



MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

MD 2005 mun. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584,
e-mail: secretariat@ast.gov.md

„04” „02” 2019 nr. 32/19

AVIZ

Pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii SRL “MEGACON SERVICE” c/f 1006600054170 conform cererii nr. 38 din 01.02.2019 și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic din 21.01.2019 privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 31.01.2020.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.	--	nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.	--	nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.	--	nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.	--	nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.	--	nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.	--	nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	--
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	da	--

Șef-interimar al DST “CENTRU”



Vitalie ȘTIRBU

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A1945417

din
от 25.11.2019

1. Destinația / Назначение

pentru participarea la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. MEGACON SERVICE S.R.L.	1006600054170
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Mesager nr.4	0120-SEC.BUIUCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 10.12.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



[Signature]
Semnatura/Подпись

Albina Ișcova
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 25.11.2019 ora 11:16:47
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)
NOTA (0,00)

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "MEGACON SERVICE" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1006600054170

Data înregistrării

22.11.2006

Data eliberării

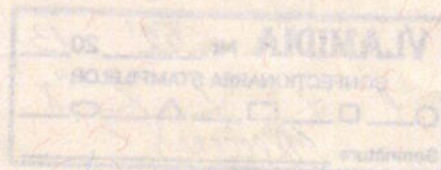
22.11.2006

Bordeianu Tatiana, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0060565





ACHIZITII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 2100438/192 privind achiziția prin Licitatie Publică

03 decembrie 2018

mun. Hîncești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie publică, între **Consiliul Raional Hîncești**, cu sediul în **or. Hîncești, str. M. Hîncu, 126**, telefon: **0 269 2-17-36, 2-20-39**, fax: **2-20-57**, e-mail: **hincesti.achizitii@gmail.com**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **1010601000070** din **04.02.2010**, reprezentat prin **Președintele BUZA Ghenadie**,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „Megacon Service”** cu sediul în **mun. Chișinău, str. Mesager 4, cod IBAN MD22VI000002224707111MDL** deschis la banca **BC „Victoriabank” SA**, cod bancar **VICBMD2X836** telefon: **069135312**, cod fiscal **1006600054170** - înregistrată la Camera de înregistrare a Ministerului Justiției sub **. 0060565** din **22.11.2006** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația **Nr. 039010** din **13.02.2007** eliberată de **Camera de Licențiere** pe un termen de **5 ani** și prelungită pentru genurile de activitate : **Construcții și reconstrucții ingineresti** reprezentată prin:

Directorul CERESĂU Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **de reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești (etapa III)** (descrierea succintă), Cod CPV: **45453000-7**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **patru luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de *reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești (etapa III)*, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de – **1 284 187,43 (un milion două sute optzeci și patru mii una sute optzeci și șapte lei, 43 b.)** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale:
- a. **2018 – 100 000 lei**
 - a. **2019 – 1 184 187,43 lei**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.3. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o

- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.4. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.5. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.6. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.7. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, **fîind valabil pînă la 31 decembrie 2019.**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

„**BENEFICIAR**”: Consiliul Raional Hîncești

Adresa: **mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 126**

Tel./Fax: **0 269 2-20-50/ 2-20-57**

Denumirea
Băncii: **Min. Fin. Trezoreria de stat**

Adresa
Băncii: **mun. Chișinău**

Cod **TREZMD2X**

Bancar:

Cont de decontare: **MD18TRPDAE3H120J10843AD**

Cod fiscal: **1010601000070**

„**ANTREPRENOR** :SRL „Megacon Service”

Adresa: **mun. Chișinău, str. Mesager 4**

Tel./Fax: **069135312**

Denumirea
Băncii: **BC „Victoriabank” SA**

Adresa
Băncii: **mun. Chișinău**

Cod **VICBMD2X836**

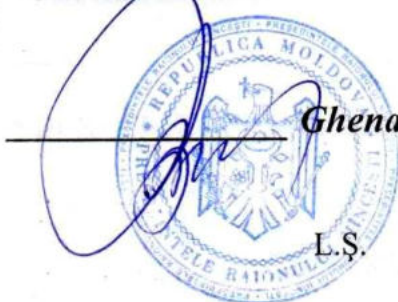
Bancar:

Cont de decontare: **Cod IBAN MD22VI000002224707111MDL**

Cod fiscal: **1006600054170**

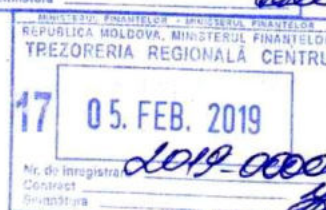
1. Semnăturile părților

“**BENEFICIAR**”:


Ghenadie BUZA
L.S.

“**ANTREPRENOR**”:


Ghenadie CERESĂU



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18/01620 privind achiziția prin Căderea Ofertelor de Preț

23 mai 2018

mun. Hîncești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP, între **Consiliul Raional Hîncești**, cu sediul în **or. Hîncești, str. M. Hîncu, 126**, telefon: **0 269 2-17-36, 2-20-39**, fax: **2-20-57**, e-mail: **hincesti.achizitii@gmail.com**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 21052 din 13.08.2015, reprezentat prin **Președintele BUZA Ghenadie**,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „Megacon Service”** cu sediul în **mun. Chișinău, str. Mesager 4, cod IBAN MD22VI000002224707111MDL** deschis la banca **BC „Victoriabank” SA**, cod bancar **VICBMD2X836** telefon: **069135312**, cod fiscal **1006600054170** - înregistrată la Camera de înregistrare a Ministerului Justiției sub **0060565** din **22.11.2006** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația **Nr. 039010** din **13.02.2007** eliberată de **Camera de Licențiere** pe un termen de **5 ani** și prelungită pentru genurile de activitate : **Construcții și reconstrucții ingineresti** reprezentată prin:

Directorul CERESĂU Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **de reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești** (descrierea succintă), Cod CPV: **45453000-7**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **patru luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de *reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești*, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de – **684 109,65 (șase sute optzeci și patru mii una sută nouă lei, 65 b.)** (inclusiv TVA).

Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale:

a. 2018 – 684 109,65 lei

- 4.1. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.2. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.3. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.4. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

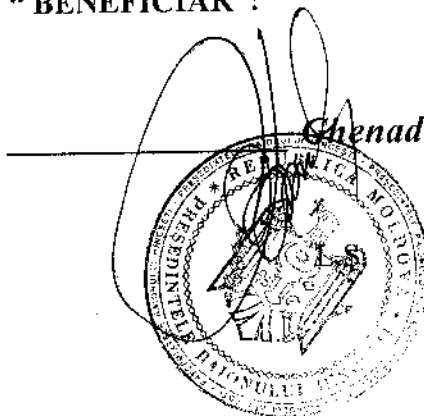
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, **fiind valabil până la 31 decembrie 2018.**

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

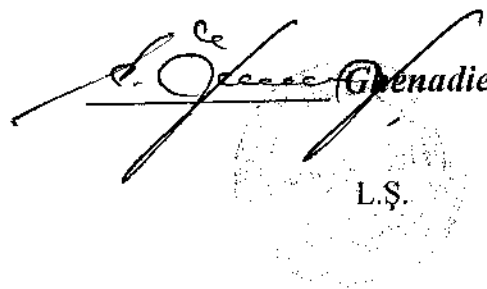
„BENEFICIAR”: Consiliul Raional Hîncești		“ANTREPRENOR”: SRL „Megacon Service”	
Adresa:	mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 126	Adresa:	mun. Chișinău, str. Mesager 4
Tel./Fax:	0 269 2-20-50/ 2-20-57	Tel./Fax:	069135312
Denumirea	Min. Fin. Trezoreria de stat	Denumirea	BC „Victoriabank” SA
Băncii:		Băncii:	
Adresa	mun. Chișinău	Adresa	mun. Chișinău
Băncii:		Băncii:	
Cod	TREZMD2X	Cod	VICBMD2X836
Bancar:		Bancar:	
Cont de	MD18TRPDAE311120I10843AD	Cont de	
decontare:		decontare:	MD22VI000002224707111MDL
Cod fiscal:	1010601000070	Cod fiscal:	1006600054170

1. Semnăturile părților

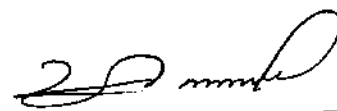
“BENEFICIAR”:

 **Ghennadie BUZA**

“ANTREPRENOR”:

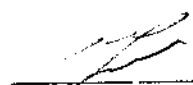
 **Ghennadie CERESĂU**

/ COORDONAT: Galina ERHAN, șef al Direcției Generale Finanțe

 2018

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii întocmirii și legalității:

Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist) - Aparatul Presedintelui raionului

 2018

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii:

Simion LUPĂȘCU, specialist principal în domeniul achizițiilor publice

 23.05.2018



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 18/03264 /143 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Preț

04 septembrie 2018

mun. Hîncești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de COP, între *Consiliul Raional Hîncești*, cu sediul în *or. Hîncești, str. M. Hîncu, 126*, telefon: *0 269 2-17-36, 2-20-39*, fax: *2-20-57*, e-mail: *hincesti.achizitii@gmail.com*, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. *21052* din *13.08.2015*, reprezentat prin *Președintele BUZA Ghenadie*,
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și *SRL „Megacon Service”* cu sediul în *mun. Chișinău, str. Mesager 4, cod IBAN MD22VI000002224707111MDL* deschis la banca *BC „Victoriabank” SA*, cod bancar *VICBMD2X836* telefon: *069135312*, cod fiscal *1006600054170* - înregistrată la Camera de înregistrare a Ministerului Justiției sub *. 0060565* din *22.11.2006* autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația *Nr. 039010* din *13.02.2007* eliberată de *Camera de Licențiere* pe un termen de *5* ani și prelungită pentru genurile de activitate : *Construcții și reconstrucții inginerestii* reprezentată prin:

Directorul CERESĂU Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările *de reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești (etapa II)* (descrierea succintă), Cod CPV: *45453000-7*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **două luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

- furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de *reparație a Casei de cultură din mun. Hîncești (etapa II)*, ce reprezintă obiectul prezentului contract este de -- **398 567.72 (trei sute nouăzeci și opt mii cinci sute șazeci și șapte lei, 72 b.)** (inclusiv TVA).

Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale:

a. 2018 – 398 567,72 lei

- 4.1. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.2. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.3. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.4. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o

- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
 - e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate;
 - f) planșele (partea desenată a proiectului tehnic);
 - g) tabelele cu informațiile suplimentare.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, *fiind valabil până la 31 decembrie 2018.*

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

„BENEFICIAR”: Consiliul Raional Hîncești

Adresa: mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 126

Tel./Fax: 0 269 2-20-50/ 2-20-57

Denumirea Băncii: Min. Fin. Trezoreria de stat

Adresa Băncii: mun. Chișinău

Cod Bancar: TREZMD2X

Cont de decontare: MD18TRPDAE311120I10843AD

Cod fiscal: 1010601000070

“ANTREPRENOR”: SRL „Megacon Service”

Adresa: mun. Chișinău, str. Mesager 4

Tel./Fax: 069135312

Denumirea Băncii: BC „Victoriabank” SA

Adresa Băncii: mun. Chișinău

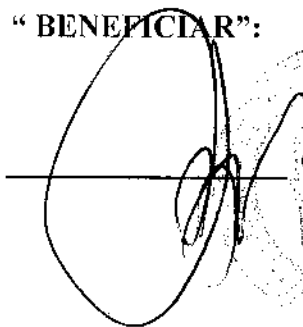
Cod Bancar: VICBMD2X836

Cont de decontare: MD22VI000002224707111MDL

Cod fiscal: 1006600054170

1. Semnăturile părților

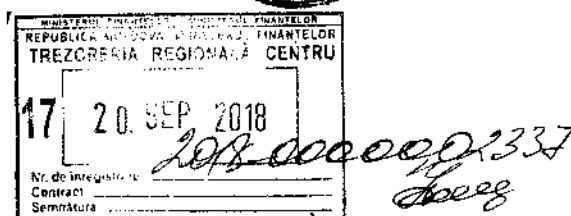
“BENEFICIAR”:

 **Ghenadie BUZA**
L.S.

cond. reg. 4. V. Habre

“ANTREPRENOR”:

 **Ghenadie CERESĂU**

COORDONAT: Galina ERHAN, șef al Direcției Generale Finanțe

2018

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii întocmirii și legalității:

Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist) - Aparatul Presedintelui raionului

2018

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii:

Simion LUPĂȘCU, specialist principal

Simion Lupășcu 09.09.2018



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 86/18 privind achiziția prin Licitatie Publică

12 iunie 2018

or. Chișinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma desfășurării Licitatiei Publice nr. 18/01249 din 24.04.2018, între SC **“Megacon Service” S.R.L.** și **IMSP SCMC “V. Ignatenco”**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Grenoble 149, telefon: 20-88-87, fax: 20-88-54, e-mail: vignatenco@ms.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.10009 din “27”aprilie 2016, reprezentat prin **Alexandru HOLOSTENCO**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SC **“Megacon Service” S.R.L.** cu sediul în adresa juridică: m. Chișinău, str. Mesager,4, tel/fax 22-35-80-66/069135312 e-mail: megacon.md@gmail.com înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006600054170, din 22.11.2006 autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr.039010 seria A MMII din 13.02.2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani pentru genurile de activitate: Construcții de clădiri, reparații, reconstrucții, reprezentat de **Cerescu Ghenadie**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație în secția ORL a IMSP SCMC “ V. Ignatenco”.

Cod CPV: 45215140-0 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **6 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și

- recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 267 012,90 lei (inclusiv TVA)**.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

- (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) scrisoarea de acceptare;
 - b) prezentul formular de contract completat și semnat;
 - c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”

IMSP SCMC, V.Ignatenco”

Adresa: Mun.Chișinău str. Grenoble 149

Tel./Fax: 022-20-88-87; 022-20-88-54

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor-Trezorăria de Stat

Adresa Băncii: mun. Chișinău

Cod Bancar: TREZMD2X

IBAN MD98TRPCBW518430A00380AA

Cod Fiscal: 1003600152640/0208625

“ANTREPRENOR”

„Megacon Service” S.R.L.

Adresa: str. Mesager,4

Tel.-Fax: /22-35-80-66/069135312

Denumirea Băncii: BC “Victoriabank”SA

Adresa Băncii: fil. Nr.7 Orhei

Cont Bancar: VICBM2X836

IBAN MD22VI000002224707111MDL

Cod Fiscal: 1006600054170

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”

IMSP SCMC „V.Ignatenco”



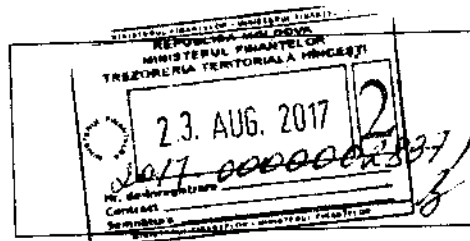
“ANTREPRENOR”

„SC Megacon Service” S.R.L.





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 45

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

" 11 " august 2017

Hîncești

(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 1093 din "03" august 2016, publicată în Buletinul Achizițiilor Publice, Nr.58 din 21.07.2016, între LT „Mihail Sadoveanu”, cu sediul în or.Hîncești str. M.Sadoveanu 26, telefon: (269)2-57-89, fax: (269)2-35-42, e-mail: sadoveanu08@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 5609 din "12" decembrie 2015, reprezentat prin Maria Cojocar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SC „Megacon Service” SRL cu sediul în mun.Chisinau, str. Mesager 4, telefon-069135312, fax-22358066, e-mail: megacon.md@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD001154460565 din " 22 " noiembrie 2006, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 039010 din "13" februarie 2007, eliberată de Camera de Licențiere, și prelungită pînă în 2022, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări, reprezentat prin Ceresau Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a cantinei LT „Mihail Sadoveanu” (descrierea succintă), Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 2 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și înregistrabile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de reparație a blocurilor sanitare a LT Mihail Sadoveanu ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1198583.06 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Conform Legislației în vigoare achitarea în avans a 10% pînă la începerea lucrărilor constituie 119858.30 lei
- 4.3. Plata facturii se va face în conformitate cu procesele verbale de recepție a lucrărilor executate. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor ~~contractate~~ se dă de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în ~~termenele~~ stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie



14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ ANTREPRENOR ”: SC „Megacon Service” SRL

Adresa: **Mun. Chisinau str. Mesager 4**
Tel./Fax: **022358066; 069135312**
Denumirea
Băncii: **BC “Victoriabank”**
Adresa
Băncii: **SA, fil. nr. 7, or. Orhei**
Cod Bancar: **VICBMD2x836**
Cont IBAN: **MD22VI000002224707111MDL**
Cod fiscal: **1006600054170**

“ BENEFICIAR ”: LT „Mihail Sadoveanu”

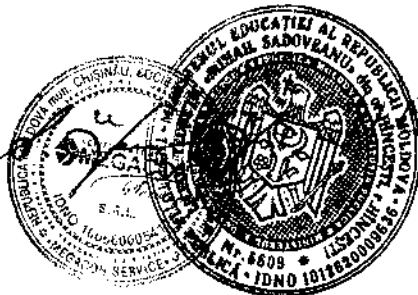
Adresa: **Hîncești, str. Mihail Sadoveanu, 26**
Tel./Fax: **(269)2-57-89 ; (269)2-35-42**
Denumirea
Băncii: **MF Trezoreria de Stat**
Adresa
Băncii:
Cod
Bancar: **TREZMD2X**
Cont
IBAN: **MD44TRPDAE311120A13893AC**
Cod fiscal: **1012620009636**

16. Semnăturile părților

“ ANTREPRENOR ”:



“ BENEFICIAR ”:





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 16

privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“12” iunie 2018

Primăria Girbova
(municipiu)

Prezentul contract este încheiat în urma Cererii Ofertelor de Prețuri Nr. 796-op/18 publicată în BAP nr.73 din “11 mai 2018 între **Primăria s.Girbova**, cu sediul în s.Girbova r-n Ocnița RM telefon: 027159100, fax: 027159099

e-mail: primariagirbova@rambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.c/f 1007601008188

din “09” iulie 2015, reprezentat prin Seinic Iurii-primar,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL MegaCon Service SC**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în MD-0060565 or. Chisinau str. Mesager 4, telefon: fax: 022358066,

e-mail: megacon.md@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.c/f1006600054170.

cod TVA 0505042, cont de decontare MD22VI00000222470711MDL deschis la Victoriabank

S.A. or.Orhei,c/b VICBMD2X836, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006600054170

din 22.11.2006, licența de activitate seria A MMII nr.039010 din 13.02.2007 valabilă până la 13.02.2022, pentru genurile de activitate construcții ingineresti, reconstrucțiile, reprezentată de administrator d-l Ceresau Genadie IDNP 3 în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările:

Lucrări de reparația capitală a acoperisului Caminului Cultural din s.Girbova, r-nul Ocnița
Cod CPV:45261910-6: Numarul de intrare la Darea de Sema este 201805650 din 14.06.2018

(expunerea succintă a obiectului achiziției)

în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de execuție

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **trei** luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează

următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 2.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **888838,81 lei (inclusiv TVA)**.
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 3.3. Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în

fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

13.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“Antreprenorul”: SA „MegaCon Service”

Adresa:or. **Or.Chisinau str.Mesager 4**

Tel./Fax:

Denumirea **BC VictoriabankSA filiala**

Băncii: **nr.7 Orhei**

Adresa

Băncii:

Cod Bancar: **VICBMD2X836**

IBAN: **MD22VI000002224707111MD
L**

Cod fiscal: **1006600054170**

“Beneficiarul”:

Primăria Girbova

Adresa:r-n **Ocnîța s.Girbova RM**

Tel./Fax: **027159099**

Denumirea **Trezoreria de stat**

Băncii:

Adresa

Băncii:

Cod **TREZMD2X**

Bancar: **226636**

IBAN: **MD61TRPDAY311120A08084AB**

Cod fiscal: **1007601008188**

Semnăturile părților

“Beneficiarul”:

“Antreprenorul”:





ACHIZIȚII PUBLICE

06/98 - 21655868
nr. proc. - 17/02328
nr. de participare - 5
nr. document - 17/02328/01.

