

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

"CLEMANTIN"

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003602015796

Data înregistrării

27.12.1999

Data eliberării

25.02.2005

Motpan Svetlana, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

S. Motpan
semnătura

MD 0027654





Nr 102-85 din 21.11.2018

A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **SRL "CLEMANTIN"** conform cererii nr.93 din 16.11.2018 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 21.11.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	Da	



Sergiu Purcica
Sef DST "Nord" AST

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1924815

din
от 17.06.2019

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.R.L. CLEMANTIN	1003602015796
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Victoriei nr.90 bl.A	0300-OR.BALTI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 02.07.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDF Baki
Funcția/Dолжность
L.Ș./ М.П.
Executor: Satic Nina
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnatura/Подпись

Mariana Roman
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 17.06.2019 ora 10:33:11
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (618,89)

IDNO: 1003602015796

TVA : 1201074

C/B: 225121101670

C/D: AGRNMD2X750

Banca: Moldova Agroindbank S.A.
filiala Balti



CLEMANTIN
COMPANIE DE CONSTRUCȚIE

mun. Balti, str. Victoriei 90A

Tel/Fax: +373 (231) 3-31-30

Mobil: +373 69143622

Email: clemantin@mail.ru

Web: www.clemantin.md

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1	Inspectoratul General al Poliției	Lucrări de renovare a clădirii Sectorului de Politie (IP Drochia)	2 503 836 lei
2	I.P. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s.Țaul, r-nul Dondușeni	Lucrări de construcție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s.Țaul	19 271 863 lei
3	DÎTS al primăriei mun.Bălți	Reparația capitală a încăperilor în Centrul de Cultură pentru secția de box a școlii sportive specializate „B.Petuhov”	2 560 741 lei
4	Instituția Publică ”Gimnaziul ”Diomid Gherman” s. Risipeni, r-nul Fălești	Reconstrucția acoperișului șarpant la gimnaziul ”Diomid Gherman” din s. Risipeni, r-nul Fălești	1 478 286.51 lei

Semnat : Semnat electronic

Nume : Vasilos Nicolae

Funcția în cadrul firmei : director

Denumirea firmei : SRL „Clemantin”

IDNO: 1003602015796

TVA : 1201074

C/B: 225121101670

C/D: AGRNMD2X750

Banca: Moldova Agroindbank S.A.
filiala Balti



CLEMANTIN
COMPANIE DE CONSTRUCȚIE

mun. Balti, str. Victoriei 90A

Tel/Fax: +373 (231) 3-31-30

Mobil: +373 69143622

Email: clemantin@mail.ru

Web: www.clemantin.md

FORMULARUL F 3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr . d/ o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoarele propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
1	Autocamion "Camaz 55111" BLCI 839	1 un	propriu	-
2	Autocamion "Camaz 55102" BLCL 315	1 un	propriu	-
3	Autocamion "Mercedes 308 D" BLCE 257	1 un	propriu	-
4	Autocamion "Mercedes 410 D" BLCI 992	1 un	propriu	-
5	Autovehicol MAN Volkswagen LOX BLCM 663	1 un	propriu	-
6	Excavator IUMZ-6 BLC 807	1 un	propriu	-
7	Gaz 3737 BLCU 510	1 un	propriu	-
8	Automacara ЗИЛ ГЯ BLCI 765	1 un	propriu	-
9	Malaxor pentru mortar : Q – 0,55 m Q – 0,25 m3	2 un 3 un	propriu propriu	- -
10	Vibrator	2 un	proprii	-
11	Aparate de sudură ВДУ 300 TC – 500	1 un 1 un	proprii	- -
12	Topitor de bitum	3 un	proprii	-
13	Ciocan pneumatic	2 un	proprii	-
14	Compactor static	1 un	propriu	-
15	Strung pentru lemn : Трѣх операционный КСМ – 180 Рейсмусный ОП – 8*5 Фрезерный ФОШ – 1	1 un 1 un 1 un	propriu propriu propriu	- - -
16	Ciocan pneumatic de abataj	2 un	proprii	-
17	Ciocan electric de abataj	2 un	proprii	-
18	Compresor ПК – 1,75	1 un	propriu	-
19	Compresor electric	4 un	proprii	-
20	Elevator de șantier	1 un	propriu	-

21	Schela din segmente montaj	1548 m2	proprie	-
22	Brățară de prindere	1000 buc	proprii	-
23	Tura mobila	3 un	proprie	-
24	Betoniera	4 un	proprie	-
25	Perforator	6 un	proprii	-
26	Masina de slefuit	1 un	proprie	-
27	Strung	3 un	proprii	-
28	Teodolit	1 un	propriu	-
29	Nivelir	1 un	propriu	-
30	Taietor electric	3 un	proprii	-
31	Aparat p/u taierea metalului	1 un	propriu	-
32	Planca de nivelat	10 un	proprii	-
33	Nivela cu apa	1 un	proprie	-
34	Mașină de găurit electrică	2 un	proprii	-
35	Încărcător auto Hanomag BL D 347	1 un	propriu	-
36	Macara de fereastră	1 un	proprie	-
37	Fierestrău mecanic cu lanț	1 un	propriu	-
38	Utilaj de ridicat	1 un	propriu	-
39	Utilaj pentru confecționarea articolelor din aluminiu și metaloplast -mașină de frezat -mașină de sudură	3 un 2 un	propriu propriu	- -
40	Autocamion MAN FSZ 236	1 un	propriu	-
40	Autocamion Mercedes 1772 basculanta cu manipulator	1 un	propriu	-

Semnat : Semnat electronic

Nume : Vasilos Nicolae

Funcția în cadrul firmei : director

Denumirea firmei : SRL „Clemantin”

IDNO: 1003602015796

TVA : 1201074

C/B: 225121101670

C/D: AGRNMD2X750

Banca: Moldova Agroindbank S.A.
filiala Balti



CLEMANTIN
COMPANIE DE CONSTRUCȚIE

mun. Balti, str. Victoriei 90A

Tel/Fax: +373 (231) 3-31-30

Mobil: +373 69143622

Email: clemantin@mail.ru

Web: www.clemantin.md

FORMULARUL F 3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nº d/o	Numele, prenumele, funcția	Studii de specialitate	Vechimea în muncă în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare executate	Nr. certificat. de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	6
1	Vasilos N. – director, diriginte de șantier (construcții civile, industriale și agrozootehnice) -diriginte de șantier (instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare)	superioare	33	89 66	Seria 2015 - DȘ Nr. 2800 din 06.03.2015 Seria 2015 - DLS Nr.1011 din 26.02.2015
2	Sandu Ș. – diriginte de șantier (construcții civile, industriale și agrozootehnice)	medii tehnice	35	84	Seria 2018 - DȘ Nr. 0158 din 25.05.2018
3	Trikov Fiodor – Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizar; Instalatii si retele de incalzire; Instalatii de ventilatie si climatizare	superioare	12	26	Seria 2014 - DLS Nr. 0960 din 23.12.2014
4	Radashevici Iurie – Instalatii si retele electrice; Instalatii de automatizare	superioare	29	63	Seria 2014 - DLS Nr. 0916 din 05.08.2014
5	Ursachi Dmitri – Instalatii de automatizare; Instalatii si retele de telecomunicatii; Instalatii de semnalizare	superioare	20	51	Seria 2014 - DLS Nr. 0932 din 04.11.2014
6	Varzari Vasile –Montarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale presiunea de lucru $P \leq 1,2$ MPa; Montarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale presiunea de lucru $P \leq 1,0$ MPa	superioare	31	68	Permis de exercitare nr. 1906-18 Permis de exercitare nr. 1907-18 -
7	Vasilos I. – director tehnic	superioare	8		-
8	Neagu E. – inginer economist	superioare	26		
9	Tanase R. – contabil – șef	superioare	12		-

10	Garbuz C. – inspector resurse umane	medii tehnice	14		
11	Lipeeva T. – magaziner	medii tehnice	16		
12	Malis Alexandru. – șofer	medii tehnice	23		
13	Coroșanu V. – șofer	medii tehnice	25		
14	Martea V. – mașinist la excavator	medii de specialitate	19		
15	Donos V. – macaragiu	medii de specialitate	22		
16	Moldovan D. – asamblor articole PVC si aluminiu	medii de specialitate	10		
17	Moldovan A. – asamblor articole PVC si aluminiu	medii de specialitate	17		
18	Uzun I. – asamblor articole PVC si aluminiu	superioare	9		
19	Barba R. – asamblor articole PVC si aluminiu	medii tehnice	11		

