

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1012600015903

Data înregistrării

10.05.2012

Data eliberării

10.05.2012

Bolboceanu Adela, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătură

MD 0111443





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 37639 din 27.11.2020

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «TOPLIDER».**

Denumirea prescurtată: **«TOPLIDER» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1012600015903.**

Data înregistrării de stat: **10.05.2012.**

Sediul: **MD-2012, str. Alexandr Pușkin, 24, ap.(of.) 25, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice;**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Activități de secretariat și traducere;**
- 4 Publicitate;**
- 5 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 6 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;**
- 7 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**
- 8 Hoteluri;**
- 9 Baruri;**
- 10 Alte activități de telecomunicații;**
- 11 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 12 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;**
- 13 Activități de servicii privind sistemele de securizare;**
- 14 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;**
- 15 Producția de energie electrică;**
- 16 Distribuția energiei electrice;**
- 17 Comercializarea energiei electrice;**
- 18 Lucrări de instalații electrice.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: ZAHARIA IULIANA, IDNP 2002002084329,

Asociați:

1. ZAHARIA IULIANA, IDNP 2002002084329

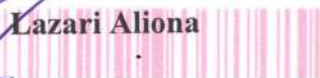
cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 27.11.2020.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0337007



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 19/2-412 /22 din 04.03. 2022

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „TOPLIDER”, IDNO 1012600015903 conform cererii nr.1-2238/22 din 28.02.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.03.03 16:44:46 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion Moraru

Ex: V.Fatculin, 067601726

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Puşkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chişinău, Republica Moldova

*pentru recunoaşterea Sistemului de Management
al Calităţii în conformitate cu cerinţele*

ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001:2015

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcţii de clădiri şi construcţii ingineresti, instalaţii şi reţele tehnico-
edilitare, reconstrucţii, consolidări, inclusiv instalaţii şi reţele exterioare şi
interioare, instalaţii şi reţele termice, sisteme de ventilare şi condiţionare a aerului.**

Nr. certificat: 09/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 14.11.2019
Data expirării: 13.11.2022



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 13.11.2020

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 13.11.2021

Manager Certificări



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Pușkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chișinău, Republica Moldova

*pentru recunoașterea Sistemului de Management
de Mediu în conformitate cu cerințele*

ISO 14001:2015 / SR EN ISO 14001:2015

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții, consolidări, inclusiv instalații și rețele exterioare și
interioare, instalații și rețele termice, sisteme de ventilare și condiționare a aerului.**

Nr. certificat: 14/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 14.11.2019
Data expirării: 13.11.2022



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 13.11.2020

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 13.11.2021

Manager Certificări



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Pușkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chișinău, Republica Moldova

*pentru recunoașterea Sistemului de Management
al Sănătății și Securității în Muncă în conformitate cu cerințele*

ISO 45001:2018 / SR ISO 45001:2018

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții, consolidări, inclusiv instalații și rețele exterioare și
interioare, instalații și rețele termice, sisteme de ventilare și condiționare a aerului.
Procesare, sortarea, ambalarea și comercializare produselor alimentare și
nealimentare.**

Nr. certificat: 45/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 30.10.2020
Data expirării: 29.10.2023



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 29.10.2021

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 29.10.2022

Manager Certificări

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DȘ Nr. 1418



Numele **Samoilă**

prenumele **Dinu**

Atestat în calitate de

Diriginte de santier

Eliberată la **21 mai 2021**

Valabilă până la **21 mai 2026**

Mihail LUPASCU


Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1418

Eliberat domnului (doamnei): **Samoilă Dinu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

I. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului;

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **21 mai 2021**

Valabil până la **21 mai 2026**



Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

**Societatea cu Răspundere Limitată
"TOPLIDER"**

APROBAT:

Directorul



"TOPLIDER" SRL

Zaharia Iuliana

2022

**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

Data intrării în vigoare:

de la 21.02 2022



ELABORAT:

ICSC "INCERCOM" Î.S.

februarie 2022

Chișinău 2022

PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma "TOPLIDER" SRL (în continuare - "TOPLIDER" SRL) din or. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurare a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

- SM SR EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

- SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

- SM SR EN ISO 9004:2011 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;

- SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "TOPLIDER" SRL

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei "TOPLIDER" SRL, proces – verbal nr. _____ din 21 februarie 2022.

