

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:	Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din com. Trușeni sectorul Vălicica Nouă, etapa I
2. Numărul și data contractului:	Nr.26 din 14 decembrie 2022
3. Denumirea/numele beneficiarului	Primăria com. Trușeni
4. Adresa beneficiarului:	com. Trușeni, mun. Chișinău
5. Țara:	Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:	☒ antreprenorul ☐ antreprenor asociat ☐ subantreprenor

7. Valoarea contractului:	Exprimată în moneda în care a încheiat contractul (lei)	Exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	10 435 806,00	579 767,00
b) finală (la data finalizării contractului)	10 157 013,00	564 278,50

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul
lor de soluționare: Nu au fost

9. Perioada de execuție a lucrării (luni):

a) Contractată:

6 luni

b) Efectiv realizată:

9 luni

c) Motivul de decalare a termenului contractului (dacă este cazul), care va si
susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

Finanțare pe etape

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Nr.4 din 5 octombrie 2023

11. Principalele remedieri și completări care au fost înscrise în procesul
verbal:

nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la
suprafețe sau volumele fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: nu sunt

Nume:

Denis ȚURCAN

Funcția în cadrul companiei:

Director

Semnăt

Msign

(semnătura)

Denumirea firmei și sigiliu

VALDCONGRUP S.R.L.

Msign

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„ 14” decembrie 2022

comuna Trușeni
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1668511194825 din data 30.11.2022, între Primăria comunei Trușeni, mun. Chișinău, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

comuna Trușeni, mun. Chișinău

(localitatea)

str. 27 august, 30, telefon: 022-59-02-36, fax: _____, IDNO 1007601007398
reprezentat prin primar interimar Grozav Sergiu

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. "Valdcongrup"

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Chișinău str. Uzinelor, 171/2

(localitatea)

telefon: _____, fax: _____, IDNO 1009600000374 autorizat
pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din „____” _____ 20____, eliberată
de _____, pe un termen de _____ ani, pentru genurile de
activitate _____, reprezentat prin administrator Turcan

Denis, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din com. Trușeni sect. Vălicica Nouă (etapa I) REPETAT în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 6 luni, maxim până la 30.06.2023, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite, iar în condiții climatice nefavorabile din perioada rece a anilor 2022 – 2023, termenul de executare a lucrărilor poate fi prelungit/modificat.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a

unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **10 435 806,00 lei** (zece mln patrusute treizeci și cinci mii optsute șase lei,00 MD, inclusiv **1 739 301,00** TVA lei MD, (suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în termen de 30 de zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

Plățile aferente prezentului contract în cadrul Proiectului de execuție se vor efectua de către Beneficiar în tranșe, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea totală a contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr.294-MI1584DL2022 din 16.08.2022

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de ...5.. zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE

BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, forma garanției: rețineri successive din plata cuvenită pentru faturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante la o bancă licențiată, agreată de ambele părți.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în

contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să

urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 1. zi de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluției contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023**.



RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: mun. Chisinau, str. Uzinelor nr. 171/2

Telefon: +0 786 64 664

Cod fiscal: 1009600000374

Banca: "Energbank"

Cod: ENEGMD22858

IBAN MD47EN000000222404607858

BENEFICIARUL

Adresa poștală: str. 27 august, 30

Telefon: 022-59-81-11

Cod fiscal: 1007601007398

Banca: Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2x

IBAN MD04TRPDAK319230H11194AC

MD86 EN00000002256895858-50.000-
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

[Signature]

ANTREPRENOR

S.R.L. VALDCONGREP



BENEFICIAR

PRIMĂRIA comunei Truseni



Anexa nr. 1
la Contractul nr. 26
Din „ 14 ” 12 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	<u>Lucrări de</u> <u>construcție a</u> <u>rețelei de</u> <u>apeduct din com.</u> <u>Truseni sect.</u> <u>Vălicica Nouă</u> <u>(etapa I)</u> <u>REPETAT</u>	45247 130-0	conform caietului de sarcini	conform devizului de cheltuieli	Formulare de deviz 7,5,3.
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

S.R.L "VALDCONGRUPI"



BENEFICIAR

PRIMĂRIA comunei Truseni



Anexa nr. 2
la Contractul nr. 26
din " 14 " 12 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	<u>Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din com. Truseni sect. Vălicica Nouă (etapa I) REPETAT</u>	45247 130-0	1 lot	1 lot	10 435 806,00	10 435 806,00	6 luni
	TOTAL					10 435 806,00	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

S.R.L "VALDCONGRUP"



BENEFICIAR

PRIMĂRIA comunei Truseni





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 3

la contractul Nr. 26 din ” 14 „ decembrie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi ” 29 „, iunie 2023, între S.R.L. ”Valdcongrup”, în persoana dlui Turcanu Denis și Primăria comunei Trușeni, în persoana primar interimar Grozav Sergiu, în scopul modificării Contractului Nr. 26 din ” 14 ” decembrie 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1668511194825 din ” 30 ” noiembrie 2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 1A din 29 iunie 2023.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Se majorează suma contractului cu **291 498,00 lei.**
2. Suma totală a contractului constituie – **10 157 013,00 lei.**

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la o altă dată ulterioară indicată în acesta.

“ OPERATOR ECONOMIC”:

“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:

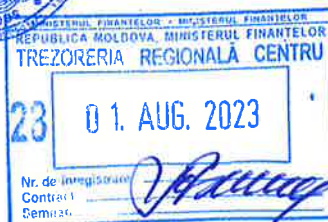
S.R.L. Valdcongrup

director



PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘENI

primar interimar





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 2

la contractul Nr. 26 din ” 14 „ decembrie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi ” 28 „, aprilie 2023 , între S.R.L. ”Valdcongrup”, în persoana dlui Turcanu Denis și Primăria comunei Trușeni , în persoana primar interimar Grozav Sergiu , în scopul modificării Contractului Nr. 26 din ” 14 ” decembrie 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1668511194825 din ” 30 ” noiembrie 2022 .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 1A din 27 aprilie 2023 .

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. **Se majorează suma contractului cu 949 523,00 lei.**
(inclusiv lucrări în sumă de 949 523,00 lei).
2. **Suma totală a contractului în rezultatul majorării constituie – 9 865 515,00 lei.**

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la o altă dată ulterioară indicată în acesta.

“ OPERATOR ECONOMIC”:

“AUTORITATE CONTRACTANTĂ”:

SRL Valdcongrup

PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘENI

director _____

primar interimar _____

Grozav Sergiu





ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD ADIȚIONAL Nr. 1

la contractul Nr. 26 din ” 14 „ decembrie 2022

Prezentul acord este semnat astăzi ” 28 „, aprilie 2023 , între **S.R.L. ”Valdcongrup”**, în persoana dlui Țurcanu Denis și **Primăria comunei Trușeni** , în persoana primar interimar Grozav Sergiu , în scopul modificării Contractului Nr. 26 din ” 14 ” decembrie 2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1668511194825 din ” 30 ” noiembrie 2022 .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 1A din 27 aprilie 2023 .