Lucrători de șantier

1	Vasilos G. – tencuitor	medii de specialitate	14	
2	Burlacu A. – izolator hidrofulg	medii tehnice	13	
3	Hurduialov I. – instalator rețele apă si canalizare	medii de specialitate	3	
4	Livițchi N. – tencuitor	medii de specialitate	11	
5	Bacoș M. – tencuitor	medii de specialitate	7	
6	Spatari V. – tencuitor	medii de specialitate	7	
7	Botnari I. – electrician	medii de specialitate	16	
8	Botnari N. – zugrav	medii de specialitate	8	
9	Dîrloi M. – faianțar	superioare	14	
10	Dîrloi D. – zugrav	medii de specialitate	10	
11	Istrati S. – tencuitor	medii de specialitate	9	
12	Istrati E. – faianțar	medii de specialitate	13	
13	Istrati A. – zugrav	superioare	8	
14	Maftuleav V. – zugrav	medii de specialitate	16	
15	Caras A. – finisor	medii tehnice	11	
16	Cotruța V. – tinichigiu	medii de specialitate	4	
17	Caras M. – betonist	medii de specialitate	19	
18	Brașoveanu I. – dulgher	medii de specialitate	7	

19	Țurcan D. – tâmplar	medii de specialitate	9
20	Gherman S – tinichigiu	superioare	6
21	Buliga An. – zugrav	medii de specialitate	11
22	Buliga I. – instalator tehnic	medii de specialitate	13
23	Emelianov V. – dulgher	medii tehnice	15
24	Matasari V. – tâmplar	superioare	4
25	Covalciuc A. – zugrav	superioare de scurtă durată	11
26	Buzulan N. – tinichigiu	medii de specialitate	10
27	Didilica P. – vopsitor	medii	8
28	Bubulici A. – faianțar	medii de specialitate	16
29	Pamparău P. – tinichigiu	medii de specialitate	18
30	Gherman R. – electrician	superioare	6
31	Petrov V. – finisor	medii tehnice	3
32	Poperecinic I. – sudor	medii de specialitate	19
33	Bețco V. – tapetar	superioare	8
34	Demidaș C. – tencuitor	superioare	11
35	Gangan L. – vopsitor	medii tehnice	9
36	Gangan S. – finisor	medii de specialitate	8
37	Iacobeț I. – faianțar	medii de specialitate	10
38	Finiuc A. – finisor	medii de specialitate	16
39	Finiuc O. – tencuitor	medii tehnice	19
40	Iacobeț V. – instalator rețele apă si canalizare	medii tehnice	18
41	Maxim I. – tencuitor	superioare	10
42	Rusnac S. – zugrav	medii tehnice	14
43	Corlăteanu T. – zugrav	medii tehnice	18
44	Susarenco V. – zugrav	medii	7
45	Mamot N. – zugrav	medii de specialitate	10
46	Serjantu G. – vopsitor	medii de specialitate	3
47	Serjantu M. – zugrav	medii de specialitate	2

48	Roșca A. – faianțar	medii tehnice	14
49	Parașciuc M. – tencuitor	medii tehnice	16
50	Găina I. – vopsitor	medii tehnice	18
51	Moisei V. – vopsitor	medii tehnice	15
52	Albu N. – zugrav	superioare	13
53	Malișevschi N. – faianțar	medii tehnice	7
54	Bucătaru O. – betonist	medii tehnice	5
55	Malișevschi V. – tâmplar	medii tehnice	6
56	Țăruș G. – tinichigiu	medii tehnice	10
57	Smochina M. – tencuitor	superioare de scurta durata	12
58	Țurcan V. – instalator rețele termice, apă și canalizare	medii de specialitate	19
59	Tarahonici G. – electrogazosudor	medii de specialitate	20
60	Ghinguleac I. – electrogazosudor	medii de specialitate	22
61	Filipenco V. – zugrav	superioare	12
62	Botnar I. – tencuitor	medii tehnice	10
63	Crudu I. - tencuitor	medii de specialitate	14
64	Arcea S. – tinichigiu	medii tehnice	7
65	Filorovschi S. – tinichigiu	medii tehnice	5
66	Balțat I. – tencuitor	medii tehnice	9
67	Ștefircov A. – armator	superioare	11
68	Neculicea V. – faianțar	superioare	13
69	Cocier S. – zugrav	medii tehnice	19

Semnat : Semnat electronic

Nume : Vasilos Nicolae

Funcția în cadrul firmei : director

Denumirea firmei : SRL „Clemantin”

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ
"CLEMANTIN"**

APROB
Director SRL „CLEMANTIN”
Vasilos Nicolae



**MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ**

Verificat
19.04.2019



Balti - 2012

Capitol Denumire

1. **Prezentarea**

- 1.1. *Prezentarea organizației*
- 1.2. *Lista de difuzare*
- 1.3. *Lista modificărilor*

2. **Dispoziții generale**

- 2.1. *Scopul manualului*
- 2.2. *Domeniul de aplicare*
- 2.3. *Structura Manualului*
- 2.4. *Analiza periodica si actualizarea manualului calității*
- 2.5. *Gestionarea manualului calității*
- 2.6. *Documente de referință*

3. **Definiții si prescurtări**

- 3.1. *Definiții*
- 3.2. *Prescurtări*

4. **Condiții referitor la site mul calității**

- 4.1 *Responsabilitățile Managementului*
- 4.2 *Hotărârea Cónsiliului de administrare*
- 4.3 *Organizarea*
- 4.4 *Responsabilități si atribuții*
- 4.5 *Pregătirea si calificarea personalului*
- 4.6 *Resurse*
- 4.7 *Reprezentatul Managementului*
- 4.8 *Analiza efectuata de Management*

5. **Activități de execuție**

- 5.1 *Condiții prealabile*
- 5.2 *Planificarea*
- 5.3 *Analiza contractului*
- 5.4 *Controlul documentelor si datelor*
- 5.5 *Proceduri si instrucțiuni*
- 5.6 *Identificare, regăsire*
- 5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*
- 5.8 *Primirea, depozitarea si manipularea produselor*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Ex.
				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 3

5.9 Execuția produselor

5.10 Produse furnizate de către beneficiar

5.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

6 Activități de confirmare

6.1. Măsuri generale

6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

6.3. Controale de calitate

6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

6.5. Mijloace de măsurare și încercare

6.6. Controlul produselor

6.7. Inspecții și încercări finale

6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

6.9. Controlul înregistrărilor calității

6.10. Auditurile interne ale calității

6.11. Instruire

7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)

7.1. Planificarea ETA C

7.2. Sistemul de ETA C

8. Activități corective

8.1. Neconformități

8.2. Acțiuni corective

9. Documente și înregistrări

9.1. Controlul documentelor

9.2. Înregistrări de calitate

10. Manipulare, depozitare, conservare

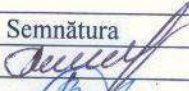
10.1. Manipulare

10.2. Depozitare

10.3. Conservare

10.4. Livrare

11. Genurile de activitate

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Ex.
				Data
				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 4

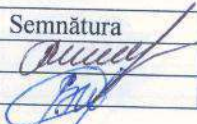
1.1. Prezentarea SRL "CLEMANTIN"

1. Denumirea deplina a organizației și profilul ei: Societatea cu răspundere limitată "CLEMANTIN" cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj.
2. Caracteristica agentului economic: Din nou formată cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj:
3. Adresa juridică: R. Moldova, or. Balti str. Victoriei 90A
4. Adresa poștală: R. Moldova, or. Balti str. Victoriei 90A
5. N.P.P. conducătorului: N. Vasilos
Telefonul 023133130
6. SRL "CLEMANTIN" - este asigurată cu personalul tehnico-ingineresc după profil în total din 35 persoane: ingineri-constructori - 2 persoane, ingineri-tehnicieni - 3 persoane, muncitori - 30 persoane.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL "CLEMANTIN" încadrează lucrători de specialitățile indicate în anexa în total de 30 persoane: Toți sunt atestați și țarificați.
7. SRL "CLEMANTIN" este înregistrată la 25.02.2005 sub nr. 0027654 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova, data eliberării 25.02.2005. Cod fiscal 1003602015796

1.2. Lista de difuzare

Destinatar

1. Director
2. Inginer șef
3. Contabil șef
4. Compartiment AQ
5. Compartiment CQ
6. Compartiment tehnic-oferte - calcul contracte

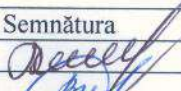
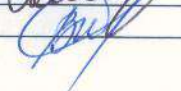
Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Ex.
				Nr.

7. Compartiment pregătire, programare,
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantier

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare.

1.3. Lista modificărilor

cap.	Fise de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

2.1. Scopul manualului

1. Manualul Calității este un document, care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității a organizației, care cuprinde organizarea, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele, care asigură dirijarea și ce au incidența asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității.

2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3. M.C. descrie sistemul de conducere și asigurare a calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor și materialilor de importanță excepțională.

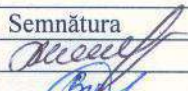
4. M.C. împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislație aplicabilă activităților de construcție, începând cu aprovizionarea materialilor și terminând cu predarea beneficiarului.

5. Prin PAC descris în prezentul manual firma asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedurată activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor, GOST interne sau străine aplicabile;
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

6. Programul de AC al organizației structura de astfel:

- MAC cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile/instrucțiunile tehnice dreptul de execuție;
- planurile control, de calitate și încercări.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

2.2. Domeniul de aplicare

1. MC se aplica de către personalul organizației implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

2. MC se aplica în cadrul activităților curente de aprovizionare metrologice, identificarea, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare, desfășurate de firma, indiferente de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3. Va fi aplicat în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții și materiale pentru execuția lucrărilor de construcții și materiale pentru construcții indiferent de categoria de importanță a construcției.

