarea, coordonarea și monitorizarea sarcinilor specifice proiectului. Graficul de execuție al lucrărilor de proiectare include: fazele, perioada de timp necesară fiecărei activități (cu data de începere și finalizare a fiecărei activități) și durata sarcinilor propuse.

Explicația graficului de execuție

Obținerea documentelor inițiale pentru proiectare se face de către Beneficiar și nu este inclusă în timpul de lucru al companiei de proiectare.

Recepționarea datelor inițiale și documentelor necesare debutului lucrărilor de proiectare va fi însoțită de un act de predare- recepție ale acestora. În urma primirii tuturor datelor inițiale va fi dat startul inițierii procesului de proiectare. Șeful echipei de proiectare împreună cu managerul de contract vor analiza situația existentă, după care vor elabora planul de lucru detaliat și revizuit, care va fi supus coordonării și aprobării de către Consiliul Raional Leova. Perioada de aprobare și coordonare de către Consiliul Raional Leova nu este inclusă în timpul de lucru al companiei de proiectare.

În urma coordonării și aprobării planului de lucru de către Consiliul Raional Leova, șeful echipei va pregăti și va transmite tema și datele necesare către inginerii topografi și geologi, care vor efectua ridicarea topogeodezică și rapoartele hidro- geologice. După recepția planului topografic, șeful echipei de proiectare împreună specialiștii în domeniul instalațiilor și rețele de

alimentare cu apă vor trasa aducțiunea apei pe planul topographic Sc 1:500 și vor obține datele necesare pentru elaborarea calculelor hidraulice. După aceasta, specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă vor modela calculul hidraulic. După elaborarea calculului hidraulic, specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă vor dimensiona rezervoarele de apă și castelele de apă conform schemei propuse. În același timp specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă vor dimensiona stațiile de pompare a apei potabile. În paralel inginerii elaboratori de devize vor estima costul general preliminar. După estimarea costului general preliminar, șeful echipei va elabora Raportul Tehnic Preliminar, care ulterior, va fi transmis spre aprobare/ coordonare către Consiliul Raional Leova. Perioada de aprobare și coordonare de către Consiliul Raional Leova nu este inclusă în timpul de lucru al companiei de proiectare.

În urma aprobării Proiectului Tehnic Preliminar, se va începe nemijlocit elaborarea Proiectului de Execuție, prin eliberarea unei scrisori de înștiințare din partea Consiliului Raional Leova. Proiectarea acestei etape va debuta cu elaborarea planurilor de trasare detaliată ale rețelelor de apeduct Sc 1:500, care vor fi executate de către specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă. După finisarea planurilor de trasare, șeful echipei va da sarcina tehnică specialistului în domeniul arhitectură și amenajarea teritoriului, care va elabora planurile generale pentru obiectivele conexe. După elaborarea planurilor generale, specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă, vor elabora compartimentul Tehnologia pentru obiectivele conexe. După elaborarea compartimentului Tehnologia, șeful echipei va da sarcina tehnică specialistului în domeniul construcții civile, care va elabora compartimentul Rezistența construcțiilor pentru obiectivele conexe. În același timp, va fi dată sarcina tehnică pentru elaborarea compartimentului instalații electrice și de automatizare, specialistului în domeniul instalații și rețele electrice și automatizare pentru obiectivele conexe. În același timp, specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă vor elabora specificația pentru utilaje și materiale.

Totodata, în timpul elaborării compartimentului Tehnologia, șeful echipei de proiectare va da sarcina tehnică specialistului în domeniul Elaborării devizelor, care va începe elaborarea devizelor de cheltuieli pentru documentația de proiect și care se va derula o dată cu elaborarea celorlalte compartimente specificate. Concomitent cu începerea elaborării compartimentului Tehnologia, specialiștii în domeniul instalații și rețele de alimentare cu apă, vor începe și elaborarea Memoriului Explicativ. O dată cu elaborarea Memoriului Explicativ, va fi elaborat și Caietul de Sarcini pentru lucrările de construcție.