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.54

privind achiziția prin Licitatie Publică

"21"august 2017

mun. Strășeni

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii Licitatie Publică nr. 17/02328 din 01.08.2017, între Primăria mun. Strășeni, cu sediul în mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, 32 telefon: 0237 2-23-43, fax: 2-29-89, cont bancar 226632, cont de virament MD43TRPDAU20000001073500, deschis la Ministerul Finanțelor Trezoreria Teritorială de Stat, cod bancar TREZMD2X, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1008601000042, reprezentată prin Primar Valentina Casian, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și SC "Megacon Service" SRL cu sediul în mun. Chișinău, str. Mesager, 4 telefon: 022358066 înregistrat la Camera Înregistrării de Stat nr.1006600054170 din 22.11.2006, autorizat pentru activitatea Construcții de clădiri construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, Licența nr. 039010 seria A MMII din 13.02.2007 valabil până 13.04.2022 pentru genurile de activitate" Construcții de clădiri construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin director Ceresău Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

Articolul 2

OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute „Reconstrucția Acoperișului și fatadei Scolii de Arte”.

Cod CPV: 45260000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de execuție

- 3.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 luni (120 zile calendaristice) de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează

următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1 Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2149978-91 lei / Două milioane una sută patruzeci și nouă mii nouă sute șaptezeci și opt lei 91 bani** (inclusiv TVA).
- 4.2 Achitățile vor fi efectuate conform procesului verbal de executare a lucrărilor și facturii fiscale prezentate în contabilitate.
- 4.3 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4 Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor

14.6 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **"21" august 2017.**

14.7 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15.Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Primăria or. Strășeni

Adresa: **Or. Strășeni, str. M.Eminescu, 32**

Tel./Fax: **0237-2-23-43, 2-29-89**

Denumirea Băncii: **Ministerul Finanțelor, Trezoreria Teritorială de Stat**

Adresa Băncii: **or. Strășeni, str. Șt. cel Mare,**

Cod Bancar: **TREZMD2X,**

Cont de IBAN: **Trezoreria-226632
MD43TRPDAU200000001073500**

Cod fiscal: **1008601000042**

"ANTREPRENOR":

SC „MegaCon Service,, SRL

Adresa: **or. Chișinău
Str. Mesager, 4**

Tel./Fax: **022/358066**

Denumirea Băncii: **BC „ProCreditBank” S.A.**

Adresa Băncii:

Cod

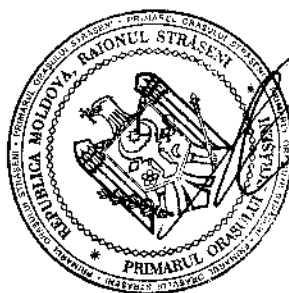
Bancar: **PRCBMD22**

IBAN: **MD56PR002251138083001498**

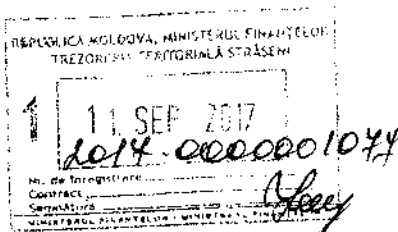
Cod fiscal **1006600054170**

16.Semnăturile părților

"BENEFICIAR":



"ANTREPRENOR":



FORMULARUL F5.1

2016-0000003185



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

768000

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. 1-2572/16 data 28.10.2016
Semnătură

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 17
privind achiziția prin Licitatie Publică

“20” octombrie 2016

s.Paşcani,r-nul Hînceşti
(municipiu, oraş, judeţ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 480/16 din data 23 septembrie 2016, între IP **Gimnaziul Paşcani**, cu sediul în s.Paşcani,r-nul Hînceşti
(denumirea autorităţii contractante)

(localitatea)
str. _____, telefon: 0269 43 224, fax: _____,
e-mail: pascani@bk.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.534
din “09” decembrie 2013, reprezentat prin **director Ursu Ecaterina**
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi **SC” Megacon Service ”SRL**
(denumirea operatorului economic)
cu sediul în or.Chişinău
(localitatea)

str. Mesager,4, telefon: 0 22 35 80 66, fax: 0 22 35 80 66,
e-mail: megacon.md@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0060565
din “22” noiembrie 2006, autorizat pentru activitatea în construcţii: Licenţa Seria A MMII
Nr. 039010 din “13” 02.2012, eliberată de Camera de Licenţiere
pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate **Construcţii de clădiri, reparaţii, reconstrucţii**,
reprezentat prin **director Ceresău Ghenadie**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele şi funcţia conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reparaţia capitală a acoperişului Gimnaziului din s.Paşcani,raionul Hînceşti**
(descrierea succintă).

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare.

precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 12 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1586276,85 Un million cinci sute optzeci și șase mii două sute șaptezeci și șase lei 85 bani (inclusiv TVA).**
- 4.2. Beneficiarul va achita Antreprenorului plata în avans în marime de 10 % din valoarea contractului.
- 4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2017.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "20" octombrie 2016.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

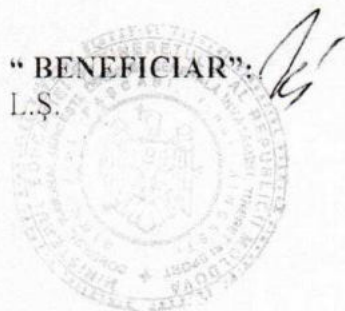
Adresa: s. Pascani, r. Hincesti
Tel./Fax: 0 269 43224
Denumirea: TREZMD2X
Băncii: Adresa: Or. Hincesti
Băncii: Cod
Bancar: IBAN MD74TRPDAE311120A14081AB
Cont de decontare: 1013620011638
Cod fiscal:

"ANTREPRENOR":

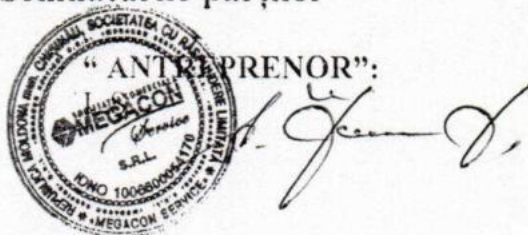
Adresa: Or. Chisinau, str. Mesager, 4
Tel./Fax: 0 22 35 80 66
Denumirea: BC "ProCredit Bank" SA
Băncii: Adresa: Or. Chisinau
Băncii: Cod: PRCBMD22
Bancar: IBAN MD56PR00225113808300149
Cont de decontare: 1006600054170
Cod fiscal:

16. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":
L.Ș.



"ANTREPRENOR":





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 150-LP

privind achiziția prin Licitatie Publică

“07” martie 2017

Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 17/00188 din 16.02.2017, între **IMSP Institutul Oncologic**, cu sediul în mun. Chişinău str. Testemitanu 30, telefon: 85-24-45, fax: 72-78-80, e-mail: anticamera@onci.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003600151023 din “11” decembrie 2003, reprezentat prin director Larisa Catrinici, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi **Megacon Service SRL**, cu sediul în mun. Chişinău, str. Mesager 4, telefon: 069135312, fax: _____, e-mail: megacon.md@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006600054170 din “22” noiembrie 2006, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 039010 din “13” februarie 2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri şi construcții inginereşti, instalații şi reţele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidari, reprezentat prin director Ceresău Ghenadie, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Lucrări de reparație a Centrului de Sterilizare**, Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **60 zile din momentul solicitării IMSP IO.**
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național şi recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatăriile făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 154 701,21 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate 100 % în decurs de 30 zile din momentul semnării procesului verbal de primire-predare, și totodată în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

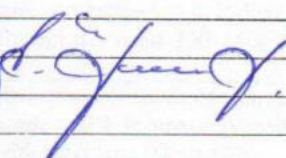
- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

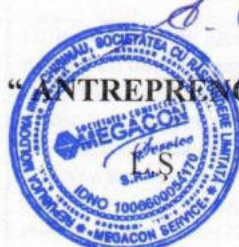
15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Antreprenor	Beneficiarul
„Megacon Service,, SRL	IMSP Institutul Oncologic
Or. Chișinău, str. Mesager 4	Str. Testimianu 30
Telefon: 069135312	Telefon: 0-22-85-26-70
C/I MD22VI000002224707111MDL	C/I MD94ML000000002251702316
Banca: BC Victoriabank S.A	Banca: SC „Moldindcombank,, SA
Adresa poștală a băncii: Fil nr. 7 Orhei	Adresa poștală a băncii: Fil. Testimianu
Cod: VICBM2X836	Cod: MOLDM2X302
Cod fiscal: 1006600054170	Cod fiscal: 1003600151023
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 
	

16. Semnăturile părților



„ANTREPRENOR”:



BENEFICIAR”:



Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică.

Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriti în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

A.	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	ocds-b3wdp1-MD-1572954491143
B.	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism Căușeni Republica Moldova 1008601000927
	Țara:	
C.	Informații privind procedura de achiziții publice	
	Tipul procedurii: Licitație Publică	Licitatie Deschisa Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia r-l Căușeni
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	
	Data deschiderii ofertelor	
	Denumirea obiectului de achiziții:	
	Scurtă descrie	

Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAE se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	Răspuns SC”Megacon Service”SRL
	Adresa juridică:	

	Cod poștal	MD-2069
	Oraș	Mun.Chisinau
	Țara	Moldova
	Adresa web	-
	e-mail	megacon.md@gmail.com
	Telefon	+373022358066
	Persoana sau persoanele de contact	Ghenadie Ceresau
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	1006600054170
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	0505042
	Statutul juridic al operatorului economic	SRL
	Numele fondatorilor	Ceresau Ghenadie
	Operatorul economic este:	☒ Da ☐ Nu ☐ Da ☒ Nu
	• întreprindere mică • întreprindere mijlocie	
	Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o ”întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? - care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? - Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	☐ Da ☒ Nu
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează? - Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul: - Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: - Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul: - Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	☒ Da ☐ Nu Se completează: Licenta seria: A MMII nr:039010 ☒ Da ☐ Nu ☐ Da ☒ Nu ☐ Da ☒ Nu ☒ Da ☐ Nu
	<i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i>	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? - Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☒ Da ☐ Nu
	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?	☐ Da ☒ Nu
	<i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat.</i>	
	Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):	Se completează text
	Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:	Se completează text
	Dacă este cazul, denumirea grupului participant:	Se completează text
	Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	Se completează text