2.3. Structura manualului

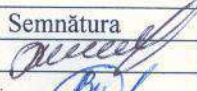
1. PAC - programul de asigurare a calității
2. PC - planurile calității
3. PG- proceduri generale
4. PS - proceduri de sistem
5. PTE - proceduri tehnice de execuție
6. JL - instrucțiuni de lucru

2.4. Analiza periodică și actualizarea MC

În vederea îmbunătățirii ȘC adoptat de firma va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evoluării adecvabilității și eficienței acestuia;

Analiza periodică a organizației se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- rezultatele auditoriilor interne, efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditoriilor efectuate de către organisme externe;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 8

- rapoartele periodice de analiza (lunare, trimestriale si anuale) a calității;
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. In urma analizelor se determina necesitatea actualizării MC sau a unor părți ale acestuia.

2.5. Gestionarea manualului calității

2.4.1. Manualul calității e ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea si până la retragerea acestuia.

2.4.2. Evidenta distribuirii sau oferirii spre consultare e ținuta pe formularul "Situația difuzării manualului calității"

2.4.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuie aprobata de directorul SRL "CLEMANTIN".

2.4.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate in lista de distribuie se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

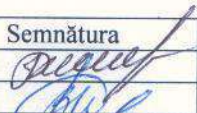
2.6. Documente de referință

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 "Privind calitatea in construcții"
- Legea privind standardizarea
- Legea privind metrologia
- Norme republicane de asigurare a calității
- Norme internaționale de asigurare a calității
- Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in construcții (Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.1995)
- Regulamentul privind controlul de Stat in construcții (Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.1996)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 9

- *Regulamentul de atestare tehnico-profesionala a specialiștilor cu activitate in construcții (Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996)*
- *NCM A 02.02.1996 "Sistemul calității in construcții. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calității".*
- *NCM A 03.04.1996 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite in construcție"*
- *Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent (Hotărârea Guvernului nr.378 din 22.04.1997)*
- *NCM 03.07.1998 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite in construcții"*
- *CPL 08.01.1996 Instrucțiuni de verificare a calității si de recepție a lucrărilor ascunse sau in faze determinate la construcții si instalații aferente.*
- *Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996. Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili tehnici atestați.*
Regulamentul cu privire la diriginta de șantier atestați.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

3.1. Definitii

Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o emităre va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

Acțiune corectivă - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402).

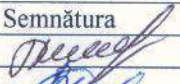
AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

CALITATEA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire, sau experiența și verificare prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicate. (SR ISO 8402).

CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

CONFIRMARE - consemnarea verificării ca produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402) **CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.

CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivelul) limita unei caracteristici de calitate.

DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o unitate prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402)

DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcției, montajului sau exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicate ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea și verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

pentru fiecare caracteristica. (SR ISO 8402).

MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblul activităților funcției generale de management care determina politica in domeniul calității, obiectivele si responsabilitățile si care le implementează in cadrul sistemul calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității si îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica in domeniul calității si descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

NECONFORMITATE - o deficiența in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconformata cu cerințele specificate.

ORGAN DE CONTROL - organ care asigura autorizarea si controlul pe activități specifice a serviciilor si produselor.

PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele si succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează daca o entitate este capabila sa satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera si descrie toate controalele de calitate, verificările si încercările necesare pe faze de execuție si finale pentru un produs sau serviciu.

SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

PROIECTARE - o activitate tehnica care începe cu identificare informațiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice.

UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 13

TRATAREA NECONFORMITATII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătura cu o entitate neconforma existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

3.2. Prescurtări

PPAC - Programele proprii de Asigurare a Calității

MC - Manualul Calității

MAC - Manualul de asigurare a calității

AC - asigurarea calității

ISC - Inspecția de Stat în construcții

PAC - Program de Asigurare a Calității

PVC - Proces verbal de control

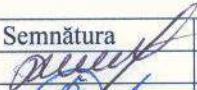
PL - Procedura de lucru

RAC - Raport de acțiuni corective

ITG - instrucțiune tehnică generală

Pil - Plan de inspecții și încercări

CTC - Control tehnic de calitate

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

4.1. Responsabilitățile managementului organizației

Conducerea organizației este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

Conducerea organizației asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de firmă vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea organizației asigură prin prezentul MAC ca orice activitate desfășurată de firmă care cade sub incidența legii calității în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea organizației va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii organizației pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

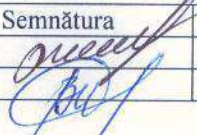
Conducerea organizației asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea inspecțiilor și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

4.2. Hotărârea consiliului de administrare

Consiliul de administrație al organizației adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare a calității îi revine directorului organizației.

Directorul organizației delega autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al organizației șefului compartimentului AC. Directorul organizației delega autoritatea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Nr.

urmării programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorului tehnic.

Responsabilitatea implementării programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul organizației asigură în activitățile sale următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului.
- Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC

Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinării tehnice de asigurare a calității.

4.3. Organizarea

Structura organizatorică a SRL "CLEMANTIN" este prezentată în organigrama (planșa nr. 1)

Schema de relații cu beneficiarul, organismele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

Organigrama compartimentului de asigurare este prezentată în planșa nr.3

Organigrama "Dirijarea calității" este prezentată în planșa nr.4

Organigrama "Asigurarea calității producției finite" este prezentată în planșa nr.5

Organigrama "Caracterizarea altor proprietăți și starea producției" este prezentată în planșa nr.6

4.4. Responsabilități, atribuții

Directorul organizației este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice.

Directorul organizației delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AC.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 16

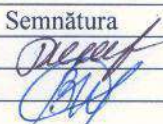
Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implimentarea si evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de firma.

***Directorul N.Vasilos** răspunde de obținerea autorizației in construcții pentru SRL "CLEMANTIN" in conformitate cu prevederile in vigoare:*

- aproba procurarea materialelor de construcție pentru SRL "CLEMANTIN" doar de la furnizori autorizați;*
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurarea a calității;*
- aproba fisele personalului de conducere subordonat;*
- răspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului;*
- răspunde de elaborarea si desfășurarea PAC;*
- semnează MAC, planul anual si rapoartele de examinare tehnica in asigurarea calității producției;*
- răspunde de încadrarea PAC in cadrul compartimentului șantier;*
- aproba începerea lucrărilor de construcție-montaj;*
- dispune oprirea lucrărilor in cazul nerespectării PAC;*
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucratorilor de construcție-montaj conform documentației normative si proiect;*
- formează politica in domeniul asigurării calității;*
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile si efectivul organizației.*

Dirigintele de șantier Vasilos Nicolae:

- raportează directorului si este responsabil pentru introducerea PAC in cadrul șantierului;*
- răspunde de întocmirea si realizarea programului de instruire periodica a personalului din cadrul șantierului;*
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de
- construcții-montaj;

Contabilul-șef Garbuz Corina

se subordonează directorului

- Elaborează fisele personalului de subordonare;
- Asigura specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- Evidența și efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;
- Evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

Inginerul șef pe producere Neagu Elena

- Este subordonat și raportează directorului organizației;
- Are în subordine șantierele de construcții;
- Răspunde de activitatea următoarelor compartimente:
- inginerie tehnologică;
- tehnic, oferte, calcul, contracte;
- pregătire, programare, urmărire, decontare, producție.
- Are următoarele responsabilități și competente:
- - răspundere de îndeplinirea PAC în cadrul construcțiilor și în cadrul compartimentelor din subordine;

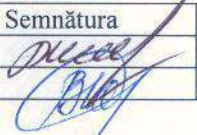
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- - răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite pentru deficiențele constatate în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine;
- - întocmește fisele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor din subordine;
- - aproba și urmărește programul de pregătire și testare a personalului ce desfășoară activitatea de execuție;
- - răspunde de instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;
- - răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;
- - răspunde de întocmirea graficelor de execuție;
- - răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;
- - aproba procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;
- - asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri/instrucțiuni scrise și aprobate;
- dispune oprirea lucrărilor ori de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;
- răspunde de rezolvarea neconformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.

Șeful secției de producere a SRL „CLEMANTIN” Pascari Anatolie:

Este subordonat și raportează inginerului șef și are următoarele responsabilități :

- ◆ implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;
- ◆ întocmirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru;
- ◆ realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului;
- ◆ stabilește compartimentul pregătire, programare, urmărire

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Ex.
				Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 19

producție lucrărilor la producerea materialelor și articolelor pentru construcții, care urmează să se execute mecanizat;

♦ întocmește trimestrial în colaborare cu CP PUP necesarul de utilaje pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de execuție;

♦ analizează contractele elaborate de secții pentru lucrări și pentru perstatii;

♦ va stabili în baza planului de producție necesar de utilaje, scule și dispozitive ce trebuie asigurate în dotație proprie;

♦ stabilește cu CP PUP lista utilajelor, sculelor, mecanismelor, dispozitivelor și uneltelor care urmează să fie date în producere;

♦ asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor de siguranță în funcționarea pe baza documentelor tehnice-normative ale acestora;

♦ asigură încheierea contractelor primite și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe, conform contractelor;

♦ întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, instalațiilor utilajelor.

