



Informații personale

Nume / Prenume Panfilii Alexandru  
Adresă(e) Calea Circumvalațiunii, nr.45, et.4, ap.18, Timișoara, România  
Telefon(oane) +40 751 95 93 67 (RO)  
+ 373 79 12 57 86 (MD)  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) panfiliialexandru@gmail.com  
alexandru.panfilii@jcitimisoara.ro

Naționalitate(-tăți) Român

Data nașterii 15 ianuarie 1988

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional La solicitare

Experiența profesională

Perioada Decembrie 2012 - Prezent

Funcția sau postul ocupat **Asociat Unic/Director Executiv**

Activități și responsabilități principale -Acordarea de servicii de consultanță pentru atragerea surselor de finanțare nerambursabile;  
-Identificarea oportunităților de business și dezvoltare a companiei;  
-Asigurarea Managementului companiei;  
-Previzionarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a companiei;  
-Identificarea obiectivelor și elaborarea planurilor de acțiuni/afaceri pentru clienții companiei;  
-Identificarea clienților și partenerilor pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare;  
- Coordonare platforme antreprenoriale Finantari.md (www.finantari.md) și Graphic Tools (gt.finantari.md);  
- Proiect Manager proiect de finanțare nerambursabilă INOBIZ, finanțat prin intermediul schemelor de finanțare ale United Nations Development Program;  
-Autor al cursului video "Tehnici de atragere și management al fondurilor nerambursabile (video.finantari.md);  
-Formator/Trainer "Managementul Financiar al Organizațiilor";  
-Formator/Trainer "Accesarea fondurilor nerambursabile" (www.curs.finantari.md);  
-Coordonator al Misiunilor Economice Internaționale "Afaceri.ro";

Numele și adresa angajatorului

**Global Business Acces SRL/Finantari.md**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Finanțe/Antreprenariat

Perioada Februarie 2013 – prezent

Funcția sau postul ocupat **Secretar General**

Activități și responsabilități principale -Facilitarea conexiunilor de afaceri între antreprenorii din Kazakhstan și Europa  
-Reprezentarea companiilor românești și moldovenești pe piața din Kazakhstan  
-Coordonare vizite ale delegațiilor de business din România și Republica Moldova în Kazakhstan  
-Planificarea și monitorizarea activităților organizației

|  |   |
|--|---|
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Asociația de cooperare Economică "România – Kazakhstan"</b>  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Activități de reprezentare/relații economice bilaterale   |
| Perioada                                     | Iunie 2015 – Noiembrie 2017   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Consilier Independent Primăria Ciorescu, Chișinău</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | -Dezbateri privind politica comunitară;<br>-Realizarea programelor de dezvoltare a comunității;<br>-Analiza și dezbateră bugetelor autorității publice locale;<br>- Apărarea și promovarea intereselor comunității locale;  |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Consiliul Local al comunei Ciorescu, Municipiul Chișinău, Republica Moldova;</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Reprezentarea intereselor comunitare  |
| Perioada                                     | Decembrie 2012 – Mai 2015   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Asociat unic/Director Executiv</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | -Coordonarea activităților companiei;<br>-Reprezentarea intereselor în relațiile cu terțe persoane și entități;<br>-Previzionarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a companiei;<br>-Asigurarea managementului companiei;   |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>West Kurilis, Aktau, Kazakhstan</b>  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Comerț, energie verde;  |
| Perioada                                     | Septembrie 2011 – Martie 2013   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Economist expert în management</b>   |
| Activități și responsabilități principale    | -Derularea campaniilor de informare antreprenorială<br>-Realizarea de studii de tip analiză<br>-Promovarea culturii antreprenoriale<br>-Realizarea suporturilor de curs pentru programele de formare antreprenorială<br>-Înființare centre de formare antreprenorială   |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Junior Chamber International România, Bucuresti, Romania, Rodica Lupu +40722457677</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Formare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale  |
| Perioada                                     | August 2011 – Martie 2013   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Expert RSC Regional</b> în cadrul Proiectului "Acțiune Responsabil – Rețeaua socială RSC", Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013   |
| Activități și responsabilități principale    | -Promovarea inițiativelor de bună practică în sfera CSR<br>-Organizarea de conferințe și workshopuri cu teme de CSR<br>-Acordarea de suport informativ privind activitățile de CSR, către partenerii din cadrul rețelei<br>-Elaborarea de materiale de studiu și materiale informative  |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Junior Chamber International România, București, România, Rodica Lupu +40722457677</b>   |
| Perioada                                     | Iulie 2010 – Octombrie 2012   |
| Funcția sau postul ocupat                    | <b>Colaborator extern, Analist Financiar</b>  |
| Activități și responsabilități principale    | -Consultanță pentru dezvoltarea afacerilor<br>-Elaborarea analizelor de oportunitate a investițiilor, studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri;<br>-Realizarea analizelor cost-beneficiu<br>-Realizarea analizelor și previziunilor financiare pentru companii<br>-Analiza și conceperea de proiecte pentru atragerea fondurilor nerambursabile din partea instituțiilor UE |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Vertical Finance, Timișoara, România, Ciprian Iorga – Director Executiv +40740152571</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Consultanță financiară  |
| Perioada                                     | Ianuarie 2011 – Octombrie 2011  |

