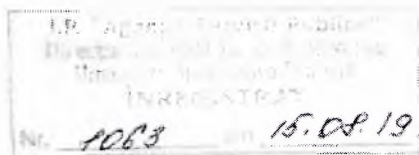




# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



**CONTRACT Nr. 1063**

**de achiziționare a serviciilor**

**Cod CPV: 50300000-8**

15 08 2019

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea Comercială „Avantecons Grup” S.R.L., reprezentată de Director, dl Roman BANARU, care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Prestator</i> , IDNO 1007600005157, pe de o parte,	Institua Publică „Agenţia Servicii Publice”, reprezentată de Vicedirector, dl Vitali CIOLAC, care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , IDNO 1002600024700, pe de altă parte.

ambii denumiţi în continuare *Părţi*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea Serviciilor de mentenanţă a echipamentului climatic a Centrelor de date, denumite în continuare Servicii, conform procedurii - Licitaţie deschisă, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului (*Decizia nr. 292/19 din 26.07.2019*).

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- a) Specificaţia de preţ (anexa nr. 1);
- b) Specificaţia tehnică (anexa nr. 2).

c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilită de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor din Anexele nr. 1 și 2 la prezentul Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

## **2. Termeni și condiții de prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul a 12 (douăsprezece) luni consecutive, conform Specificației tehnice din Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, acceptate de Beneficiar fără obiecții.

2.4. Locul de prestare a Serviciilor: conform tabelului din Anexa nr. 2 la Contract.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț din Anexa nr. 1.

3.2 Suma totală a prezentului Contract constituie:

**, inclusiv TVA.**

3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: prin transfer bancar, lunar, pentru luna precedentă de prestare a serviciilor, în suma de

, inclusiv TVA, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea documentelor enumerate la pct. 2.2. și acceptarea acestora de către Beneficiar fără obiecții.

3.5 Plățile se vor efectua lunar prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1 Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în comenzile Beneficiarului, Anexele nr. 1 și 2 ale prezentului Contract, iar calitatea corespunde normelor actelor normative în vigoare referitoare la prestarea Serviciilor.

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale lunar, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerate de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

## **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada valabilității Contractului.
- e) să dispună de transport, aparat de spălat sub presiune, echipament electric, scări și instrumente pentru deservirea tehnică a climatizoarelor.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor comandate și prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu

reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Beneficiar este scrisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma neachitată la timp.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competente, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra



modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.7 Prezentul Contract este valabil 12 (douăsprezece) luni.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<b>Prestator</b> <b>S.C. „Avantcons Grup” S.R.L.</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Sf. Vineri, nr. 16/A Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Columna, nr. 173 Telefon: 022-20-35-71, +373 78812305 IBAN: MD18ML000000002224332127 B.C. „Moldindconbank” S.A. Adresa poștală a băncii: Sucursala Telecomtrans, mun. Chișinău Codul bancii: MOLDM2X332 Cod TVA: 0206874 Cod fiscal: 1007600005157	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42. Telefon: 0-22-50-44-20 BC “Victoriabank” S.A. Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12, mun. Chișinău, bd Moscova, nr.3. IBAN: MD97VI000002224212555 Cod fiscal: 1002600024700 Codul băncii: VICBMD2X884

### 14. Semnăturile Părților

<b>Prestator</b> <b>S.C. „Avantcons Grup” S.R.L.</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
<p>Semnătura autorizată:</p> <p><b>Director</b> <b>Roman BANARU</b></p> 	<p>Semnătura autorizată:</p> <p><b>Vicedirector</b> <b>Vitali CIOLAC</b></p> 

Anexa nr. 1

la contractul 1063

din 15 08 19

Specificația de preț

COD CPV	Denumirea Serviciilor	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
50300000-8	Servicii de mentenanță a echipamentului climatic Stulz a Centrelor de date				
	Servicii de mentenanță a echipamentului climatic a Centrelor de date				
<b>TOTAL</b>					

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
S.C. „Avantcons Grup” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Director Roman BANĂRU 	Vicedirector Vitali CIOLAC 