4.5. Pregătirea și calificarea personalului

În sistemul de conducere propriu și asigurare a calității încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

Conducerea SRL "CLEMANTIN" asigură personalul calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea SRL "CLEMANTIN" verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL "CLEMANTIN" în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului SRL "CLEMANTIN" este prezentat în anexa nr.4.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

4.6. Resurse

1. Pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj în domeniul calității conducerea organizației se obliga să asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuții și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea condițiilor de lucru.

4.7. Reprezentantul Managementului.

Directorul general desemnează prin decizie scrisă reprezentantul conducerii și autoritatea:

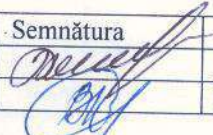
- de a asigura ca este stabilit implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu Legislația în vigoare
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare a sistemului calității se păstrează la compartimentul AQ.

4.8. Analiza efectuată de Management

Conducerea organizației SRL "CLEMANTIN" analizează periodic sistemul calității adaptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității; evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii

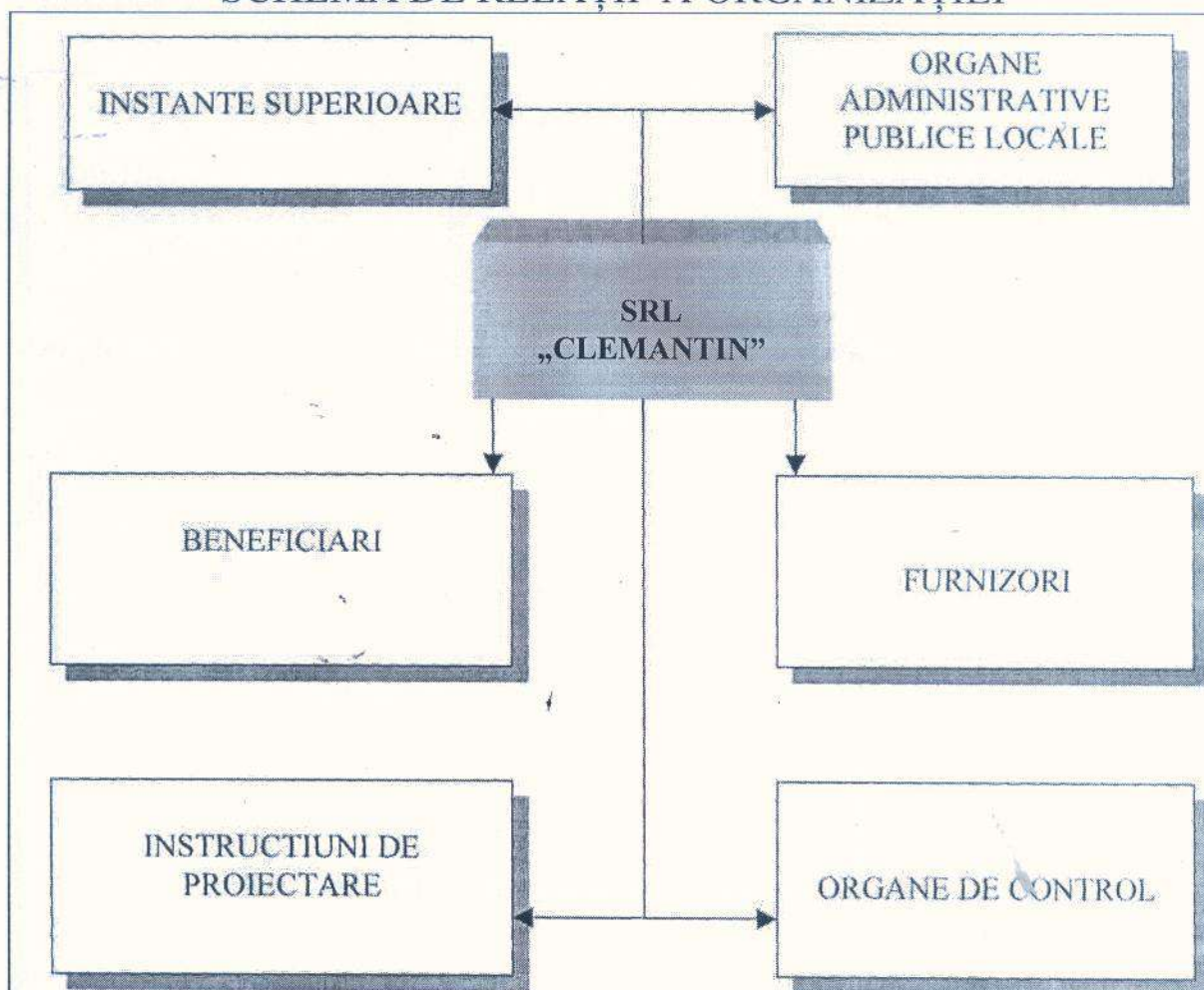
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Intocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

acestui.

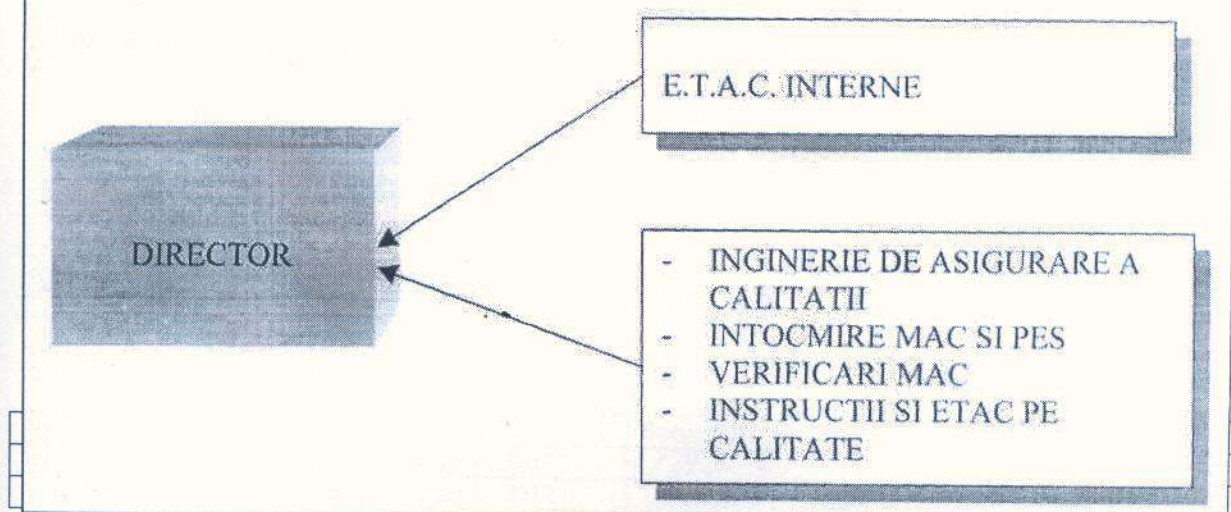
Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