	MANUALUL CALITĂȚII	"TOPLIDER" SRL
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe:

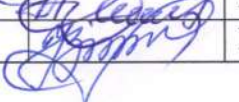
Anexa nr.1 – Organigrama "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "TOPLIDER" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	21.02.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Zaharia Iu.	21.02.2022		Data	Nr. ____

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L., „TOPLIDER,,



APROBAT

Director S.R.L. „TOPLIDER”

Iuliania ZAHARIA

„30,, MAI 2012

Cod: MC - 1012600015903 / LCM -30/V/ 2012

Lot - CI -/30/V/2012

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ

Reseta al 108
17 21 2016

Chișinău - 2012

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	4

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. "TOPLIDER"

Prezentul Manual de asigurare a calității a lucrărilor în construcții - montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul Internațional SR ISO 10013

Întocmit:

Diriginte de șantier
S.R.L. "TOPLIDER"

dl. D. BRICEAG

30 mai 2012

Verificat:

Inspector principal ISC

M. Bariz

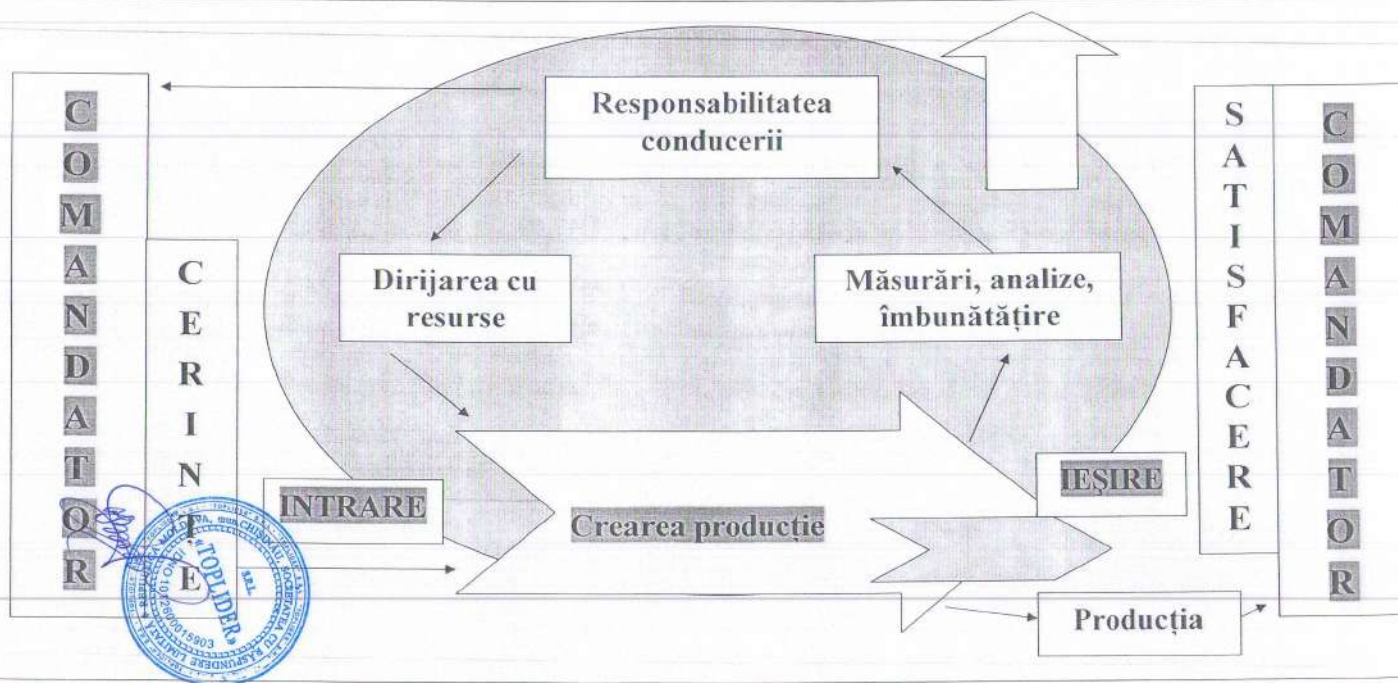
30 mai 2012



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMA (marca), firmei Capitolul	MANUALUL CALITĂȚII Cuprins	S.R.L. « TOPLIDER » Pagina nr.
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MENAGEMENT AL CALITĂȚII



MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Brieag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		30.05.2012	Data	30.05.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	5

LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Responsabil tehnic
4. Contabil șef
5. Șeful secției de producere
6. Compartament AQ
7. Compartament CQ
8. Compartament tehnic – oferte
9. Compartament aprovizionare
10. Compartamentul comerț
11. Manager pe comerț și realizare

Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	Nr.
				2012.V.30	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	6