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. **Se micșorează suma contractului cu 1 519 814,00 lei.**
(excludere lucrări în sumă de 1 519 814,00 lei).
2. **Suma totală a contractului în rezultatul micșorării constituie – 8 915 992,00 lei.**

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la o altă dată ulterioară indicată în acesta.

“ OPERATOR ECONOMIC ”:

“ AUTORITATE CONTRACTANTĂ ”:

SRL Valdcongrup

PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘENI

director _____



primar interimar _____

Grozav Sergiu



INVESTITOR**Primăria comunei Trușeni, municipiul Chișinău**

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afere

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 4 din 05 octombrie 2023**

Privind lucrarea ” **Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din comuna Trușeni, sectorul Vălicica Nouă, etapa I** ” executată în cadrul contractului nr. **26** din **14.12.2022** încheiat între Primăria comunei Trușeni și ”**VALDCONGRUP**” S.R.L. pentru lucrările de **construcție a apeductului din sectorul Vălicica Nouă, com. Trușeni.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației **Nr. 04 din 20.02.2023**, eliberată de comunei Trușeni, cu valabilitate pînă la **24 luni**.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **15 septembrie – 05 octombrie 2023** fiind formată din:

Președinte:**Membrii
comisiei:**1. Sergiu Grozav2. Ghenadie NEDREAGA3. Gheorghe MÎRZÎNCU4. Daniil GODOROJA5. Sergiu RADU6. Ecaterina Vîrlan7. Andrei SANDU— Primar interimar com. Trușeni— Viceprimar com. Trușeni— Arhitector com. Trușeni— Specialist în domeniu— Responsabil tehnic— Contabil – șef com. Trușeni— Devizier

3. Au mai participat la recepție:

Denis ȚURCANAnatolii ȚURCANGheorghe Munteanu— Director ”VALDCONGRUP” S.R.L.— Diriginte de șantier ”VALDCONGRUP” S.R.L.— Specialist.Direcția control implimentare
ONDRL.

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
a admite recepția la terminarea lucrărilor, conform contractului de antrepriză nr.26 din 14.12.2022

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
aprobarea efectuării lucrărilor de construcție a rețelei de apeduct din comuna Trușeni, sectorul Vălicica Nouă, etapa I

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
recepționarea lucrărilor de construcție a rețelei de apeduct din comuna Trușeni, sectorul Vălicica Nouă, etapa , cu obiecțiile incluse în anexa 2.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **Platforma rezervoarelor** (2 buc) cu V=300 m³ fiecare și **Platforma stației de pompare** , adresa str.George Cojbuc, destinația **alimentare cu apă potabilă**, compus din următoarele construcții rețele de apeduct Ø 160 l=133 m ; Ø 140 l=1806 m ; Ø 110 l=484 m ; Ø 90 l=3382 m ; Ø 63 l=530 m cu conectarea a 166 gospodării ; cămine de vizitare Ø 2000 – 11 seturi ; Ø 1500 – 17 seturi ; Ø 1000 – 6 seturi .

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi **05 octombrie 2023** în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Președinte:

1. Sergiu GROZAV

Membrii comisiei:

2. Ghenadie NEDREAGA

Comisia de recepție:

Digitally signed by Grozav Sergiu
Date: 2023.10.05 17:02:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Specialist



Digitally signed by Nedreaga Ghenadii
Date: 2023.10.05 11:07:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



(semnătura)

3. Gheorghe MÎRZÎNCU

Digitally signed by Mîrzîncu Gheorghe
Date: 2023.10.05 15:54:21 BST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

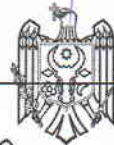


4. Daniil GODOROJA

(semnătura)

5. Sergiu RADU

Digitally signed by Radu Sergiu
Date: 2023.10.06 09:43:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



6. Ecaterina VÎRLAN

Digitally signed by Vîrlan Ecaterina
Date: 2023.10.05 16:54:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(semnătura)

7. Andrei SANDU

Digitally signed by Sandu Andrei
Date: 2023.10.05 14:50:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



10. Lucrarea : "Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din com. Trușeni, sectorul Vălicica Nouă, etapa I " este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" 05 " octombrie 2023

Digitally signed by Turcan Denis
Date: 2023.10.05 17:36:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 05 " octombrie 2023

Digitally signed by Grozav Sergiu
Date: 2023.10.06 08:33:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(semnătura)



Lista
pieselor din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete.

1. Lucrările au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție 44/22.10.2021 în volum deplin fără abateri.

Digitally signed by Grozav Sergiu
Date: 2023.10.06 08:34:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Primar com. Trușeni

Digitally signed by Radu Sergiu
Date: 2023.10.05 08:04:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Grozav Sergiu

Responsabil Tehnic

Radu Sergiu



Director Valdcongrup SRL

Digitally signed by Țurcan Denis
Date: 2023.10.05 17:38:37 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Țurcan Denis

Lista
lucrărilor cuprinse în documentația tehnică, ce nu au fost executate.

1. Înverzirea zonelor de protecție la rezervoare și stația de pompare.
2. De instalat analizatorul de clor în stația de pompare.
3. De testat generatorul de pe teritoriul stației de pompare.
4. De montat convectorul în stația de pompare.
5. De completat cu buloane căminele de vizitare.

Termenul de execuție până pe 31.10.2023

Digitally signed by Grozav Sergiu
Date: 2023.10.06 08:32:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Primar com.Trușeni

Grozav Sergiu

Digitally signed by Radu Sergiu
Date: 2023.10.05 08:05:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Responsabil Tehnic



Radu Sergiu

Director Valdcongrup SRL

Digitally signed by Turcan Denis
Date: 2023.10.05 17:39:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Turcan Denis

Lista
lucrărilor cuprinse în documentatia tehnică, la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.

1. Lucrări de construcție a rețelei de apeduct din comuna Trușeni, sectorul Vălicica Nouă, etapa I au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție nr. 44/22.10.2021 respectând procesele tehnologice.

