

## CAIET DE SARCINI pentru serviciile de logistică (cazare, alimentare, transport) pentru desfășurarea sesiunii de informare în cadrul RIAM

### I. INTRODUCERE

#### 1.1 Date generale despre eveniment

*Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii în colaborare cu Incubatoarele de Afaceri din Moldova și Centrele de Consultanță și Asistență în Afaceri pentru ziua de 30 iunie- 02 iulie 2022, organizează eveniment de Informare. În contextul dat, ODIMM își asumă misiunea de a asigura la nivel logistic toate condițiile necesare desfășurării în condiții optime a activităților.*

**Obiectivul general al evenimentului** îl reprezintă informarea a 11 administratori și 5 consultanți din cadrul Incubatoarelor de Afaceri Ștefan Vodă, Leova, Rezina, Sîngerei, Dubăsari (s. Coșnița), Ceadâr-Lunga, Nisporeni, Cimișlia, Călărași, Cahul, 8 consultanți din cadrul Centrului de Consultanță și Asistență în Afaceri din raioanele Taraclia, Basarabeasca, Cantemir, Căușeni.

1.2 Autoritatea contractantă și beneficiar este **Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM).**

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

#### 2.1 Specificații tehnice.

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor de cazare, transport și alimentare.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile hoteliere care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime de confort, în cadrul unităților hoteliere: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

Prestarea serviciilor hoteliere se va realiza la cel mai avantajos pret (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei.

Oferta trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului propus pentru asigurarea spațiilor de cazare.

În pretul (tariful) oferit pentru spațiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa de cazare, precum și orice alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării / accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost.

### III. DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

### 3.1. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**3.1.1 Prestatorul** are obligația ca pe toată durata de derulare a contractului, să presteze serviciile de aranjamente logistice conform cerințelor **Autorității Contractante și anume:**

- a) Prestatorul de servicii selectat va stabili împreună cu reprezentanții **Autorității Contractante** aranjamentele logistice necesare pentru organizarea cu succes a evenimentului;
- b) Prestatorul de servicii va asigura toate serviciile necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
- c) Prestatorul de servicii se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor fi comunicate de către **Autoritatea Contractantă** prin e-mail.
- e) Prestatorul va menține legătura cu **Autoritatea Contractantă** pe toată durata desfășurării contractului, se va asigura de respectarea contractului semnat.

### 3.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

#### 3.2.1. Logistica și planificare

Desfășurarea evenimentelor sunt preconizate în afara orașului Chișinău, pe teritoriul Republicii Moldova:

Locul de desfășurare propus, să fie de minim 3 stele, la o distanță de maxim 30 km de Chișinău, pe teritoriul Republicii Moldova, să dețină parcare privată și să asigure cu titlu gratuit minim 5 locuri de parcare.

Obligațiile Prestatorului:

Prestatorul va asigura, în locul de desfășurare a evenimentelor, prezența a 2 reprezentanți, personal care va fi la dispoziția **Autorității Contractante** pe perioada evenimentelor și va fi responsabil de buna organizare din punct de vedere logistic.

*Activități în sarcina Prestatorului*

#### **Transport**

- 14 persoane (Tur- 30.06- Retur 02.07)

Tur- pe itinerariul mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 134, sediul ODIMM pentru data de 30.06.2022  
- locul cazării,

Retur- 02.07.2022 din locul cazării spre mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 134, sediul ODIMM

#### **Cazarea**

- 14 persoane (double room)

#### **Masa**

- 1 zi- cina 14 persoane
- 2 zi- dejun 14 persoane, prânz 25 persoane, cina 25 persoane
- 3 zi -dejun 14 persoane

#### **Pauza de cafea**

- 2 zi- 10.30 pauza de cafea, 15.00 pauză de cafea, 25 persoane
- 3 zi – 12.00 pauza de cafea, 25 persoane

## Condiții de cazare

- condiții minime de confort, în cadrul unităților hoteliere: igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu duș, dotată cu articole de igienă obligatorii, conexiune internet gratuită în cameră și în hotel, aer condiționat sau climatizare.