După finisarea Proiectului de Execuție, acesta va fi transmis către Consiliul Raional Leova spre aprobare/ coordonare. Perioada de aprobare și coordonare de către Consiliul Raional Leova nu este inclusă în timpul de lucru al companiei de proiectare.

După coordonarea/ aprobarea Proiectului de Execuție de către Consiliul Raional Leova, compania de proiectare va transmite către Consiliul Raional Leova documentația de proiect în număr de 4 exemplare pe suport de hirtie și pe suport electronic, care va fi însoțită de un act de predare- primire.

4. Strategia de comunicare

În cadrul companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. avem în vedere două dimensiuni ale comunicării: cea internă și cea externă. Strategia comunicării este sarcina managerului de contract să dezvolte și să aplice în practică o gândire strategică în legătură cu procesul de comunicare prin care se urmărește asigurarea unui climat optim, necesar pentru desfășurarea muncii și pentru creșterea performanței, dar și pentru emiterea unei imagini pozitive a companiei în fața partenerilor.

Principalele puncte forte ale unei bune comunicări în vederea derulării contractului sunt:

- Dezvoltarea armonioasă a relațiilor cu segmentele cheie ale contractului (Consiliul Raional Leova, Regia Apă- Canal, Autoritățile Publice Locale și alți factori de decizie);
- Contribuție directă în evitarea conflictelor de orice ordin, prin prevenirea litigiilor și altor urmări grave;
- Controlul proactiv al activității tuturor părților implicate în procesul de derulare al proiectului;
- Rezolvarea în timp util și eficient a tuturor problemelor de natură tehnică, financiară sau temporală care pot apărea.

4.1. Strategia de comunicare în exteriorul companiei

Toată corespondența de ieșire va fi semnată sau autorizată spre semnare de către managerul de contract sau de către șeful echipei de proiectare, dacă se emite o autorizație relevantă, cu informarea reciprocă și concomitentă a ambilor. Managerul de contract va asigura ulterior ca mesajul să fie transmis către membrul echipei care trebuie informat.

Toate mesajele primite de către membrii echipei de proiectare din partea contractorului/ beneficiarului de proiect, regiei Apă- Canal, etc., vor fi transmise/ expediate managerului de contract pentru înregistrare.

Managerul de contract va urmări ca mesajul să fie transmis ulterior șefului echipei de proiectare și va purta responsabilitate de monitorizarea statutului fiecărei scrisori.

"FLUXPROIECT" S.R.L. își va asuma comunicarea cu beneficiarul/ consumatorii proiectului prin managerul de contract sau șeful echipei de proiectare în vederea pregătirii mesajelor informative care vor asigura accesul și/ sau înlătura dubiile persoanelor asupra legitimității acțiunilor întreprinse de către echipa de proiectare.

Exista posibilitatea ca anumite lucrări de proiectare să necesite specializări care nu sunt incluse în caietul de sarcini. În asemenea caz, compania de proiectare va aloca resurse suplimentare pentru identificarea și angajarea specialiștilor respectivi.

4.2.Strategia de comunicare în cadrul echipei

Managerul de contract va elabora o procedură de comunicare în cadrul echipei, astfel încât să se asigure ca transferul de informații se realizează în timp util și fără întâmpinarea deficiențelor.

Managerul de contract va asigura mentoring și ghidare a echipei de proiectare, echipei de experți non- cheie, echipei de personal de oficiu (secretari, contabili, alții). Managerul de contract poate supraveghea comunicarea în cadrul sub-echipelor menționate, însă aceștia sunt în drept să comunice în forma stabilită de superiorul funcțional, astfel după cum urmează:

- Managerul de contract nu va impune reguli de comunicare echipei de proiectare dacă șeful echipei de proiectare consideră că situația actuală este una optimă;
- Managerul de contract va informa contabilitatea despre sarcinile ce urmează să fie executate, însă nu va impune reguli de contabilitate noi, dacă metodologia existentă asigură necesitățile.