Digitally signed by Grozav Sergiu
Date: 2023.10.06 08:31:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Primar com.Trușeni

Grozav Sergiu

Digitally signed by Radu Sergiu
Date: 2023.10.05 08:07:05 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Responsabil Tehnic



Radu Sergiu

Digitally signed by Turcan Denis
Date: 2023.10.05 17:40:16 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director Valdcongrup SRL

Țurcan Denis



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL TRUȘENI
PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘENI



str. 27 August, 30, comuna Trușeni, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2039;
tel: 590-236, 598-111, fax: 598-171, www.truseni.md, e-mail: primariatruseni.md@gmail.com

Nr 1357 din 01-11-2023

Către: SRL VALDCONGRUP

Referință

internă:

Data: 31.10.2023

Att: Denis ȚURCAN
Director

Ref.: Contract nr.26 din 14.12.2022 _____

Stimate Dle Denis,

Primăria com.Trușeni a luat act la scrisoarea de informare nr.92 din 10.10.2023 , precum că obiecțiile enumerate în Anexa 2 a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.4 din 05 octombrie 2023 . au fost înlăturate (executate). Astfel , conform Hotărârei Guvernului Nr.HG 285/1996 din 23.05.1996 , capitolul II p.26,29, Primăria com.Trușeni anulează obiecțiile din Anexa 2 a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cu stimă,
Primar interimar comuna Trușeni

Grozav Sergiu





REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL COMUNAL TRUȘENI
PRIMĂRIA COMUNEI TRUȘENI



str. 27 August, 30, comuna Trușeni, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-3733;
tel: 022 590-236, 022 590-238 www.truseni.md, e-mail: primariatruseni.md@gmail.com

04499433

Din 05-02-2024 nr. 135

În atenția persoanelor interesate

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria com. Trușeni, confirmă că operatorul economic S.C. "VALDCONGRUP" S.R.L. a efectuat lucrări de construcție a rețelei de apeduct în sectorul Vălicica Nouă, com. Trușeni, etapa I, conform contractului nr. 26 din 14 decembrie 2022.

Lucrările de montare a sistemului de apeduct au fost executate calitativ, în termen, respectând exigențele esențiale ale Legii nr. 721 din 02.02.1996, privind calitatea în construcții și standardele în vigoare.

În procesul de execuție antreprenorul a demonstrat abilități organizatorice, a dat dovadă de profesionalism și a oferit sprijinul necesar în alegerea celor mai bune soluții pentru buna implementare a proiectului.

Prin urmare recomandăm conlucrarea cu operatorul economic "VALDCONGRUP" S.R.L. tuturor celor interesați în construcția sistemelor de apeduct și canalizare.

Cu respect

Primar



Viorica BERRGOI



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 4053/24 din 05.08 2024

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **SRL"VALDCONGRUP" IDNO 1009600000374** conform cererii nr. 8487/24 din 01.08.2024. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A;B;C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A;B
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A;B;C; D;E;F; G
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar Inspectorat



Sergiu CHIRCU

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2024.08.05 12:56:11 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Ex: A. Dascalescu
Tel: 078840001

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1009600000374

Data înregistrării

03.02.2009

Data eliberării

03.02.2009

Dragomir Ala, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*


semnătura

MD 0086878



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 148221 din 14.08.2024



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "VALDCONGRUP".**

Denumirea prescurtată: **"VALDCONGRUP" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000374**

Data înregistrării de stat: **03.02.2009**

Sediu: **MD-2023, strada Uzinelor 171/2, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 3. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 4. Comerțul cu amănuntul al îmbrăcăminții;**
- 5. Comerțul cu amănuntul al mărfurilor pentru sport și turism;**
- 6. Importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și (sau) a berii importate;**
- 7. Fabricarea alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, și (sau) păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii și a producției alcoolice, cu excepția vinului, produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate, produse de producătorii autohtoni;**
- 8. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**

Capitalul social: **1376210.5 Lei**

Administrator(i): **ȚURCAN DENIS IDNP 2001002096198.**

Asociați:

- 1. ȚURCAN LUCIA (IDNP 0960606546370), partea socială 688105 Lei, ce constituie 50%**
- 2. ȚURCAN DENIS (IDNP 2001002096198), partea socială 688105 Lei, ce constituie 50%**

Beneficiari efectivi: **ȚURCAN LUCIA (IDNP 0960606546370) , ȚURCAN DENIS (IDNP 2001002096198).**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 14.08.2024

Specialist coordonator

Aurelia Racu

tel. 022-207839



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№

0832374

Din
От

05.03.2025 08:32



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1009600000374

Denumirea

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată VALDCONGRUP



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

20.03.2025 08:32



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствие со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la **05.03.2025 08:32**

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun. Chisinau,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 27001:2013

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, de pregătire a terenului. Lucrări de instalații electrice, sanitare, termice, aer condiționat. Lucrări de ipsoserie, tâmplărie, dulgherie, pardoseli, vopsitorie, zugrăveli, finisaje, șarpante și terase la construcții. Lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321/2, 4331/2/3/4, 4391, 4399

Aprobat initial la	22 August 2022
Certificare curentă	22 August 2022
Certificatul expira la	22 August 2025
Numarul certificatului	4158778



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 45001:2018

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, de pregătire a terenului.

Lucrări de instalații electrice, sanitare, termice, aer condiționat.

Lucrări de ipsoserie, tâmplărie, dulgherie, pardoseli, vopsitorie, zugrăveli, finisaje, șarpante și terase la construcții.

Lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321/2, 4331/2/3/4, 4391, 4399

Aprobat initial la **27 Aprilie 2020**

Certificare curentă **17 Mai 2023**

Certificatul expira la **27 Aprilie 2026**

Numarul certificatului **4156919**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștința de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se reîncepe în Registrul Internațional Register of Quality Assessed Organizations: www.irqao.com

Grove House · 8 St. Julian's Friars · Shrewsbury · Shropshire · SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun Chișinău, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, de pregătire a terenului. Lucrări de instalații electrice, sanitare, termice, aer condiționat. Lucrări de ipsoserie, tâmplărie, dulgherie, pardoseli, vopsitorie, zugrăveli, finisaje, șarpante și terase la construcții. Lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE (CAEIN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321, 4322, 4331/2/3/4, 4391, 4399

Aprobat initial la **5 Martie 2018**

Certificare curentă **1 Martie 2024**

Certificatul expira la **5 Martie 2027**

Numarul certificatului **4156344**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere, de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de cerințele definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se reînregistrează în Registrul Internațional de Organizări Acreditate. www.quayaudit.co.uk

Grove House · 8 St. Julian's Friars · Shrewsbury · Shropshire · SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC VALDCONGRUP SRL

MD-2023, str. Uzinelor 171/2, mun Chișinău, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, de pregătire a terenului. Lucrări de instalații electrice, sanitare, termice, aer condiționat. Lucrări de ipsoserie, tâmplărie, dulgherie, pardoseli, vopsitorie, zugrăveli, finisaje, șarpante și terase la construcții. Lucrări speciale de construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE (CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4312, 4321, 4322, 4331/2/3/4, 4391, 4399