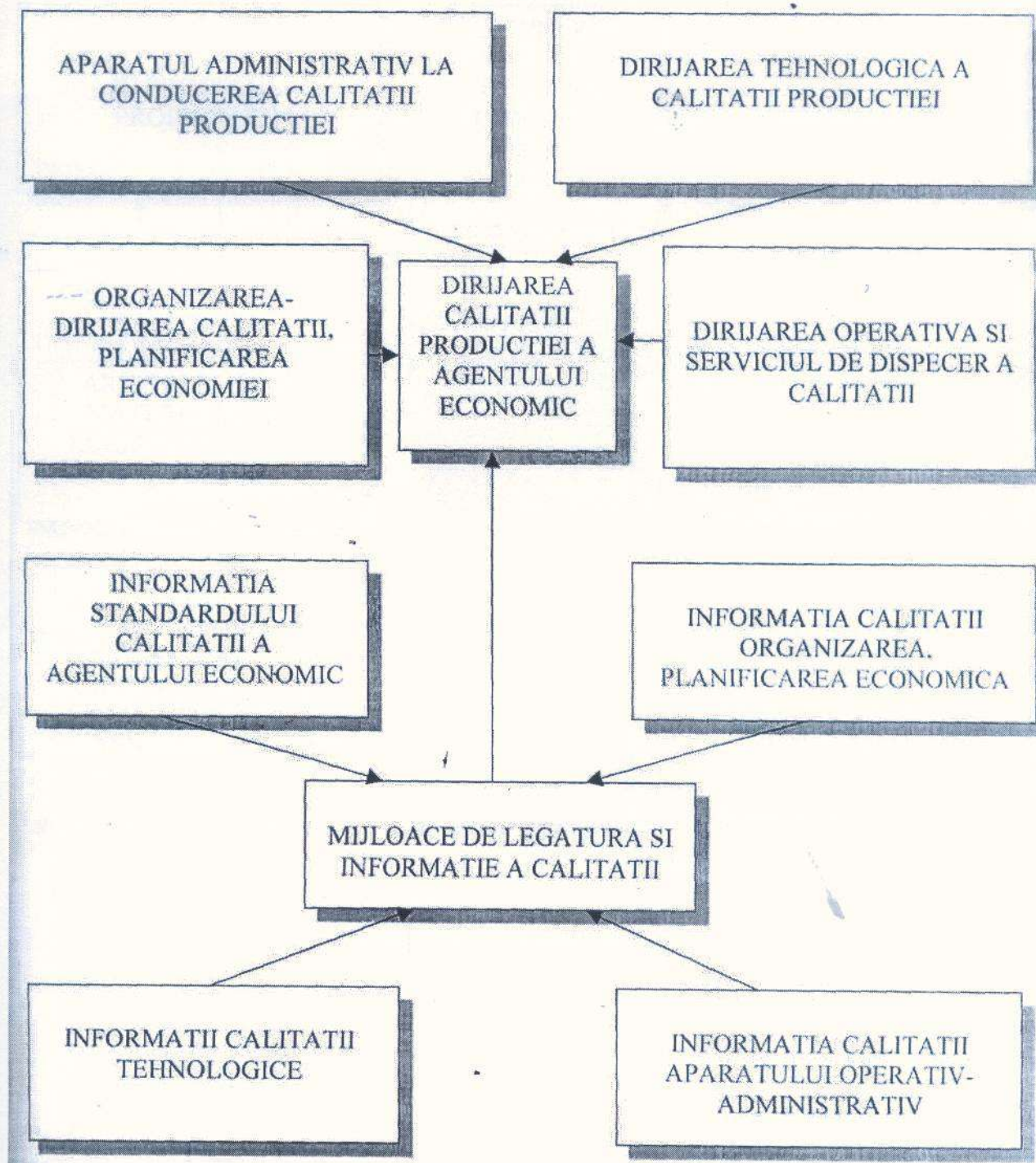
SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI

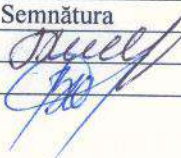


SCHEMA DE RELATIE A ORGANIZATIEI

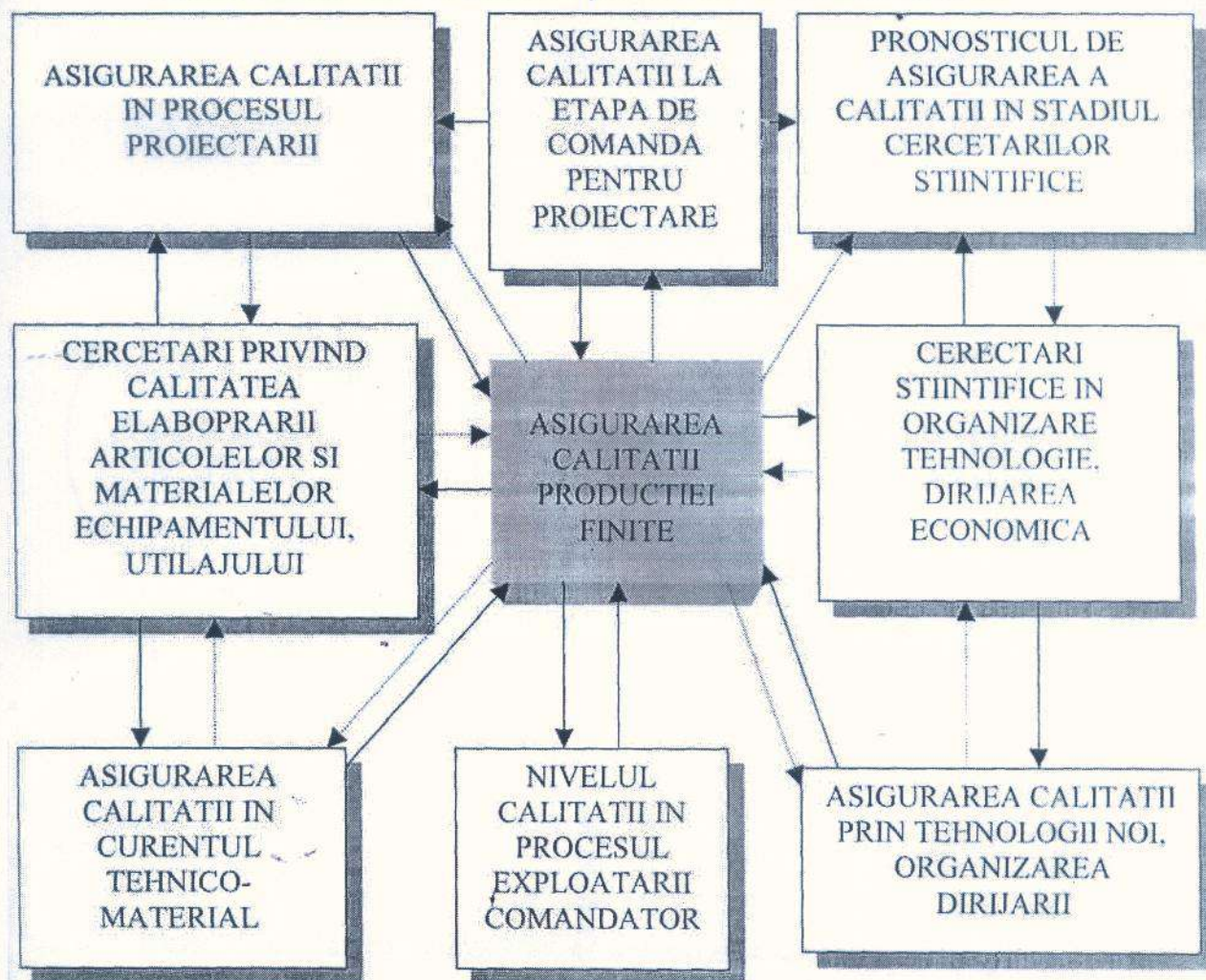


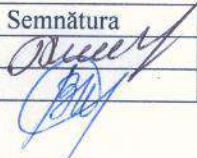
DIRIJAREA CALITĂȚII



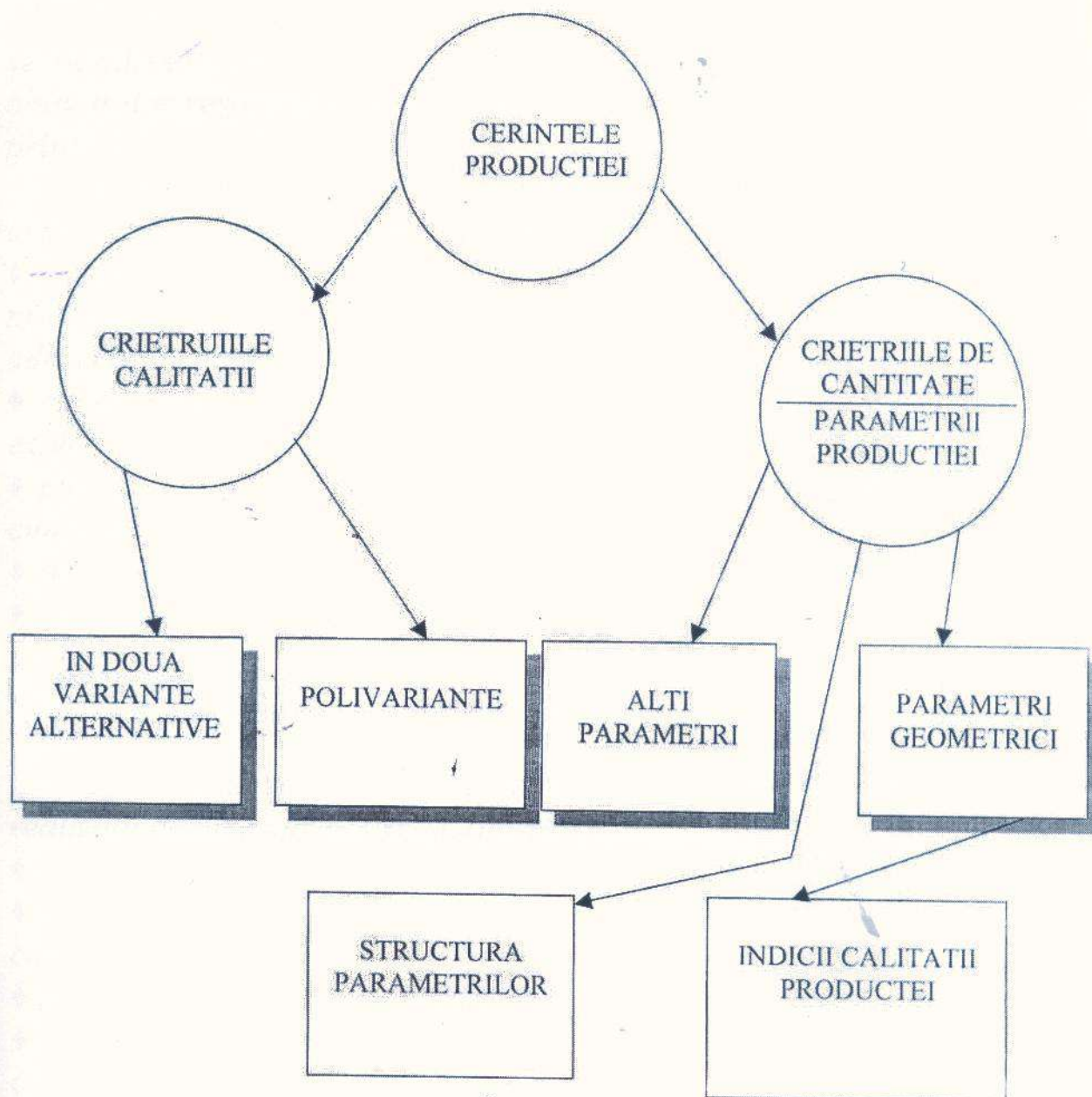
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCTEI FINITE