la contractul 1063din 15 08 19**Specificația tehnică**

Nr. Ord.	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică
1.	Servicii de mentenanță a echipamentului climatic Stulz a Centrelor de date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să asigure prelungirea garanției pentru un termen de 1 an pentru toate unitățile echipamentului Stulz care include lucrările de deservire și înlocuire orice element care a ieșit din funcție din cont propriu.</li> <li>• să asigure funcționarea tuturor echipamentelor la parametrii nominali în conformitate cu performanțele stabilite de producător;</li> <li>• să efectueze instruirea colaboratorilor Beneficiarului responsabili de funcționarea echipamentelor privind regulile de utilizare a acestora în scopul asigurării unei funcționări neîntrerupte și raționale;</li> <li>• să asigure calitatea serviciilor prestate și funcționarea echipamentelor în perioada valabilității Contractului;</li> <li>• să intervină operativ prin personalul de specialitate, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a echipamentelor, în timp de 4 (patru) ore în regim 365/7/24 după primirea chemării de la Beneficiar și să depisteze defecțiunile de funcționare a echipamentelor;</li> <li>• în cazul depistării unor defecte la echipamente sau funcționării lor cu devieri de la normă, înlăturarea în decurs de 10 zile lucrătoare;</li> <li>• Serviciile de deservire se încheie printr-un act de predare primire a serviciilor prestate, cu indicarea datelor tehnice măsurate.</li> </ul>
2.	Servicii de mentenanță a echipamentului climatic a Centrelor de date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii de profilaxie și diagnosticare a echipamentului.</li> <li>• Verificarea integrității blocurilor și componentelor climatizatorului.</li> <li>• Verificarea trecerii fluxului aerian prin filtrele aeriene.</li> <li>• Verificarea trecerii libere a fluxului aerian prin canalele aeriene a blocurilor interne și externe.</li> <li>• Verificarea funcționării corecte a climatizatorului în moduri diferite acceptate de către producător.</li> <li>• Verificarea sistemului de indicație și control.</li> <li>• Curățirea blocurilor interne și externe.</li> <li>• Verificarea temperaturii minime a aerului la ieșire și în caz de neconformitate a verifica cantitatea de Freon.</li> <li>• Verificare la scurgere.</li> <li>• Verificarea funcționării sistemului de drenaj.</li> <li>• Verificarea curentului și tensiunii electrice de alimentare.</li> <li>• Verificarea curentului electric a compresoarelor.</li> <li>• Diagnosticarea blocurilor de control electronice.</li> <li>• Verificarea montării blocurilor pe suprafața.</li> <li>• Analiza parametrilor la conformitatea cu cerințele tehnice a producătorului.</li> <li>• Lucrări de diagnosticare în caz de defecțiune (la înștiințare din partea beneficiarului a climatizoarelor indicate în lista 365X24X7, cu întocmirea Actului de constatare a defecțiunilor, eliberat în termen maxim de 6 ore.</li> <li>• Implicarea în termen de 4 ore. Luarea deciziei în termen de 8 ore.</li> </ul>

**Orele de lucru :**

În caz de oprirea sau funcționarea defectuoasă a echipamentelor, depistării unor defecte la echipamente sau funcționării lor cu devieri de la normă - furnizorul poate fi contactat la următoarele numere de contact: dispetcer oficiu: 022203571 / моб – 078812305,

Roman Banaru – 079412305,

Evghenii Evmanenco -079443915

sau pe adresa electronica [support@avc.md](mailto:support@avc.md).

**Termeni de reacție în cazul parvenirii solicitărilor de suport sunt prezentați în tabelul de mai jos:**

**Tabel nr. 1**

<b>Neconcordanță</b>	<b>Descriere</b>	<b>Timp max. de reacție (ore de lucru, zile)</b>
<b>Critică</b>	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp max. de reacție a funcționalității - 4 ore.
<b>Înaltă</b>	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp max. de reacție a funcționalității - 8 ore.
<b>Medie</b>	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp max. de reacție a funcționalității - 2 zile.
<b>Mică</b>	Probleme cu impact mic sau foarte mic asupra funcționalității sistemului.	Timp max. de reacție a funcționalității - 3 zile.

