

DENUMIREA SUB-PROIECTULUI:

“Lucrări civile la grădinița de copii”

AMPLASAREA SUB-PROIECTULUI:

s. Domulgeni, r-nul Florești

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE:

IFB-W-11520-KFW3

CONTRACT

Acest Contract, este încheiat în ziua de " 30 " octombrie 2018, între:

Primăria s. Domulgeni, r-nul Florești, reprezentată de **Vasile Țiltu, primarul** și **Agencia de Implementare a sub-proiectului (SP) din s. Domulgeni, r-nul Florești**, reprezentată de **Ion Popistaș, președinte** (în continuare numit “Beneficiar”), pe de o parte, și

Fondul de Investiții Sociale din Moldova, reprezentat de **Mircea Eșanu**, în calitate de **Director Executiv** (în continuare numit “FISM”), pe de a doua parte, și

compania "DROSTAL" SRL, cu adresa: **or. Drochia, str. Gudanov, 18/2**, reprezentată de **Artur Cojocari, director** (în continuare numit “Contractor”), pe de altă parte.

Întrucât, Beneficiarul dorește, iar FISM este de acord ca Contractorul să execute Contractul nr. **IFB-W-11520-KFW3**, “**Lucrări civile la grădinița de copii**” din s. Domulgeni, r-nul Florești (numite în continuare “Lucrările”) și Beneficiarul a acceptat oferta Contractorului în valoare de **2 130 000,00 lei (două milioane una sută treizeci mii lei 00 bani) (Prețul contractului)**, care conține costuri pentru toate operațiunile legate de executarea lucrărilor, conform Devizului de cheltuieli, inclusiv și costul echipamentului și materialelor în prețuri curente, această sumă urmează a fi utilizată pentru executarea și finalizarea Lucrărilor contractate, precum și pentru remedierea oricăror defecte.

În cele ce urmează Părțile au căzut de acord privind următoarele:

1. În acest Contract cuvintele și expresiile vor avea același sens care le este atribuit în Condițiile Generale ale Contractului, la care se va face referință în continuare și care vor forma și vor fi citite ca o parte componentă a Contractului.
2. Următoarele documente formează, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Contract. Acest Contract prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului:
 - i. Contractul,
 - ii. Scrisoarea de acceptare,
 - iii. Oferta Contractorului,
 - iv. Condițiile Speciale ale Contractului,
 - v. Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - vi. Proiectul și/sau caietul de sarcini,
 - vii. Devizul de cheltuieli,

(Signature)

- viii. Fișa Planului Managementului de mediu, și
- ix. orice alt document **menționat în Condițiile Speciale ale Contractului** ca făcând din Contract.

3. Luând în considerare plățile pe care Beneficiarul și FISM trebuie să le achite Contractorului, după cum se menționează în continuare, prin aceasta Contractorul convine cu Beneficiarul și FISM să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze toate defectele acestora, în conformitate cu prevederile acestui Contract în toate aspectele lui.
4. Prin aceasta Beneficiarul și FISM convine de a achita plata către Contractor în funcție de executarea și finalizarea lucrărilor și după remedierea defectelor acestora la Prețul Contractului sau altă sumă plătilă în conformitate cu prevederile Contractului, în termenii și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Contract spre a fi executat în conformitate cu legislația Republicii Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.



Pentru și în numele **BENEFICIARULUI:**

Semnat de:

Vasile Țiltu, primar

Primăria s. Domulgeni, r-nul Florești

Adresa: s. Domulgeni, r-nul Florești

Tel. 025033415; 069180116

Email: primarie.domulgeni@domulgeni.md

Codul IBAN: MD58TRPD BF30000011440

Banca plătitoare: _____

Codul băncii: TREZMDLX

Codul fiscal: 1004601008500

Semnat de:

Ion Popistas, președinte

Agenția de Implementare a sub-proiectului
din s. Domulgeni, r-nul Florești

Semnat de:

DI Mircea Eșanu, director executiv,
Fondul de Investiții Sociale din Moldova

Pentru și în numele **CONTRACTORULUI:**

Semnat de:

Artur Cofocari, director

Compania: SRL Drosta!

