

Societatea cu Răspundere Limitată
„SONDICOM”

APROBAT:

Directorul

„SONDICOM” S.R.L.

Gh. Carp

„22” februarie 2019



MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII



Data intrării în vigoare:
de la 22 februarie 2019



ELABORAT:

ICŞC „INCERCOM” Î.S.

„22” februarie 2019

Chişinău 2019

PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma „SONDICOM” S.R.L. (în continuare - „SONDICOM” S.R.L.) din mun. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurare a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

SM SR EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

SM SR EN ISO 9004:2011 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;

SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama „SONDICOM” S.R.L.

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a „SONDICOM” S.R.L.

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al „SONDICOM” S.R.L.

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei „SONDICOM” S.R.L., proces – verbal nr. 2 din 22.02.2019

	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 - Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate întreprinderii firmei „SONDICOM” S.R.L exprimată oficial de Director, precum sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vîrf al „SONDICOM” S.R.L a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite către managementul de vîrf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți și încânt să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul celor pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al întreprinderii dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat în întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementări în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf ține cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage revizuirea obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019		Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp G.	22.02.2019		Data	Nr.





Verificat	Carp Gh.	22.02.2019		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019		
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
	Ex.	Actualizarea	Data	Nr.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul „SONDICOM” S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea „SONDICOM” S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociației Unice al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt înscrise cu „copie *necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Contabil; Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul de devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

02. Lista de difuzare

Destinatar*

Capitolul 0	MANUALUL CALITĂȚII	Caracteristici generale	Pag. 2
	„SONDICOM” S.R.L.		



Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	22.02.2019	22.02.2019	Nr.
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	22.02.2019	22.02.2019	Ex.
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Data

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Elaborat	Nume, prenume și semnătură	Verificat	Aprob

Fişa de modificări

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

03. Lista modificărilor

Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3
MANUALUL CALITĂȚII		„SONDICOM” S.R.L.

MANUALUL CALITĂȚII	Dispoziții generale	Capitolul I
"SONDICOM" S.R.L.		Pag. 4

Capitolul I Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concurează la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

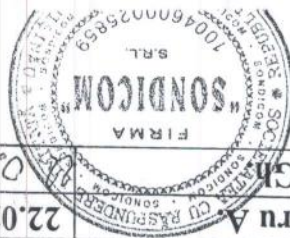
- documentele normative în construcții;
- certificarea produselor folosite în construcții;
- evaluări tehnice în construcții;
- verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- conducerea și asigurarea calității în construcții;
- autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- asigurarea activității metrologice în construcții;
- recepția construcțiilor;
- urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- postutilizarea construcțiilor;
- controlul de stat al calității în construcții.

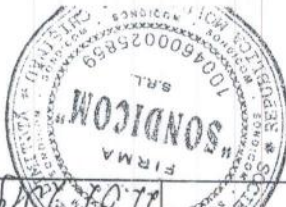
Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al „SONDICOM” S.R.L este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A	22.02.2019		Ex.	
Verificat	Carp Gh	02.02.2019		Data	Nr.





Verificat	Carp Gh.	22.02.2019		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019		
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
	Ex.	Actualizarea		
	Nr.	Data		

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.25 Construcții din lemn.
 - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și polimerizate de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
 - 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
 - 3.2 Izolații termice.
 - 3.3 Izolații anticorozive.
 - 3.3 Izolații anticorozive.

1. Terasamente și lucrări de teren

Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr. 201):

regională și construcțiilor Nr.14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 din anexa nr.2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat conform următoarelor poziții de construcții, lucrări de instalatii electrice, lucrări de instalatii tehnico-sanitare, telecomunicatii, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate de geamuri, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase lucrări de pardosire și placare a pereților, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montaj reconstrucții, consolidări, lucrări de tencuire, lucrări de tâmplărie și dulgherie de clădiri și construcții ingineresti, instalatii și rețele tehnice-edilitare satisfacerea necesitatilor întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții

2.4 Scopul și obiectul de activitate al „SONDICON” S.R.L. constă în furnizarea de servicii de construcții, lucrări de instalatii tehnico-sanitare, telecomunicatii, lucrări de demolare a construcțiilor, lucrări de pregătire a terenului de construcții, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate de geamuri, alte lucrări de finisare, lucrări de învelitori, șarpante și terase lucrări de pardosire și placare a pereților, lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montaj reconstrucții, consolidări, lucrări de tencuire, lucrări de tâmplărie și dulgherie de clădiri și construcții ingineresti, instalatii și rețele tehnice-edilitare satisfacerea necesitatilor întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.2. Întreprinderea „SONDICON” S.R.L. este constituită conform Contractului de constituire.

„Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

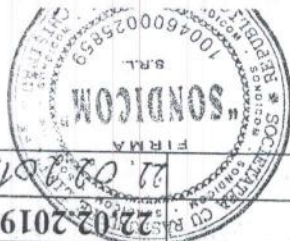
de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I. 1996 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1004600025859

2.1. Întreprinderea „SONDICON” S.R.L. este înregistrată la 15 noiembrie

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

MANUALUL CALITĂȚII	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5
Capitolul 2		

„SONDICON” S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex. Nr.
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>		
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

In activitatea sa „SONDICOM” S.R.L. asigura:

1. Destășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.

2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.

3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu dirigenți de șantier atestați;

4. Incadrarea lucrătorilor calificați de diferite specialități: finisori, dulgheri, zidari, instalatori, tencuitori, lucrători de acoperiș, montatori-instalatori, pietrari, lăcătuși, electricieni, sudori, izolatori, ș.a. ;

5. Inceperea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;

6. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.

7. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decît a celor indicate în anexa la licență.

8. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor
- 4.1 Tencuieli, placi exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.
- 4.3 Produe de timplărie.
- 4.4 Profile și ornamente decorative.
5. Instalații și rețele interioare
- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele de încălzire.
- 5.3 Instalații și rețele de gaze cu presiunea joasă.
- 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică
- 5.6 Sisteme de ventilație și condiționare a aerului.

MANUALUL CALITĂȚII	Prezentarea întreprinderii	Pag.6
Capitolul 2		

MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 2	Baza de producere a întreprinderii

Pag. 7

2.1. Baza de producere a întreprinderii „SONDICOM” S.R.L.

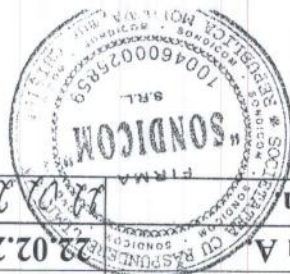
2.1.1. În activitatea sa de producere „SONDICOM” S.R.L. asigură co-normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baz-ncăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele secu-muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

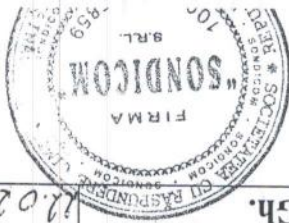
2.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa MD-2024, str. Florica NI-mun. Chișinău, Republica Moldova, depozitul întreprinderii cu suprafața tota-51,0 m².

2.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

Nr. crt.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale*	Unități
1.	Aparat de sudare	2
2.	Compresor	2
3.	Fereștrău electric	1
4.	Perforator	4
5.	Betonieră	3
6.	Bolgarcă	6
7.	Ciocan pneumatic	4
8.	Dispozitiv de înșurubare electric	2
9.	Malaxor	6
10.	Diverse instrumente electrice	14
11.	Ciocan de abataj	2
12.	Mașină de tăiat gresie	4
13.	Mixer electric	3
14.	Mașină electrică de găurit	2
15.	Fereștrău mecanic	2
16.	Aeroterma	2
17.	Vibrator electric	1
18.	Nivelă cu lazer	2
19.	Aparat de sudat RRP	2

Elaborat	Calestru A	22.02.2019	Semnătura	
Verificat	Carp Gh	22.02.2019	Data	
Ex.	Actualizarea			
Nr.	Data			





Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	22.02.2019	Actualizarea	Ex.	Nr.
Elaborat	Calestru A.		<i>[Signature]</i>	Semnătura				

