

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de construcția rețelelor de apeduct și canalizare în satul Congazcicul de Sus, r-ul Comrat
2. Numărul și data contractului Contract nr.4 din 03-11-2014
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria s. Congazcicul de Sus
4. Adresa beneficiarului s. Congazcicul de Sus r-ul Comrat
5. Țara RM
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	29 480 000,00	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	29 480 000,00	_____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 4,5 ani
 - b) efectiv realizată 4,5 ani
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **PV f/n din 19-12-2024**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume: **I. Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**

DECLARAȚIE
privind experiența similară

4. Denumirea și obiectul contractului **Instalarea rigolelor de scurgere a apelor pluviale și reparația carosabilului, s. Tomai, raionul Ceadâr-Lunga**

5. 2. Numărul și data contractului Contract d.110 din 06-11-2024

6. Denumirea/numele beneficiarului Primăria s. Tomai

4. Adresa beneficiarului s. Tomai r-ul Ceadâr Lunga

5. Țara RM

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)

d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

e) antreprenor asociat

f) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
	încheiat contractul	

a) inițială (la data semnării contractului) 2 043 502,23 _____

b) finală (la data finalizării contractului) 2 043 502,23 _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

b) contractată 5 luni

b) efectiv realizată 5 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume: **I. Ciobanica**

Funcția în cadrul întreprinderii: **director**

Denumirea întreprinderii: **Prima-Fichir SRL**



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ



№ 498
18.11.14 *Свир*

AGENCIJA ACIZITII PUBLICE
INREGISTRAT
Nr. 1-498/14 data 18.11.2014
Semnatura *Свир*

ДОГОВОР ПОДРЯДА

№ 4

от 03.11.2014 года.

Статья 1 СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в результате проведения открытых торгов государственной закупки №1984/14 от 03.11.2014, объявление о которых было опубликовано в Бюллетене государственных закупок №82/14 от 17.11.2014, между:

Примэрией к. Конгазчикул де Суэ Комратского района
(наименование закупающего органа),

Расположеннос. Конгазчикул де Суэ, ул. И Митула, 45 тел. (0298) 73-2-36 факс
e-mail primaria.congazcic@gagauzia.md зарегистрирован в Государственной
регистрационной палате (фиск код) 1007601004320 под № от _____,
в лице примара к. Конгазчикул де Суэ Икизли Д.Г.

(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве государственного заказчика, с одной стороны, и

SRL "PRIMA-FICHIR"»

(наименование экономического оператора),

расположенного мун.Комрат, ул. Ялпугская, 31, тел. 0(298)2-94-44, факс 0(298)
2-94-64, e-mail prima-fichir@bk.ru, зарегистрирован в Государственной
регистрационной палате (фиск код) под № 1003611002134 от 04.11.1992,
авторизированный в области строительства: авторизация (лицензия) №032894 от
16.12.2004, выданная 15.11.2009 на срок 5 лет, по видам деятельности
на все виды строительно-монтажные работы

в лице директора Чобаника Иван

(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве подрядчика, с другой стороны.

Статья 2 ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

Подрядчик обязуется выполнить работы по строительству «Водоснабжение и
канализация к. Конгазчикул де Суэ района Комрат»

(краткое описание)

в соответствии с положениями технического проекта, с деталями выполнения, а также
нормативами, стандартами и действующими техническими предписаниями.

Статья 3 ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Срок выполнения договорных работ до 01.11.2019, 1 этап 500.0 тыс. леев до 01.05.2015 года Следующие этапы строительства по мере получения финансирования с момента подписания договора, уведомления о начале выполнения и обеспечения ритмичных работ Заказчиком – распорядителем кредита.

3.2. Период выполнения может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:

- a) по вине Заказчика;
- b) из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Генерального подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;
- c) из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны и непредсказуемы для Генерального подрядчика;
- d) влияние климатических факторов, которые мешают соблюдению выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений технических условий;
- e) стихийные бедствия, признанные легальным органом.

3.3. При письменном распоряжении Заказчика Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или часть их на срок и в порядке, которые Заказчиком считаются целесообразными. Во время приостановления Генеральному подрядчику надлежит защищать и сохранять работы в соответствующем порядке, по указанию Заказчика.

3.4. По окончании работ Генеральный подрядчик уведомляет Заказчика о том, что соблюдены условия приема и запрашивает созыв комиссии. Исходя из уведомления, Заказчик созывает комиссию по приему.

3.5. На основе документов, подтверждающих выполнение, и выводов, проведенных на строительной площадке, Заказчик оценит выполнение условий для извещения комиссии по приему. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты, то необходимо довести до сведения Генерального подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов по новому запросу Генерального подрядчика Заказчик созывает комиссию по приему. Комиссия по приему констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основе выводов Заказчик утверждает или отклоняет прием. Прием может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

Статья 4 СТОИМОСТЬ РАБОТ И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ по строительству-монтажу, которые являются объектом настоящего договора, составляет 29480000 (двадцать девять миллионов четыреста восемьдесят тысяч молдавских леев (включая НДС), 1 этап 500.0 тыс. леев.

4.2. Выплаты будут осуществляться в пределах годовых бюджетных ассигнований.

4.3. Оплата окончательного счета будет произведена в течении 180 банковских дней после проверки и принятия окончательной ситуации оплаты Заказчиком. Если проверка продлевается по разным причинам, но в частности из-за возможных споров, стоимость работ, не являющихся предметом спора, будет выплачена в течении 180 банковских дней.

4.4. Договор будет считаться незавершенным до тех пор, пока акт окончательной приемки работ не будет подписан комиссией по приему, которая подтверждает, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4.5. Окончательная приемка будет осуществляться в соответствии с действующими законными положениями. Оплата Заказчиком последних сумм Генеральному подрядчику за выполнение работ будет зависеть от подписания акта об окончательной приемке.

4.6. Обеспечение надлежащего выполнения будет возвращено Генеральному подрядчику на основе уведомления банковского агента Заказчиком. Уведомление будет сделано после подписания акта об окончательной приемке.

4.7. По договоренности сторон, для приобретения материалов, заказчик перечисляет подрядчику 10% от сметной стоимости работ (но не в обязательном порядке).

Статья 5 ПЕРЕСМОТР СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

Для случаев, когда должны быть внесены изменения стоимости договора об ее увеличении или уменьшении, стороны обязаны соблюдать положения нормативных актов в сфере государственных закупок, которые регламентируют методы пересмотра стоимости договора о государственных закупках.

Статья 6 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. Генеральный подрядчик обязан выполнить все работы в предусмотренные договором сроки, указанные в общем графике выполнения работ и в графике исполнения, качественно и в соответствии с положениями действующих нормативных актов, в том числе и настоящего договора.

6.2. В случае, когда части работ выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик должен представить вместе с офертой список специализированных субподрядчиков и работы, которые они будут выполнять.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязан предоставить на запрос Заказчика данные о специализированных субподрядчиках.

6.4. Наем рабочей силы на основании договора не считается объектом субподряда.

Статья 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Всю необходимую документацию для выполнения договорных работ Заказчик должен представить Генеральному подрядчику в трех экземплярах в сроки, установленные в договоре и предусмотренные в общем графике выполнения работ.

7.2. Генеральный подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать проект, документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

7.3. Документация, предоставленная Генеральному подрядчику, распределяется следующим образом:

- один экземпляр полной документации предусматривается для заполнения технической части;

- два экземпляра остаются в распоряжении Генерального подрядчика, один из которых хранится на строительной площадке, а другой будет представляться

Генеральным подрядчиком для консультаций Государственной инспекции в строительстве, а также другим уполномоченным лицам, включая ответственного работника технического надзора.