Adresa: Dr. Prochie's st. Gubanovs 10/1

Tel. 069305338

Email: drosta@mail.ru

Codul IBAN: MD56 AG 0000000222413

Banca beneficiară: Moldova Agrorim Bank

Codul băncii: AGPNMD 2 x 702

Codul fiscal: 1009607000546



Coordonat:	Director, Departament Procurări	Director, Departament EMT	Director, Departament Finante

Artur Cofocari

	<p>Responsabilul tehnic și Beneficiar (Primăria s. Domulgeni), sau după caz Responsabilul Tehnic și FISM; Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea construcțiilor și Hotărârea de Guvern nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.</p> <p>Orice decizie, care poate schimba sau influența implementarea normală a sub-proiectului sau care modifică volumele de lucrări, ce urmează a fi executate conform contractului, va fi coordonată cu Beneficiarul și FISM.</p>
CGC 1.1	Șantierul se găsește în s. Domulgeni, r-nul Florești și este descris în Proiectul de execuție și/sau caietul de sarcini și devizul de lucru (după caz).
CGC 1.1	Data începerii lucrărilor va fi orice dată în termenul a 15 zile după data semnării contractului de către Părți.
CGC 1.1	<p>Lucrările constau din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Articole de tâmplarie. blocul *A*, "B" și "G"; ▪ Lucrări de finisare pe interior. blocul "A", "B" și "G"; ▪ Pardosele. blocul "A", "B" și "G"; ▪ Acopersul. blocul "G"; ▪ Retele și echipament electric pe interior (blocurile "B", "G" și "D"); ▪ Semnalizarea de paza și incendiu (blocul "A"; "B"; "G", "D"); ▪ Sistemul de încălzire (blocul "A", "B", "G", "D"; "C").
CGC 3.1	Limba contractului este limba română.
CGC 8.1	Graficul de lucru al altor contractori: prevederea nu este aplicabilă
CGC 9.1	<p>Următoarele documente fac parte din Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordin de numire/desemnare a dirigintelui de șantier; ▪ Programul/Graficul de îndeplinire a lucrărilor.
CGC 13.1	<p>Sumele minime de asigurare și franșizele deductibile sunt (% din Costul Contractului):</p> <p>(a) pentru pierderea sau deteriorarea Lucrărilor, Instalațiilor și Materialelor: 0,2%</p> <p>(b) pentru pierderea sau deteriorarea Echipamentelor: 0,25 %.</p> <p>(c) pentru pierderea sau deteriorarea proprietății Beneficiarului (cu excepția Lucrărilor, Instalațiilor, Materialelor și Echipamentelor) în legătură cu Contractul: 0,3%.</p> <p>(d) pentru vătămarea corporală sau decesul:</p> <p>(i) angajaților Contractantului: 0,7%</p> <p>(ii) altor persoane: 0,7%.</p>
CGC 14.1	Date despre șantier: Șantierul este pe teritoriul primăriei s. Domulgeni.
CGC 21.1	Șantierul va fi transmis de Beneficiar și preluat de Contractor în termen de 7 zile din data semnării Contractului.
CGC 25.2	<p>Tariful pe oră și tipurile de cheltuieli rambursabile pentru Conciliator:</p> <p>Suma totală (onorariu + cheltuieli rambursabile (transport)) este de 900 MDL pe</p>