NCM G.05.01-2014	Sisteme de distribuție a gazelor
NCM G.04.08-2006	Izolația termică a utilajului și a conductelor
NCM G.04.04-2012	Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos
NCM G.02.03-2017	Proiectarea rețelelor electrice orășenești
NCM G.02.01-2017	Prevederi de bază pentru proiectare și montare automatizare și semnalizare pentru clădiri și construcții. Rețele (sisteme) de comunicații electronice, instalații de
NCM G.01.03-2016	Dispozitive electrotehnice
NCM G.01.02-2015	locative și sociale Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile industriale. Norme de proiectare tehnologică
NCM G.01.01-2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor
NCM E.04.04-2016	Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor.
NCM E.03.02-2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
NCM C.04.05-2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCM C.04.04-2015	Pardoseli. Norme de proiectare
NCM C.04.03-2015	Învelitori. Norme de proiectare
NCM A.08.02-2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
NCM A.08.01-2016	Organizarea construcțiilor
NCM A.02.02-1996	Regulament privind conducerea și asigurarea calității
NCM A.01.08-2016	Blocuri locative
NCM A.01.02-2016	generale Sistemul de documente normative în construcții. Dispoziții

2.2.4. Întreprinderea „SONDICON” S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

Capitolul 2	Baza normativă a întreprinderii	Pag. 8
	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICON” S.R.L.

MANUALUL CALITĂȚII	Baza normativă a întreprinderii	Capitolul 2
„SONDICON” S.R.L.	Pag. 9	

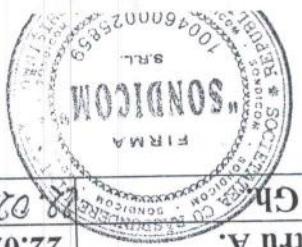
NCM F.01.03:2009	Reguli de execuție, controlul calității și recepția teren de fundare și fundațiilor
NCM F.02.03:2005	Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din și beton armat monolit
NCM F.03.03:2004	Executarea și recepția lucrărilor de zidărie
NCM F.05.01:2007	Proiectarea construcțiilor din lemn
CP A.08.01-1996	Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și în etape diferite
CP C.04.07-2014	Hidroizolarea părților subterane ale clădirilor și construcțiilor. Recomandări pentru proiectare
CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
CP E.04.02:2013	Reguli tehnice de execuție a sistemelor de termoizolație exterioară și interioară a clădirilor
CP E.04.03:2005	Protecția anticorozivă a construcțiilor și instalațiilor
CP E.04.04:2005	Executarea lucrărilor de izolare, protecție și finisare în construcții
CP E.04.05:2017	Proiectarea protecției termice a clădirilor
CP G.04.02-2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05-2006	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10-2012	Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din cazane echipate cu cazane
CP G.05.01:2014	Dispoziții generale de proiectare și construcție a sistemelor de distribuție a gazelor din țevi de metal și polietilenă
CP G.05.02:2014	Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de metal

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex
Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>		
Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.



Proiectarea și construcția conductelor de gaze din țevi de polietilenă și reconstrucția conductelor uzate	CP H.04.01-2004	1
Ghid de preparare și utilizare a betoanelor celulare	CP H.04.02-2016	1
Prepararea și aplicare mortarelor în construcții	CP H.04.02-2016	1
Betonurile și железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона	СНИП 2.03.02-86	1
Отопление, вентиляция и кондиционирование	СНИП 2.04.05-91	1
Строительство в сейсмических районах	СНИП II-7-81*	1
Каменные и армокаменные конструкции	СНИП II-22-81	1
Благоустройство территории	СНИП III-10-75	1
Металлические конструкции	СНИП III-18-75	1
Организация строительного производства	СНИП 3.01.01-85	1
Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.	СНИП 3.01.04-87	1
Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии	СНИП 3.04.03-85	1
Внутренние санитарно-технические системы	СНИП 3.05.01-85	1
Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации	СНИП 3.05.04-85	1
Lega nr.721 din 02 februarie 1996	Legea nr.163 din 09 iulie 2010	1
Lega Nr. 19 din 04 martie 2016	Lega Nr. 20 din 04 martie 2016	1
Lega Nr. 235 din 01 decembrie 2011	Lega Nr. 20 din 04 martie 2016	1
Lega Nr. 235 din 01 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității		1

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex.	Verificat
Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Carp Gh.
			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII	Capitolul 2
„SONDICOM” S.R.L.	Baza normativă a întreprinderii

Hotărârea Guvernului Nr. 579 din 17 octombrie 1991
 cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Mold

Hotărârea Guvernului Nr. 285 din 23 mai 1996
 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996
 cu privire la asigurarea calității construcțiilor

Ordinul Ministerului economiei și infrastructurii nr. 379 din 31 iulie 2018
 cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la produse de construcții pentru utilizare în perioada de tranziție la standardele armonizate

Ordinul Ministerului economiei și infrastructurii nr. 380 din 31 iulie 2018
 cu privire la aprobarea Listei standardelor armonizate la Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Ordinul Ministerului economiei și infrastructurii nr. 381 din 31 iulie 2018
 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform Hotărârii Guvernului nr. 913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Diferite materiale informative

Monitorul construcțiilor nr. 1-39

Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	Semnătura	
Verificat	Carp Gh.	17.07.2019	Data	Nr.



Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al „SONDICON” S.R.L. cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de „SONDICON” S.R.L.

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a „SONDICON” S.R.L. astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de „SONDICON” S.R.L. în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO 9001.

3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al „SONDICON” S.R.L. definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul calității, „SONDICON” S.R.L. își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normative în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex.	Verificat
		22.02.2019		22.02.2019	Calestru A
					Carp Gh
					Nr.



MANUALUL CALITĂȚII	Scopul manualului	Capitolul 3
„SONDICON” S.R.L.	Pag. 12	



Nr.	Data	Verificat
Ex.	Actualizarea	Elaborat
	Semnătura	Numele, prenumele
		Calestru A.
		Carp Gh.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

3.13. Structura manualului calității.

perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

desfășurate de „SONDICOM” S.R.L. indiferent de regimul contractului de metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozit, etc.) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru executarea de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotele, etc.) Manualul Calității se aplică de către personalul „SONDICOM” S.R.L. implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractate.

a) Manualul Calității se aplică de către personalul „SONDICOM” S.R.L. în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractate.

3.12. Domeniul de aplicare

- planurile control de calitate, verificări și încercări.
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor

astfel:

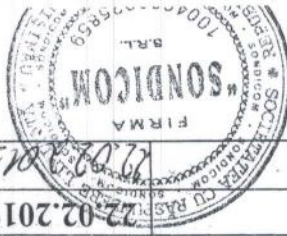
3.11. Programul de asigurare a calității al „SONDICOM” S.R.L. este structurat în mod planificat și procedural a activităților specifice, în conformanță cu legislația internă și normele, standardele interne sau străine aplicabile și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentația tehnică și documentele contractuale.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, „SONDICOM” S.R.L. asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în conformanță cu legislația internă și normele, standardele interne sau străine aplicabile și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentația tehnică și documentele contractuale.

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității „SONDICOM” S.R.L. este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

MANUALUL CALITĂȚII	Scopul manualului	Capitolul 3
„SONDICOM” S.R.L.	Pag. 13	



Nr.	Data		Carp Gh.	Verificat
Ex.	Actualizarea		Calestru A.	Elaborat
	Semnătura	Data	Numele, prenumele	

3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuiri sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul „SONDICON” S.R.L.

3.15.4. Imprumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma personalului controlului calității (CQ);
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;
- organizarea existentă este adecvată și funcționează;

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

S.R.L. va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, „SONDICON”

- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

forma de exprimare;

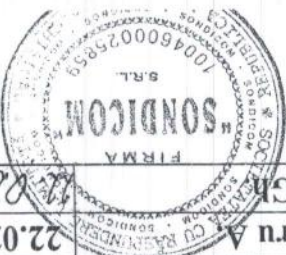
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma efectuate;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor
- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;

lucru și anume:

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

MANUALUL CALITĂȚII	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Capitolul 3
„SONDICON” S.R.L.	Pag. 14	



Nr.	Data	Verificat	Carp Gh
Ex.	Actualizarea	Elaborat	Calestru A
	Semnătura	Numele, prenumele	Data

3.16. Documente de referință

MANUALUL CALITĂȚII	Documente de referință	Capitolul 3
"SONDICON" S.R.L.		Pag. 15

Legea Nr. 19 din 04 martie 2016
 Legea Nr. 20 din 04 martie 2016
 Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011
 Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001
 Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992
 Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996
 Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997
 Hotărârea Guvernului nr. 913 din 25 iulie 2016
 Hotărârea Guvernului nr. 913 din 06 noiembrie 2014
 Ordinul Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr.65 din 27 mai 1996
 NCM A.02.02-96
 NCM A.04.03-96
 CP A.08.01-96