7.4. Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений (привязка) и другие документы, которые Заказчик или Генеральный подрядчик должны подготовить по запросу субподрядчика-проектанта, будут представляться ему по мере необходимости, по заявке и в сроки, установленные в приложениях к договору. Данные документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре, и должны быть возвращены по запросу, если нет иного соглашения.

7.5. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть правильной и укомплектованной. Установленные цены должны включать все обязанности договора и все операции для завершения и соответствующего содержания работ. После принятия оферты Генеральный подрядчик представляет Заказчику для утверждения график последовательности платежей для выполнения работ в соответствии с графиком исполнения работ, согласно техническому порядку.

7.6. Если Заказчик в ближайшее время не издает дополнительные распоряжения, которые должны включать инструкции или утверждения, законы, директивы или детали, Генеральный подрядчик уведомляет Заказчика письменно, по возможности несколько раз, что это может привести к задержкам или прерыванию выполнения работ. Уведомление будет содержать детали или распоряжения, которые требуются, а также указывать дату, когда они были необходимы, в том числе задержки, запаздывания и прерывания, которые возникают из-за отсутствия этих документов.

7.7. Вся необходимая документация для выполнения работ подряда будет предоставлена субподрядчикам Генеральным подрядчиком, без оплаты, в двух экземплярах, в сроки, указанные в договоре подряда, установленные графиком выполнения.

7.8. Генеральный подрядчик обязан выполнять и поддерживать все работы, обеспечивать рабочей силой, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он несет полную ответственность за проведенные операции на строительной площадке и за использование процедур выполнения.

7.9. Генеральный подрядчик посредством присуждения договора в свою пользу обязуется получить гарантии от банка в виде суммы, которая представляет собой обеспечение для надлежащего выполнения договора в размере 3% от стоимости присужденного договора.

7.10. Форма банковской гарантии, одобренной Заказчиком, представляет последовательное удержание из оплаты в размере 3% от их месячной стоимости, до достижения 3% от стоимости договора. Эти удержания будут осуществляться до достижения обеспечения надлежащего выполнения договора. Суммы, удержанные таким образом, будут сообщены банку, выбранному обеими сторонами – Генеральным подрядчиком и Заказчиком – и будут представлены на специальный счет. Для этой цели перевод осуществляется не более чем за 10 рабочих дней с момента осуществления удержания. Заказчик дает распоряжения, чтобы банк извещал Генерального подрядчика о поступающих перечислениях, а также об их назначении.

7.11. Обеспечение надлежащего выполнения будет возвращено Генеральному подрядчику на основе уведомления банковского агента Заказчиком. Уведомление будет сделано после подписания акта окончательной приемки работ.

7.12. Генеральный подрядчик должен составить обеспечение о надлежащем выполнении работ после того, как получит письмо о заключении договора, но не позже даты подписания договора. Пока он не выполнит свое обязательство, Заказчик может удержать обеспечение оферты Генерального подрядчика.

7.13. Заказчик должен возместить Генеральному подрядчику обеспечение в указанный срок, в крайнем случае, по истечении срока надлежащего выполнения, если он не представит до истечения этого срока претензии. До тех пор, пока претензии, представленные в срок, не были решены, Заказчик может удержать соответствующую часть стоимости обеспечения в пределах нанесенного ущерба.

7.14. Генеральный подрядчик гарантирует, что к моменту приемки выполненная работа будет обладать качеством, указанным в договоре, а также соответствовать действующим техническим регламентам и не иметь дефекты, которые могут уменьшить и даже аннулировать значение или возможность использования в нормальных условиях или тех, что оговорены в договоре.

7.15. Качество пробы по работам, над которыми проводятся испытания, считается соответствующим требованию столько времени, сколько их результаты вписываются в допустимые пределы, признанные действующими техническими регламентами.

7.16. Заказчик имеет право наблюдать за выполнением работ в соответствии с положениями договора посредством ответственного сотрудника по техническому надзору. Им будет обеспечен доступ на рабочее место, в мастерские, склады и всюду, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию ему должны быть представлены чертежи и документы для рассмотрения, а также даны разъяснения и выдвинуты условия о неразглашении тайны Генерального подрядчика. Секретная информация, а также секретные документы будут считаться Заказчиком конфиденциальными.

7.17. Заказчик уполномочен издавать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, соблюдая при этом права Генерального подрядчика. Распоряжения направляются только Генеральному подрядчику и руководителю стройки, за исключением случаев, когда должны приниматься меры по пресечению неминуемой или объявленной угрозы. Заказчику должно быть сообщено имя руководителя стройки, аттестованного с технико-профессиональной точки зрения, который будет управлять выполнением работ и проверять их качество со стороны Генерального подрядчика.

7.18. Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Заказчика являются необоснованными и неуместными, он может высказать возражения, но они не освобождают от выполнения полученных распоряжений, за исключением случаев, когда они противоречат положениям закона. Если выполнение распоряжений Заказчика создают трудности для их осуществления, возникшие дополнительные расходы, понесет Заказчик.

7.19. Разбивка основных осей, ориентировочных пикетов, путей движения и пределов участка, предоставленного Генеральному подрядчику, а также материализация квот такого же уровня вблизи от участка являются обязательствами Заказчика.

7.20. Для проверки разбивки Заказчиком или проектантом Генеральный подрядчик обязан защитить и сохранить все репера, пикеты или другие объекты, использованные для геодезической разбивки.

7.21. Подъем площадки, разбивки и квоты того же уровня, а также другие документы, предоставленные Генеральному подрядчику Заказчиком для выполнения договора, являются решающими. Генеральный подрядчик обязан проверить полученные документы и уведомить Заказчика об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

7.22. Генеральный подрядчик обязан установить отношения, которые регламентируют соотношения со специализированными субподрядчиками, и нести ответственность перед Заказчиком за соблюдение специализированными субподрядчиками легальных и профессиональных положений и обязательств.

7.23. Заказчик обязан приобрести все авторизации и разрешения, предусмотренные нормативными актами, а также регламенты (документы), которые позволят выполнить соответствующие работы.

7.24. Во время выполнения работ Заказчик имеет право давать письменные распоряжения:

а) убрать со строительной площадки любые материалы, которые не соответствуют качеству;

б) заменить несоответствующие качеству материалы на соответствующие;

в) удалить или восстановить любые работы или части работ, несоответствующие с точки зрения качества.

7.25. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений, предусмотренных в пункте (7.24), Заказчик может остановить работы, нанять и оплатить других подрядчиков для выполнения этих работ, поставить в простой Подрядчика, который также будет обязан по закону возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением.

7.26. В случае, когда во время выполнения работ на месте расположения найдены исторические, художественные или научные ценности, Генеральный подрядчик обязан приостановить выполнение работ в данной области и сообщить Заказчику, полиции или компетентным органам этот факт.

7.27. Во время выполнения работ Генеральный подрядчик обязан поддерживать открытый доступ, вывозить оборудование, убирать излишки материалов, отходов и временные работы любого рода, в которых больше нет необходимости, но по завершении работ Генеральный подрядчик должен убрать со строительной площадки все строительное оборудование, излишки материалов, отходов и временные работы.

7.28. Генеральный подрядчик должен получить за свой счет все необходимые разрешения и согласования и оплатить все необходимые платежи, связанные с выполнением работ, а также за материалы или права пострадавших или тех, кто мог бы пострадать в ходе выполнения работ. Заказчик возвращает Генеральному подрядчику все эти суммы после подтверждения.