	oră.
CGC 25.3	Instituția ale cărei proceduri de arbitraj se vor utiliza: Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, în conformitate cu Regulamentul acestei Curți, în componența a trei arbitri: câte unul numit de fiecare dintre părți și un supra-arbitru ales de cei doi arbitri. Locul arbitrajului este: Chișinău, Republica of Moldova
CGC 26.1	Autoritatea de desemnare a Conciliatorului: Consiliul de mediere de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.
CGC 27.1	Contractorul va prezenta un Program (Grafic) de executare a lucrărilor în termen de 10 zile din data emiterii Scrisorii de Acceptare.
CGC 27.3	Actualizări periodice ale Programului vor fi efectuate la necesitatea identificată de Managerul Proiectului.
CGC 34.1	Perioada de remediere a defectelor este: 6 luni (sau 9 luni în cazul lucrărilor de asfaltare a drumurilor).
CGC 45.1	Proporția plăților reținute este: 10%
CC 46.1	Penalități pentru întârziere pentru toate Lucrările sunt 0,10 % pe zi din Prețul Final al Contractului. Suma maximă a penalităților pentru toate Lucrările este 5% din Prețul Final al Contractului.
CGC 47.1	Bonusul de executare anticipată pentru toate Lucrările este 0 % pe zi din Prețul Final al Contractului. Suma maximă a Bonusului pentru toate Lucrările este 0% din Prețul Final al Contractului.
CGC 48.1	Plățile în avans sunt: până la 20% din Prețul Total al Contractului și se vor plăti Contractorului nu mai târziu de data începerii lucrărilor.
CGC 49.1	Suma Garanției de bună execuție este: 5 % din Prețul Total al Contractului.
CGC 55.1	Data până la care se solicită Schemele de execuție la rețelele edilitare „conform lucrărilor executate”, manualele privind exploatarea și întreținerea este Data de finalizare a Lucrărilor.
CGC 55.2	Suma penalității reținută în cazul neprezentării Schemelor de execuție la rețelele edilitare „conform lucrărilor executate” și/sau manualelor de exploatare și întreținere până la data solicitată conform CGC 55.1 este 0,2% din Prețul Contractului.
CGC 56.2(g)	Numărul maxim de zile: 50 zile
CGC 57.1	Penalitatea pentru lucrările nefinisate aplicată la valoarea lucrării nefinalizate, reprezentând costul suplimentar al Beneficiarului pentru finalizarea Lucrărilor, este: 15%

Republica Moldova

Fondul de Investiții Sociale

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 53 din 21.08.2019

Privind lucrarea „Lucrări civile la grădinița de copii” din s. Domulgeni, r-nul Florești executată la obiectul „Lucrări civile la grădinița de copii” din s. Domulgeni, r-nul Florești în cadrul contractului nr. IFB-W-11520-KFW3 din 30 octombrie 2018 încheiat între Agenția de Implementare a SP Domulgeni și „Drostal” SRL pentru efectuarea lucrărilor de reparație la „Lucrări civile la grădinița de copii” din s. Domulgeni, r-nul Florești.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. d eliberată de Primăria s.Domulgeni de la „3-10” 2018 având valabilitatea luni
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la 21.08.2019 până 21.08.2019

Președintele Comisiei

Damian Ina - excontabil, președinte
Gmitruc Daniela - contabil, secretarul comisiei
Tiltu Vasile - Primar, membru comisiei

Damian Ion - Reprezentant FISM

Invitați:

Cojocari Artur - diriginte de șantier
Postovan Sergiu - diriginte de șantier
Botnariuc Nicolae - responsabil tehnic

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul firmei „Drostal” SRL Cojocari Artur
Guțu Vladimir - medic, CSE Florești
Vudvud Sergiu - reprezentant IES Florești

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată , care trebuie prezentată , au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările , cuprinse în lista anexă nr.3 , nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 5) Comisia de recepție , în urma constatărilor făcute , propune:

Recepția obiectului la
terminarea lucrărilor

- 6) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Finalizarea obiectului
Conform proiectului de șantier

- 7) Comisia de recepție recomandă următoarele:

Ștergerea după recepție

- 7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: _____

Obiectul cu numărul cadastral _____ , adresa poștală _____ ,
destinația _____ , compus din următoarele construcții

Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.

[Large handwritten signature]



Primarul
Președintele

Responsabil tehnic

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



Tiltu Vasile

Damian Ina

Botnariuc Nicolae

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

1. Instalarea furniturii la plinte pentru poarta



**Primarul
Președintele**

Responsabil tehnic

22.



Tiltu Vasile

Damian Ina

Botnariuc Nicolae

PROCES-VERBAL

DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

1. Se instaleaza furnitura la plinte pentru po de le



Primarul

Președintele

Responsabil tehnic

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



Tiltu Vasile

Damian Ina

Botnariuc Nicolae