Aprobat initial la **5 Martie 2018**

Certificare curentă **1 Martie 2024**

Certificatul expira la **5 Martie 2027**

Numarul certificatului **4156345**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în punsoșinită de cauză, cea mai recentă vers. une a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organizations: www.irqao.com

Grove House, 8 St. Julian's Priory, Shrewsbury, Shropshire, SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



Companie: SRL VALDCONGRUP
IDNO: 1009600000374

Perioada: 12.03.2025 - 12.03.2025
Data generare extras: 12.03.2025 10:01:15

Extras de Cont

Contul selectat: MD47EN000000222404607858
Valuta: MDL
BIC: ENEGMD22

Sold initial				25232859.49	
Nr. document	Data	Platitor/Beneficiar IDNO	IBAN platitor / beneficiar	Debit	Credit
Destinatia platii:					
Rulajul zilei				0.00	0.00
Rulaj total				0.00	0.00
Sold final				25232859.49	

BC "ENERGBANK" S.A.
Filiala Botanica
www.energbank.com

Manager-Bondari Natalia
E-mail: U100EX1
Tel: U100EX1

Extras de cont emis de
B.C. "Energbank" S.A.
prin intermediul Sistemului
Business Online
12.03.2025 10:01:15

1Fondurile pe care le aveți la ENERGBANK sunt garantate în conformitate cu Legea nr.160 din 22.06.2023 cu privire la garantarea depozitelor în bănci. Pentru mai multe informații cu privire la schema de garantare a depozitelor și tipurile de conturi eligibile, vă rugăm să consultați "Formularul pentru informarea deponenților" (afișat pe website-ul ENERGBANK la adresa www.energbank.com și în locațiile Băncii), precum și pe website-ul Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar (www.fgdsb.md).

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
„VALDCONGRUP”



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ



Manualul Calității intră în vigoare din 2 martie 2009



mun. Chișinău 2009



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.1

Cap. DENUMIREA

0. Lista Modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1 Generalități.
- 1.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 1.3 Baza de producere.

2. Definiții

3. Activități de conducere a lucrărilor

- 3.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.
- 3.3 Atribuții.
- 3.4 Pregătirea și calificarea personalului.

4. Activități de execuție

- 4.1 Condiții prealabile
- 4.2 Planificarea
- 4.3 Proceduri și instrucțiuni
- 4.4 Identificarea
- 4.5 Aprovizionarea cu materiale
- 4.6 Intrarea și depozitarea materialelor

5. Activități de confirmare

- 5.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări
- 5.2 Control de calitate
- 5.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări
- 5.4 Mijloace de măsurare și încercare

6. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității (ETAC)

- 6.1 Planificarea ETAC
- 6.2 Sistemul de ETAC

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„VALDCONGRUP” S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag.2

7. Activități corective

7.1 Neconformități

7.2 Acțiuni corective

8. Documente și înregistrări

8.1 Documente

8.2 Înregistrări

9. Genurile de activități

9.1 Terasamente și lucrări de teren

9.2 Executarea construcțiilor

9.3 Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

9.4 Lucrări de finisare a construcțiilor

9.5 Instalații și rețele interioare

9.6 Instalații și rețele exterioare

9.7 Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

10. Perfecționarea cadrelor

11. Auditul intern

12. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9	Genurile de activități						
10							
Anexe	Nr.4,5,9						



20.04.2016

Act...

 11.20

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizare	Ex.
Verificat				Data	Nr.



Capitolul I

Dispoziții generale

CUPRINS:

I.1 Generalități

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.3 Baza de producere



I.1 Generalități

I.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii Nr. 721-XIII privind asigurarea calității în construcție din 02.02.1996, care prevede asigurarea nivelurilor minime de calitate referitoare la următoarele exigențe esențiale:

- A- rezistența și stabilitatea;
- B- siguranța de exploatare;
- C- siguranța de foc;
- D- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului ambiant;
- E- izolarea termică, hidroizolație și economie de energie;
- F- protecția împotriva zgomotului

I.1.2 Regulamentul manualului se referă la tipurile de lucrări în domeniul construcțiilor industriale, agricole și civile din activitatea „Valdcongrup” S.R.L. și este un sistem legislativ intern

I.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

I.1.4 Programul de Asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

I.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității, „Valdcongrup” S.R.L. menține următoarea ordine de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

I.2 Prezentarea „Valdcongrup” S.R.L.

I.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. este înregistrată la 03.02.2009 sub nr. 0086878 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

I.2.2 S.R.L.-ul este persoană juridică cu sediul: mun. Chișinău, str. Uzinelor 171/2, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblemă.



- 1.2.3 În activitatea sa, S.R.L.-ul se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de construire al S.R.L.-ului și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.
- 1.2.4 Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității S.R.L.-ului și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale membrilor.
- 1.2.5 „Valdcongrup” S.R.L. este întreprindere multi profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, societatea desfășoară următoarele activități:
- lucrări de teren și terasamente
 - executarea construcțiilor
 - lucrări de finisare a construcțiilor
 - montarea utilajului
 - instalații și rețele interioare
 - instalații și rețele exterioare
- 1.2.6 La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma „Valdcongrup” S.R.L. încadrează salariați cu următoarele specialități: pietrari, tencuitori, sudori, lăcătuși, lucrători de rînd, ș.a.
- 1.2.7 Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standart și programului de asigurare a calității.
- 1.2.8 Pe parcursul perioadei de activitate, „Valdcongrup” S.R.L. va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

I.3 Baza de producere

I.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de bază de producere, asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții. O parte din mașini și mecanisme se arendează conform contractului de arendă.

I.3.2 În componența bazei fac parte:

- atelier
- depozit
- teren pentru staționarea tehnicii

I.3.3 Baza de producere „Valdcongrup” S.R.L. dispune de următoarele mecanisme:

- betoniere;
- schele metalice;
- aparat de vopsit;
- mașini de găurit;
- aparat de sudat;
- instrumente manuale și electrice;



- automobile.
- excavatoare

I.3.4. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației muncii), înzestrînd baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă.



Capitolul II

Definiții



II.1 Manualul de asigurare a calității- document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce asigură calitatea.

II.2 Asigurarea calității- sistemă unică de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție-montaj și corespunderea cerințelor tehnice de standart.

II.3 Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)- examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

II.4 Control de calitate, verificări și încercări- toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

II.5 Documente tehnice- documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

II.6 Verificarea metrologică- compararea a două mijloace de masurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

II.7 Examinarea tehnică de asigurare a calității- activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

II.8 Inspecție de asigurare a calității- acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

II.9 Instruire- pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

II.10 Lucrări de construcții- toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.