Статья 8 РАБОЧАЯ СИЛА

Генеральный подрядчик и субподрядчики должны выполнять все формальности, необходимые для найма рабочей силы, с целью исполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

Статья 9 МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

9.1. Материалы должны иметь качество, предусмотренное в документации по выполнению, подвергаться периодическим тестированиям проектантом или Заказчиком. Генеральный подрядчик обеспечивает, по запросу, рабочей силой, инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для изучения измерения и испытания работ.

9.2. Стоимость образцов и испытаний должен покрывать Генеральный подрядчик, если это предусмотрено в документации, в противном случае, расходы будут покрыты Заказчиком.

9.3. Испытания, непредвиденные и заказанные Заказчиком для проверки работ или материалов, используемых для укладки, будут покрываться Генеральным подрядчиком, если окажется, что материалы не соответствуют должному качеству или трудозатраты не соответствуют положениям договора. В противном случае, эти расходы будут отнесены за счет Заказчика.

9.4. Заказчик, проектант или любое другое лицо, ими уполномоченное, всегда имеют доступ к работам на строительной площадке и в места, где ведется подготовка к работе, на склады сборных материалов и т.д.

9.5. Работы, которые проводятся скрытно, не будут покрываться без утверждения ответственного сотрудника технического надзора и, по необходимости, проектанта. Генеральный подрядчик предоставляет им возможность изучать и проводить контроль любой работы, которая может быть скрыта. Генеральный подрядчик объявляет ответственному сотруднику технического надзора, проектанту, сколько это необходимо, что эти работы, включая фундамент здания, готовы для рассмотрения. Аттестованный сотрудник технического надзора и проектант будут принимать участие в рассмотрении и измерении вышеуказанных работ.

9.6. Генеральный подрядчик раскроет любую часть или части работ по требованию Заказчика и переделает эту часть или части работ, если это необходимо. Если констатируется, что работы были соответствующего качества и проведены в соответствии с документами по выполнению, раскрытие, переделка и/или ремонт будут отнесены за счет Заказчика, в противном случае, Генерального подрядчика.

9.7. Заказчик должен предоставить в распоряжение Генеральному подрядчику, в случае, если не согласовано, без оплаты, следующее:

а) земельные участки, необходимые для складов и рабочих мест на строительной площадке;

б) пути подъездной дороги и железнодорожные связи;

с) соединение инфраструктурных единиц (вода, газ, электричество, канализация и т.д.) до предела расположения строительной площадки.

9.8. Расходы за использование инфраструктурных единиц, а также за счетчики и другие измерительные приборы несет Генеральный подрядчик. Если имеются несколько подрядчиков, расходы несет каждый из них пропорционально.

Работы, выполненные Генеральным подрядчиком, которые не предусмотрены в договоре или без распоряжения Заказчика, а также не соответствующие положениям договора, без наличия, в этом смысле четкого распоряжения Заказчика, не будут оплачены Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик должен устранить эти работы в срок, установленный Заказчиком. Также он отвечает перед Заказчиком за весь причиненный ему ущерб. Эти работы будут оплачены Генеральному подрядчику в случае, если их признают необходимыми или соответствующими воле Заказчика, в этом случае они будут незамедлительно учтены.

9.9. Работы начнутся с момента подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения распоряжения о выполнении.

Статья 10 СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ В СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ

10.1. Сроком обеспечения для работ, предусмотренным в статье 2 настоящего договора-образца, является 5 лет.

10.2. Срок обеспечения длится начиная с момента окончательной приемки до истечения срока, предусмотренного в пункте 10.1 настоящей статьи.

10.3. Генеральный подрядчик обязан в течение срока обеспечения удалить все дефекты, вызванные нарушением условий договора, за свой счет, после получения распоряжения, переданного Заказчиком.

10.4. Если дефекты не являются результатом халатности или недостатков, допущенных Генеральным подрядчиком, а выполняемые им работы соответствуют положениям договора, стоимость этих исправлений будет оцениваться и оплачиваться как дополнительные работы.

Статья 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Каждая из Сторон договора отвечает за свои ошибки, а также за ошибки своих законных представителей, физических и юридических лиц, которых использует для выполнения своих обязательств.

11.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, Стороны отвечают совместно в соответствии с положениями закона. Для установления между Сторонами доли ответственности за причиненный ущерб будет приниматься во внимание степень вины каждого из партнеров, если в условиях договора не было предусмотрено иное. Если ущерб, причиненный третьему лицу, является следствием указаний Заказчика в той форме, в которой был нанесен, тогда он несет сам ответственность, но только, в случае, если Генеральный подрядчик предварительно оповестил его об опасности, связанной с исполнением распоряжения.

11.3. Генеральный подрядчик обязан в соответствии с законными положениями возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или сетей инфраструктуры, прилегающим землям путем хранения на них материалов или других объектов, а также в результате ограждений или ограничений по собственной вине.

11.4. В случае, когда у Генерального подрядчика имеются сомнения относительно способа выполнения работ, способа страхования от несчастных случаев, качества материалов или частей строительства, технического оборудования и т.д., поставленных Заказчиком, а также относительно работ, выполненных другими экономическими операторами, тогда он должен незамедлительно в письменной форме предъявить претензии Заказчику до начала работ. Заказчик несет ответственность за свою информацию, распоряжения и поставки.

11.5. Генеральный подрядчик должен обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от деградации и краж до передачи работ Заказчику. Он также должен принять меры по защите работ от деградации в результате воздействия воздуха и воды и удалить снег и лед.

11.6. Если несоблюдение Генеральным подрядчиком требований какого-либо положения или постановления органов местного публичного управления либо других местных органов, легально созданных, которые имеют обязательный характер при выполнении работ, наносит ущерб Заказчику, он будет компенсирован Генеральным подрядчиком в размере суммы ущерба.

11.7. Если причины ограничения или прерывания обусловлены для одной стороны договора, то другая сторона может предъявить претензии о возмещении причиненного ущерба, которые могут быть доказаны.

11.8. Если задержка при выполнении работ является виной одной из сторон договора, виновная сторона оплатит другой стороне пеню и/или компенсацию в размере 0.1% (от 0,01% до 0,1%) от стоимости выполненных работ за каждый день проерочки. Санкции применяются, когда обвиняемая сторона допустила задержку.

11.9. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб – интерес, компенсацию, выплачиваемую в соответствии с правовыми положениями, или в результате несчастного случая или ущерба, причиненного работнику или другим лицам, работающим на Генерального подрядчика, за исключением несчастного случая или ущерба, произошедшего по вине Заказчика или его работников.

Статья 12 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае споров по вопросам качества и свойствам строительных материалов, процедур проверки, правильности проведения испытаний оборудования и использованных конструкций, каждая сторона после уведомления другой стороны может запросить проведение исследований государственным научно-исследовательским

учреждением. Расходы за проведенные исследования оплачиваются стороной, чья вина была доказана.

Статья 13 РЕАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРА

13.1. Генеральный подрядчик может затребовать расторжения договора, если:

- а) Заказчик не выполняет задачу, входящую в его обязанности, и этим самым ставит Генерального подрядчика в ситуацию, из-за которой он не может выполнить работы;
- б) Заказчик не обеспечивает оплату в течение 3 месяцев;
- с) Заказчик уведомляет Генерального подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

13.2. Заказчик может затребовать расторжения договора, если:

- а) Генеральный подрядчик объявлен банкротом, вступает в процедуру ликвидации для слияния или имеет ипотечный капитал;
- б) Генеральный подрядчик отказался от договора;
- с) Генеральный подрядчик, без обоснования, не начал работы или не возобновил приостановленные работы в разумный срок после получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- д) Генеральный подрядчик не удалил со строительной площадки несоответствующие материалы или не переделал работу в срок, предусмотренный в настоящем договоре.

