

Specificații tehnice

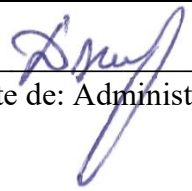
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3,]

	Numărul procedurii de achiziție conform SIA RSAP
	Obiectul achiziției: Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2025

N/o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5
1.	„Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2025,,	- Achiziționarea serviciilor de audit financiar obligatoriu al situației financiare pentru anul 2024 în conformitate cu Standartele Naționale. Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art.4 pct.4 al Legii Contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, IMSP AMT Buiucani constituie o entitate mijlocie și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete art.5 alin.3 din Legea contabilității și raportării financiare. Potrivit art.32 al Legii nr.287/2017, situațiile financiare pentru anul 2024 ale entităților mijlocii sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare nr.271/2017, Standartelor	Auditul se va desfășura în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare nr.271/2017, Standartele Naționale de Contabilitate, Standartelor Internaționale de Audit, Codul Etic. Auditului se va efectua în limitele de timp solicitate care vor fi scrise în contract. Se va verifica dacă contabilitatea a fost ținută corect conform cerințelor legislației în domeniu. În cadrul auditului se va verifica corectitudinea documentării faptelor	SIA

		Internaționale de Audit, Codul Etic. Astfel IMSP AMT Buiucani obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor, care se va desfășura pe parcursul trimestrului IV al perioadei de gestiune. Termenul de prestare a serviciului: 01.12.2025-15.04.2026 pentru perioada supusă auditului 01.01.2025-31.12.2025. Condiții de recepție a serviciului: Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat: - Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit; - Actul de primire-predare a serviciilor Raportul auditului va conține suplimentar: - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației. - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora. 2 Limba utilizată în cadrul activității pe care le vor desfășura auditori este limba română. Toate documentele elaborate de acestia vor fi elaborate în limba română. Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrale de prestare a serviciilor. Prestarea serviciilor se consider încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predareprimire a serviciilor.	economice (tranzacțiilor, operațiunilor, evenimentelor ce au modificat activele, capitalul propriu, datoriile, veniturile, cheltuielile și costurile); Se va verifica corectitudinea recunoașterii și evaluării elementelor contabile (activele, capitalul propriu, datoriile, veniturile, cheltuielile, costurile și faptele economice); Se va verifica corectitudinea reflectării informației/faptelor economice în conturile contabile (reflectarea analitică și sintetică); Se va verifica corectitudinea întocmirii și arhivării documentelor primare și registrelor contabile; Se va verifica corectitudinea petrecerii și documentării inventarierii; Se va verifica corectitudinea întocmirii situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale; Se vor prezenta în scris recomandările și metodele de corectare a greșelilor depistate în evidența contabilă în urma petrecerii auditului; Se va verifica conformitatea înregistrărilor contabile în baza documentelor primare; Se vor verifica tarifele salariale și modul de salarizare a personalului. Se vor verifica dările de seamă prezentate la SFS. Auditorul va participa la inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv, care urmează a fi efectuată pe parcursul trimestrului IV al perioadei de gestiune.	
--	--	--	---	--

			Raportul de audit și scrisoarea către organele de conducere întocmite respectînd standardele de audit și caietul de sarcini se vor prezenta conform prevederilor legislației până la 15.04.2026	
--	--	--	---	--

Semnat:  Numele, Prenumele: Darii Stela
În calitate de: Administrator FA „CONTAUDIT-SERVICE” SRL

Ofertantul: FA „CONTAUDIT-SERVICE” SRL
Adresa: mun. Bălți, str. Decebal, 124/B, of.2