II.11 Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

II.12 Program de Asigurare a Calității(PAC)- un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

II.13 Personalul calificat pentru control- personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

II.14 Punct de control- un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

II.15 Plan de control al calității- documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

II.16 Unitate beneficiară de investiții- unitate-proprietate a obiectului.

II.17 Unitate de construcții-montaj sau de producere- unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

II.18 Unitate- furnizor- unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

II.19 Validarea înregistrărilor- ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

II.20 Verificarea- activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție-montaj.



Capitolul III

Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- III.1 Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.**
- III.2 Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.**
- III.3 Atribuții**
- III.4 Pregătirea și calificarea personalul**



III.1. Responsabilitățile conducerii „Valdcongrup” S.R.L.

- III. 1.1 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție-montaj.
- III. 1.2 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce Programul de Asigurare a Calității va fi stabilit și aprobat.
- III. 1.3 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție.
- III. 1.4 Obiectivele principale ale întreprinderii este satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

III.2. Organizarea „Valdcongrup” S.R.L.

- III.2.1 Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- III.2.2 Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.
- III.2.3 Fiecare angajat al „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.4 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.
- III.2.5 Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L. este prezentată în Anexa Nr.1.
- III.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.



III.2.7 Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexa nr.3.

III.3 Atribuții

III.3.1 Directorul „Valdcongrup” S.R.L. :

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru „Valdcongrup” S.R.L. în conformitate cu prevederile în vigoare;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru „Valdcongrup” S.R.L. doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Valdcongrup” S.R.L.
- răspunde de elaborarea și desfășurarea Programului de Asigurare a Calității;
- semnează Manualul de Asigurare a Calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea Programului de Asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării Programului de Asigurare a Calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;

III.3.2 Director-adjunct (dirigintele de șantier):

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea Programului de Asigurare a Calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;



- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și Programului de Asigurare a Calității;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- completează zilnic Cartea Tehnică care are drept scop reflectarea documentară a mersului execuției construcției prin urmărirea și cunoașterea calității lucrărilor de construcție (Legea nr. 721-XIII din 02.02.1996);
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

III.3.3 Șef de echipă (maistru):

- asigură ca toate produsele, serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- completează Cartea Tehnică, lista materialelor și utilajului tehnologic însoțite de certificatele de conformitate și agremente tehnice
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
- aprobă procedurile, instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;



- este subordonat și raportează directorului „Valdcongrup” S.R.L. și are responsabilitatea introducerii Programului de Asigurare a Calității în cadrul compartimentelor subordonate.

III.3.4 Contabilul-șef, normare și salarizare:

- se subordonează directorului „Valdcongrup” S.R.L.
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului „Valdcongrup” S.R.L. pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

III.4. Pregătirea și calificarea personalului

III.4.1 În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

III.4.2 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor Programului de Asigurare a Calității.

III.4.3 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

III.4.4 Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC (Programul de Asigurare a Calității).

III.4.5 Instruirea are loc periodic pe parcursul activității „Valdcongrup” S.R.L. în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

III.4.6 Tabelul personalului „Valdcongrup” S.R.L. este prezentat în Anexa nr 4.



Capitolul IV

Activități de execuție

CUPRINS:

IV.1 Condiții prealabile

IV.2 Planificarea

IV.3 Proceduri și instrucțiuni

IV.4 Identificarea

IV.5 Aprovizionarea cu materiale

IV.6 Întrarea și depozitarea materialelor



Condiții prealabile

IV. 1.1 Toate activitățile de execuție efectuate de „Valdcongrup” S.R.L. se desfășoară planificat pe bază de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin Programul de Asigurare a Calității.

IV.1.2 Activitatea „Valdcongrup” S.R.L. începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverirea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sînt verificate și acceptate;
- cerințele de execuție de proiecte sînt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sînt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sînt înlăturate;
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție-montaj.

IV.2. Planificarea

IV.2.1 Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul tehnic „Valdcongrup” S.R.L. .

IV.2.2 Directorul-tehnic planifică aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L.

IV.2.3 Directorul tehnic planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform Programului de Asigurare a Calității.

IV.2.4 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.



IV.2.5 Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

IV.2.6 Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, în acord cu furnizorii.

IV.3. Proceduri și instrucțiuni

IV.3.1 Activitățile desfășurate de „Valdcongrup” S.R.L. se execută pe bază de proceduri, instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista Bazei Normative Tehnice este prezentată în Anexa nr.5.

IV.3.2 Procedurile, instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

IV.3.3 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

IV.3.4 Instrucțiunile de lucru ale „Valdcongrup” S.R.L. sînt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice

IV.4. Identificarea

- IV.4.1 Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către „Valdcongrup” S.R.L. în baza prevederilor PAC.

IV.5. Aprovizionarea cu materiale

- IV.5.1 Aprovizionarea cu materiale de construcție a „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

- IV.5.2 Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

- IV.5.3 La aprovizionarea „Valdcongrup” S.R.L. cu materiale de construcție se duce cont de:

- documentarea activității de aprovizionare;
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- recepționarea și confirmarea calității produselor, materialelor primite;
- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta regimul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;



- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

IV.5.4 „Valdcongrup” S.R.L. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

IV.5.5 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

IV.6. Intrarea și depozitarea materialelor

IV.6.1 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

IV.6.2 Organizarea depozitării se realizează de directorul-adjunct al „Valdcongrup” S.R.L. , conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

IV.6.3 Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentatp în Anexa nr.6

IV.6.4 La șantier, șeful de echipa (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

IV.6.5 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale „Valdcongrup” S.R.L.

IV.6.6 Acces la depozitele „Valdcongrup” S.R.L. are doar personalul autorizat.

IV.6.7 Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.



Capitolul V

Activități de confirmare

Cuprins:

V.1 Plan de control, calitate, verificări și încercări

V.2 Controlul de calitate

V.3 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.4 Mijloace de măsurare și încercare



5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări

- V. 1.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- V.1.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în confirmare cu documentația tehnică-normativă (Anexa nr.5) și aprobate de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- V. 1.3 Lucrările de construcție-montaj a „Valdcongrup” S.R.L. se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- V. 1.4 În planul de control al calității sînt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- V. 1.5 Planul de control calitate, verificări și încercări a „Valdcongrup” S.R.L. definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- V. 1.6 Planul de control „Valdcongrup” S.R.L. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcției-montaj.

V.2. Controlul de calitate

- V.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- V.2.2 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate de control al calității întocmit pentru activitățile „Valdcongrup” S.R.L.



V.2.3 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexa nr.6;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

V.2.4 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.