B.	Informații privind reprezentanții operatorului economic	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>	
	Prenume	Ghenadie
	Nume	Ceresau
	Data nașterii	14.04.1975
	Locul nașterii	s.Cotijenii-Mici
	Strada și numărul	
	Cod poștal	MD-6220
	Oraș	r-ul Singerei
	Țară	Moldova
	--	
	e-mail	
	Telefon	+37369135312
	Funcție / acționând în calitate de	administrator
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
C.	Informații privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☒ Nu
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.</i> <i>În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>	
D.	Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	Răspuns Nu este cazul
	<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	☐ Da ☒ Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAЕ se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i> <i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere</i>

	sau de control în cadrul acestuia. Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică. Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri. Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii. Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).	
	Participare la o organizație criminală Text	☐ Da ☒ Nu
	Corupție Text	☐ Da ☒ Nu
	Fraude Text	☐ Da ☒ Nu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste Text	☐ Da ☒ Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului Text	☐ Da ☒ Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane Text	☐ Da ☒ Nu
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații: Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit. Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.	
	Plata impozitelor text	☐ Da ☒ Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	☐ Da ☒ Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? Vă rugăm să precizați data condamnării În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare Descrieți ce mijloace au fost utilizate	☐ Da ☒ Nu
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	☒ Da ☐ Nu ☐ Da ☒ Nu

	<i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	☐ Da ☒ Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	☐ Da ☒ Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durată perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	☐ Da ☒ Nu
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☒ Da ☐ Nu
C.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	☐ Da ☒ Nu
D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☐ Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☐ Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare)	☐ Da ☐ Nu

	<i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Insolvența	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Faliment	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	Da ☒ Nu
	Active administrate de lichidator	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Activitățile economice sunt suspendate	
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio</i>	

	<i>posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☐ Nu
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☐ Nu
	Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură	
	Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție; b) A ascuns astfel de informații; c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și	☐ Da ☒ Nu

	atribuirea?	
	Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</i> <i>Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul.</i> <i>Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>	

Partea IV – Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	☒ Da ☐ Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☐ Da ☒ Nu
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☐ Da ☒ Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☐ Da ☒ Nu
B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	☒ Da ☐ Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☐ Da ☒ Nu se
	Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în</i>	

	documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuiască contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Valoare	2018 - 7 816.533 mii lei
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☐ Da ☒ Nu
	Cifra de afaceri medie anuală	
	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Se completează de către autoritatea contractantă Număr de ani ultimii 3 ani Valoare 10 053 780,00	1.2016- 2 397.38 mii lei 2.2017- 7 765.177 mii lei 3.2018- 7 816.533 mii lei Media anuală: 5 992.962 mii lei
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?	☐ Da ☒ Nu
	Raport financiar	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	☒ Da ☐ Nu
	Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	☐ Da ☒ Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire. Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului. Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează	☒ Da ☐ Nu

	capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☒ Da ☐ Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	
	Descriere	Contract de antrepriza
	Valoare	4 154 701.21
	Data de începere	7.03.2017
	Data de încheiere	12.09.2017
	Beneficiari	IMSP Institutul Oncologic
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☐ Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	Levcenco Ruslan- diriginte de santier Diacov Sergiu- diriginte cu executarea lucrarilor specializate
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o</i>	☐ Da ☒ Nu

	<i>bază de date națională?</i>	
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor	
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>	☒ Da ☐ Nu
	Diplome de studii și calificări profesionale	
	Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☒ Da ☐ Nu Levcenco Ruslan- Certificat de atestare seria. 2016-DS nr.3469, Cert.de atestare seria 2016-DLS nr.-1298 Diacov Sergiu- Cert de atestare Seria 2016 DLS nr.1280
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Măsuri de management al mediului	
	Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul: <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu
	Numărul membrilor personalului de conducere	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2016 Număr-3 Anul 2017 Număr -4 Anul 2018 Număr-4
	Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare</i>	

	<i>prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
D.	Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.	Certificat ISO Nr. SMC 016/19
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	☒ Da ☐ Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	☒ Da ☐ Nu
	Termen 3 zile	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	1.Formularele privind experiența similară 2.Disponibilitate de bani lichizi si alte surse creditare 3.Garantie pentru oferta 4.Accesul la personal si utilajele necesare
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	1.Certificat de înregistrare a întreprinderii 2.Licenta de activitate 3.Certificate de atestare tehnico- profesională a specialistilor 4.Certificat privind lipsa datoriilor fata de Bugetul de Stat
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	☐ Da ☒ Nu

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Direcția educație, cultură, tineret, sport și turism Căușeni, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul participării la procedura de achiziții publice Licitatie Deschisă obiectul: Reparația capitală a blocului de studii a Școlii Profesionale pentru bloc de studii a Liceului Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din sat. Taraclia r-l Căușeni. conform informației din SIA RSAP

Nume: Ceresau Ghenadie

Poziția: Administrator

Data: 04.12.2019

Locul: mun.Chisinau

Semnătura

FORMULARUL F 3.6

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Ceresau Ghenadie reprezentant împuternicit al SC "Megacon Service" SRL
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Ceresau Ghenadie reprezentant împuternicit al SC "Megacon Service" SRL
(denumirea operatorului economic)

, în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura 21014557
(se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca „Reparatia capitala a blocului de studii a scolii Profesionale p-u blocul de studii a LT „Stefan cel Mare si Sfant” din s.Taraclia,r-ul Causeni”
(denumirea lucrării)

codul CPV 45453000-7, la data de 05.12.2019, organizată de Directia educatie,cultura,tineret,sport si turizm Causeni.

(denumirea autorității contractante)

declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnat: _____

Nume: Ceresau Ghenadie

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SC „Megacon Service” SRL

FORMULARUL F 3.7

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: **05.12.2019**

Numărul procedurii: **21014557**

Către: **Directia educatie,tineret,sport si turism Causeni**

Subsemnatul, **Ceresau Ghenadie** reprezentant împuternicit al **SC „Megacon Service” SRL**
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.8

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **SC „Megacon Service” SRL**
2. Codul fiscal: **1006600054170**
3. Adresa sediului central: **mun.Chisinau str. Mesager, 4**
4. Telefon: **0 22 35 80 66 / 0691 35 312**
Fax: **0 22 35 80 66**
E-mail: **megacon.md@gmail.com**
5. Certificatul de înregistrare: **Inregistrat in Camera de Inregistrari de Stat cu Nr. MD 0060565 din 22.11.2006/tip nou/ 1006600054170**
(numărul, data înregistrării)
Camera Inregistrarii de Stat
(instituția emitentă)
6. Obiectul de activitate, pe domeniile : **Constructii de cladiri , reparatii, reconstructii**
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Licența (certificat) **Seria A MMII Nr. 039010 eliberat 13.02.2007**
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: **NU SUNT**
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: **Lucrari de constructii**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1.	2016	2 397.38	122 942.92
2	2017	7 765.177	467 965.00
3	2018	7 816.533	455 968.60
Media anuală:		5 992.962	

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.9

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Institutul Medicina Urgenta	Reparatia sectiei genicologie	1 665 925.28 lei

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reconstrucția Acoperisului și Fatadei Scolii de Arte Straseni**
2. Numărul și data contractului: **Nr. 54 din 21.08.2017**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria or..Straseni**
4. Adresa beneficiarului: **or.Straseni, str.M.Eminescu 32**
5. Țara: **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
- | | | |
|---|---|--|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
| a) inițială
(la data semnării contractului) | <u>2 149 978.91 lei</u> | <u>120 385.62 \$</u> |
| b) finală
(la data finalizării contractului) | <u>2 472 390.77 lei</u> | <u>138 438.71 \$</u> |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării **4 (luni)**
- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.02 din 02.11.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatia cantinei LT „M.Sadoveanu”, or.Hincesti**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 45 din 11.08.2017**

3. Denumirea/numele beneficiarului **LT „Mihail Sadoveanu”**

4. Adresa beneficiarului: **Or.Hincesti, str.M.Sadoveanu 26**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>1 198 583.06 lei</u>	<u>66 905.75 \$</u>
----------------------------------	--------------------------------	----------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>1 313 139.72 lei</u>	<u>73 300.38 \$</u>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **2 (luni)**

d) contractată _____

e) _____

f) efectiv realizată _____

g) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 01 din 11.12.2017**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Replanificarea incaperilor existente la et.9 al IMSP Institutul Oncologic, pentru amplasarea Centrului Unic de Sterilizare**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 150-LP din 07.03.2017**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP Institutul Oncologic**

4. Adresa beneficiarului: **str. Testimiteanu 30, mun Chisinau**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>4 154 701.21 lei</u>	<u>202 668.35 \$</u>
----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>4 154 701.21 lei</u>	<u>202 668.35 \$</u>
------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **60 (zile)**

h) contractată _____

i)

j) efectiv realizată _____

k) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 63 din 12.09.2017**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Reparatia capitala a acoperisului Gimnaziului din s.Pascani,r.Hancesti**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 17 din 20.10.2016**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Gimnaziul Pascani**

4. Adresa beneficiarului: **s.Pascani.r.Hancesti**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>1 586 276,85 lei</u>	<u>79 336,05 \$</u>
----------------------------------	--------------------------------	----------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>1 586 276,85 lei</u>	<u>79 336,05 \$</u>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **4 (luni)**

l) contractată _____

m) _____

n) efectiv realizată _____

o) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 01 din 05.06.2017**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie capitala a acoperisului Caminului Cultural din s.Garbova,r-ul Ocnita**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 16 din 12.06.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria s.Garbova**

4. Adresa beneficiarului: **r-ul Ocnita,s.Garbova**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>888 838,81 lei</u>	<u>52 985.28 \$</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>888 838,81 lei</u>	<u>52 985.28 \$</u>

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **3 (luni)**

p) contractată _____

q) efectiv realizată _____

r) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1c din 25.10.2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRI**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrari de reparatie in sectia ORL a IMSP SCMC „V.Ignatenco”**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 86/18 din 12.06.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IMSP SCMC V.Ignatenco”**

4. Adresa beneficiarului: **str.Grenoble 149, mun Chisinau**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>2 267 012.90. lei</u>	<u>135 182.64 \$</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>2 267 012.90 lei</u>	<u>135 182.64 \$</u>

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **6 (luni)**

s) contractată _____

t) efectiv realizată _____

u) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. din 03.04.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **„Reparatia Casei de Cultura din mun.Hancesti ”**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 18/01620 din 23.05.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul Raional Hancesti**

4. Adresa beneficiarului: **str.M.Hancu 126, or.Hancesti**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>684 109.65 lei</u>	<u>11 759.84\$</u>
----------------------------------	------------------------------	---------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>684 109.65 lei</u>	<u>11 759.84 \$</u>
------------------------------------	------------------------------	----------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **4 (luni)**

v) contractată _____

w) _____

x) efectiv realizată _____

y) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 27.11.2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **„Reparatia Casei de Cultura din mun.Hancesti (etapa II)”**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 18/03264/143 din 04.09.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul Raional Hancesti**