**Tabel nr. 2**

**Lista echipamentului, care urmează a fi deservit:**

<b>N p/p</b>	<b>Echipamentul (modelul)</b>	<b>Denumirea</b>
1	STULZ CRS251AS / KSV037A22p / WIB8000	Chișinău str. Pușkin 42
2	STULZ CRS251AS / KSV037A22p	Chișinău str. Pușkin 42
3	STULZ EHMB4A / KSV029A22 / WIB8000	Chișinău str. Pușkin 47 (et4)
4	STULZ EHMB4A / KSV029A22	Chișinău str. Pușkin 47 (et4)
5	Toshiba RAS-22SKVR-E2	Chișinău str. Pușkin 42
6	TOSHIBA RAS-24NKD-E5	Chișinău str. Pușkin 42
7	TOSHIBA RAS-24SKHP-ES2	Chișinău str. Pușkin 42
8	TOSHIBA RAS-13 SKH4C	Chișinău str. Pușkin 42
9	TOSHIBA RAS-13 NKP-E2	Chișinău str. Pușkin 42
10	TOSHIBA RAS-22N3KVR-E	Chișinău str. A. cel Bun 56
11	TOSHIBA RAS-24 SKHP-ES2	Chișinău str. A. cel Bun 56
12	TOSHIBA RAS-18 SKHP-ES	Chișinău str. A. cel Bun 56
13	TOSHIBA RAS-10 N2KV-E	Chișinău str. Pușkin 42
14	TOSHIBA RAS-10 N2KV-E	Chișinău str. Pușkin 42
15	Daiken FTXSOGV1B	Chișinău str. Pușkin 42
16	TOSHIBA RAS-22N3KVR-E	Chișinău str. Pușkin 42
17	Toshiba RAS22 SKVR-E	Chișinău str. Pușkin 42
18	TOSHIBA RAS-24SKHP-ES2	Chișinău str. Pușkin 42
19	Toshiba RAS22 SKVR-E	Chișinău str. Pușkin 42
20	FUJITSU ASY30RBA-W	Chișinău str. Pușkin 42
19	Mitsubishi SRK35ZMP-S	Chișinău str. Pușkin 47 (et1)



20	Mitsubishi SRK35ZMP-S	Chişinău str. Puşkin 47 (et1)
21	GREE GWH24ND-KINNB4A/I	Chişinău str. Puşkin 47 (et4)
22	MITSUI MBC 36	Chişinău str. Puşkin 47 (et4)
23	MITSUI MBC 36	Chişinău str. Puşkin 47 (et4)
24	Electrolux EACS/I-24 HM/N3 15Y	Chişinău str. M. Viteazul 11/1


Tabel nr. 3.

**Servicii de deservire tehnică climatizoare**

№	Compartimentul	Conţinutul lucrărilor	Periodicitatea		
			lunar	de 2 ori pe an	o dată în an
1	Panoul de comandă	Verificarea indicatiei pe ecran a comenzilor de lucru al climatizorului	*		
		Verificarea prezentei pe ecran a tuturor semnelor conventionale		*	
		Verificarea îndeplinirii comenzilor de lucru al climatizorului		*	
		Verificarea indicatoarelor aferente ecranului panoului de comandă		*	
2	Filtrele	Curătarea filtrelor		*	
		Schimbul filtrelor (după necesitate)			*
3	Sistemul de ventilare	Curătarea elicei ventilatorului		*	
		Curătarea grilelor			*
4	Evaporatorul	Curătarea evaporatorului		*	
		Verificarea stării platinelor radiatorului și îndreptarea lor (după necesitate)			*
		Verificarea scurgerii de condensate de pe radiator		*	
		Verificarea stării conductelor		*	
5	Umidificatorul-generator de aburi	Verificarea rezervorului dacă nu sunt depuneri de calcar, impurități		*	
		Curătirea rezervorului		*	
		Verificarea conductelor de aburi		*	
		Testarea umidificatorului în lucru		*	
6	Panoul electric	Verificarea racordărilor electrice		*	
		Verificarea întrerupătoarelor, contactelor		*	
		Testarea tensiunii de alimentare		*	
7	Compresorul	Verificarea fixării compresorului			*

		Verificarea scurgerii de Freon și ulei		*	
		Verificarea nivelului de ulei	*		
8	Condensatorul-răcire cu aer	Curățarea radiatorului condensatorului		*	
		Verificarea fixării electromotorului		*	
		Verificarea stării rulmenților			*
		Verificarea racordărilor electrice		*	
		Testarea vitezei ventilatorului		*	
9	Condensatorul-răcire cu lichid	Verificarea scurgerii de lichid		*	
		Verificarea supapelor		*	
		Verificarea fixării radiatorului		*	
10	Traseul frigorific	Verificarea traseului la scurgeri de Freon		*	
		Verificarea materialului termoizolator			*
		Verificarea fixării conductelor a agentului termic			*
11	Testarea climatizatorului	Testarea presiunii de absorbție		*	
		Testarea presiunii de comprimare		*	
		Testarea supapei de reglare termică		*	
		Testarea presostatelor		*	
		Testarea senzorilor		*	
		Testarea valvelor de presiune înaltă și joasă		*	
		Testarea tensiunii de alimentare		*	
12	Depistarea zonelor climaterice cu devieri de la cerințele tehnice	Temperatură ridicată/scăzută		*	
		Umiditate ridicată/scăzută		*	
		Punctul de rouă ridicat/scăzut		*	

### Semnăturile Părților

Prestator S.C. "Avantcons Grup" S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
<b>Director</b> <b>Roman BANARU</b> 	<b>Vicedirector</b> <b>Vitali CIOLAC</b> 