*Pentru desfășurarea evenimentului:*

**Asigurarea sălii** - cu o capacitate de 25 persoane

- Dotări tehnice - Ecran, Proiector, Flipchart
- Prize, conexiune internet wi-fi, cu trafic de 100 mb/sec. nelimitat
- Scaune, mese
- Aer condiționat
- Apa pe masă (Asigurarea cu apă potabilă a participanților la instruire)

*Asigurarea și organizarea transportului, cazării, meselor și pauzelor de cafea pentru numărul estimat de participanți:*

La momentul transmiterii listei finale de participanți, **Autoritatea Contractantă** va informa Prestatorul dacă există persoane cu regim alimentar special (alergii, contraindicații, intoleranță la anumite alimente etc), astfel încât Prestatorul să poată lua toate măsurile necesare pentru asigurarea meselor principale pentru acei participanți.

Pentru deplasarea participanților la adresa locației și desfășurarea cu succes a evenimentului, Prestatorul de servicii va :

- asigura **transportul participanților dus-întors** la eveniment cu autocar - categoria de confort minim 3 stele - potrivit normelor metodologice privind clasificarea autocarelor utilizate pentru transporturi turistice în trafic intern și internațional;
- asigura **serviciile de cazare** pentru participanții la eveniment, **în camere duble**, la locație în regim de trei (3) stele minim sau echivalent, pe toată durata evenimentului;
- asigura **serviciile de masă pentru toți participanții**, pe toată durata evenimentului (în funcție de programul/agenda evenimentului).

**Micul dejun** va fi servit de preferat între orele 07:30 – 09:00;

**Masa de prânz** va fi servită între orele 12:00 – 14:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/spațiul de servire se va afla în incinta locației și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în sala de mese și care nu participă la evenimentul din proiect;

**Cina** va fi servită între orele 18:30 – 20:00 (estimare), trebuie organizată în stil bufet suedez și va fi asigurată pentru numărul de participanți la eveniment. Restaurantul/locația de servire se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă, indiferent de numărul persoanelor care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul;

## **Pauzele de cafea (pentru toate evenimentele)**

Prestatorul va asigura serviciile corespunzătoare a pauzelor de cafea (în total două (2) pauze pe zi –în timpul zilei de eveniment) pentru numărul estimat de participanți, după cum urmează:

- pauzele de cafea vor avea o durată de 15 - 20 de minute și vor fi realizate prin servicii de catering la locul de desfășurare a evenimentului pentru numărul de persoane stabilit. Spațiul destinat acestei activități trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea sesiunilor de ședință;

- O pauză de cafea trebuie să conțină minim 2 cafele naturale, 2 ceaiuri și 150 gr. biscuiți sau alte dulciuri pentru fiecare persoană.

### **Număr estimat participanți/eveniment – 25**

Serviciile de alimentare și asigurarea spațiului (sală) pentru desfășurarea evenimentului se vor asigura obligatoriu în aceeași unitate. Nu se accepta propuneri tehnice în care se oferă unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la locație de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locului de desfășurare a evenimentului.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înainte de cazare.

**Autoritatea Contractantă** nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina persoanelor care a solicitat servicii suplimentare.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a participanților, **Autoritatea Contractantă** are dreptul să oprească prestarea serviciilor iar Prestatorul va fi obligat să remedieze abaterile constatate, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Toate încălcările și/sau nerespectările prevederilor de mai sus de către Prestator care direct sau indirect provoacă prejudicii de orice natură **Autorității Contractante** vor fi suportate în exclusivitate de Prestator.

**Executant: Roman CURCĂ** \_\_\_\_\_  
Manager RIAM

**Coordonat: Boris DABIJA** \_\_\_\_\_

Șef interimar Direcția Dezvoltare Regională și Infrastructura de Suport în Afaceri