4. Adresa beneficiarului: **str.M.Hancu 126, or.Hancesti**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>398 567.72 lei</u>	<u>6 851.37 \$</u>
----------------------------------	------------------------------	---------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>398 567.72 lei</u>	<u>6 851.37 \$</u>
------------------------------------	------------------------------	---------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **2 (luni)**

z) contractată _____

aa) efectiv realizată _____

bb) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din .2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

FORMULARUL F 3.10

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **„Reparatia Casei de Cultura din mun.Hancesti (etapa III)”**

2. Numărul și data contractului: **Nr. din 03.12.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul Raional Hancesti**

4. Adresa beneficiarului: **str.M.Hancu 126, or.Hancesti**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor general**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului)	<u>1 284 187.43 lei</u>	<u>23 886.49 \$</u>
----------------------------------	--------------------------------	----------------------------

b) finală

(la data finalizării contractului)	<u>1 284 187,43 lei</u>	<u>23 886.49 \$</u>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării **4 (luni)**

cc) contractată _____

dd) efectiv realizată _____

ee) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 23.07.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service SRL**

FORMULARUL F 3.11

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar	Calitatea antreprenorului	Valoarea contractului	Perioada (luni)	Nr.data PV la terminarea lucrărilor
1	Lucrari de reparatie capitala a acoperisului Caminului Cultural s.Gârbova,r-ul Ocnita	Primaria s.Gârbova, r-ul Ochnita	contractant unic*	888 838.81 MDL	3 luni	Nr.1c din 25.102018
2	Reconstructia acoperisului si fatadei Scolii de Arte	Primaria mun.Straseni	contractant unic*	2 830 199.24 MDL	4 luni	Nr.2 din 13.11.2018
3	Reparatia Casei de Cultura mun Hincesti etapa 1	Consiliul Raional Hincesti	contractant unic*	684 109,65 MDL	4 luni	Nr.18/01620 din 23.05.2018
4	Reparatia Casei de Cultura mun Hincesti etapa 2	Consiliul Raional Hincesti	contractant unic*	398 567,72 MDL	2 luni	Nr.18/03264/143 din 04.09.2018
5	Reparatia sectiei ORL din Spitalul Clinic Municipal pentru Copii „V. Ignatenco”	IMSP Spitalul Clinic Municipal pentru Copii „V. Ignatenco”	contractant unic*	2 267 012,90 MDL	6 luni	Nr.86/18 din 12.06.2018
6	Lucrari de reparatie a salii de diluitie al IMSP Institutul Oncologic	IMSP Institutul Oncologic	contractant unic*	805 513.61 MDL	60 de zile	Nr.322-LP din 23.08.2018
7	Reparatia Casei de Cultura mun Hincesti etapa 3	Consiliul Raional Hincesti	contractant unic*	1 284 187.43 MDL	4 luni	Nr.2 din 23.07.2019

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: **Ceresau Ghenadie**

Funcția în cadrul firmei: **Director**

Denumirea firmei și sigiliu: **SC „Megacon Service” SRL**

INVESTITOR Consiliul Raional Hincesti

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1 din 2018

privind lucrarea Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

executată la obiectul Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

în cadrul contractului nr.18/03264 din 04.09.2018 încheiat între _____

Pentru lucrările de Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. eliberată de
nu este cazul
_____ la _____, cu valabilitate până la _____.
2. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ **2018**, fiind
format din:

Președintele comisiei:

Ghenadie BUZA - Presedintele raionului Hincesti

Membrii comisiei:

Galina ERHAN - șef al Direcției Generale Finante Hincesti

Maria RAȘCU- șef al Secției Construcții,Gospodărie Comunală și Drumuri

Alexandru BOTNARI – primarul mun.Hîncești

Ion TULBU - șef al Direcției Cultură din mun. Hîncești

Valeriu VLAS – directorul Casei de Cultură din mun.Hîncești

Simion CIOARĂ – responsabil tehnic

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Invitați

Ghenadie CERESĂU - antreprenor SRL „Mega Con Service”

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentați scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția La terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Îndeplinirea lucrărilor conform devizului ,caietului de sarcini

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Lucrările se recomandă spre recepția finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală

or. Hîncești raionul Hîncești _____, destinația

_____, compus din următoarele construcții _____,

suprafața la sol _____, suprafața totală _____,

numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de 1 file, a fost încheiat astăzi _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Ghenadie BUZA

Membrii: Galina ERHAN

Maria RAȘCU

Alexandru BOTNARI

Ion TULBU

Valeriu VLAS

Simion CIOARĂ

Invitați:

Ghenadie CERESĂU

Specialiști:

(numele, prenumele, semnătura)

9. Lucrarea este îndeplinită conform caietului de sarcini

10. _____

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

” ” 201_



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

” ” 201_



Republica Moldova

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 63 din 12.09.2017

Privind lucrarea "Replanificarea încăperilor existente la et. 9 al IMSP Institutul Oncologic pentru amplasarea centrului unic pentru sterilizare" în cadrul contractului nr 150-LP din 07.03.2017 încheiat între IMSP Institutul Oncologic și Megacon Service SRL.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 130-c'17 eliberată de Primăria mun. Chișinău la 14.04.2017 cu valabilitatea 6 luni
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 12.09.2017 – 12.09.2017, fiind formată din:

Președintele comisiei: Catrinici Larisa – director IMSP Institutul Oncologic

Membri:

Corneliu Prepeliță	- vicedirector medical;
Marin Moraru	- șef departament inginerie biomedicală;
Vitalie Jora	- specialist achiziții publice;
Olga Siruk	- șef adjunct secția evidența contabilă;
Vitalie Damian	- responsabil tehnic;
Nicolae Scorțescu	- șef secție reparație, gospodărie și mentenanță;
Gheorghe Chiriac	- diriginte de șantier
Oleg Juc	- diriginte de șantier

Invitați

Ceresău Ghenadie	- director SRL Megacon Service
Levenco Ruslan	- diriginte de șantier, SRL Megacon Service
Guzun Petru	- autor de proiect, Iprocom.

(numele, prenumele, funcția)

3. Au mai participat la recepție:

Denis Valac - șef direcție buget finanțe și asigurări MSMPs

(numele, prenumele, funcția)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate,
- 3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută



7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

după prezentarea planșelor de amenajare a spațiului
de către proiectant și executant la nr. 3 a PV

8. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: "Replanificarea încăperilor existente la et. 9 al IMSP Institutul Oncologic pentru amplasarea centrului unic pentru sterilizare"

Obiectul cu numărul cadastral: 010021414704, adresa poștală: N. Testimiteanu 30

destinația: Instituție Medicală-Sanitară Publică, suprafața încăperilor replanificate: 377.7m²

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și anexele numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 12.09.2017 în 5 exemplare

Comisia de recepție:

Președinte: Carminel Larisa

Membri:

Cornelia Prepelitz

Marin Moraru

Vitalie Jora

Olga Sirus

Vitalie Damian

Nicolae Scortescu

Gheorghe Chiriac

Oleg Iac

(numele, prenumele, semnătura)

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

L.S.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea "Replanificarea încăperilor existente la et.9 al IMSP IO pentru amplasarea centrului unic pentru sterilizare" este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

2017

(semnătura)

PRIMITĂ:

INSPECTORUL:

2017

(semnătura)

INVESTITOR:
PRIMĂRIA MUN.STRĂȘENI

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 02 din 13.11. 2018

privind lucrarea **RECONSTRUCȚIA ACOPERIȘULUI ȘI FAȚADEI** executată la obiectul **ȘCOALA DE ARTE DIN mun. STRĂȘENI** în cadrul contractului **nr. 54** din **21 august 2017** și contractul **nr.44** din **26 aprilie 2018** încheiat între **Primăria mun. STRĂȘENI** și **SC"MEGACON SERVICE"SRL** pentru lucrările de **RECONSTRUCȚIE ACOPERIȘULUI ȘI FAȚADEI ȘCOLII DE ARTE.**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației **nr.040**, eliberată de **primăria mun. STRĂȘENI** la **24 August 2017**, cu valabilitate până la **31 decembrie 2018**.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **noiembrie 2018**, fiind formată din:

Președintele comisiei

Casian Valentina – Primar mun. Strășeni

Membrii comisiei:

Calmîș Elena – specialist în construcție, gospodărie comunală și drumuri

Nicolaescu Luiza – arhitect-șef primăria mun. Strășeni

Bobeica Mihail – director al Școlii de Arte mun. Strășeni

Nestor Claudia – consilier municipal

Sîrbu Doina – consilier municipal

Poiată Valeriu - responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:
Ceresău Ghenadie, manager SC"MEGACON SERVICE"SRL – antreprenor
4. Constatările comisiei de recepție:
 - 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **recepția lucrărilor**
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **finalizarea lucrărilor**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- obiectiile depistate nu sunt de natură să afecteze utilizarea imobilului conform destinației
- amenajarea teritoriului aferent

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 8001112317, adresa poștală str. M. Eminescu nr. 37, mun. Strășeni, r-ul Strășeni destinația Instituție Publică, compus din următoarele construcții Scoala de Arte, blocul principal suprafața la sol 2734.6 m², suprafața totală 8005.5 m², numărul de etaje D+P+2E, conform informației despre bunul imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și _____ anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi 13.11.2018 la ora 10.00 în 5 (cinci) exemplare.