Pe lângă toate cele menționate, managerul de contract împreună cu șeful echipei de proiectare vor asigura stabilirea unui grafic optim de ședințe pentru asigurarea informării corecte a tuturor membrilor echipei. Aceste ședințe vor fi urmate de un process- verbal, care va fi transmis tuturor participanților. La următoarea ședință, sarcinile stabilite anterior urmează să fie monitorizate.

5. Controlul documentelor

În cadrul biroului de proiectare, toate copiile/ sau originalele documentelor aferente legate de Contractor, vor fi prelucrate și arhivate. Sistemul este controlat de către managerul de contract din partea "FLUXPROIECT" S.R.L.. Toate documentele originale din partea contractorului sau a beneficiarului proiectului vor fi primite, înregistrate și stocate la oficiul de proiectare.

Personalul din cadrul proiectului (experți- cheie, experți secundari) nu trebuie să arhiveze documentele originale (documente pe CD- uri, memorii etc.) în dosarele personale. Dacă este necesar, aceștia vor păstra numai copii pe hârtie.

Scrisorile, e- mail- urile și orice alte documente legate de contract vor fi clasificate și depuse în fișierul proiectului în conformitate cu sistemul de numerotare.

Anexele, dacă există, sunt însoțite de documentul relevant (scrisoare sau e-mail), dar dacă volumul sau subiectul unei anexe necesită depunerea separată, prima pagină a anexelor va fi prevazuta cu identificarea corespondenței corespunzătoare pentru a fi asigurată posibilitatea de identificare și urmărire a lor. O copie a primei pagini a anexei va fi însoțită de scrisoarea de intenție sau de nota de livrare/ transmitere.

De- asemenea, scrisoarea sau nota de livrare/ transmitere trebuie să conțină un text care să indice în mod clar că anexele au fost depuse separat.

Documentele voluminoase stocate separat vor fi depuse în legături sau cutii, cu indicarea clară a documentului și a informațiilor de înregistrare împreună cu conținutul acestora.

Proiectul Tehnic Preliminar și Proiectul de Execuție, obligatoriu, vor fi elaborate în limba română.

Documentele solicitate de a fi prezentate în format electronic se vor grupa în mape pe tematici și se vor copia pe un CD. Acesta se va înmâna împreună cu setul de documente tipărit.

Toată documentația transmisă electronic (rapoarte, proiecte, scrisori, etc.) va fi dublată și pe format de hârtie.

6. Planul implementării lucrărilor de proiectare

În conformitate cu caietul de sarcini, a fost elaborat planul de implementare al contractului.

Proiectul Tehnic Preliminar va fi elaborat în maxim 1 lună de zile calendaristică.

Toate lucrările aferente Proiectul Tehnic de Execuție vor fi elaborate în maxim 8 luni calendaristice din data semnării contractului. A se vedea anexat la prezentul Manual / metodologie, în care este prezentat planul detaliat de implementare al proiectului. Planul prezentat urmează să fie ajustat sub aprobarea contractorului în vederea asigurării în limitele trasate ale întregului proiect.

În cadrul fiecărei ședințe organizate, managerul de contract urmează să raporteze progresul pentru fiecare din lucrările executate, cu urmărirea atribuirii resurselor implicate pentru executarea contractului. În cazul în care vor fi identificate careva insuficiențe de resurse, managerul de contract va asigura implicarea resurselor suplimentare.

7. Managementul riscului

Managementul riscului va avea rolul de supraveghere al proiectului pe întreaga perioadă de implementare a contractului lucrărilor de proiectare. Managerul de contract va avea funcția de a identifica, evalua, estima și a determina rezolvarea acestor riscuri.