C U P R I N S:

Capitolul 0 – Lista modificărilor	pag.2
Capitolul 01-Lista de defuzare	pag.3
Capitolul I – Dispoziții generale	pag.5
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag.14
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag.18
Capitolul 4 – Activități de confirmare	pag.23
Capitolul 5 – Activități de execuție	pag.29
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag.33
Capitolul 7 – Activități corective	pag.36
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag.39
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag.42
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag.43
Capitolul 11 – Auditul intern	pag.44
Capitolul 12 – Anexe	pag.45
Capitolul 13 – Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag.46



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	7

Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea S.R.L., TOPLIDER,,

1.3. Baza de producere



	Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

ACT
de recepție finală a lucrărilor executate

Data: 30 octombrie 2019

mun. Chișinău

Încheiat între părțile

"TOPLIDER" SRL, IDNO 1012600015903,

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin 24, of.25

în persoana Directorului **Iuliania ZAHARIA**, (în continuare "Executor"), *și*

S.E. "BIOTICA", IDNO 1011620004944,

cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. N. Dîmo, 17/4, of.22

în persoana Directorului Executiv **Gabriel MĂRGINEANU** (în continuare "Beneficiar"),

1. În conformitate cu Contractul nr. 01/06 din 03 iunie 2019 privind "Executarea lucrărilor de construcție a unui centru multifuncțional cu teren de minifotbal și pista pentru atletica ușoară", se confirmă recepționarea lucrărilor în valoare stabilită conform ofertei Anexate la Contract.
 2. Beneficiarul nu are obiecții sau pretenții față de calitatea lucrărilor îndeplinite de către Executor, fapt confirmat prin semnătura acestuia.
 3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:
 - a) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
 - b) lucrările au fost complet terminate la data de 28. 10.2019;
 - c) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;
 - d) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului.
 4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: De a recepționa obiectul.
 5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:
 6. Respectarea prevederilor proiectului tehnic, caietului de sarcini și cerințelor tehnice impuse de către finanțator/beneficiarului. Conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului.
 7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

A aproba recepția finală a obiectului.
 8. Prezentul proces-verbal, conținând 2(două) file a fost încheiat astăzi "30" octombrie 2019 în 3 (trei) exemplare.
- În confirmare, prezenta anexă a fost semnată în modul corespunzător de către părți:

PREDAT
EXECUTOR :
"TOPLIDER" S.R.L.



PRIMIT
BENEFICIAR:
S.E. "BIOTICA"



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr. 1/06
de executare lucrări

“03” iunie 2019

mun. Chișinău

S.E. ”BIOTICA”, cod fiscal 1011620004944, reprezentată de Directorul executiv Gabriel Mărgineanu, ce activează în baza statutului, numit în continuare „Beneficiar” pe de o parte și SRL ”TOPLIDER”, codul fiscal: 1012600015903, numit în continuare „Executor”, în persoana directorului Iuliania Zaharia, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract despre următoarele:

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă ”Construcția Centrului multifuncțional cu teren de minifotbal și pista pentru atletica ușoară”.

1.2. Lucrările se vor desfășura în perimetrul Zonei umede de importanță Internațională “Ramsar” (actualmente parte al Parcului Național).

1.3. Părțile contractante sunt de acord ca Executorul să întreprindă activitățile necesare pentru realizarea lucrărilor indicate în Anexa ”Termenii de Referință”, iar Beneficiarul să achite obiectul indicat la punctul 1.1. al prezentului contract, la prețul, condițiile de livrare și de plată convenite prin prezentul contract.

2. Valoarea și condițiile de plată

2.1. Prețul total al lucrărilor este de 104 747 mii USD, ceea ce reprezintă 1 860 312 MDL (cursul oficial BNM la ziua semnării contractului). Prețul indicat este cu cota zero TVA.

2.2. Beneficiarul va achita plata în trei tranșe: prima tranșă de 10% în termen de 3 zile de la data semnării contractului, a doua tranșă de 40% în termen de 5 zile de la data înaintării proceselor verbale de executare a lucrărilor în proporție de 50%, și ultima tranșă de 50% din suma contractată se va achita la finisarea tuturor lucrărilor și încheierea actului final de predare-primire cu S.E. ”BIOTICA”.

2.3. Toate plățile vor fi efectuate de Beneficiar în lei MDL.

2.4. Toate lucrările vor fi realizate timp de 5 luni de zile din data semnării prezentului contract.

4. Obligațiile Părților

4.1. Beneficiarul se obligă să asigure informarea Executorului pentru implementarea activității conform prevederilor prezentului contract.