9. Comisia de recepție:

Presedinte comisiei: Casian Valentina

Membrii comisiei:

Calmîș Elena

Nicolaescu Luiza

Bobeica Mihail

Nestor Claudia

Sîrbu Doina

Poiată Valeriu

10. Lucrarea Reconstrucția acoperișului și fațadelor Școlii de Arte din mun. Strășeni este:

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

13 noiembrie 2018



(semnătura)

INVESTITORUL:

13 noiembrie 2018



(semnătura)

Investitor: Primarias.Gîrbova, r-nulOcnita

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1c din 25 octombrie 2018

Privind lucrarea: "Reparația capitala a acoperișului Caminului Cultural s.Gîrbova, r-nul Ocnita"

Executată încadrul contractului nr.16 din 12 iunie 2018 încheiat între Primaria s. Gîrbova, r-nul Ocnita și SRL "MEGAÇON SERVICE"

Pentru lucrările de reparație capitală a acoperișului Căminului Cultural din s.Gîrbova r-nul Ocnita.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.01 din 14 iunie 2018 eliberata de Primaria s. Gîrbova, r-nul Ocnita.

cu valabilitate pînă la 5 luni_____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 25. 10. 2018,
Fiind formată din :

Președintele Comisiei:

Seinic Iurii – Primarul s. Gîrbova, r-nul Ocnita

Membrii Comisiei: Grumeza Doina - contabil șef

Seinic Vasile – consilier

Sprinciană Victoria – director Căminului de Cultură

Lîsîi Anna - șef bibliotecii

Levcenco Ruslan –responsabil tehnic

Brega Ivan – dirigintr de șantier -2014-DS nr.2413

3. Au mai participat la recepție :

Reprezentant SRL "MEGAÇON SERVICE":Ceresau Ghenadie. – director

Reprezentant SRL "ARHPROIECTURBAN":Lazari Vitalie- manager, autor proiect

4. Constatările comisiei de recepție :

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrăr icuprinse în lista anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

De receptionat obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :
Terminarea lucrărilor.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele :
De exploatat obiectul

8. Prezentul proces-verbal, conținând fișe și anexenumerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi la 25.10.2018, în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte : Seinic Iurii

Membri : Grumeza Doina

Seinic Vasile

Sprinciană Victoria

Lîsîi Anna

Levcenco Ruslan

Brega Ivan – dir



9. Lucrarea: “Reparația capitală a acoperișului Caminului Cultural s.Gîrbova, r-nul Ocnita”

Este îndeplinită conform proiectului Nr.AHR-05-18

TRANSMIS:

PRIMIT:

EXECUTANT:

SRL “MEGAÇON SERVICE”

INVESTITOR:

Primăria s. Gîrbova



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2 din 1.11.17

Obiectul Reparația cantinei este executat în cadrul contractului nr. 45 din "11" AUGUST 2017

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____ din _____ valabilă pînă la _____ de către _____

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Boba Vișnădie	prezident CR
Ștefan Galus	secretar
Pășcu Maria	membru
Osipescu Vasile	membru
Colocan Marc	directorul lucrării
Bosca Lidia	contabil
Ștefan Sergiu	administrativ
Bolnari Alexandru	primarul mun. Hancești

(numele, prenumele):

2. Au mai participat la recepție: Cioara Ionuț, responsabil tehnic
ca la reparația cantinei, agent economic

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

6.1. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:



Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la în _____ exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Specialist:

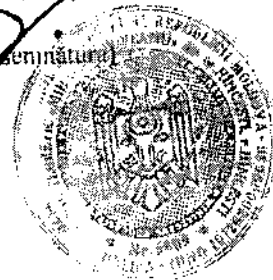
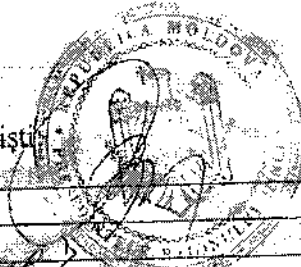
Președinte: Baza ukraine

Membri:

1. Zahar ukraine
2. Rasca Maria
3. Rosca Maria
4. Ukraine
5. Capozanu Maria
6. Ukraine

" "

L.Ș. _____



Anexa nr. 2

La Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitorul

IMSP SCMC „V. Ignatenco”

PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Lucrari de reparație în secția ORL a Spitalului Clinic
Municipal de copii „V. Ignatenco”

Municipiul Chișinău

Obiectivul

este executat în cadrul contractului nr. 86/18 din 12 iunie 2018, antreprenor SRL „Megacon Service”.

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 01-03 aprilie 2019 fiind formată din :

Presedintele comisiei:

Alexandru Holostenco - Director IMSP SCMC „ V. Ignatenco”

Membrii comisiei:

1. Grigore Mantea – directorul economic IMSP SCMC „ V. Ignatenco”;
2. Dimitri Noroc- șef de secție ORL al IMSP SCMS „ V. Ignatenco”;
3. Iurie Gromatchi - responsabil tehnic ;
4. Beștango Aurelia- sora majoră a IMSP SCMC „ V. Ignatenco”;

Au mai participat:

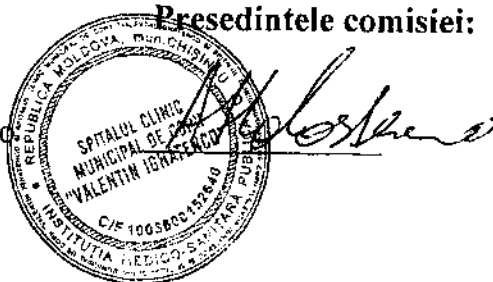
- Ghenadie Cerescu – director SRL „Megacon Service” (antreprenor general)
- Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate conform devizului de cheltuieli a lucrărilor de reparație capitală a secției ORL a Spitalului Clinic Municipal de copii „ V. Ignatenco”
- Lucrările au fost complet terminate decembrie 2018;
- Observațiile comisiei de recepție finală – nu sunt ;
- Valoarea obiectivului este de _____ lei.

- În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune :
- spre recepție
- Comisia de recepție finală recomandă următoarele :
-se recepționează
- Prezentul proces –verbal, conține 3 file.

Comisia de recepție finală :

Presedintele comisiei:

Alexandru Holostenco



Membrii comisiei:

Grigore Mantea

A handwritten signature of Grigore Mantea on a horizontal line.

Dimitri Noroc

A handwritten signature of Dimitri Noroc on a horizontal line.

Iurie Gromatchi

A handwritten signature of Iurie Gromatchi over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA", "REP. MOLDOVA", "REGISTRUL", "1", and "RESPONSABIL TEHNIC".

Beștango Aurelia

A handwritten signature of Beștango Aurelia on a horizontal line.

Ghenadie Cerescu
(antreprenor)

A handwritten signature of Ghenadie Cerescu over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA", "REGISTRUL", "1", and "RESPONSABIL TEHNIC".

INVESTITOR DIRECȚIA GIMNAZIULUI "PAȘCANI"
RAIONUL HÎNCEȘTI

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 07 din 18.07. 2017

Obiectul REPARAȚIA CAPITALĂ A ACOPERIȘULUI ȘARPANT este executat în cadrul contractului nr. 17 din 20 OCTOMBRIE 2016

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 62 din la 16 NOIEMBRIE 2016, cu valabilitate pînă la 16 NOIEMBRIE 2017, de către PRIMĂRIA COMUNEI PAȘCANI

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul Iulie 2017, fiind formată din:

Președintele comisiei

Ghenadie BUZA – președintele raionului Hîncești

Membrii comisiei

Galina ERHAN – șef al Direcției Generale Finanțe Hîncești

Maria RAȘCU – șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

Vasile OSIPCIUC – specialist principal Direcția Învățămînt Hîncești

Nicolae ANDRONIC – primarul com. Pașcani

Ecaterina URSU – director GM Pașcani

Grigore TALMACI – responsabil ethnic

2. Au mai participat la recepție:

Ghenadie CERESĂU, antreprenor SRL "MegaCon Service" - Invitat

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate la data de Iunie 2017

3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului nu sînt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de Iulie 2017 pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de 1 586 276.85 lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: De receptionat obiectul

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: Finalizarea lucrarilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: Receptia finala

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 53541120076, adresa poștală MD-3442, comuna Pașcani, satul Pașcani, raionul Hîncești destinația Instituție Publică, compus din următoarele construcții Gimnaziu Blocul A, Blocul B, Blocul C, Blocul D, Blocul E, Blocul G, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 18 iulie 2017 la în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

Ghenadie BUZA



Membrii comisiei

Galina ERHAN

Maria RAȘCU

Vasile OSIPCIUC

Nicolae ANDRONIC

Ecaterina URSU

Grigore TALMACI

Specialiști:

Ecaterina URSU – director GM Pașcani

"18. 07. 2017"

L.Ș.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "G.", is written over a horizontal line.

INVESTITOR Consiliul Raional Hîncești

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 2 din 23 iulie 2019**

privind lucrarea Lucrări de reparație a Casei de Cultură din mun.Hîncești (etapa III), executată la obiectul Casa de Cultură din mun.Hîncești (etapa III), în cadrul proiectului „Renovarea Casei de Cultură raionale Hîncești”, contract nr. 2100438/192 din 03.12.2018 încheiat între Consiliul Raional și SRL „Megacon Service”.

Pentru lucrările de Lucrări de reparație a Casei de Cultură din mun.Hîncești (etapa III).
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. eliberată de nu este cazul
la _____, cu valabilitate până la _____.

1. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în intervalul 23 iulie 2019, fiind format din:

Președintele comisiei:

Iurie LEVINSCHI – vicepreședintele Raionului Hîncești

Membrii comisiei:

Galina FRHAN – șef al Direcției Generale Finante Hîncești

Elena NICHIFOR – șef al Direcției Economie și Cooperare Transfrontalieră CR Hîncești

Sergiu BERECHELEA – specialist principal al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

Ion TULBU – șef al Direcției Cultură din mun. Hîncești

Valeriu VLAS – directorul Casei de Cultură din mun.Hîncești

Simion CIOARĂ – responsabil tehnic

2. Au mai participat la recepție:

Invitați

Ghenadie CERESĂU – director SRL „Megacon Service”

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentații scrisă și desnată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Îndeplinirea lucrărilor conform devizului, caietului de sarcini.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Lucrările se recomandă spre recepția finală.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:
Obiectul cu numărul cadastral 5301206609, adresa poștală: mun. Hîncești raionul Hîncești, strada Mihalcea Hîncu 130, destinația activități culturale, compus din următoarele construcții 2, suprafața la sol 1667,3 m², suprafața totală 2441,6m², numărul de etaje 2, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și - anexe numerotate, cu un total de 1 fișe, a fost încheiat astăzi 23 iulie 2019 la - în 4 exemplare.