Managerul de contract va elabora o metodologie de identificare și înlăturare a riscurilor, deasemenea va asigura un program de informare a ADR Nord în vederea asigurării implicării din timp a factorilor de decizie.

La etapa actuală, incipientă contractului, managerul de contract trebuie să administreze cel puțin următoarele riscuri:

- Să asigure mobilizarea foarte rapidă a echipei de implementare a proiectului
- Să asigure o metodologie eficientă de comunicare

- Să asigure elaborarea în termen a proiectului tehnic de execuție și devizului de cheltuieli
- Să asigure resurse umane și financiare suficiente și calificate pentru asigurarea necesităților în procesul de derulare al proiectului
- Să asigure transparența și simplitatea aprobărilor și a unui flux financiar adecvat

Oricare ar fi riscurile pe parcursul implementării proiectului, atenție deosebită trebuie atrasă asupra monitorizării controlului activității tuturor factorilor/ părților implicate. În acest scop, va fi executat un plan foarte detaliat de raportări și ședințe, în care vor fi identificate, înlaturate și controlate riscurile contractului, prezentate în continuare.

Managerii de contract din cadrul companiei de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. și Consiliul Raional Leova, urmează să stabilească un grafic de ședințe în vederea asigurării informării corecte a tuturor părților. Aceste ședințe vor avea rol de a determina progresul lucrărilor de proiectare, aspect de examinare și aprobare a lucrului executat, identificarea și examinarea riscurilor ce pot împiedica executarea conform cadrului contractual.

7.1. Riscuri legate de executarea contractului

"FLUXPROIECT" S.R.L. înțelege premisele și riscurile care pot surveni în timpul executării contractului, de aceea ne propunem să reducem/ eliminăm efectele care pot fi generate de riscurile identificate, precum și ale altor riscuri pe care le considerăm a fi relevante.

Principalele riscuri sunt redate mai jos, împreună cu unele recomandări de reducere/ eliminare ale acestora:

- *Întârzieri în partea de colectare de date și prelucrare a datelor existente de către compania de proiectare*

Acest risc poate avea un impact major asupra derulării proiectului. Compania de proiectare va desfășura următoarele activități în procesul de colectare și prelucrare a datelor: inspectarea amplasamentelor, studierea terenului prin măsurători topo- geodezice, prospecțiuni geologice și hidrogeologice, colectarea informațiilor de la beneficiarii proiectului, va identifica infrastructura existentă, va acumula informații privitor la punctele de amplasare a obiectivelor proiectate, va colecta alte informații relevante pentru inițierea procesului de proiectare.

Aceste activități vor fi desfășurate imediat după semnarea contractului și vor fi strict monitorizate de către managerul de contract împreună cu șeful echipei de proiectare.

Acest risc poate fi redus prin derularea activităților strict conform graficului de derulare a proiectului. Deasemenea va fi dusă evidența procesului de solicitare/ primire a informațiilor de la autoritățile abilitate. Dacă totuși întârzierile se vor produce în urma unor circumstanțe deosebite, care nu țin de contractor și compania de proiectare, se va dispune analizarea situației la momentul

producerii acestor circumstanțe și ajustarea graficului de activități astfel încât să fie recuperate întârzierile produse.

- *Capacitatea insuficientă a companiei de proiectare*

Acest risc poate fi eliminat în momentul derulării procedurii de achiziție publică, având în vedere că acesta este asociat în deosebi autorității contractante, prin selectarea și atribuirea contractului unui ofertant capabil, în urma evaluării ofertei complete și corespunzătoare cerințelor înaintate de către autoritatea contractantă. Dacă totuși acest risc nu a putut fi eliminat incipient, se va dispune întreprinderea de măsuri concrete în vederea depistării și rezolvării situației apărute pentru recuperarea întârzierilor create. În asemenea caz, atât autoritatea contractantă cât și compania de proiectare vor iniția verificări permanente asupra alocării resurselor de natură umană și financiară; se va actualiza programul de lucru al companiei de proiectare prin extinderea acestuia după posibilități, până la depășirea situației create; se vor analiza posibile subcontractări, iar la necesitate se vor utiliza resursele necesare ale subcontractaților până la recuperarea definitivă a întârzierilor apărute și eliminarea riscului dat.