V.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

V.3.1 „Valdcongrup” S.R.L. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

V.3.2 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări „Valdcongrup” S.R.L. elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

V.3.3 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

V.3.4 Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile: „Valdcongrup” S.R.L. :

1. Lucrările de teren:

- caracteristicile fizico-mecanice de teren (conform Anexei nr.7);
- selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul acreditat pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- sistematizarea verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația specială conform cerințelor de standard;
- înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.

2. Executarea construcțiilor(conform SN H-II-81;SN2.08.01-89):

- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire(Anexa nr.6);
- calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- mobilitatea mortarului;

- grosimea mortarului în rost;
- păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
- construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- fasonarea corectă;
- corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- lucrările de zidărie;
- calitatea construcțiilor din lemn conform SN n-25-80.

3. Lucrări de proiectie a construcțiilor și utilajelor:

- construcția învelișurilor din rulou;
- păstrarea stratului de apărare a betonului
- mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozione;
- calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
- calitatea sudării golurilor armate;
- calitatea lucrărilor de termoizolare;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea bitumului cerințelor de standard;
- controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înaintea începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
- controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
- calitatea lucrărilor anticorozione a construcțiilor.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prevelare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;



- calitatea elementelor de tîmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- calitatea montării elementelor de tîmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN IL05.04.-85; SN 11.04.01-85; SN 11.04.03-85;
- controlul lucrărilor în construcția rețelor termice conform cerințelor de standard SN 11.04.07-86;

V.4. Mijloacele de măsurare și încercare

- V.4.1 Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației „Valdcongrup” S.R.L. sînt supuse etalonărilor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.
- V.4.2 Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.
- V.4.3 Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și în domeniul securității muncii.
- V.4.4 Efectuînd lucrările de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.



Capitolul VI

Examinări Tehnice de

Asigurare a Calității(ETAC)

Cuprins:

VI.1 Planificarea ETAC

VI.2 Sistemul de ETAC

VI. 1. Planificarea ETAC

VI. 1.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

VI. 1.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

VI. 1.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

VI. 1.4 Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

VI. 1.5 Conducerea și anume directorul general a „Valdcongrup” S.R.L. asigură planificarea și implantarea ETAC.

VI.2. Sistemul ETAC

VI.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. prin compartimentul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse, servicii.

VI.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. în baza ETAC plantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sînt calificați și se conduc de prescripție compartimentului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționarea, atestare,



retestare conform planificări ETAC;

- personalul muncitoresc, anual, se atestază, retestează de centrele specializate sau comisii competente.



Capitolul VII

Activități corective

CUPRINS:

- VII.1 Neconformități
- VII.2 Acțiuni corective



VII.1 Neconformități

- VII 1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- VII. 1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- VII. 1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- VII. 1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- VII. 1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- VII. 1.6 Conducerea „Valdcongrup” S.R.L. asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- VII. 1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- VII. 1.8 „Valdcongrup” S.R.L. asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- VII. 1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor de lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator semnalelor de la consumatori.
- VII. 1.10 Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul „Valdcongrup” S.R.L.



VII 1.11 Depistarea neconformităților, la „Valdcongrup” S.R.L. este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

VII.2. Acțiuni corective

VII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

VII.2.2 Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.3 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

VII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. datorită Programului de Asigurare a Calității, prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

VII.2.5 Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj, „Valdcongrup” S.R.L. prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariția neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

VII.2.6 La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.

VII.2.7 Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului „Valdcongrup” S.R.L.



Capitolul VIII

Documente și înregistrări

CUPRINS:

VIII.1 Documente

VIII.2 Înregistrări



VIII.1. Documente

- VIII.1.1 Realizarea programului de asigurare a calității „Valdcongrup” S.R.L. se stabilește prin complectarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- VIII. 1.2 La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- VIII. 1.3 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de „Valdcongrup” S.R.L. se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- VIII. 1.4 Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- VIII. 1.5 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- VIII. 1.6 Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a „Valdcongrup” S.R.L. și apoi difuzate.
- VIII. 1.7 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de „Valdcongrup” S.R.L. la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

VIII.2. Înregistrări

- VIII.2.1 „Valdcongrup” S.R.L. asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- VIII.2.2 „Valdcongrup” S.R.L. dispune de un sistem de evindeță a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.



VIII.2.3 Înregistrările de calitate a „Valdcongrup” S.R.L. sînt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

VIII.2.4 „Valdcongrup” S.R.L. include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării Manualului de înregistrare a Calității;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.



IX. 1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Lucrări de drenaj.

IX.2. Executarea construcțiilor

- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea mai mult de două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

IX.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Îvelitori și șarpante, izolații hidrofug
- 3.2. Izolații termice.
- 3.3. Izolații anticorozive.

IX.4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de timplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

IX.5. Instalații și rețele interioare

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.
- 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului



IX.6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalații și rețele termice
- 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

IX.7. Montarea utilajului și instalațiilor tehnologice

- 7.1. Contoare de apă.
- 7.2. Contoare de energie termică.
- 7.3. Automatizări.
- 7.4. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 1150 C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.5. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.



Capitolul X

Perfecționarea cadrelor



- X.1 Persoanele cu funcții de răspundere a „Valdcongrup” S.R.L. sînt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- X.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul „Valdcongrup” S.R.L.
- X.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.



Capitolul XI

Auditul intern



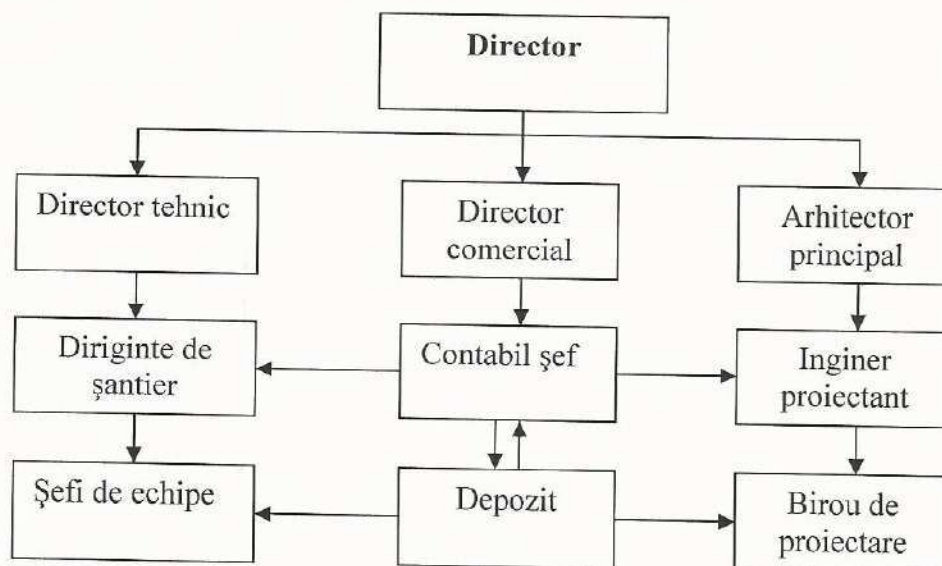
- XL.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- XI.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.
- XI.3 Realizarea auditului intern este asigurată de directorul tehnic a „Valdcongrup” S.R.L.
- XI.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- XI.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă , lucrărilor de construcție-montaj.
- XI.6 Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului „Valdcongrup” S.R.L.