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCTEI



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 25

5.1. Condiții prealabile

Toate activitățile de execuție efectuate de SRL "CLEMANTIN" se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

Activitatea SRL "CLEMANTIN" începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premargatoare:

- ◆ materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor.
- ◆ materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- ◆ planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoașterea personalului subordonat.
- ◆ neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- ◆ aprobarea încercării lucrărilor de construcție-montaj.

5.2. Planificarea

Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL "CLEMANTIN".

- ◆ directorul planifică aprovizionarea SRL "CLEMANTIN";
- ◆ directorul planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC;
- ◆ sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj;
- ◆ elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- ◆ îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- ◆ Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.
- ◆ Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

5.3. Analiza contractului

Activitatea de analizarea a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele.

Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii sunt soluționate.

Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau a comenzii.

Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidente și regăsite cu contractele la sediul compartimentului aprovizionare.

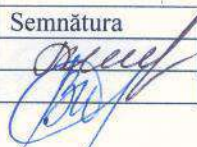
5.4. Controlul documentelor și datelor

În vederea asigurării execuției LCM în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.

Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.

Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

Ținerea sub control a ultimelor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei vigoare.

Responsabilitățile funcționale și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

5.5. Proceduri și instrucțiuni

Activitățile desfășurate de SRL " CLEMANTIN " se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în anexa nr.5.

Proceduri/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și Înregistrări.

5.6. Identificarea și regăsirea

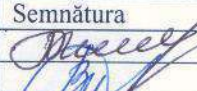
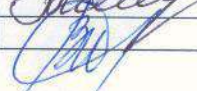
Activitatea de identificare și regăsire a materialelor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în opera și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către SRL " CLEMANTIN " conform prevederilor procedurilor PAC.

5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor

Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "CLEMANTIN" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție-montaj.

Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

La aprovizionarea SRL "CLEMANTIN" cu materiale de construcție se duce cont de :

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

- ◆ sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- ◆ recepționarea și confirmare calității produselor/materialelor primite;
- ◆ documentarea activității de aprovizionare;
- ◆ contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- ◆ valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- ◆ eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
- ◆ identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- ◆ instrucțiuni de inspecție;
- ◆ standardul calității produsului aprovizionat.

SRL "CLEMANTIN" în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate. Abaterile de la cerințele de standard și proiect depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "CLEMANTIN" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii Calității în construcții.

Organizarea depozitarii se realizează de dirigintele de șantier.

Schema de control a primirii materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în anexa nr.6.

La șantier va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

5.9. Execuția produselor

Organizația ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigura prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice,
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare
- întocmirea înregistrării de calitate

Activitatea de execuție a produselor respecta prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

5.10. Produse furnizate de beneficiar

Conducerea asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora
- tinerea sub control a produselor primite
- anunțarea beneficiarului în scris despre orice produs
- neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

5.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

Activitatea de identificare a materialelor produselor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SRL "CLEMANTIN" în baza prevederilor PAC.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 30

6.1. Masuri generale

Conducerea asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea LCM cu documentația de execuție.

Activitățile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerințele specificate in planurile de control calitate, verificări si încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție si avizate conform prevederilor legale.

Activitățile sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC

6.2. Plan de control calitate, verificări si înregistrări

Planul de control al calității, verificări si încercări sunt documentele si cerințele de baza pentru confirmarea si îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

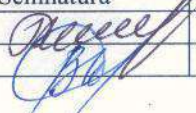
Planul de control este întocmita de dirigintele de șantier in conformitate cu documentația tehnica-normativa (anexa nr.5) si aprobate de directorul SRL "CLEMANTIN".

In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control calitate, verificări si încercări ale SRL "CLEMANTIN" definește:

- ♦ obiectivele calității ce trebuie atinse;
- ♦ alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- ♦ procedurile speciale, metodele si instrucțiunile de lucru aplicabile;
- ♦ încercări, verificări, examinări si programe de audit.

Planul de control SRL "CLEMANTIN" prezintă o derulare a principalelor operații si activități de verificare, începând cu întărirea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții-montaj.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

6.3. Controlul de calitate

Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul. Controlul calității lucrărilor de construcție-montaj este efectuat de laborator acreditat conform contractului.

Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate de control al calității întocmit pentru activitățile SRL "CLEMANTIN".

Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- ◆ control selectat a calității lucrărilor de construcții-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
- ◆ controlul selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din anexa nr. 6;
- ◆ în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- ◆ controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- ◆ controlul mijloacelor de măsurare;
- ◆ analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- ◆ reguli, regulamente, grafice, scheme ș.a.
- ◆ metode, tehnologii (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum și exactitate;
- ◆ mijloace: utilaj, aparatură de măsurare, instrumente.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	Data	Nr.

6.4. Stadiul controlului de calitate, verificări si încercări

SRL "CLEMANTIN" organizează controlul de calitate, verificări si încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj in conformitate cu cerințele de standard, proiect si contractual.

Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări si încercări SRL "CLEMANTIN" elaborează documentația:

- ◆ documentație tehnologica;
- ◆ documentație normativa;
- ◆ documentație contractuală.

Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate in documentația normativa pentru lucrările efectuate.

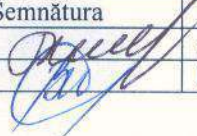
Organizarea controlului de calitate, verificări si încercări, in activitățile SRL "CLEMANTIN".

Executară construcțiilor (conform SNII-II-81; SN 2.08.01-89):

- ◆ intrarea si păstrarea materialelor pentru zidire (anexa nr.6)
- ◆ calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- ◆ mobilitatea mortarului;
- ◆ grosimea mortarului in rost;
- ◆ păstrarea verticala si orizontala a ridurilor zidite;
- ◆ construcția corecta a rostului de trasare si deformare;
- ◆ aranjarea corecta a canalelor de ventilare;
- ◆ corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- ◆ îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- ◆ calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80

Lucrări de proiectie a construcțiilor si utilajelor:

- ◆ construcția învelișurilor din rulo;
- ◆ păstrarea stratului de apărare a betonului;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Ex.
				Nr.

- ◆ mărimea si cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- ◆ calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- ◆ calitatea termoizolației;
- ◆ calitatea sudurii
- ◆ calitatea bitumului
- ◆ controlul grunului cu bitum a învelișului;

Lucrări de finisare a construcțiilor:

- ◆ calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- ◆ calitatea mortarului, gipsului, pastei de var
- ◆ calitatea lucrărilor de captusala;
- ◆ respectarea regimului tehnologic
- ◆ calitatea elementelor de tâmplărie
- ◆ calitatea lucrărilor de montare a geamurilor

Rețele si echipamente interioare si exterioare:

- ◆ corespunderea lucrărilor in construcția rețelilor de alimentare cu apa si canalizare conform cerințelor de standard: SNII 05.04-85; SN 1104.03-85;
- ◆ controlul lucrărilor in construcția rețelilor termice conform, cerințelor de standard SNII. 04.07-86.

6.5. Mijloacele de măsurare si încercare

Mijloacele de măsurare si încercare folosite in activitățile organizației sunt supuse etaloanelor si verificărilor metrologice conform organizării si regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

Mijloacele de măsurare si încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete si in documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

Mijlocele de măsurare si încercare identificate legal au o asigurare metrologica si-n domeniul securității muncii.

Efectuând lucrările de construcție-montaj SRL "CLEMANTIN" folosește doar mijloace de măsurare verificate si etalonate metrologic.

6.6. Controlul produselor

Modalitatea de desfășurare in condiții controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară in condiții controlate, numai după ce au fost asigurate: documentele de execuție si procedurile la ultima revizie, materiale si echipamentele personalul instruit

Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție.

Controalele de calitate, inspecțiile si încercările se realizează pe faze si in toate etapele de realizare a lucrărilor.