- *Întârzieri în partea de prezentare și aprobare a soluției tehnice propuse de către compania de proiectare*

Acest risc poate apărea în deosebi din cauza capacității insuficiente a companiei de proiectare. De aceea, metodologia de combatere (reducere/ eliminare) a acestui risc urmărește pașii expuși în cadrul riscului descris anterior (a se citi: *-capacitatea insuficientă a companiei de proiectare*).

- *Lipsa personalului uman calificat sau a resurselor informatice necesare pentru a finaliza proiectul tehnic de execuție și a devizului de cheltuieli*

În cazul producerii acestui risc, va fi generată desfășurarea dificilă a contractului care se poate solda cu stoparea temporară a derulării acestuia. Acest risc poate fi și trebuie combătut de către autoritatea contractantă în momentul selectării ofertantului după criteriile de eligibilitate solicitate de către aceasta, prin distingerea clară a personalului ce demonstrează condițiile de calificare și experiență vastă în vederea derulării acestui proiect.

Cât despre resursele informatice necesare pentru finalizarea Proiectului Tehnic de Execuție și a devizului de cheltuieli, ofertantul trebuie să demonstreze dotările tehnice în oferta sa, iar în caz de producere a acestui risc, să dispună alocarea imediată de resurse suplimentare (în deosebi resurse financiare disponibile pentru procurarea tehnicii, soft-urilor și altor echipamente sau livrabile necesare) din dotare sau închiriate în vederea unei bune desfășurări a activității de proiectare pentru finalizarea în termenii stabiliți a documentației de proiect.

7.2. Grupurile țintă și alți factori de decizie de care se va ține cont

Populația din comunitățile partenere selectate sunt grupurile țintă ale măsurilor investiționale. Autoritățile Publice Locale precum Primăriile localităților (Primăriile Seliște, Cazangic, Beștemac, Troian, Troița, Vozneseni, Covurlui, Sărăteni, Orac, Ceadâr, Colibabovca și Cneazevca), Consiliul Raional Leova reprezintă punctul central de implementare a politicilor de dezvoltare regională. Ele beneficiază de implementarea unor măsuri, care fac posibilă prestarea unor servicii publice locale îmbunătățite.

Abordarea participativă și incluzivă folosită de proiect permite membrilor minorităților etnice să beneficieze de măsurile susținute de proiect.

În calitate de factori de decizie- cheie sunt experții și conducerea instituțiilor de nivel național, regional și municipal, precum și prestatorii de servicii din sectoarele prioritare. Ei beneficiază de activități de dezvoltare a capacităților în domenii metodice și tehnice în vederea implementării politicilor de dezvoltare regională la toate nivelele.

7.3. Cerințe specifice față de implementarea contractului

Toate documentele vor fi prezentate în format electronic (.DOC, .DWG, .NET). Documentele scanate sunt permise numai în cazul unor anchete de teren (adică protocoale de prospecțiuni geologice, documente oficiale).

Limba în care va fi executat/ redactat Proiectul Tehnic de Execuție este limba română. Toate documentele vor fi pregătite în limba română. Traducerea tuturor documentelor va fi făcută de către proiectant ori de către un traducător specializat al companiei de proiectare.

8. Monitorizare și control

Monitorizarea și controlul sunt instrumente importante în procesul derulării proiectului. Acestea ne oferă informații relevante pentru planificarea și derularea cât mai eficientă a tuturor activităților de proiectare desfășurate. Ținând cont de aceste instrumente, compania de proiectare "FLUXPROIECT" S.R.L. va analiza și va controla la nivelul fiecărei etape respectarea tuturor obiectivelor, sarcinilor și termenilor propuși inițial.