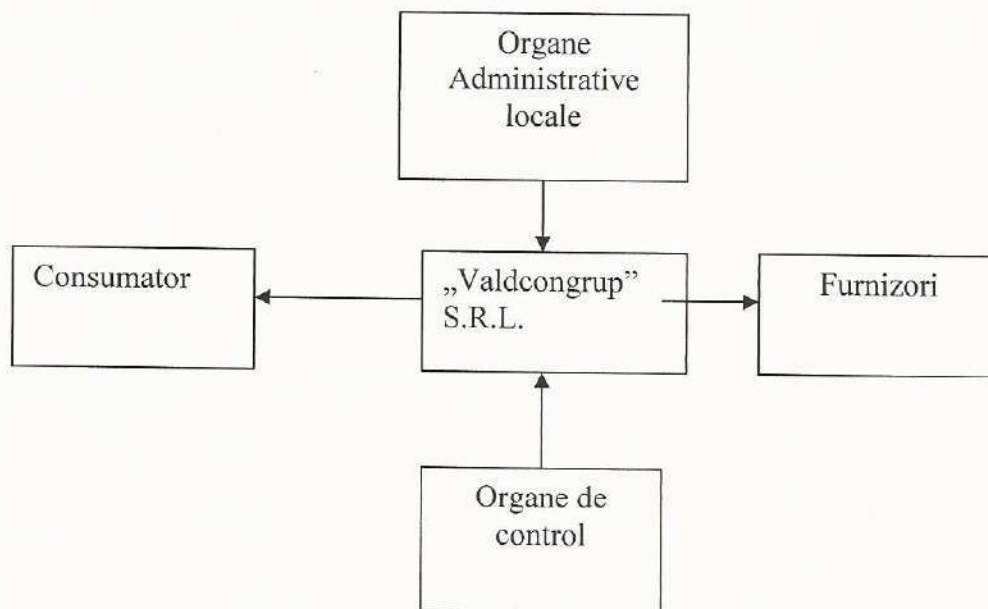
Capitolul XII

Anexe

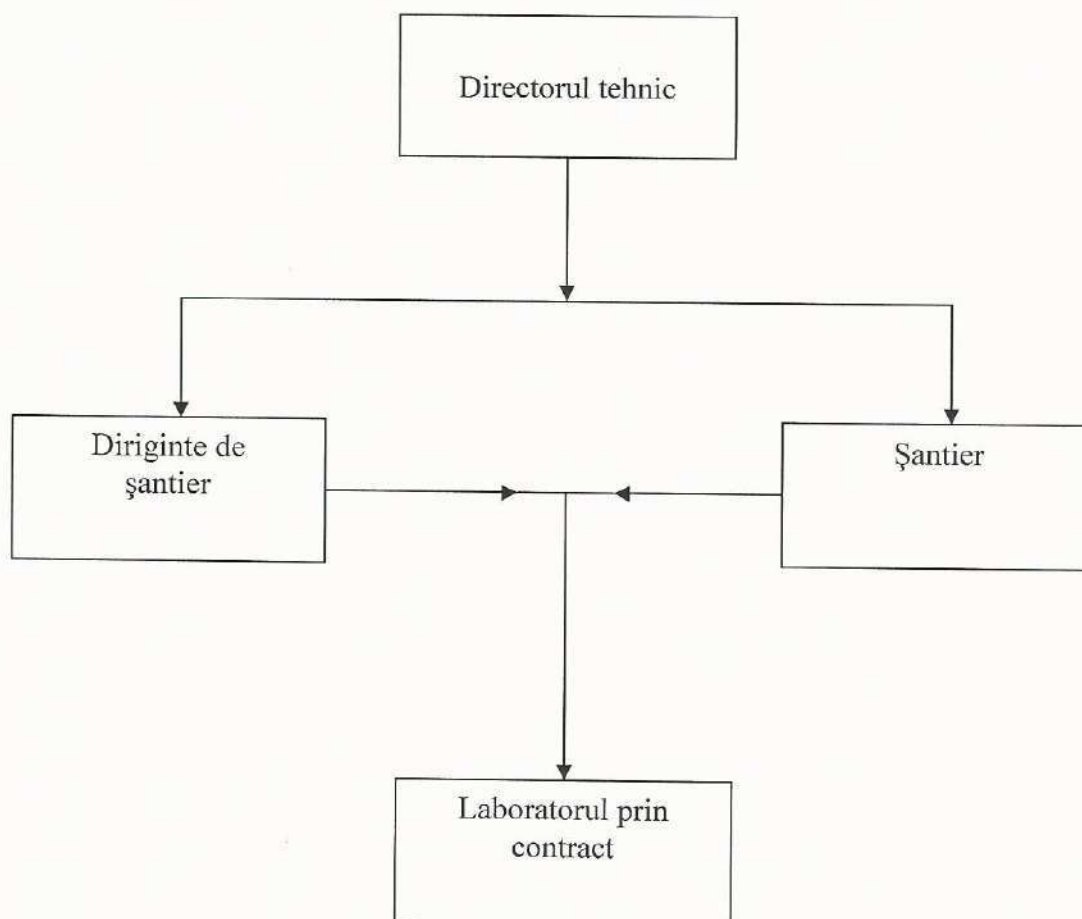
Structura organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică a „Valdcongrup” S.R.L.



Schema organizatorică de asigurare a calității





Personalul de conducere „Valdcongrup” S.R.L.