Comisia de recepție: Specialiști:

Președinte: Iurie LEVINSCHI

Membrii: Galina ERIIAN

Elena NICHIFOR

Sergiu BERECHELIA

Ion TULBU

Valeriu VLAS

Simion CIOARA

Invitați:

Ghenadie CERESĂU

(numele, prenumele, semnătura)

9. Lucrarea este îndeplinită conform caietului de sarcini

10. -

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

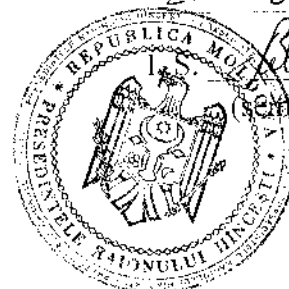
" 23 " 07 2019



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 23 " 07 2019



INVESTITOR Consiliul Raional Hîncești

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.1 din 27.11. 2018

privind lucrarea Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

executată la obiectul Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

în cadrul contractului nr. 120620 din 23 mai 2018 încheiat între _____

Pentru lucrările de Reparația Casei de Cultură din mun.Hîncești , etapa I

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. eliberată de
nu este cazul
_____ la _____, cu valabilitate până la _____.
2. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ **2018**, fiind
format din:
Președintele comisiei:
Ghenadie BUZA - Presedintele raionului Hîncești
Membrii comisiei:
Galina ERHAN - șef al Direcției Generale Finante Hîncești
Maria RAȘCU- șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri
Alexandru BOTNARI – primarul mun.Hîncești
Ion TULBU - șef al Direcției Cultură din mun. Hîncești
Valeriu VLAS – directorul Casei de Cultură din mun.Hîncești
Simion CIOARĂ – responsabil tehnic
(numele, prenumele)
3. Au mai participat la recepție:
Invitați
Ghenadie CERESĂU - antreprenor SRL „Mega Con Service”
(numele, prenumele) (calitatea)
4. Constatările comisiei de recepție:
 - 1) din documentații scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
 - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
 - 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Recepția La terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Îndeplinirea lucrărilor conform devizului ,caietului de sarcini

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Lucrările se recomandă spre recepția finală

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală

or. Hîncești raionul Hîncești _____, destinația
_____, compus din următoarele construcții _____,
suprafața la sol _____, suprafața totală _____,
numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului
imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total
de 1 file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Ghenadie BUZA

Membrii: Galina ERHAN

Maria RAȘCU

Alexandru BOTNARI

Ion TULBU

Valeriu VLAS

Simion CIOARĂ

Invitați:

Ghenadie CERESĂU

Specialiști:



(numele, prenumele, semnătura)

9. Lucrarea este **îndeplinită conform caietului de sarcini**

10. _____

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"27" 11. 2018

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

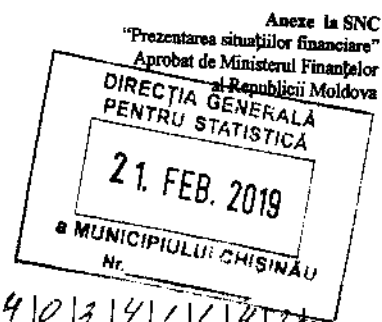
"27" 11. 2018

L.Ș.

(semnătura)



„21” 02 2018
Data primirii



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada Anul 2018

Entitatea Megacon Service SRL

(Denumirea completă)

40341142
Cod CUIUO

Sediul: MD 2069 Chisinau sec. Buiucani

Cod poștal

1006600054170
Cod IDNO

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

0120
Cod CUATM

str. Mesager 4

Activitatea principală Lucrari de tencuire. Constructii de cladiri, reconstrucții

strada, nr, bl.

54331
Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate privata

Forma organizatorico-juridică SRL

Date de contact: Tel. 022-35-80-66 e-mail megacon.md@gmail.com

WEB

116
Cod CFP
5310
Cod CFOJ

Unitatea de măsură: leu

Numele și coordonatele al contabilului-șef:

DI (dna) Morozova Galina

Tel. 069300390

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	7 765 177	7 271 244
Alte venituri din activitatea operațională	020	962 673	545 289
Venituri din alte activități	030	7	
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	8 727 857	7 816 533
Variația stocurilor	050	(16 020)	16 020
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060		
Cheltuieli privind stocurile	070	3 576 998	3 554 205
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	291 998	613 158
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	80 299	156 113
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	38 980	18 944
Alte cheltuieli	110	4 419 156	2 910 271
Cheltuieli din alte activități	120		
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	8 391 411	7 268 711
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	336 446	547 822
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	41 959	66 436
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	294 487	481 386

BILANȚUL

Anexa I

la _____ 01.01.2018. 31.12.2018 _____

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2 644	
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	45 652	42 569
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070	10 000	
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	58 296	42 569
2.	Active circulante			
	Materiale	140	832 758	445 077
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	23 695	6 463
	Producția în curs de execuție și produse	170	16 020	
	Mărfuri	180		
	Creanțe comerciale	190	43 824	356 611
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	5 130	5 986
	Creanțe ale bugetului	220	2 218	14 917
	Creanțe ale personalului	230	2 274	6 837
	Alte creanțe curente	240	129	10 625
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	868 976	719 753
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290		
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	320	107
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	1 795 344	1 566 376
			1 853 640	1 608 945

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340		
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	197 651	32 757
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360		481 386
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370		
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	203 051	519 543
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	86 000	33 000
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	86 000	33 000
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	1 155 559	590 828
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii față de personal	500	260 942	136 114
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	10 584	
	Datorii față de buget	520	135 799	324 333
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	1 705	5 127
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	1 564 589	1 056 402
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	1 853 640	1 608 945

21. FEB. 2019

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

Anexa 2

de la 01.01 până la 31.12 2018

Nr. Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	7 765 177	7 271 244
Costul vânzărilor	020	7 307 906	6 521 904
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	457 271	749 340
Alte venituri din activitatea operațională	040	962 673	545 289
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	123 906	195 908
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	959 599	550 899
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	336 439	547 822
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	7	
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	336 446	547 822
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	41 959	66 436
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	294 487	481 386

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5 400			
	Capital suplimentar	020				5 400
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				()
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5 400			
2	Rezerve					5 400
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	197 651		164 894	32 757
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x			
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140		481 386		481 386
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150	x	()	()	()
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	197 651	481 386	164 894	514 143
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	203 051	481 386	164 894	519 543

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	9 279 389	8 201 366
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	7 850 617	6 787 318
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	312 723	679 793
Dobânzi plătite	040	7 791	8 227
Plata impozitului pe venit	050	18 900	46 300
Alte încasări	060	18 124	1 118
Alte plăți	070	250 672	612 069
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	856 810	68 777
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	725 000	329 900
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	724 000	392 900
Dividende plătite	170		155 000
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	1 000	-218 000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	857 810	- 149 223
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	11 166	868 976
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	868 976	719 753

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 1006600054170 Data înregistrării 22.11.2006 Seria MD Număr 0060565
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
data "22" noiembrie 2006, suma 5400 lei, inclusiv:
 - 1) cota statului lei,
 - 2) cota deținătorilor a cel puțin 20% lei.
 Modificări ulterioare:
 - a) " " , suma lei, inclusiv cota statului lei,
 - b) " " , suma lei, inclusiv cota statului lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
 - 1) Număr , data eliberării
Termen de valabilitate
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența
 - 2) Număr , data eliberării
Termen de valabilitate
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența
 - 3) Număr , data eliberării
Termen de valabilitate
Tipul de activitate
Organul care a eliberat licența
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 9 persoane, inclusiv pe categorii:
 - 1) personal administrativ 3 persoane,
 - 2) muncitori 6 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2018 13 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 613 158 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
 - 1) valoarea de gaj lei,
 - 2) valoarea contabilă lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
 - 1) profit 481 386 lei 00 bani,
 - 2) pierdere lei bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
 - 1) plătite 164 894 lei 00 bani,
 - 2) planificate pentru plată 164 894 lei bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
14. Numerar legat – total 719 753 lei.

¹ În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:
a) la numărător – valoarea de gaj;
b) la numitor – valoarea contabilă



Republica Moldova,
Primăria Municipiului STRĂȘENI



MD- 3701, mun. Strășeni, str. M. Eminescu, 32. tel (237) 2-23-43, fax 2-29-89

17.01.2019 nr. 49

La nr. _____ din _____ 2019

RECOMANDARE

Prin prezenta, Primăria municipiului Strășeni își exprimă aprecierea față de compania SC „MEGACON Service” SRL din municipiul Chișinău în implementarea mai multor proiecte în comunitate, pentru efortul depus la obiectul „Reconstrucția acoperișului și fațadei Școlii de arte din mun. Strășeni”.

Recomandăm SC „MEGACON Service” SRL ca fiind o companie responsabilă și demnă de încredere pentru orice beneficiar cu care va conlucra, și, apreciem lucrările de calitate care o diferențiază într-un mod favorabil.

În concluzie Primăria Municipiului Strășeni sugerează să se țină cont de conformitatea expusă mai sus.

Cu respect,

Primar,



Valentina CASIAN



victoriabank®

Grupul
Banca Transilvania

Nr. GB-2221-31 din "04" "12" 2019

La Nr. _____ din "____" "____" 20____

Secret comercial

Către:
Direcția Educație, Cultură, Tineret,
Sport și Turism Căușeni

Garanție Bancară

B.C. "Victoriabank" S.A. (în continuare - Garant), eliberează prezenta Garanție Bancară (în continuare - Garanție) la cererea S.C. „Megacon Service” SRL (în continuare - Ordonator) în favoarea Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni (în continuare Beneficiar) pentru participare la licitația publică nr. 21014557 din 05.12.2019, privind achiziționarea „Lucrărilor de reparații capitala a blocului de studii a școlii profesionale pentru blocul de studii a LT „Ștefan cel Mare și Sfânt” din s. Taraclia, r-nul Căușeni”.

2. Prezenta Garanție intră în vigoare din 05.12.2019 și este valabilă până la data de 02.02.2020, inclusiv.

3. Cuantumul sumei garantate și susceptibile de plată nu poate depăși plafonul 130,000.00 (una sută treizeci mii) MDL. În suma dată nu pot fi incluse și Garantul nu va achita Beneficiarului orice sumă care reprezintă sancțiuni, majorări de întârziere, amenzi etc., rezultate din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare de către Ordonator a obligațiilor sale conform ofertei de participare la licitația indicată la p.1.

4. Cazul garantat survine dacă Ordonatorul :

- a) și-a retras sau modificat oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
- b) devenind câștigătoare nu semnează contractul de achiziție;
- c) nu a acceptat rectificarea erorilor aritmetice, efectuată către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei;
- d) nu a dat asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu a executat vreo condiție specificată în documentele de tender înainte de semnare a contractului de achiziție.

5. Dacă a survenit cazul garantat, Beneficiarul va înainta o reclamație în scris Garantului, indicând cuantumul obligațiunii de plată a Ordonatorului care nu a fost executată și solicitând plata în baza prezentei Garanții. Reclamația trebuie să fie expediată Garantului până la expirarea termenului de valabilitate a Garanției, indicat în pct. 2. În cazul în care reclamația este înaintată pe suport hârtie, o copie a acesteia va fi în aceeași zi expediată Garantului prin fax, în caz contrar reclamația primită după expirarea termenului Garanției se va considera trimisă cu întârziere.

6. În cazul analizei ofertei pe poziții în parte, atunci cazul garantat se va considera survenit în mărime proporțională cu pozițiile câștigătoare.