4.2. Executorul se obligă să execute lucrările conform standardelor de calitate și în termenii indicați în Anexa.

4.3. Beneficiarul se obligă să achite Executorului contravaloarea activităților executate în condițiile prevăzute la pct 3.

5. Forța majoră

5.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabil în termen de 7 zile de la apariția cazului de forță majoră.

6. Litigii

6.1. Eventualele litigii în derularea prezentului contract vor fi rezolvate pe cale amiabila. În situația în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de Arbitrajul internațional de pe lângă Asociația lichidatorilor și administratorilor din Republica Moldova, sau va fi soluționat potrivit normelor de drept comun.

7. Modificarea și rezilierea contractului

7.1. Contractul poate fi reziliat sau modificat numai cu acordul scris al ambelor părți.

7.2. Modificarea termenilor prezentului contract de către ambele părți este posibilă numai prin act adițional.

7.3. În cazul renunțării unilaterale la prezentul contract, partea inițitoare achită celeilalte părți o despăgubire în mărime de 10% din suma contractului. Renunțarea la contract se efectuează prin anunțare în scris a părții oponente.

8. Dispoziții finale

8.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării sale de către Beneficiar și Executor.

8.2. Prezentul contract s-a încheiat azi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele cu valoare de original.

9. Rechizitele părților

Beneficiarul:

S.E. "BIOTICA"

MD-2068, mun. Chișinău, str. N. Dimo, 17/4,
of. 22

CF 1011620004944

CD MD62AG000022516010349055

BC "Moldova-Agroindbank" S.A.

c/b AGRNMD2X

Executorul:

SRL "TOPLIDER"

MD-2012, mun. Chișinău, Str. A. Pușkin 24,
of. 25,

codul fiscal: 1012600015903

CD - MD14ML000000002251534297

BC "Moldindconbank" SA, Sucursala Ștefan cel
Mare c/b MOLDMD2X

11. Semnătura și ștampila părților

Din partea:

S.E. "BIOTICA"

Din partea:

SRL "TOPLIDER"


Gabriel Mărgineanu



Iuliana Zaharia


REFERINȚĂ

Întru realizarea celor mai mari și mai frumoase proiecte din domeniul dezvoltării diferitor proiecte sociale și platforme de infrastructură, S.E. “BIOTICA” a interacționat și colaborează în continuare cu echipele Companiei “TOPLIDER” SRL, care pe parcursul ultimilor 9 ani s-au dovedit a fi un partener de încredere și cu mari capacități în realizarea diferitor proiecte care acoperă cele mai importante domenii precum îmbunătățirea infrastructurii, eficiență energetică, ecologie, etc., utilizând tehnologii competitive, echipamente și utilaje performante, forța de muncă calificativă, experiența vastă.

Drept exemplu foarte relevant putem menționa implementarea comună a Centrului multifuncțional dotat cu teren de minifotbal și pistă pentru atletism. Proiectul dat a fost implementat în zona sud-estică a Țării, în perimetrul Zonei Umede de importanță Internațională “Ramsar” (actualmente făcând parte din Parcul Național). Acesta reprezintă o platformă complexă de dezvoltare a spiritului și stilului de viață sănătos în rândul tinerilor generații.

Proiectul a fost realizat în termenii preconizați cu respectarea tuturor condițiilor și parametrilor de calitate impuși inclusiv de către finanțatorii externi ai proiectului.

Parteneriatul nostru s-a consolidat și fortificat în cadrul diferitor proiecte finanțate de către diverse instituții internaționale, astfel Compania “TOPLIDER” SRL, obținând și aprecierea partenerilor și unităților de implementare străine, atitudinea acestei companii caracterizându-se prin exigență, probitate, consecvență și diligență. De asemenea Partenerul a demonstrat capacitate de interacțiune și colaborare pozitivă cu Autoritățile Publice Locale.

Recomandăm cu încredere această companie pentru cele mai inovative și complexe lucrări și proiecte.