13.3. Требование о расторжении договора по причинам, изложенным в части (13.1.) и (13.2.) настоящей статьи, будет представлено в письменном виде сторонам договора не менее чем за 15 рабочих дней до установленной даты расторжения.

13.4. В случае расторжения договора Заказчик созывает комиссию по приему, которая производит количественный и качественный прием выполненных работ.

13.5. В случае расторжения договора Заказчик описывает фактическую ситуацию выполненных работ, перечень материалов, оборудования и временных работ, после чего будут установлены суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также убытки, которые должен понести Генеральный подрядчик, по вине которого был расторгнут договор.

13.6. Оплата обеспечения надлежащего выполнения договора будет осуществлена только после истечения срока обеспечения (после окончательной приемки), а в случаях, предусмотренных в подпунктах с) и d) пункта 13.1., после расторжения договора.

13.7. После расторжения договора Заказчик может продолжить выполнение работ, соблюдая законные положения.

13.8. Заказчик созывает комиссию по приему, которая произведет количественный и качественный прием выполненных работ в течение 15 дней с даты расторжения договора.

Статья 14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) будут прочитаны и интерпретированы в качестве составной части этого договора:

- а) письмо о принятии;
- б) представленный формуляр договора, заполненный и подписанный;
- с) оферта, формуляр оферты и приложение к формуляру оферты;
- д) технические условия (технические спецификации);
- е) перечень количества работ и оборудования, смет-оферт с приложенными перечнями потребления ресурсов;

f) проектные листы (нарисованные части технического проекта);
g) таблицы с дополнительной информацией.

14.2. Документы договора заполняются на государственном языке и по мере необходимости на языке международного общения.

14.3. В случае, когда появляются несоответствия или неясности в условиях настоящего договора, они будут уточнены Заказчиком, который издаст соответствующие инструкции о том, как нужно действовать Генеральному подрядчику.

14.4. В документы договора не могут вноситься изменения без соглашения сторон.

14.5. В свете вышесказанного стороны приступают к исполнению этого договора, согласно вышеуказанной дате, который будет действителен до завершения выполняемых работ и осуществления соответствующих платежей в полном объеме.

ЗАКАЗЧИК

почтовый адрес

К.Конгазчикул де Сус

расчетный счет/казначейства

№ 226609/230100000008251

банк

TREZMD2x

наименование

почтовый адрес банка

г.Комрат, ул.Ленина, 204а

код

№

фискальный код:

1007601004320

(заверенная подпись)

М.П.



ПОДРЯДЧИК

почтовый адрес

муи Комрат, ул Ялпугская 31

расчетный счет

№ 222418650171

банк

Унибанк

наименование

почтовый адрес банка

код JSCUMD2X565

№ X

фискальный код:

1003611002134

(заверенная подпись)



INVESTITOR Primăria s.Congazcicul de sus,rnul Comrat

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. _____ din 19.12.2024

privind lucrarea "**Apeductul și rețelele de canalizație în comuna Congazcicul de sus**
executată la obiectul **Apeductul și rețelele de canalizație în comuna Congazcicul de sus**
în cadrul contractului nr. __ din __ încheiat între Primăria s.Congazcicul de
sus, r-nul Comrat și SC "Prima Fikir" SRL

Pentru lucrările de "**Apeductul și rețelele de canalizație în comuna Congazcicul de sus**

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 1, eliberată de primăria s.Congazcicul de sus
, r-nul Comrat la data de 03.11.2014 , cu valabilitate pînă la 19.12.2024.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii octombrie , fiind formată din:

Președintele comisiei: Evgheni TUCAN – Primar, președintele comisiei

Membrii Comisiei:

Marina CABAC – contabil șef a primăriei

Dmitri ICHIZLI –Consilier local

Ion ENCIU –Responsabil Tehnic

Feodor CÎNÎLÎ- specialist atestat în domeniu

Feodor Tanasoglo- specialist atestat în domeniu

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

SRL „ Prima Fikir”

Cebanica Ivan

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa lucrările "**Apeductul și rețelele de canalizație în comuna Congazcicul de**
sus

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

examinarea volumelor executate și a documentației tehnice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Acceptarea instalatiei in exploatare

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația infrastructură, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi la _____ în 4 exemplare.

Digitally signed by Panaitov Vitali
Date: 2024.12.19 15:55 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Comisia de recepție:



Digitally signed by Enciu Ion
Date: 2024.12.20 08:51:58 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Specialiști:
MOLDOVA EUROPEANĂ



Responsabil:



F. CÎNÎÎ

Președinte: Eugen TUCAN
Digitally signed by Tucan Evgheni
Date: 2024.12.19 14:57:24 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Membri:

Marina CABAC
Digitally signed by Cabac Marina
Date: 2024.12.19 15:02:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



F. Tanasoglo

Dumitru ICHIZLI
Digitally signed by Ichizli Dmitri
Date: 2024.12.19 15:04:35 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Tanasoglo Fiodor
Date: 2024.12.19 16:16:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



(numele, prenumele, semnătura)

10. Lucrarea "Apeductul și rețelele de canalizație în comuna Congazcicul de sus" este:

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" "

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2024.12.20 09:34:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

Digitally signed by Tucan Evgheni
Date: 2024.12.20 09:19:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

L.Ș.

(semnătura)



Anexa nr.1
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. _____ din 19.12_2024

Lista pieselor
din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete

Nu sunt

Primar Congazcicul de sus Eugen TUCAN

Digitally signed by Tucan Evgheni
Date: 2024.12.20 09:20:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



SRL „Prima Fichir” Cebanica Ivan

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2024.12.20 09:33:44 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil Tehnic

IonENCIU

Digitally signed by Enciu Ion
Date: 2024.12.20 08:54:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.2
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. _____ din 19.12. 2024

Lista lucrărilor
cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate

Nu sunt

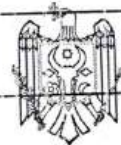
Primar Congazcicul de sus Eugen TUCAN

Digitally signed by Tucan Evgheni
Date: 2024.12.20 09:24:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



SRL „Prima Fichir” Cebanica Ivan

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2024.12.20 09:36:20 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil Tehnic

IonENCIU

Digitally signed by Enciu Ion
Date: 2024.12.20 08:54:41 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.3
La procesul verbal la terminarea lucrărilor
Nr. _____ din 19.12.2024

Lista lucrărilor
cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului

Nu sunt

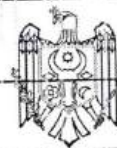
Primar Congazcicul de sus Eugen TUCAN

Digitally signed by Tucan Evgheni
Date: 2024.12.20 09:25:34 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



SRL „Prima Fichir” Cebanica Ivan

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2024.12.20 09:37:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Responsabil Tehnic

IonENCIU

Digitally signed by Enciu Ion
Date: 2024.12.20 08:55:22 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



ДОГОВОР ПОДРЯДА № 110
о закупке посредством конкурса ценовых ofert

«06» ноября 2024 г.

село Томай
(муниципий, город)

2024-0000000740

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
СТОРОНЫ ДОГОВОРА



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № ocds-b3wdp1-MD-Contract от 18.10.2024, между Примэрия села Томай, с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с.Томай

(наименование закупающего органа) (населенный пункт)
ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomajgagauzia@gmail.com,
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Д.И.КИОСЯ,

(фамилия, имя и должность руководителя)
в качестве Бенефициара, с одной стороны, и SRL "PRIMA-FICHIR"
(наименование экономического оператора)
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, город Комрат ул. Ялпугская,31

(населенный пункт)
телефон: 068842430, факс: 0(298)-2-94-64, e-mail: prima-fichir@bk.ru идентификационный
номер: 1003611002134, авторизованный для деятельности в строительстве: EXTRAS №37214
от 24.07.2024, Seria AMM11 nr 032894 din 15.10.2014 в лице директора Ciobanica Ivan, в
качестве Подрядчика, с другой стороны.

(фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Установка водоотводных лотков и ремонт дорожного полотна, с.Томай, район Чадыр-Лунга» в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик,

оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ _____.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет **2 043 502,23 (два миллиона сорок три тысячи пятьсот два) лея, 23 б. MD** в том числе **340 583 (триста сорок тысяч пятьсот восемьдесят три) лей, 71 б. НДС MD.**

3.1.1 Оплату производить: **согласно актов выполненных работ в течение 2024 года на сумму 1 650 000,00 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) леев и 2025 году на сумму 393 502,23 (триста девяносто три тысячи пятьсот два и 23 бана) леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.**

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение _____ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.

4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного

характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.

4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.

4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.

4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.

4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывают дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.

4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.

4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.

4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере ____ % от стоимости присужденного договора.

4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.

4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.

4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.

4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных, ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразные, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- в) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или, которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. Подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, в отношении которой заключен договор субподряда, Подрядчик должен представить список субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, идентификационные данные субподрядчиков.

6.4. Наем рабочей силы на основании соглашения не считается предметом субподряда.

7. РАБОЧАЯ СИЛА

7.1. Подрядчик и субподрядчики выполняют все формальности, необходимые для найма всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМИХ РАБОТ

8.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному в исполнительной документации, они периодически будут подвергаться различным проверкам проектировщиком или Бенефициаром, что будет запрошено. Подрядчик обеспечивает, по требованию, рабочей силой, инструментами, оборудованием, материалами, необходимыми для рассмотрения, изменения и проверки работ.

8.2. Стоимость проверок и испытаний оплачивает Подрядчик, если это предусмотрено в документации, в противном случае расходы оплачивает Бенефициар.

8.3. Проверки, предусмотренные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

8.4. Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.

8.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектировщика, Подрядчик предоставляет им возможность осмотреть и проследить любую работу, которая должна быть скрыта. Подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектировщику столько раз сколько работы, в том числе основания зданий, готовы к осмотру. Аттестованный ответственный за технический надзор, и проектировщик принимают участие в осмотре и измерении работ.

8.6. Подрядчик откроет любую часть или части работы по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работы, при необходимости. Если будет установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются Бенефициаром, а в противном случае, Подрядчиком.

8.7. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачиваются Подрядчиком. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

8.8. Работы, выполненные Подрядчиком за исключением работ, предусмотренных в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Подрядчику. Подрядчик должен устранить данные работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается

незамедлительно.

8.9. Работы начинаются через, дней после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения приказа о выполнении.

9. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Гарантийный период для работ составляет 5 (пять) лет.

9.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки работ и до истечения срока, предусмотренного в пункте 9.1. настоящей главы.

9.3. Подрядчик обязуется в гарантийный период устранять все недостатки, связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, в результате уведомления, переданного Бенефициаром.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или несоответствующее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

10.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно законным положениям. Для установления между сторонами размера ответственности за причиненный ущерб, во внимание принимается степень вины каждого партнера в его наступлении, если условия договора не предусматривают иное.

10.3. Члены объединения сохраняют индивидуальность в качестве правовых субъектов, однако, они обязаны нести солидарную ответственность перед закупающим органом за порядок выполнения обязательств по договору.

10.4. Если ущерб, причиненный третьему лицу, наступил вследствие меры, о которой распорядился бенефициар в форме, в которой она была применена, тогда он несет самостоятельно ответственность, только если Подрядчик заранее предупредил его об опасности, связанной с выполнением распоряжения.

10.5. Подрядчик обязуется, согласно законным положениям, возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, смежных участков посредством хранения земли, материалов или других объектов, а также вследствие некоторых ограждений или ограничений по собственной вине.

10.6. Генеральный подрядчик должен обеспечить выполненные работы и оснащение, находящееся в его распоряжении, от разрушения и хищения до передачи работ Бенефициару. Он должен принять меры по защите от разрушения работ вследствие атмосферных действий и воды и удалять снег и лед.

10.7. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или решения местных органов публичной власти или других местных органов, законно учрежденных и с обязательным характером выполнения работ, причиняет ущерб Бенефициару, Подрядчик возмещает ему ущерб в размере суммы ущерба.

10.8. Если причины принудительного порядка или простоя вменяются в вину одной из сторон договора, тогда другая сторона может предъявить претензии относительно возмещения причиненного ущерба, который может быть доказан.

10.9. Если задержка в исполнении работ наступила по вине одной из сторон договора, виновная сторона оплачивает другой стороне неустойку и/или возмещение в размере (от 0,01% до 0,1%) от стоимости работ, оставшихся для выполнения/неоплаченных за каждый день просрочки. Неустойка становится эффективной в момент, когда виновная сторона вступила в задержку.

10.10. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия, или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агентов или работников.

10.11. Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, точности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления другой стороны, потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- a) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Подрядчик выполнял работу;
- b) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- c) Бенефициар сообщает подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение договорных обязательств.

12.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:

- a) Подрядчик не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;
- b) Подрядчик не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- c) Подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;
- d) Бенефициар уведомляет подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

12.3. Договор считается расторгнутым, если сторона договора сообщает в письменной форме другой стороне договора в течение 15 дней причины, указанные в пунктах 12.1. и 12.2. настоящего договора.

12.4. Бенефициар, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ, в течение 15 дней со дня расторжения договора.

12.5. В случае расторжения договора Бенефициар составляет ведомость эффективно выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливает суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, который должен возместить Подрядчик, по вине которого расторгается договор.

12.6. После расторжения договора Бенефициар может продолжать выполнение работ с соблюдением законных положений.

12.7. Особые случаи прекращения договора о государственных закупках:

(1) Бенефициар вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

a) подрядчик находится, на момент его присуждения, в одной из ситуаций, определившая его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

b) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

c) договор не должен был быть присужден соответствующему подрядчику, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных

закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной или, при необходимости, международной судебной инстанции.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2025 г. финальной приемки работ.

II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

Adresa: мун. Комрат, ул. Ялпугская,31
Telefon: 068842430 0-(298)-2-94-64
Cod fiscal: 1003611002134
Banca: BC «MAIB» SA sucursala Comrat
Cod: AGRNMD2X761
IBAN: MD67AG000000225171801133

БЕНЕФИЦИАР

Adresa: .Томай, ул.Ленина 191
Telefon: 078457169 (291) 51-2-36
Cod fiscal: 1007601004423
Banca: Министерство Финансов -
Государственное Казначейство
Cod: TREZMD 2X
IBAN: MD21TRPDAR319220011174AE

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование работ	Код CPV	Полная техническая спецификация, запрошенная заказчиком	Полная техническая спецификация, предложенная офертантом	Ссылочные стандарты
1	«Установка водоотводных лотков и ремонт дорожного полотна, с.Томай, район Чадыр-Лунга»	45200000-9	Согласно смет Formular Nr.7, 5, 3	Согласно смет Formular Nr.7, 5, 3	
	ИТОГО				

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



ЦЕНОВЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

№	Наименование работ	Код CPV	Единица измерения	Количество	Единичная стоимость, включая НДС	Сумма, молдавский лей, включая НДС	Сроки исполнения
1	«Установка водоотводных лотков и ремонт дорожного полотна, с.Томай, район Чадыр-Лунга»	45200000-9	h-om	2525,597	96,482	243 674,46	
2			m2	315,978	14,677	4 637,75	
3			m3	543,526	2 488,237	1 352 421,72	
4			kg	2023,903	4,004	8 104,04	
5			t	11,363	23 802,557	270 468,46	
6			buc	19	2 616,387	49 711,35	
7			h-ut	265,172	431,737	114 484,45	
	ИТОГО					2 043 502,23	

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР





REPUBLICA MOLDOVA
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116, s. Tomai
Strada Lenin, 191
Primăria
tel/fax (291) 51-236,
51-238
c/f 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с. Томай
ул.Ленина, 191
Примэрия
тел/факс (291) 51-236,
51-238
ф/к 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün
Lenin sokaа,191
Basannik comiteti
тел/факс (291) 51-236,
51-238
ф/к 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

№ 26 от 27.01.2026г.