|  |   |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Economist expert în relații internaționale</b>   |
| Activități și responsabilități principale                            | -Scrierea și urmărirea implementării în cadrul companiei a proiectelor pentru atragerea de investiții și sursele de finanțare nerambursabile<br>-Planificarea și optimizarea activităților derulate în parteneriat cu alte entități;<br>-Identificarea tendințelor de dezvoltare și propunerea de măsuri colective; |
| Numele și adresa angajatorului                                       | <b>D&amp;T Industrial Equipment, Timișoara, România, Ioana Perian, Director Executiv +40749274113</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Producție, Construcții  |
| Perioada   | Martie 2009 – Decembrie 2010  |
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Auditor Financiar Junior</b>   |
| Activități și responsabilități principale                            | -Efectuarea de analize și interpretări ale situațiilor financiare<br>-Efectuarea testelor de audit<br>-Efectuarea testelor și corelațiilor asupra situațiilor financiare  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | <b>I.C.M. Audit, Timișoara, România, Brandaș Claudiu, +4-721273457</b>  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Finanțe și Audit  |
| Perioada   | Iunie 2008 – Octombrie 2008   |
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Responsabil întreținere camping</b>  |
| Activități și responsabilități principale                            | -Supravegherea activităților în camping<br>-Coordonarea activităților de cazare în camping<br>-Întreținere terenuri de sport  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | <b>Pine Cone Park, Wauchula, Florida, SUA</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Servicii de cazare și recreere  |
| Perioada   | 2010-2013   |
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Vicepreședinte Business și Dezvoltare al Junior Chamber International România (2012-2013)<br/>Președinte al JCI Timișoara (2010-2011)</b>  |
| Activități și responsabilități principale                            | -Planificarea și coordonarea activităților organizației<br>-Crearea oportunităților de dezvoltare pentru tinerii antreprenori<br>-Organizarea trainingurilor în domeniul antreprenoriatului   |
| Perioada   | Octombrie 2010 – Iunie 2011   |
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Membru al Senatului Universității de Vest din Timișoara, Timișoara, România</b>  |
| Perioada   | Octombrie 2008 – Iulie 2010   |
| Funcția sau postul ocupat  | <b>Membru al Consiliului de Administrare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT, Timișoara, România</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Expert Accesare Fonduri Nerambursabile și de Coeziune Europene, certificat de absolvire Seria K Nr.000510098 (iunie 2016)   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Manager de Proiect, certificat de absolvire Seria K, nr. 00051087 (mai 2016)  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Manager de Proiect, certificat internațional Junior Chamber Internațional, Kanazawa, Japonia (noiembrie 2015)   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Formator, certificat de absolvire Seria N Numărul 00178248 (martie 2015)  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Manager de Responsabilitate Socială, certificat de absolvire Nr. 00327825 (decembrie 2013)  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Master, Specializarea "Contabilitate și Sisteme Informatice Integrate în Corporații"  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Standarde internaționale privind raportarea în corporații, Sisteme Informatice Integrate (ERP), Metode și tehnici avansate de analiză și proiectare a sistemelor informatice în corporații, Guvernanță Corporativă și consolidarea Conturilor   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de vest din Timișoara   |

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ED7

Calificarea / diploma obținută Absolvent al Cursului "Inovare în IMM-uri", finanțat prin POSDRU, ASE București

Calificarea / diploma obținută Licențiat în științe Economice, Specializarea "Contabilitate și Informatică de Gestiune"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate financiară, Contabilitate de Gestiune, Control Financiar, Audit Financiar, Analiză Economico-financiară

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de vest din Timișoara

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ED6

Traininguri și activități de formare

- Noiembrie 2017 – JCI Know How Transfer – Palatul Parlamentului
- Noiembrie 2016 – Participare la Congresul Mondial JCI, Quebec, Canada
- Octombrie 2016 – Absolvent Professional Speaker
- Noiembrie 2015 - Participare la Congresul Mondial JCI, Kanazawa, Japonia (certificat interenațional de Manager de Proiect)
- Noiembrie 2014 – Participare la Congresul Mondial JCI, Leipzig Germania
- 2012 – Corporate Social Responsibility – Soluții pentru o dezvoltare sustenabilă
- 2012 – Serile AS – training internațional de dezvoltare personală
- Noiembrie 2011 – Participare la Congresul Mondial JCI, Bruxelles, Belgia
- Martie 2011 – Timișoara Business Days
- Martie 2011 – Absolvent JCI România Leadership Academy
- 2010 – Training "Tehnici FBI Aplicate în Business"

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Engleză

Rusă

| Înțelegere |                 | Vorbire |                 | Scriere                    |                 |              |                 |                  |                  |
|------------|-----------------|---------|-----------------|----------------------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|------------------|
| Ascultare  |                 | Citire  |                 | Participare la conversație |                 | Discurs oral |                 | Exprimare scrisă |                  |
| C1         | Proficient User | C2      | Proficient User | C1                         | Proficient User | C1           | Proficient User | B2               | Independent user |
| C2         | Proficient User | C2      | Proficient User | C2                         | Proficient User | C2           | Proficient User | C1               | Proficient User  |

(\*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Punctual, perseverent, abilități de lider, comunicabil, ambițios, conștient, optimist, agreez munca în echipă, dar apreciez și inițiativele individuale, sociabil, gândire pozitivă

Competențe și aptitudini organizatorice

- Project Manager "Finanțări.md"
- Project Manager "Youth Hub" Centru de Educație Alternativă pentru Tineri
- Project assistant manager „Timisoara Business Days 2011"
- Project manager "Business Arena" editia 1 & editia 2
- Project manager JCI Open Doors
- Project manager "Succes in Romania"

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office, Microsoft Visio, Pascal, Bcomm Audit Manager, Prezi, Photoshop

Permis(e) de conducere Permis de conducere Categoria B (2007)

**Premii și distincții**

**- Diploma "Romanian state scholarship for outstanding students" oferită de Guvernul României, decernată la "Gala Studenților Străini" Palatul Parlamentului, București, Iunie 2011**

**Distincție "Member of Romanian Personalities Encyclopedia – Who is Who" 2011**