Nr.	Numele/Prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile	Vechimea în muncă
1	Țurcan Denis	Director executiv	Economist	Superioare	7
2	Moraru Angela	Contabil-șef	Contabilitate	Superioare	13
3	Țurcan Anatol	Diriginte de șantier	Inginer constructor	Superioare	29
4	Lehtman Iosif	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Medii	44
5	Tăvăluc Simion	Diriginte de șantier	Inginer pe lucrări speciale	Superioare	28
6	Țurcan Vadim	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2
7	Crețu Mihai	Maistru în construcții	Inginer constructor	Superioare	2



Date despre componența muncitorilor angajați în domeniul construcțiilor

Specialiști		
Nr.	Nume Prenume	Specialitatea
1	Mamaevski Ivan	Electrician-montator-cablator
2	Caciula Anatoli	Electrician-montator-cablator
3	Iorga Vasile	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
4	Barbieru Eugeniu	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0209-16 din 28.01.2016 - Sudor mase plastice îmbinarea țevelor cap la cap	
5	Afteni Grigorii	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0645-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, îmbinarea țevelor cap la cap	
6	Hincota Oleg	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
7	Burduh Vasile	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
8	Tulbure Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
9	Sprînceană Efim	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
10	Ungureanu Ion	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
11	Tulbure Sergiu	Masinist la excavatorul cu o singură cupă
12	Buinovschii Maxim	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
13	Rotar Oleksandr	Muncitor necalificat în construcție
14	Bobeica Andrei	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
	Permis de exercitare nr. 0646-16 din 28 martie 2016-Sudor mase plastice, îmbinarea țevelor la cap	
15	Șpac Anatolie	Șofer autocamion
16	Guștiuc Ion	Șofer autocamion
17	Șpac Alexandru	Șofer autocamion
18	Beiu Ion	Șofer autocamion
19	Pavalachi Vladimir	Sudor cu gaze
20	Țurcan Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
21	Calestru Ion	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
22	Doagă Nicolae	Lacatus la rețelele de apeduct și canalizare
23	Iachim Nicolae	Sudor cu gaze
24	Iachim Vitalie	Sudor cu gaze
	Permis de exercitare nr. 0481-16 din 29.02.2016 - Electrosudor/Sudor cu gaze/Sudor cu mase plastice	
25	Rusu Nicolae	Tencuitor
26	Șpac Sergiu	Tencuitor
27	Doncila Gheorghe	Tencuitor
28	Leca Alexei	Tencuitor
29	Leca Gheorghe	Țimplar în construcție
30	Carapangrea Alexandru	zugrav-vopsitor
31	Goro Ilie	zidar- zugrav vopsitor
32	Demian Mihai	dulgher-tinighiciu
33	Carapangrea Ilie	finisor-faianțar
34	Carapangea Anatolie	faiantșar-mozaicar
35	Bezverhnii Anatolii	tinghiciu

ENUMERAREA
notelor normative în vigoare existente
în firma „Valdcongrup” S.R.L.

1. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție
2. SNIP 3.01.04-87 Primirea și exploatarea obiectelor de construcție terminate.
Condițiile principale.
3. SNIP III-1-75 Amenajarea terenului, teritoriului.
4. SNIP 3.01.03-73 Construcții portante și parapetele de protecție
5. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor și edificiilor de la factorii exteriori
6. SNIP 3.05.01-85 Sistemul tehnico-sanitar interior.
7. SNIP 3.05.03-86 Rețele termice.
8. SNIP 3.05.04-85 Rețeaua exterioară și instalarea rețelei de alimentare cu apă, canalizarea clădirilor
9. SNIP 3.01.03-94 Lucrări geodezice în construcții
10. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și de izolare
11. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor
12. SNIP 2.04.01-85 Rețelele interioare de alimentare cu apă și canalizarea clădirilor.
13. SNIP 11-22-81 Armarea construcțiilor de izolare
14. SNIP 2.04.05-85 Canalizarea. Rețele exterioare.
15. SNIP 2.08.02-89 Clădiri și edificii
16. SNIP 2.08.01-85 Clădiri locative
17. SNIP 3.04.03-86 Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori.
18. SNIP 3.03.02-87 Construcțiile portante și parapetele de protecție
19. HCM A.02.02.96 Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcție.
20. HCM A.03.06.96 Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.
21. HCM A.04.03.96 Regulament privind organizația principală aserviciului metrologic în construcție.
22. HCM A.01.06.97. Structura și modul de lucru al comitetelor tehnice.

Monitorul construcțiilor Nr.1 (10), 2(11), 4(13),5(14)



Schema
controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr.	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția de intrare, pe șantier	1. Certificat	Corespunderea calității după determinarea volumului real	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar	După documentație
		2. Cantitatea				(selectat)	Standart
		3. Calitatea					
2	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționar	Vizual De urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murădiei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată la schimb	Șeful de șantier	Vizual De urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standart
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitate relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masă valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standart
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standart
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M



5	FUBAG Ranger 450	Mașină de taiat asfalt	buc	2
6	STIHL BT 150	Motoburghiu	buc	1
7	Honda	Generator de curent 5.5 kW	buc	1
8	Farmer FAG 6500	Generator de curent 6.8 kW	buc	1
9	-	Mai mecanic	buc	2
10	-	Electropompa	buc	1
11	-	Compresor, 8atm	buc	1
12	-	Compresor	buc	2
13	Makita, Bosch	Aparat de găurit	buc	4
14	-	Topitor de bitum	buc	2
15	-	Vibrator de adâncime	buc	2
16	Mondial	Aparat de tencuit	buc	1
17	Makita, Bosch	Polizor unghiular	buc	7
18	-	Aparat de sudură	buc	4
19	Makita, Bosch	Perforator	buc	8
20	Hilti	Nivelă	buc	3
21	-	Teodolit	buc	1
22	Silverline	Odometru	buc	1
23	Bosch	Telemetru	buc	1
24	-	Cofraje din metal	m2	500
25	-	Schele	m2	700
26	Bosch	Mixer electric	buc	4
27		Macara de fereastră	buc	3

Aprob
Director executiv
„Valdcongrup” S.R.L.



Turcan Denis

CONTRACT №45
Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator
a materialelor și articolelor de construcție

22 noiembrie 2024

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S. R. L. „Valdcongrup” în persoana Denis ȚURCAN, care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:

Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.

Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.

Prestarea ajutorului metodic și practic privind:

- a) pregătirea documentației de licențiere;
- b) consultarea lucrătorilor tehnico-ingineresti privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
- c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.

Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de MDL 200 (în cuvinte: doua sute de lei moldovnești) inclusiv TVA la momentul încheierii contractului.

Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.

Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.

Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții aparten din contract, perfectate în modul stabilit, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.

3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

- 4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.
- 4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.
- 4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.
- 4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.
- 4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

- 5.1. Termenul contractului este stabilit până la 22 noiembrie 2025.
- 5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de 1 (un) an.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.
- 6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.
- 6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.
- 6.4. Schimbul de corespondența în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.
- 6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.
- 6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează până la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

S. A. „PROMSTROI-GRUP”, mun. Chișinău
str. Uzinelor, 90, tel. 47-36-10; 83-55-01
c/f 1002600004166; cod TVA 0404097
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
Codul băncii PRCBMD22

BENEFICIARUL:

S. R. L. „Valdcongrup”, mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 171/2,
c/f 1009600000374; cod TVA 0404313
IBAN MD47EN000000222404607858
BC „Energbank” S. A.
Codul băncii ENEGMD22858