Рекомендательное письмо

Настоящим рекомендательным письмом примэрия села Томай, район Чадыр-Лунга, подтверждает успешный опыт сотрудничества с компанией ООО «Прима-Фикир», выполнявшей строительные работы по установке водоотводных лотков и ремонту дорожного полотна на территории села Томай.

В рамках заключённого договора подрядной организацией были выполнены следующие работы:

- Установлены бетонные треугольные и прямоугольные водоотводные лотки класса прочности С30/37 в объеме 266,04 м³;
- Смонтирована арматура класса А500С Ø10 мм в количестве 3,864 т;
- Установлены железобетонные трубы Т 360.25.3 – TS 40.25.3 в количестве 47,0 шт / 19,50 м³;
- Установлены железобетонные порталы ST9; ST8 в количестве 38,0 шт / 37,34 м³.

В период выполнения работ компания зарекомендовала себя как надежный и профессиональный подрядчик. Все работы были выполнены качественно, в соответствии с техническими требованиями и действующими строительными нормами. Работы выполнялись организованно, с соблюдением требований безопасности и объект находится в стадии завершения.

Руководство примэрии села Томай рекомендует ООО «Прима-Фикир» как ответственного и добросовестного партнера в сфере выполнения строительных и инженерных работ.

С уважением,

ПРИМАР СЕЛА ТОМАЙ



Д.И. КИОСЯ

2020-0000001454
om 15.06.2020

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 31

privind achiziția prin Licitatie Publică

"29" mai 2020

s. Avdarma, UTA Gagauzia

Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii prin Licitatie Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1586333676651 din data 28.04.2020, între **Primăria s. Avdarma**, cu sediul în s. Avdarma, UTA Gagauzia str. Sovetscaia 14/2, telefon: 029858245, fax: 029858236, e-mail: avdarma.primar@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. №15859 din "13" aprilie 2012, reprezentat prin **Capsamun Marina** - primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL «Prima-Fichir»**, cu sediul în mun. Comrat, str. Ialpuscaia, 31, telefon: 0 298 2 94 44, 0 298 2 94 64, e-mail: prima-fichir@bk.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1003611002134 din "04" noiembrie 1992, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 032894 din "15" octombrie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări (se permit lucrările conform listei indicate în anexă), reprezentat prin **Iobanica Ivan** - director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Строительство самотечного и напорного коллектора в села Авдарма,
(descrierea succintă)

Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. Perioada de executare

- 2.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 16 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 3.1. Valoarea lucrărilor de construcție ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4751648,93 lei** (inclusiv TVA).
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4. Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. Ajustarea valorii contractului

- 4.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu

incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3. Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină

garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului..

- 6.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru

respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

- 6.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndeparteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. Forța de muncă

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 8.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost

de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

- 8.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 8.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 3 ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. Răspunderea părților

- 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El

trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

- 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în quantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. Soluționarea litigiilor

- 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. Rezilierea contractului

- 12.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
 - a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale
- 12.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
 - Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care

trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

- 12.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. Dispoziții finale

- 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. Caietul de sarcini;
 - b. Propunerea tehnică;
 - c. Oferta financiară;
 - d. Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e. Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”:

Adresa: str.Sovetscaia 14/2 s.Avdarma
Tel./Fax: 029858245/029858236
Denumirea Ministerul Finanțelor
Băncii: Trezoreria de stat
Adresa Băncii: str. Lenin 207, m.Comrat
Cod Bancar: TREZMD2X
Cont de decontare: 226609
decontare: MD88TRPDAG282900I11154AE
Cod fiscal: 1007601004283

“ ANTREPRENOR ”:

Adresa: str. Ialpușcaia, 31, m.Comrat
Tel./Fax: 0 298 294 64
Denumirea Agroindbank, fil. Comrat
Băncii: Agroindbank, fil. Comrat
Adresa Băncii: str.Tretiakov, m. Comrat
Cod Bancar: AGRNMD2X761
Cont de decontare: MD67AG000000225171801133/MDL /
decontare: 4600163
Cod fiscal: 1003611002134

15. Semnăturile părților

“ PRIMĂRIA S.AVDARMA ”:

L.Ș.



Handwritten signature in blue ink.

«Инвестор»
Примария с. Авдарма



Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din «10» января 2022 г.

privind lucrarea «**Строительство наружных сетей канализации 1 очередь, с. Авдарма**» executată la obiectul **с. Авдарма** în cadrul contractului nr. **31** от «**29**» **мая 2020 г.** încheiat între SRL Firma «**Prima Fichir**» pentru lucrările de «**Наружные сети канализации 1 очередь, с. Авдарма**».

1. Lucrarile au fost executate în baza autorizației nr. **15** eliberată de **Примрия с. Авдарма** la **29 июня 2020 г.**

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **1 zi**, fiind formată din:

Председатель комиссии:

Капсамун М. – Примар с. Авдарма;

Члены комиссии:

Гаргалык П. – Председатель местного совета примарии с. Авдарма;

Петкович А. – Главный бухгалтер примарии с. Авдарма;

Гюмюшлю В. – советник местного совета;

Челенгир И. – советник местного совета;

Топал В. – технический надзор.

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

1. Иван Чобаника – рук. стр-ки, директор SRL Firma « Prima Fichir»

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Работы завершены, выполнены согласно проектно-сметной документации и согласованными изменениями.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Принять объект и эксплуатировать по назначению.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

После гарантии по периоду объект предъявить к окончательной приемке.

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.01.10 11:24:44
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _-_, adresa poștală **с. Авдарма**, destinația **наружная канализация**, compus din următoarele construcții **наружная канализация, КНС1, КНС2, КНС3**, suprafața la sol , suprafața totală, , numărul de etaje , conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând **2** file și **3** anexe numerotate, cu un total de **5** file, a fost încheiat astăzi **«10» января 2022 г.** în **5** exemplare.

Председатель комиссии:

Капсамун М. _____

Члены комиссии:

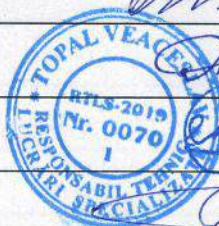
Гаргалык П. _____

Петкович А. _____

Топал В. _____

Гюмюшлю В. _____

Челенгир И. _____



9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

" _ " _____ 2022 г.

L.S. _____

(semnatura)

_____ (functia, numele, prenumele)

10. Lucrarea este – завершена.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

" _ " _____ 2022

L.Ș. _____

(semnatura)

Иван Чобаника
директор SRL Firma «Prima Fichir»



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" _ " _____ 2022

L.S. _____

(semnatura)

Марина Капсамун
Примар с. Авдарма



Исх № 267

от «27» 10 2021г

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ООО «ПРИМА-ФИКИР» в лице директора Чобаника Ивана Афанасьевича продолжительный период является надежным партнером примарии с. Авдарма в реализации проектов в строительной и архитектурной сфере.