Legii privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității privind licențierea unor genuri de activitate cu privire la standardele naționale
 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
 privind licențierea unor genuri de activitate cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
 privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor
 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
 pentru construcții
 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișei unice de laborare și evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișei unice de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții
 Regulamentului cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.
 Regulamentului cu privire la dirigenții de șantier atestați.
 Construcțiilor nr.65 din 27 mai 1996
 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
 "Metologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții
 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

MANUALUL CALITĂȚII	Definiții	Capitolul 3
Pag. 16		

3.1 DEFINIȚII

3.1.1 **Acțiune corectivă** - acțiune întreprinsă pentru emiteră cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

3.1.2 **Acțiune preventivă** - acțiune întreprinsă pentru emiteră cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestor. (SR ISO 8402).

3.1.3 **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și coresponderea lor cerințelor tehnice de standard.

3.1.4 **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

3.1.5 **Caracteristică** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

3.1.6 **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

3.1.7 **Defect** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv de securitate (SR ISO 8402).

3.1.8 **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploataării acestora în corespondere cu condițiile de proiect.

3.1.9 **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

3.1.10 **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată înopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

Elaborat	Calestru Așu	22.02.2019	Semnătura	
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019		
			Data	Nr.





Nr.	Data	Actualizarea	Ex.
		Semnătura	Data
Verificat	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	22.02.2019
Elaborat			

3.1.20 Program de Asigurare al Calității - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri de prevenire a defectării a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.19 Produs - materie primă, piese componente, echipamente, structuri sau produse finite contractuale.

3.1.18 Planificarea calității - activități care stabilesc obiectivele referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

3.1.17 Planul de control al calității - documentul care enumeră și descrie toate controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

3.1.16 Personal calificat de control - personal calificat specializat pentru îndeplinirea cerințelor de inspecție a procesului tehnologic.

3.1.15 Neconformitate - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specifice.

3.1.14 Manualul de asigurare a calității - document care enunță polițele și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

3.1.13 Managementul calității - Ansamblul activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijlocul planificării calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

3.1.12 Lucrări de construcție - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

3.1.11 Instruire - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată pe locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

MANUALUL CALITĂȚII	Definiții	Pag. 17
Capitolul 3		

MANUALUL CALITĂȚII	Definiții
Capitolul 3	Pag. 18

3.1.21 Punct de control - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

3.1.22 Sistemul calității - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

3.1.23 Structură organizatorică - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402).

3.1.24 Supraveghere - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

3.1.25 Unitate beneficiară de investiții sau de producere - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

3.1.26 Unitate-furnizor - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

3.1.27. Validarea înregistrărilor - stampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

3.1.28 Verificarea - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

3.1.29 Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex.	Nr.
Calestru A.	22.02.2019		Actualizarea	
Corp. Gh.	22.02.2019		Data	
Verificat				





	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Ex.	Verificat
	Calestru	22.02.2019		Actualizarea	Carp/Gh.
				Data	Nr.

- AV - Asigurarea calității
AS - Built Desen "așa cum s-a construit"
AST - Agenția pentru Supraveghere Tehnică
CQ - Controlul calității
CMET - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST - Compartiment de studii tehnologice
DDE - Detalii și devize de execuție
DO - Dispoziție de oprire
ETAC - Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC - Fișa chestionar
IL - Instrucțiune de lucru
ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG - Instrucțiune tehnică generală
MC - Manualul Calității
NIR - Notă de intrare-recepție
PAC - Program de asigurare a Calității
PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
PF - Punere în funcțiune
PG - Procedură generală
PII - Plan de control calitate, verificări și încercări
PL - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune
PS - Procedură de sistem
PVC - Proces-verbal de control
RAC - Raport de acțiuni corective
RNC - Raport de neconformitate
SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

3.2. ABRREVIERI

Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 19
	MANUALUL CALITĂȚII	"SONDICOM" S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh	19.07.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

3.3. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

3.3.1 Conducerea „SONDICON” S.R.L. este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

3.3.2 Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.3.3 Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

3.3.4 Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizației hotărăște, ca responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.3.7 Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.3.8 Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.3.10 Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

MANUALUL CALITĂȚII	Hotărârea Conducerii	intreprinderii
Capitolul 3		
		Pag. 20

„SONDICON” S.R.L.