Rezultatele inspecțiilor si încercărilor sun analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata, iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

6.7. Inspecții si încercări finale

Controalele de calitate si verificarea finala a lucrărilor executate se efectuează in vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

Inspecțiile se efectuează înaintea solicitării recepției construcției. Ele se realizează in conformitate cu planul calității.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

6.8. Înregistrarea inspecțiilor si încercărilor.

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor si încercărilor, vor fi consemnate in rapoarte si înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție si control si vor face referire la procedurile aplicate.

6.9. Controlul înregistrărilor calității

Prin documentele sistemului de calitate este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, tinere sub control si păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile organizației, cit si a înregistrărilor primite de furnizor.

In procedurile de întocmire sunt precizate responsabilitățile care asigura ca:

- este stabilita un sistem de tinere sub control a înregistrărilor
- pe parcursul execuției, arhivarii si până la predarea la
- beneficiar.
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit
- si pot asigura corespondenta cu produsele la care se refera.
- înregistrările sunt arhivate in condiții de securitate si
- protejare împotriva accesului neautorizat.

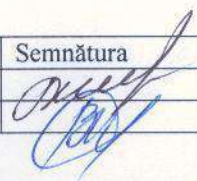
Activitățile de tinere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurilor stabilite.

6.10. Auditurile interne ale calității

Auditul intern se efectuează in scopul aprecierii si determinării funcționarii sistemului de asigurare a calității.

Auditul intern asigura stabilitatea nivelului producției.

Realizarea auditului intern este asigurata de directorul organizației.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 36

Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj al organizației. În baza rezultatelor auditurilor interne se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnica normativă, lucrărilor de construcție-montaj.

Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului organizației.

6.11. Instruire

Conducerea organizație SRL "CLEMANTIN" asigură ca utilizează în activitățile determinate pentru calitatea LCM numai personal calificat, instruit și competent.

Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

Persoanele cu funcții de răspundere a organizației sunt atestate de Comisia Republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul de producere a materialelor și articolelor pentru construcții.

Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare anual care este aprobat de către directorul organizației.

Instruirea personalului în baza securității tehnice se face lunar, trimestrial la locul de muncă a organizației.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Ex.
				Nr.

7.1. Planificarea ETAC

SRL "CLEMANTIN" prin compartimentul asigurării calității aplica un sistem planificat si documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

ETAC se efectuează pe baza:

- ◆ documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect s. a);
- ◆ documentației tehnice cu cerințe de exploatare si folosire a producției.

Planificarea ETAC se determina in conformitate de frecventa examinărilor tehnice la șantier.

Conducerea, si anume directorul general SRL "CLEMANTIN" asigura planificarea si implementarea ETAC.

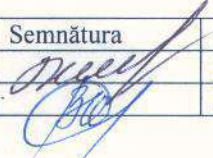
7.2. Sistemul de ETAC

SRL "CLEMANTIN" prin compartimentul asigurării calității efectuează:

ETAC-uri interne la șantierul de construcție

ETAC-uri externe la Furnizori de produse/servicii.

- întocmirea, confirmarea si controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări si încercări la materialele de construcții folosite in lucrările de producere cu forte proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea si controlul utilajului, mecanismelor si mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 38

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului organizației, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

8.1. Neconformități

In timpul efectuării lucrării de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definirea metodelor de control a producției finite.

In dependența de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în etice, semnificative și mai puțin semnificative.

Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere este o încălcare a calității în construcție.

Conducerea SRL "CLEMANTIN" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.

Raporturi de depistare a neconformităților mențin date precizate, detaliate, ce servesc pentru Maturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

SRL "CLEMANTIN" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al organizației, condus de directorul SRL "CLEMANTIN".

Depistarea neconformităților, la SRL "CLEMANTIN" este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

8.2. Acțiuni corective

SRL "CLEMANTIN" se obliga să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru Maturarea, prevenirea repetării lor.

Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților lucrărilor de producere.

La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a SRL "CLEMANTIN" emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

SRL "CLEMANTIN" datorită PAC, ETAC, evita abaterile de calitate intimplatoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, SRL "CLEMANTIN" prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

identificarea condițiilor contrare calității;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		
			Actualizarea	Ex.
			Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 40

*determinarea cauzelor apariției neconformitatilor;
acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea
neconformitatilor.*

*In urma identificării neconformitatilor se întocmesc documente
normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a
lucrărilor de producere.*

*Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității
documentat prin ordinul directorului SRL "CLEMANTIN".
Organizația SRL "CLEMANTIN" prin procedura PAC descrie masuri
și precizează responsabilitățile pentru:*

*identificarea condițiilor contrare calității materialelor și
lucrărilor în construcții-montaj;
determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor
contrare calității;
implimentarea acțiunilor corective;*

*Organizația se obliga să identifice condițiile contrare calității,
materialelor și lucrărilor în construcție-montaj, să asigure
producerea materialelor pentru construcție, să identifice în
înregistrări și să raporteze datele necesare printr-o analiză completă
a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru
prevenirea repetărilor.*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 41

9.1. Controlul documentelor

Realizarea programului de asigurare a calității SRL "CLEMANTIN" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și a altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a organizației.

La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectiva) ce se înregistrează într-un registru special.

Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "CLEMANTIN" se efectuează după schema prezentată în anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul organizației.

Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de termen este prezentată în anexa nr. 7.

Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a organizației se înregistrează regulat, conform planului de control în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "CLEMANTIN" și apoi difuzate.

Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "CLEMANTIN" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

9.2. Înregistrări de calitate

SRL "CLEMANTIN" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

SRL "CLEMANTIN" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 42

Înregistrările de calitate a SRL "CLEMANTIN" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

SRL "CLEMANTIN" include următoarele înregistrări:

*desenele principalelor echipamente;
rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
înregistrări a materialelor neconforme;
înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
rapoartele auditului calității;
înregistrările controlului acțiunilor corective;
înregistrările etalonului echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;
înregistrările pregătirii și calificării personalului;
înregistrările analizei consiliului de conducere;
înregistrările difuzării MAC;
modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
înregistrările auditului intern și extern;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 43

10.1. Manipulare

Manipularea se face numai de către personalul autorizat in conformitate cu prevederile prescripțiilor AST si utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

Personalul care manipulează produsele si materialele este instruit cu cerințele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

10.2. Depozitare

La primirea produselor in depozit se face recepția calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja in spatii de depozitare care sa le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure condițiile indicate de furnizor.

Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

10.3. Conservare

Pentru produsele aflate in spatiile de depozitare se aplica masuri de conservare specifice fiecărui produs in parte, in conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

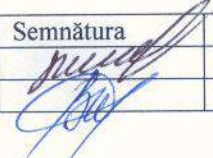
Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate in zonele de carantina. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina daca mai pot fi utilizate sau nu.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	Actualizarea	Ex.
			Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 44

10.4. Livrare

Livrarea produselor executate de întreprindere se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

LISTA

genurilor de activitate solicitate de SRL "CLEMANTIN"

1. Terasamente si lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere

1.2 Lucrari de drenaj

2.Executarea construcțiilor

2.2 Construcții de zidărie cu înălțimea limitata la doua nivele.

2.3 Construcții de zidărie cu înălțimea peste doua nivele.

2.4 Cladiri si edificii cu înălțimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.

2.6 Cladiri si edificii din beton armat prefabricat monolit.

2.9 Lucrari de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

3.Lucrari de protectie a construcțiilor si utilajelor.

3.1 Invelitori si sarpante, izolatii hidrofuge.

3.2 Izolatii termice.

3.3 Izolatii anticorozive.

4.Lucrari de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare si interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

5.Instalatii si retele interioare

5.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare

5.2 Instalatii si retele termice

5.3 Instalatii si retele de gaze cu presiune joasa

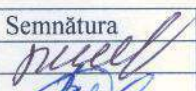
5.4 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica

6.Instalatii si retele exterioare

6.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

6.2 Instalatii si retele termice

6.3 Instalatii si retele de gaze cu presiune medie

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 46

6.4 Instalatii si retele de gaze cu presiune inalta

6.5 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica

7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice

7.1 Contoare de apa

7.2 Contoare de energie termica

7.3 Contoare de gaze

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.

Director

SRL "CLEMANTIN"



[Handwritten signature]

Vasilos N.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012	<i>[Handwritten signature]</i>	Actualizarea
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012	<i>[Handwritten signature]</i>	Data
				Ex.
				Nr.