За период нашей совместной деятельности, строительная фирма «ПРИМА-ФИКИР» завоевала заслуженный авторитет структуры, которая смело берется и уверенно решает самые сложные проблемы в области строительства.

Все работы выполняются своевременно и качественно. Работа отличается высоким уровнем профессионализма, организованностью специалистов фирмы и сильным командным духом. Отмечен креативный нестандартный подход к выполнению заказов с учетом всех пожеланий Заказчика.

Примария с. Авдарма удовлетворена результатом совместной деятельности и рекомендует ООО «ПРИМА-ФИКИР» как надежный и стабильный деловой партнер, для эффективного и успешного сотрудничества.

Примар с. Авдарма



Капсамун М.Д.

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

N r. d/ o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unita tea de măsu ră (bucă ți și seturi)	Asig urate din dota re	Asigurate de la terți sau din altesurse
0	1	2	3	4
1.	A-КРАН К-162	ед	1	собственность
2.	A-КРАН МАЗ-3577	*	1	собственность
3.	A-МАШИНА МАЗ –САМОСВАЛ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
4	A-МАШИНА «МИЦУБИСИ»-ГРУЗОПАССАЖИРСКИЙ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
5	A-МАШИНА «МЕРСЕДЕС» ГРУЗОПАССАЖИРСКИЙ	*	1	собственность
6	A-МАШИНА «МИТЦУБИСИ»- ГРУЗОВАЯ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
7	ЭКСКАВАТОР НМК 102 ВТ ГИДРОМЕК	*	1	собственность
8	АВТОКАРА	*	1	собственность
9	АВТОМАШИНА «КАМАЗ» САМОСВАЛ	*	1	аренда- договор от 01,01,2024
10	КАТОК ДУ-47	*	1	собственность
11	ЭКСКАВАТОР «НИТАСИ»	*	1	собственность
12	Оборудование для напыления полимерно-порошковых красок	*	1	собственность
13	УСТАНОВКА ДЛЯ НАКЛЕИВАНИЯ ЛИНОКРОМА	*	3	собственность
14	БЕТОНОМЕШАЛКА НА 1000 ЛИТРОВ	*	2	собственность
15	ЭЛЕКТРОСВАРОЧНЫЙ АППАРАТ	*	1	собственность
16	СТАНОК ЦИРКУЛЯРНЫЙ	*	1	собственность
17	СТАНОК СТРОГАЛЬНЫЙ	*	1	собственность
18	РБУ РАСТВОРО-БЕТОННЫЙ УЗЕЛ	*	1	собственность
19	Mini carcar BOVCAT	*	1	собственность
20	болгарка	*	2	собственность
21	шурупроверт	*	3	собственность
22	дрель	*	2	собственность
23	нивелир	*	1	собственность
24	уровень	*	3	собственность
25	Металлические леса	*	94	собственность
26	A-машина PEUGEOT Boxer	*	1	собственность
27	A-машина IVECO MAGIRUS	*	1	собственность

Semnat: _____

Numе: I.Ciobanica

Funcția în cadrul întreprinderii: director

Denumirea întreprinderii: Prima-Fichir SRL

REPUBLICA (MD) MOLDOVA
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 101516

Categoria экскаватор
Наименование машины

Marca НМК102В Anul 2012
Марка Год выпуска

Motor 257931 Sasiu НМК102ВТС35А-
Двигатель Шасси - 20293

Culoarea Синий
Цвет

Posezor ООО = ПРИМА - FICHIR =
Владелец

Adresa, localitatea РМ г. Комрат
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat la baza ул. Дружеская 31
Паспорт выдан на основании

№ 101744 Seria ГЕС
№ Серия

№ 061 Seria ГЕС
№ Серия

№ 061 Seria ГЕС
№ Серия

№ 061 Seria ГЕС
№ Серия

Data eliberarii 14 05 2012г.

REPUBLICA (MD) MOLDOVA
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 142532

IPNR/IPNO 1003611002134

Categoria экскаватор
Наименование машины

Marca FIAT-HITACHI FB100/2-4PT
Марка

Nr. Б/Н Anul 2001г.
Год выпуска

Motor Б/Н
Двигатель

Sasiu 10024PT031034680
Шасси

Culoarea Шелковый
Цвет

Posezor SRL = FIRMA "PRIMA-FICHIR"
Владелец

Adresa, localitatea Комрат ул. Дружеская 31
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat la baza № 0437024
Паспорт выдан на основании

№ 1748 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

№ 885 Seria TAL
№ Серия

**CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE
REGISTRATION
CERTIFICATE**

REPUBLICA MOLDOVA MD

03MTH 036374

03MTH 036374

GEAX367

S.R.L. "PRIMA-

A Numărul de înmatriculare
Registration number **MAZ 5334 KS3577**

C Deținătorul
Belonging **FICHIR"**

D Marca, modelul
Mark, Model **CAMION SPECIA**

20162360

B Tipul vehiculului
Type of the vehicle **1989**

Număr de identificare
IDNP/IDNO

Ănăl fabricației
Production year **8926709**

Raionul (orașul)
District **COMRAT**

Motorul Nr.
Engine:

Localitatea
Location **IALPUȘCAIA**

Caroseria Nr.
Body No. **120517**

Strada
Street **31**

E Șasiul Nr.
Chassis **ALBASTRU**

Casa
House **SIT DCV CEADIR-LU**

Culoarea
Colour **15800**

Eliberat de
Issued by **10 aprilie 2010**

La data de
Date of issue

Semnătura și stampila
Signature and mark

MENTIUNI
MENTIONS:

C1.1 FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.

C1.2 1003611002134

C1.3 MDA UTA GĂGAUZIA

C4 PROPRIETAR

Z ÎS "CRIS"REGISTRU"

X NUMĂR MOTOR CONVENTIONAL

A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Modelul; D3 Tipul caroseriei; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (etaș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Tipul vehiculului; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; P5 Numărul motorului; Q Raportul putere/grutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X Mențiuni speciale; Z Autoritatea emițentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3014090004742**

**REPUBLICA MOLDOVA
CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE**

A GEBH196 **E2 X**

J1 AUTOCAMION **G 2300** **F1 3500**

D1 MERCEDES **S1 5** **P1 2148**

D2 413CDI **P3 A008107**

D3 BENĂ **P3 MOTORINĂ**

B 2005 **R ORANJ**

R WDB9046231R829169 **Q X**

S1 WDB9046231R829169 **I 08 09 2014**

II X

149002195

**REPUBLICA MOLDOVA
CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE**

A GEBE091 **E2 0605320034520789**

J1 AUTOCAMION **G 7200** **P1 16200**

D1 KAMAZ **S1 3** **P1 10350**

D2 55102 **P3 X**

D3 BASCULANTĂ **P3 MOTORINĂ**

B 1989 **R VERDE**

E X **Q X**

E1 X **I 07 05 2013**

II X

139001068 **448484**

C1.1 FIRMA "PRIMA-FICHIR" SRL

C1.2 1003611002134

C1.3 MDA COMRAT

C4 PROPRIETAR

Z ÎS "CRIS"REGISTRU"