MANUALUL CALITĂȚII	Organizare
Capitolul 3	Pag. 21

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștința întregului personal cu documentele sistemul calitate elaborate cu scopul conștientizării crescând a calității;

- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcț.

3.4. Organizare

3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al „SONDIC S.R.L. este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calitatății lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate controlul direct al Directorului „SONDICOM” S.R.L.

3.4.3. Unitățile și programul de realizarea lucrărilor de producție și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabilit al calității lucrărilor.

3.4.4. Fiecare angajat al „SONDICOM” S.R.L. este conștient responsabilității sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea ca necesare.

3.4.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii implementării manualului calității (MC), permite „SONDICOM” S.R.L. să asigure o calitate corespunzătoare și stabilitatea realizarea lucrărilor de producție.

3.4.6. Structura organizatorică a „SONDICOM” S.R.L. asigură următoarele: supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigurarea informațiilor necesare pentru programul de asigurare a calității.

3.4.7. Structura organizatorică a „SONDICOM” S.R.L. este prezentată în Anexa nr.1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Elaborat	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Ex.
Verificat	02.02.2019	<i>[Signature]</i>	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag.46

Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

9.1 MC și alte instrucțiuni de lucru permite „SONDICOM” S.R.L. să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a „SONDICOM” S.R.L. este atestat de Comisiile specializate de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții.

9.3 Perfecționarea personalului se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul „SONDICOM” S.R.L..

9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere în conformitate cu prevederile legale.

9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.

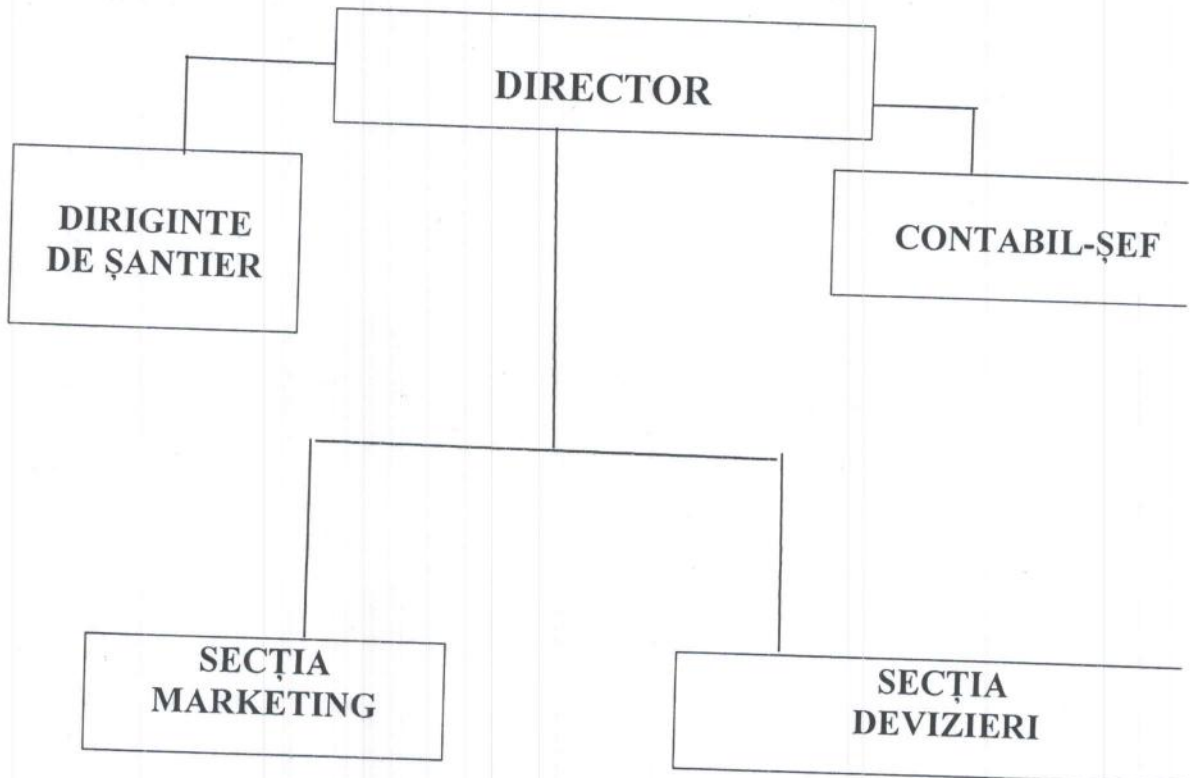
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019		Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019		Data	Nr. ___



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.47

Anexa nr

Organigrama „SONDICOM” S.R.L.