Director Executiv



Gabriel MĂRGINEANU



MD 4836, r. Criuleni, s. Răculești

Tel: 24875-136; 248 75-200

мд 4836 р. Криулянский с. РЭКУЛЕШТЫ

Tel: 248 75 136; 248 75-200

Nr. 67
Din 05.11-----2021

SCRISOARE DE REFERINȚĂ

Prin prezenta, Primăria com. Răculești raionul Criuleni Republica Moldova, în persoana primarului Buzgan Ludmila, în calitate sa de beneficiar al Acordului-Cadru de Finanțare încheiat între primăria comunei Răculești și primăria Ghiroda, județul Timiș, vă comunică următoarele

În cadrul realizării programului asumat prin acordul de finanțare menționat mai sus, Compania "TOPLIDER" SRL a avut calitatea de implementator al proiectelor "Reparația capitală a Căminului cultural din satul Bălăsești, comuna Răculești raionul Criuleni", și Amenajarea trotuarei între satele comunei Răculești, raionul Criuleni, Republica Moldova.

Dorim să menționăm că pe parcursul realizării lucrărilor, reprezentanții Toplider au dat dovadă de profesionalism și corectitudine. Nu au fost înregistrate obiecții sau neconformități, lucrările fiind executate în termenii stabiliți. Echipa de experți veniți din România pentru aprobarea etapelor de proiect și respectiv pentru recepționarea lucrărilor, la fel au evaluat și au apreciat pozitiv rezultatele proiectului.

Ținând cont de cele menționate mai sus, precum și experiența în interacțiunea cu echipa "TOPLIDER" SRL, o recomandăm cu încredere și altor beneficiari în vederea implementării proiectelor similare.

Cu respect,

Primarul comunei Răculești



Buzgan Ludmila



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14 privind achiziția prin COP

“13” august 2019

s.Răculești,r.Criuleni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21010064 din data 02 august 2019, între **Primăria satului Răculești,r.Criuleni**, cu sediul în **s. Răculești,r.Criuleni**, telefon: 0248 75 136, fax: 0 248 75 136, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601009864, reprezentat prin **Primarul Frunza Vasile**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „TOPLIDER”**, cu sediul în mun.Chișinău, str.A.Pușkin nr.24,of.25,telefon: 022 224949,autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012600015903, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 055180 în “30” mai 2017, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate „Construcțiile de clădiri,instalații și rețele tehnico-edilitare,reconstrucții”,reprezentat prin directorul Zaharia Iuliana, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de amenajare a trotuarei în localitățile Răculești și Bălășești* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **1** luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 969450,00 lei MD, inclusiv TVA 161575,00 lei MD.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, pentru anul 2019 – 729495,00 lei și pentru anul 2020 – 239955,00 lei

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările

pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/să cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.

6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această

- obligațiune. Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în

acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantieri și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața

Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5 ani**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau

prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării

- ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor – 31 mai 2020.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

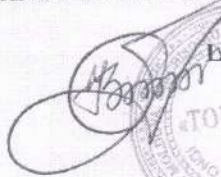
Adresa poștală:
mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 24/25
Telefon: 022 249949
Cod fiscal: 1012600015903
Banca: BC Moldindconbank
Cod: MOLDMD2X334
IBAN: MD14ML000000002251534297

BENEFICIARUL

Adresa poștală: s. Răculești, r. Criuleni
Telefon: 0 248 75 136
Cod fiscal: 1007601009864
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD97TRPDAS312120H11400AB

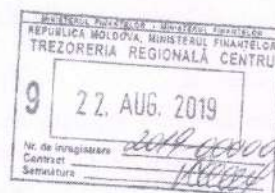
15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL


L.S.


BENEFICIAR


L.S.

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 23 decembrie 2019

Obiectul Lucrări de amenajare atrotuare în localitățile Răculești și Bălăsești este executat în cadrul contractului nr. 14 din "13" august 2019.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 21 --- din 30.11.18 valabilă până la 14.04.2022 de către TOPLIDER SRL.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Buzgan Ludmila
Furcia Vasile
Marfășan Valine
Bucur Angela
Șelîș Mihai

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție: Anteprenove, TOPLIDER SRL

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de noiembrie 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt: nu sau constatat
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei pînă în prezent, constatările comisiei fiind enumerate: nu sau constatat
- 7) valoarea obiectului este de 969 450,00 lei.
4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
acceptarea pobiectului spre recerție.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Corresponderea volumului de lucrări și executat calității acestora cu proiectul și caietul de sarcini.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

7. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 fișe și - anexe numerotate, cu un total de 2 fișe, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

8. Concluzia Inspectiei de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Specialiști:

Președinte: Burgan L. Iuduit

primar Burgan

Membri: Frența Vasile

consilier v. Burgan

Ștefan Ștefan

secretar v. Ștefan

Bucur Angela

consilier v. Bucur

Ștefan Ștefan

consil. v. Ștefan

(numele, prenumele, semnătura)

" 23 " decembrie 2019



Primar L. Burgan