Personalul de conducere al SRL „CLEMANTIN”

N/o.	Numele Prenumele	Anul nasterii	Funcția	Studiile	Vechimea in munca	Funcția precedenta
1	Vasilos Nicolae	1960	Director	Superioare	31	Director adjunct
2	Neagu Elena	1965	Inginer sef	Superioare	26	Inginer
3	Taranu Ludmila	1970	Contabil	Superioare	21	Contabil
4	Garbuz Corina	1984	Contabil	Medii tehnice	7	Contabil
5	Pascari Anatolii	1959	Mecanic	Medii Tehnice	32	Mecanic

Personal de muncitori SRL „CLEMANTIN”

N/o	Specialitatea	Categoria de calificare	Numarul de personal
1	Electrician	IV	1
2	Tencuitor-pietrar	IV	6
3	Sudor	IV	2
4	Zidar	IV	5
5	Lemnar	IV	2
6	Fatuitor	IV	6
7	Montatori	IV	3
8	Betonist	IV	5

BAZA DE PRODUCERE SI MATERIALA A SRL „CLEMANTIN”

I. Incaperi:

1. Depozit	190 m.p.
2. Depozit	60 m.p.
3. Oficiu	150 m.p.
4. Incaperi auxiliare	20 m.p.
5. Teritoriu	0.6 ha.
6. Sectie de timplarie	62 m.p.
7. Sectie de sudare	100 m.p.
8. Cladirea pentru paznic	8 m.p.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data
				Nr.

II. Utilaj

1. Malaxor cu capacitatea de 0.3 m. si 0.5 m.	5
2. Aparat de sudat	2
3. Aparat de sudat mici	2
4. Taietor electric	3
5. Perforator	6
6. Aparat pentru taierea metalului	1
7. Pulverizator	1
8. Compresor	1
9. Compresoare electrice	4
10. Ciocane pneumatice	4
11. Vibratoare	2
12. Strung	3
13. Aparat PVC	5

III. Mijloace de masurat

1. Rulete de 10m	5
2. Rulete cite 3m	5
3. Nivele	4
4. Nivelir	1
5. Planca de nivelat	10
6. Nivela cu apa	1
7. Teodolit	1

IV. Masini si mecanisme

1. Kamaz	2
2. Macara ZIL	1
3. Excavator	1
4. Mercedes 400D	2
5. MAN	1
6. Gazeli	1
7. Ridicatoare	2

Director

SRL "CLEMANTIN"



[Handwritten signature]

Vasilos N.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	<i>[Signature]</i>	Data Nr.



Anexa nr.1
la Ordinul
nr.177 din 09 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică. Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	ocds-b3wdp1-MD-1558701134506
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Inspectoratul General al Poliției, Republica Moldova, 1013601000495
	Țara	
	Număr unic de identificare a autorității	
C.	Informații privind procedura de achiziții publice	
	Tipul procedurii	Licitatie Deschisa ocds-b3wdp1-MD-1558701134506 28.06.2019 Lucrări de reparație și reconstrucție a Sectorului de poliție nr.2”Pelinia”, sat.Pelinia, r-nul Drochia
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achiziții	
	Scurtă descrie	

Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAЕ se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	SRL „Clemantin” str. Victoriei 90 A MD 3100 Mun. Bălți Republica Moldova clemantin@mail.ru 069466669/069143622 Vasilos Igor 1003602015796 1201074 Vasilos Nicolae
	Adresa juridică:	
	Cod poștal	
	Oraș	
	Țara	
	Adresa web	
	e-mail	
	Telefon	
	Persoana sau persoanele de contact	
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	
	Statutul juridic al operatorului economic	
	Numele fondatorilor	
	Operatorul economic este:	Se selectează de către operatorii economici ☐ Da ☐ Nu ☒ Da ☐ Nu
	• întreprindere mică • întreprindere mijlocie	
	Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o ”întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? - care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? - Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	Se selectează de către operatorii economici ☐ Da ☒ Nu Se completează Se completează
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează? - Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul: - Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: - Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul: - Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	Se selectează de către operatorii economici ☒ Da ☐ Nu Se completează text ☒ Da ☐ Nu ☒ Da ☐ Nu Se completează text ☒ Da ☐ Nu ☒ Da ☐ Nu
	<i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la	Se selectează de către

	asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? - Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	operatorii economici ☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Serviciul Fiscal de Stat
	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?	Se selectează de către operatorii economici ☐ Da ☒ Nu
	<i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i>	
	Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):	Se completează
	Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:	Se completează
	Dacă este cazul, denumirea grupului participant:	Se completează
	Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	Se completează
B.	Informații privind reprezentanții operatorului economic	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>	
	Prenume	Vasilos
	Nume	Igor
	Data nașterii	07.02.1989
	Locul nașterii	mun. Bălți
	Strada și numărul	str. Calea Ieșilor 8
	Cod poștal	MD3101
	Oraș	Bălți
	Țară	Republica Moldova
	--	clemantin@mail.ru
	e-mail	069466669
	Telefon	Director Tehnic
	Funcție / acționând în calitate de	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
C.	Informații privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	Se selectează de către operatorii economici ☐ Da ☒ Nu
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.</i> <i>În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV</i>	

	<i>și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>	
D.	Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	Răspuns Se completează de către operatorii economici
	<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	Se selectează de către operatorii economici ☐ Da ☒ Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAЕ se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i> <i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i> <i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</i> <i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i> <i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i> <i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i>	
	Participare la o organizație criminală	☐ Da ☒ Nu
	Corupție	☐ Da ☒ Nu
	Fraude	☐ Da ☒ Nu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste	☐ Da ☒ Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului	☐ Da ☒ Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de	☐ Da ☒ Nu

	trafic de persoane	
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i> <i>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</i> <i>Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i>	
	Plata impozitelor	☐ Da ☒ Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	☐ Da ☒ Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	☐ Da ☒ Nu Se completează de către operatorii economici -----
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu ☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	☐ Da ☒ Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	☐ Da ☒ Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	☐ Da ☒ Nu
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:

	caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	☐ Da ☒ Nu
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit.(d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în

		domeniu
	Insolvența	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	Faliment	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	Active administrate de lichidator	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	Activitățile economice sunt suspendate	
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☒ Da ☐ Nu se completează de către

		operatorul economic: Organile abilitate în domeniu
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	
	Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;	☐ Da ☒ Nu

	b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i> <i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.</i> <i>Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>	

Partea IV – Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	☐ Da ☒ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organile abilitate în domeniu
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organile abilitate în domeniu

B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☒ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</i>	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Valoare	Se completează de către operatorul economic Cifra de afaceri: 15.283.903 lei fără TVA
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	Cifra de afaceri medie anuală	
	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Număr de ani Valoare	Se completează de către operatorul economic An: 2016 Cifra de afaceri: 7.465.561 lei fără TVA An: 2017 Cifra de afaceri:

		13.311.308 lei fără TVA An: 2018 Cifra de afaceri: 15.283.903 lei fără TVA
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	Raport financiar	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</i> <i>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</i> <i>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</i>	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:

	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	
	Descriere	Lucrari de reparatie in cadrul proiectului de executie „Unitate Primire Urgente” a SR Edinet
	Valoare	2890064,39 lei
	Data de începere	14.09.2017
	Data de încheiere	19.02.2018
	Beneficiari	IMSP „Spitalul raional Edinet”
	Descriere	Renovarea centrului de sănătate Drochia „A.Manziuc”
	Valoare	9666263,35 lei
	Data de începere	21.07.2017
	Data de încheiere	01.08.2018 (proces-verbal nr.58 din 06.12.2018)
	Beneficiari	ADR Nord
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	

	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor	
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>	☒ Da ☐ Nu
	Diplome de studii și calificări profesionale	
	Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Vasilos N. – legitimatie Seria 2015-DȘ Nr.2800 din 06.03.2015 (construcții civile, industriale și agrozootehnice) Vasilos N. – legitimatie Seria 2015-DLS Nr.1011 din 26.02.2015

		(instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare) Sandu Ș. – legitimație Seria 2018-DȘ Nr.0158 din 25.05.2018 (construcții civile, industriale și agrozootehnice) Trikov Fiodor – Seria 2014 - DLS Nr. 0960 din 23.12.2014 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizar; Instalatii si retele de incalzire; Instalatii de ventilatie si climatizare Radashevici Iurie Seria 2014 - DLS Nr. 0916 din 05.08.2014 – Instalatii si retele electrice; Instalatii de automatizare Ursachi Dmitri Seria 2014 - DLS Nr. 0932 din 04.11.2014 – Instalatii si retele de telecomunicatie; Instalatii de semnalizare; Instalatii de automatizare Varzari Vasile – Permis de exercitare nr. 1906-18 -
--	--	--

		Montarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale presiunea de lucru $P \leq 1,2$ MPa; Permis de exercitare nr. 1907-18 - Montarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale presiunea de lucru $P \leq 1,0$ MPa
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Măsuri de management al mediului	
	Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
	Numărul membrilor personalului de conducere	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	2016 1 2017 3 2018 3
	Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	☒ Da ☐ Nu

	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	✓ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
D.	Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	✓ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	✓ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	✓ Da ☐ Nu
	Termen	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: Organele abilitate în domeniu

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	✓ Da ☐ Nu
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	✓ Da ☐ Nu

<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu se completează de către operatorul economic:
---	---

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.
2. Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Inspectoratul General al Poliției, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul achiziționării lucrărilor de **"Lucrări de reparație și reconstrucție a Sectorului de poliție nr.2" Pelinia, sat.Pelinia, r-nul Drochia**".

Nume: Vasilos Nicolae

Poziția: Director General

Data: **28.06.2019**

Locul: mun. Bălți

Semnătura: Semnat electronic