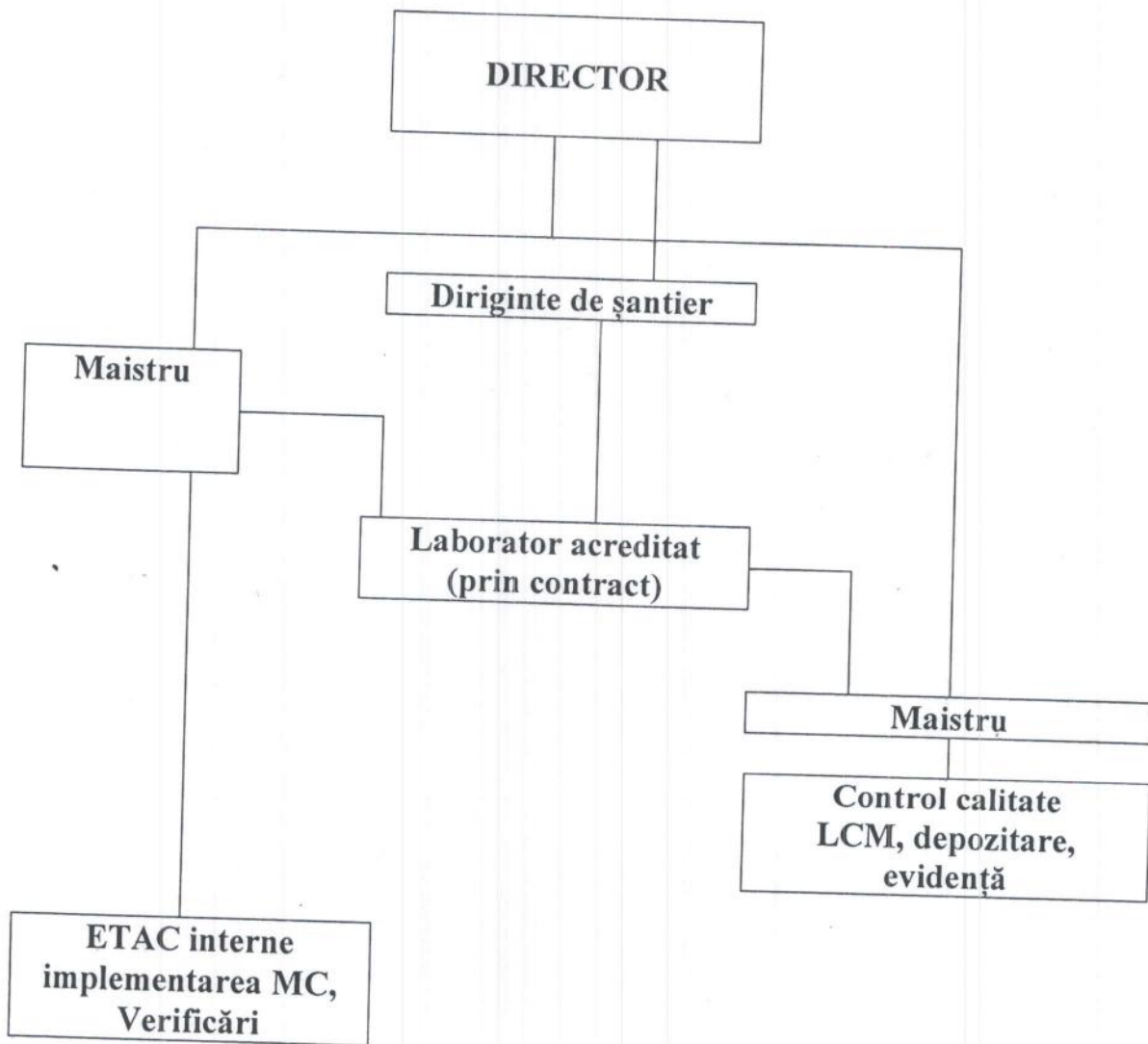
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.48

Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității



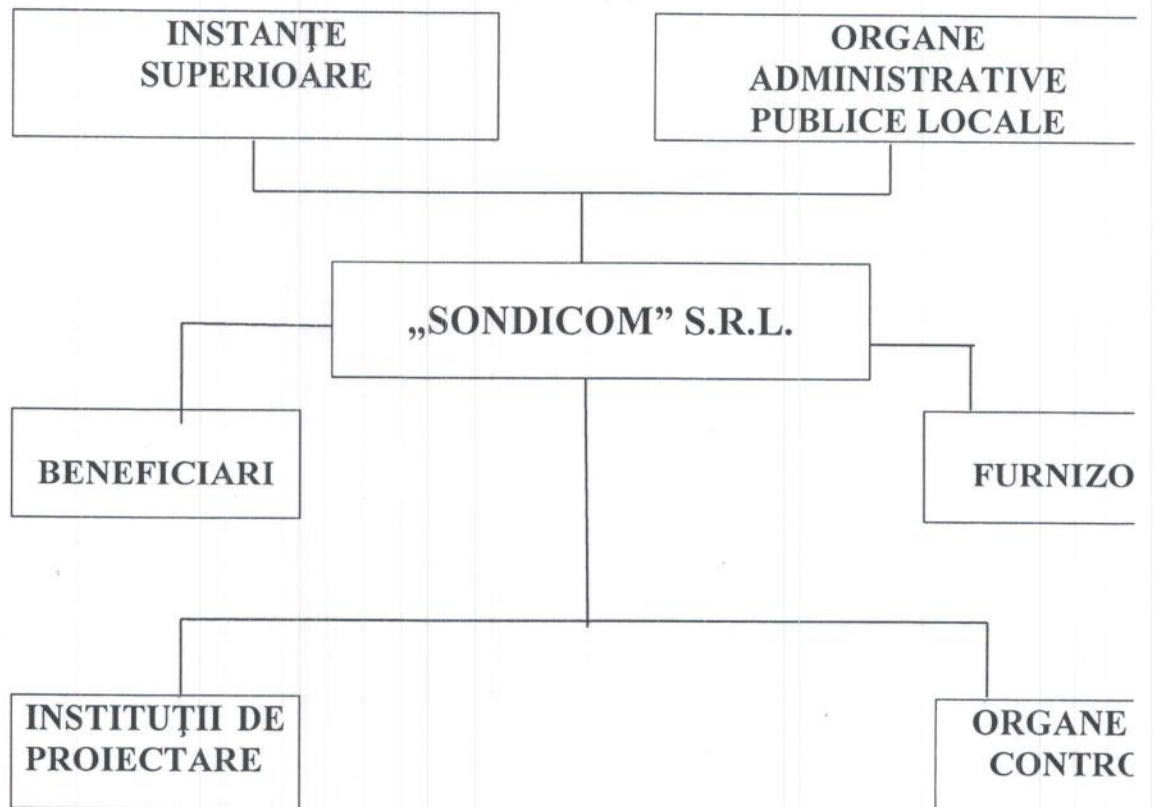
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ____



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.49

Anexa

Schema de relații a „SONDICOM” S.R.L.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
În Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	21.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICOM” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.50

Anexa nr.4

ACT nr. _____
de prelevare a probei

_____ ” _____ “
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____
(tipul de material)

Date despre material _____
(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se îndreaptă la încercări în _____
(denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări _____

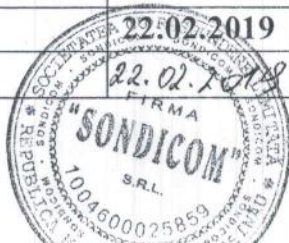
Semnături:

1. _____ F.N.P.
(funcția)

2. _____

Data „ _____ “

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____



	MANUALUL CALITĂȚII	„SONDICON” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	Pag.51

Anexa nr.5

Personalul tehnic ingineresc al „SONDICON” S.R.L.

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea de muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1.	Carp Gheorghe	Director	Superioare	12 ani	
2.	Muzica Roman	Diriginte de șantier	Superioare	25 ani	
3.	Belous Igor	Maistru	Superioare	28 ani	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Calestru A.	22.02.2019	<i>Calestru A.</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Carp Gh.	22.02.2019	<i>Carp Gh.</i>	Data	Nr. ___