7. După primirea reclamației, Garantul va notifica Ordonatorul despre aceasta.

8. În caz dacă vor fi întrunite condițiile de plată stabilite prin prezenta Garanție și Ordonatorul nu va satisface reclamația Beneficiarului neîntârziat, Garantul va plăti în contul curent al Beneficiarului suma cerută.

9. În cazul executării obligațiunilor de plată de către Ordonator conform ofertei de participare la licitația indicată la p.1, Beneficiarul va restituie Garantului prezenta Garanție.

10. Obligația Garantului față de Beneficiar se stinge în următoarele cazuri:

- a) prin plata sumei garantate;
- b) prin expirarea termenului indicat la p. 2;
- c) prin renunțarea Beneficiarului;

11. Renunțarea Beneficiarului de la prezenta Garanție se va efectua prin intermediul remiterii originalului Garanției către Garant.

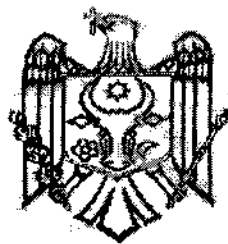
12. Prezenta Garanție este supusă dreptului Republicii Moldova. Litigiile care rezultă din prezenta Garanție vor fi supuse examinării de către instanța de judecată competentă din Republica Moldova.

Directorul Sucursalei Nr.7 Orhei



Iacobenco Elizaveta

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РМ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ХЫНЧЕШТЫ
ГИМНАЗИЯ ПАШКАНЫ
СЕЛО ПАШКАНЫ,
ХЫНЧЕШТСКИЙ РАЙОН
nr. 34 din 17.07.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
INVĂȚĂMÎNT HÎNCEȘTI
GIMNAZIE PĂȘCANI
SATUL PĂȘCANI, RAIONUL HÎNCEȘTI

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta direcția gimnaziului s. Pașcani, r-l Hîncești în persoana directorului Ursu Ecaterina face referință la activitatea SC., Megacon Service „, SRL dirijată de directorul Ceresău Ghenadie .

În perioada decembrie 2016- mai 2017 respectiva firmă a realizat proiectul „, Reparația capitală a acoperișului „, din satul Pașcani, r-l Hîncești, dîndu-i o edificiului cu totul altă înfățișare .

Menționăm atitudinea serioasă, responsabilă în primul rînd al directorului firmei d-lui Ceresău Ghenadie .

Menționăm disciplina, hărnicia, punctualitatea, responsabilitatea, creativitatea tuturor angajaților acestei firme „, Megacon Service „, ; antrenați în procesul de realizare a lucrărilor în cadrul proiectului „, Reparația capitală a acoperișului „, .

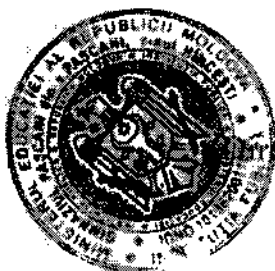
Toate lucrările efectuate poartă amprenta calității –lucru pe care direcția gimnaziului îl apreciază .

Trebuie de remarcat că dl. director Ghenadie Ceresău împreună cu angajații săi pe parcursul realizării lucrărilor în cadrul respectivului proiect au venit cu unele soluții de îmbunătățire a proiectului .

Toate evaluările efectuate de către organele abilitate au atestat eficiența și calitatea lucrărilor .

Direcția gimnaziului Pașcani aduce sincere mulțumiri tuturor angajaților „, Megacon Service „, în fruntea căruia se afla un bun antreprenor Ceresău Ghenadie, cartea de vizită a căruia o constituie aceste 2 calități : **responsabilitate și profesionalism !**

Subsemnata, Ursu Ecaterina își exprimă ferma convingere că va mai lucra cu această firmă serioasă și la realizarea altor proiecte din sat .



Director de gimnaziu

Ursu Ecaterina



Ministerul Educației

Direcția Învățământ Hîncești
 Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”
 R.Moldova, or.Hîncești, str.M.Sadoveanu, 26
 tel: 026922145 fax: (026923542)

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, IP “Mihail Sadoveanu” Hîncești în calitate de Beneficiar, recomandăm compania de construcții “Megacon Service” SRL ca fiind un agent economic de încredere, care își îndeplinește obligațiunile contractuale la timp, oferind servicii prompte la prețuri competitive.

Acest fapt se datorează efectuării lucrărilor de reparație la obiectul “Reparația capitală a cantinei” în cadrul contractului nr.45 din 11.08.2017.

Menționăm că toate lucrările executate de echipa “Megacon Service” SRL au fost îndeplinite la termen, fără neclarități sau neconcordanțe, motiv pentru care nu am înregistrat apariția unor litigii și estimăm că nu vor apărea nici în viitor.

Înalta calitate a produselor și serviciilor oferite, precum și modul operativ de onorare a angajamentelor ne-a determinat să avem încrederea deplină în această companie.

În concluzie, pentru orice Beneficiar, cu care va relaționa, recomandăm compania de construcții “Megacon Service” SRL drept un antreprenor profesionist și credibil. Această companie s-a impus atât prin serviciile sale de calitate, cât și prin flexibilitatea soluțiilor oferite, care o diferențiază într-un mod favorabil de competitori.



Cojocaru Maria



MD-2070, mun. Chișinău, str. Ialoveni 100
tel. 723830; fax. 284871

la nr. 16 02.2012 nr. 16-01/62
din _____

SCRISOARE - RECOMANDARE

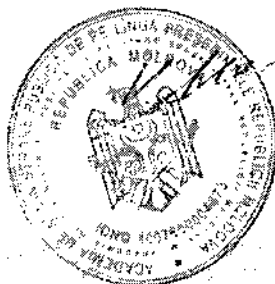
Prin prezenta, Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, vă aduce la cunoștință că întreprinderea „MegaCon Service” SRL a fost desemnată câștigătoare în urma licitației publice privind efectuarea reparațiilor capitale în anexa blocului Căminului.

Ca beneficiar, constatăm cu certitudine că întreprinderea „MegaCon Service” SRL a îndeplinit toate obligațiile contractuale pe parcursul derulării contractului încheiat cu Academia, calitatea lucrărilor efectuate fiind înaltă, iar termenii restrinși, propuși spre executarea lucrărilor, corespund proceselor tehnologice.

Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate: neconformități care ar conduce la refaceri parțiale sau totale de lucrări; cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului; recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Academia recomandă întreprinderea „MegaCon Service” SRL pentru executarea lucrărilor de construcții de toate tipuri, întrucât aceasta s-a afirmat ca antreprenor ce-și respectă obligațiunile contractuale, dispune de o bază tehnico-materială bună, specialiști de înaltă calificare, activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și este un partener credibil.

Rector



Vasile MARINA
doctor habilitat,
profesor universitar



MD-2070, mun. Chișinău, str. Tăbăreni 100
tel. 022235830; tel/fax. 022284871
e-mail: aap@aap.gov.md; www.aap.gov.md

04 - 11-2014 nr. 16.01/2012
la nr. _____ din _____

SCRISOARE - RECOMANDARE

Prin prezenta, Academia de Administrare Publică, vă aduce la cunoștință că întreprinderea „MegaCon Service” SRL a fost desemnată câștigătoare în urma Licităției publice nr. 14/02720 din 16.12.2014 privind efectuarea lucrărilor de reparații generale și de renovare în incinta Blocului C și a Căminului-Hotel.

Ca beneficiar, constatăm că întreprinderea „MegaCon Service” SRL a îndeplinit toate obligațiile contractuale pe parcursul derulării contractului încheiat cu Academia, calitatea lucrărilor efectuate fiind corespunzătoare cerințelor, iar termenii restrinși, propuși spre executarea lucrărilor, corespund proceselor tehnologice.

Pe parcursul executării lucrărilor nu au fost înregistrate: neconformități care ar conduce la refaceri parțiale sau totale de lucrări; cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului; recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Academia recomandă întreprinderea „MegaCon Service” SRL pentru executarea lucrărilor de construcții.

Prim-prorector

Andrei GROZA
doctor,
conferențiar universitar



Serviciul Stare Civilă

MD-2004, mun. Chișinău, str. M. Viteazul, 11/1
tel. (022) 25-71-26, fax. 29-26-92
e-mail: secretariat@ssc.gov.md

05.07.2016 nr. 01-5089
La nr. _____ din _____

Служба гражданского состояния

MD-2004, mun. Кишинев, ул. М. Витязя, 11/1
тел. (022) 25-71-26, факс. 29-26-92
e-mail: secretariat@ssc.gov.md

Dlui G.CERESAU,
Director al SRL „Megacon Service”

Prin prezenta, cu referire la demersul Dvs nr. 5922 din 01 iulie 2016, Serviciul Stare Civilă menționează următoarele.

Operatorul economic SRL „Megacon Service” a executat în interesul Serviciului Stare Civilă lucrări de reparație curente și capitale conform contractelor.

Lucrările de reparație au fost executate calitativ fără abateri.

Mai mult ca atât, SRL „Megacon Service” a respectat prevederile contractuale asumate.

Concluzionînd cele expuse mai sus, recomandăm cu încredere acest operator economic întru executarea lucrărilor de reparații.

Director adjunct

Alexandra BACIOI

Ex : Mariana Pîrgaru
Tel:022 257-163

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL BASARABEASCA

PREȘEDINTELE
RAIONULUI BASARABEASCA

MD-6702, or. Basarabescă, str. K. Marx, 55
tel/fax (297) 2-20-58 E-mail: bascon@mail.ru

nr. _____



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ БАСАРАБЯСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА БАСАРАБЯСКА

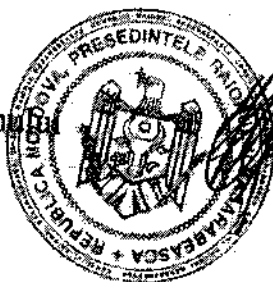
MD-6702, г. Басарабеска, ул. К.Маркс, 55
тел/факс (297) 2-20-58 E-mail: bascon@mail.ru

_____ 200 _____

REFERINȚĂ

Prin prezenta, Consiliul Raional Basarabescă confirmă, precum că S.R.L. „Mega Con Service”, adresa juridică: or. Chișinău, str. Mesager, 4, codul fiscal – 1006600054170, în prezent efectuează lucrări de reparație interioară a clădirii Consiliului raional conform cerințelor, la un nivel calitativ înalt, dispunând de baza materială tehnică suficientă și personal calificat.

Președintele raionului
Basarabescă



ILIE CERNAUȚAN