

Specificația tehnică

Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1677588055011 din 28/02/2023
Obiectul achiziției: Serviciilor de formare profesională pentru colaboratorii CNAS pentru perioada anului 2023

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2023						
Lotul VII tematica de instruire <i>Comunicarea și dezvoltarea personală</i>				1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Comunicarea și dezvoltarea personală 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare, gestionare eficientă a stresului și conflictelor. Arderea profesională. 4. Subiectele/tematicile de	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Comunicarea și dezvoltarea personală 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Dezvoltarea abilităților de comunicare, prezentare, gestionare eficientă a stresului și conflictelor. Arderea profesională. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi	Moldova Standard

			instruire obligatorii de a fi examinate - Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. - Informarea persoanelor fizice și juridice privind sistemul public de asigurări sociale. Organizarea sistemului de comunicare internă și externă - Îmbunătățirea calității consultațiilor acordate clienților CNAS de către specialiștii din cadrul Centrelor de apel specializate prin intermediul telefonului. - Managementul conflictelor - Negocierea în relațiile cu beneficiarii de servicii publice - Arderea profesională - Cunoașterea psihologică a oamenilor prin aspectele expresive ale personalității - Lucru în echipă. Metode de rezolvare creativă a problemelor apărute în activitate. Sporirea activismului. - Dialogul social - Gestionarea eficientă a stresului. Rezolvarea situațiilor de stres 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de conducere/ execuție	examine - Dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare. - Informarea persoanelor fizice și juridice privind sistemul public de asigurări sociale. Organizarea sistemului de comunicare internă și externă - Îmbunătățirea calității consultațiilor acordate clienților CNAS de către specialiștii din cadrul Centrelor de apel specializate prin intermediul telefonului. - Managementul conflictelor - Negocierea în relațiile cu beneficiarii de servicii publice - Arderea profesională - Cunoașterea psihologică a oamenilor prin aspectele expresive ale personalității - Lucru în echipă. Metode de rezolvare creativă a problemelor apărute în activitate. Sporirea activismului. - Dialogul social - Gestionarea eficientă a stresului. Rezolvarea situațiilor de stres 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționarii publici de	
--	--	--	---	---	--

				conducere/ execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 225 participanți. 6.4 Numărul de grupe Semestrul I, 2023 – 4 grupe (111 participanți). Semestrul II, 2023 – 4 grupe (114 participanți). 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate	6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 225 participanți. 6.4 Numărul de grupe Semestrul I, 2023 – 4 grupe (111 participanți). Semestrul II, 2023 – 4 grupe (114 participanți). 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici/CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat;	
--	--	--	--	---	---	--

				cu contractul încheiat; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire; 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.	6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire; 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). Cursul de instruire se va desfășura în limba română; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.	
--	--	--	--	---	--	--

Cu respect, **Olesea Frunze,**

Dr., conf. univ, formator

Telefon: +373 6925204

Lista formatorilor pentru prestarea serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe durata anului 2023

Lotul VII *Comunicarea și dezvoltarea personală*

Se propune ca formator – Frunze Olesea Dr., conf. univ, formator national

Telefon: +373 6925204

Anexa nr. 23 Specificații de preț										
Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1658491090978 din 02/08/2022 Obiectul de achiziție: Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS, semestru II, a anului 2022										
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2022										
	Lotul 4 Comunicarea și dezvoltarea personală	Bucata /serviciu	320 ore – 8 grupe-	600 lei MD-1 ora (40 ore per gr.) 24.000 per grupă	-	192.000 lei MD- per 8 grupe	-	pe parcursul anului 2023	MD84TRPF AH518710 A01691AA	

Formator: Frunze Olesea, conferențiar universitar în Asistență Socială (ANACEC, Chișinău, Republica Moldova, 2019), doctor în științe pedagogice (Universitatea Pedagogică de Stat „ Ion Creangă,, 2016), expert în soluționarea conflictelor, mediator licențiat, trainer NLP, formator național.

Preț : **192.000 lei** mdl, fără TVA (**24.000 lei** moldovenești, fără TVA per grup). Prețul indicat include: identificarea celor mai relevante resurse informaționale, elaborarea structurilor de conținut ale cursurilor de instruire (module teoretice și practice: probleme, exerciții, studii de caz, teste etc.); adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale funcționarilor publici CNAS; elaborarea și furnizarea materialelor informaționale participanților la cursul de instruire (în format electronic); organizarea și realizarea calitativă a cursurilor de instruire (321 de participanți, 11 grupă, 40 ore per grupă semestru II; organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare finală a cunoștințelor și aptitudinilor pe care participanții la cursurile de instruire le-au dobândit în cadrul acestora; elaborarea, multiplicarea tipografică și înmânarea certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire.

Cu respect

Ofertantul: **Frunze Olesea**

Adresa: Str. Lev Tolstoi 43/A, ap.5