X X

A Numărul de înmatriculare; B Anul fabricației; C1.1 Titularul; C1.2 Numărul de identificare al titularului; C1.3 Adresa; C4 Drepturi asupra vehiculului; D1 Marca; D2 Modelul; D3 Tipul caroseriei; E Numărul de identificare al vehiculului (VIN); E1 Numărul caroseriei (etaș); E2 Numărul șasiului; F1 Masa maximă autorizată, kg; G Masa proprie, kg; H Perioada valabilității; I Data înmatriculării; J1 Tipul vehiculului; P1 Capacitatea motorului, cm³; P3 Tipul de combustibil sau de sursă de putere; P5 Numărul motorului; Q Raportul putere/grutate, kW/kg; R Culoarea; S1 Numărul de locuri pe scaune; X Mențiuni speciale; Z Autoritatea emițentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) **3003056040601**

MD CERTIFICAT DE ÎNMATRICULARE REPUBLICA MOLDOVA

A LEL291 **E2** 24770
J1 AUTOCAMION **G** 7225 **F1** 15375
D1 MAZ **S1** 2 **P1** 11150
D2 5551 **P5** 9114167
D3 BASCULANTĂ **P3** MOTORINĂ
R 1991 **R** BEJ
E X **Q** X
E1 X **I** 30 03 2016
H X

169000454

C1.1 CIOBANICA
IVAN
C1.2 0972401199932
C1.3 MDA UTA GĂGĂUZIA
C4 PROPRIETAR
Z ÎS "CRIS"REGISTRU"
X X

A Numărul de înmatriculare; **B** Anul fabricației; **C1.1** Titularul; **C1.2** Numărul de identificare al titularului; **C1.3** Adresa; **C4** Drepturi asupra vehiculului; **D1** Marca; **D2** Modelul; **D3** Tipul caroseriei; **E** Numărul de identificare al vehiculului (VIN); **E1** Numărul caroseriei (ataș); **E2** Numărul șasiului; **F1** Masa maximă autorizată, kg; **G** Masa proprie, kg; **H** Perioada valabilității; **I** Data înmatriculării; **J1** Tipul vehiculului; **P1** Capacitatea motorului, cm³; **P3** Tipul de combustibil sau de sursă de putere; **P5** Numărul motorului; **Q** Raportul putere/greutate, kW/kg; **R** Culoarea; **S1** Numărul de locuri pe scaune; **X** Mențiuni speciale; **Z** Autoritatea emitentă.

IDNV (Codul vehiculului în RST) 3003090004076

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

N r · d / o	Funcția	Studii de specialitate	Vechime a în munca în specialita te (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	
	Diriginți de șantier Ciobanica I.	высшее	32	28	Ser.2023-DS Nr.1771 din 07.04.2023 Ser.2023-DLS Nr.0707 din 12.04.2023
	Responsabil tehnic Ciobanica I.	высшее	32	28	Ser.2023-RT Nr.1277 din 07.04.2023 Ser.2023-RTLS Nr.0388 din 12.04.2023
	Diriginți de santier Arabadji P	Средне- специальное	28	23	Ser.2023-DS Nr.1758 din 07.04.2023
	Maiștri	среднее			
	Specialiști: плиточники штукатуры маляры слесари- водопроводчики газоэлектросварщики водители		ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ ПТУ		

Semnat: _____

Nume: **Ciobanica I.**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **Prima-Fichir SRL**



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DȘ Nr. 1777



Numele **Ciobanica**

prenumele **Ivan**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **7 aprilie 2023**

Valabilă pînă la **7 aprilie 2028**

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA



MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1777

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DLS Nr. 0707



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de **Diriginte cu**
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la **12 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **12 aprilie 2028**
Veaceslav ȘIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

INFRASTRUCTURII
REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DLS

Numărul 0707

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **12 aprilie 2023**

Valabil pînă la **12 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Data în care este prezent document, alți sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-RT Nr. 1277



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de
Responsabil tehnic
Eliberată la **7 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **7 aprilie 2028**
Veaceslav SIPTCA
Secretar de stat

MOLDOVA

RASTRUCTURII
I REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-RT

Numărul 1277

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Responsabilii tehnici atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025
vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier,
până la expirarea termenului
de valabilitate a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



Veaceslav SIPTCA

Secretar de stat



LEGITIMAȚIE Seria 2023-RTLS Nr. 0388



Numele **Ciobanica**
prenumele **Ivan**
Atestat în calitate de **Responsabil tehnic la lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor**
Eliberată la **12 aprilie 2023**
Valabilă pînă la **12 aprilie 2028**
Veaceslav ȘIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

INFRASTRUCTURII
REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-RTLS

Numărul 0388

Eliberat domnului (doamnei): **Ciobanica Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **12 aprilie 2023**

Valabil pînă la **12 aprilie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

Responsabilii tehnici atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, vă rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DȘ Nr. 1758



Numele Arabadji
prenumele Piotr
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la 7 aprilie 2023
Valabilă pînă la 7 aprilie 2028
Veaceslav SIPITCA
Secretar de stat

MOLDOVA

RASTRUCTURII
I REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1758

Eliberat domnului (doamnei): **Arabadji Piotr**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **7 aprilie 2023**

Valabil pînă la **7 aprilie 2028**

Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Dacă la emiterea acestui document, ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție, Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a ministerului 022250535, WhatsApp 078777975 sau mesaj la adresa de e-mail: anticoruptie@midr.gov.md



Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG000000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Decizia Comisiei de Certificare nr. 509/25 din 23.05.2025 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei
Membrii comisiei

Darii Ion
Gonța Natalia
Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 509/25-I din 23.05.2025, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice și au stabilit:

Nr. d/o	Denumire Instituției	Nume / Prenume participant	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
II	PRIMA-FICHIR SRL	CIOBANICA IVAN	DIRECTOR	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG00000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM I
Nr. 0509011

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei CIOBANICA IVAN**, care, la 23.05.2025, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, corespunzător nivelului unu de pregătire, cu durata de 8 ore, și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 23 Mai 2025.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 509/25 din 23.05.2025.

Președintele Comisiei de Certificare: **Darii Ion** / 

L.S.

Data eliberării: 23.05.2025 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil până la 23.05.2028.

Notă: Programa Cursurilor este aprobată de Ministerul Educației prin Ordin Nr. 05 din "13" Ianuarie 2015



"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG00000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Extras din Decizia Comisiei de Certificare Nr. 127/25 din 30.05.2025 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 127/25-SSM2 din 26.05.2025, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
224	FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.	ARABADJI PIOTR	Inginer constructii civile, industriale si agricole	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md




Seria. SSM II
Nr. 0127224

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei ARABADJI PIOTR**, care în perioada 26.05.2025 - 30.05.2025, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durata de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 30 Mai 2025.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 127/25 din 30.05.2025.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion** / 

L.S.

Data eliberării: 30.05.2025 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil pînă la 30.05.2030



CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA SEMINAR

SERIA: SSMPA

NR: 0166016

SE ACORDĂ DOMNULUI/DOAMNEI

ARABADJI PIOTR

CARE, LA 28.05.2025, A PARTICIPAT LA SEMINARUL INFORMATIV CU TEMA:
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR
PREMEDICAL (PÎNĂ LA SOSIREA AMBULANȚEI), CU DURATA DE 5 ORE.



SSM TOTAL SRL



SEMNĂTURA TITULARULUI

CERTIFICATUL ESTE VALABIL 2 ANI, PÂNĂ LA 28.05.2027



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 1258/26 din 24.02.2026

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „PRIMA-FICHIR”, IDNO 1003611002134, conform cererii nr.1984/26 din 18.02.2026. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A,B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct interimar Inspectorat

Ion CURMEI

T.Popa, 022244390

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

FORMULARUL INFORMATIV

Denumirea **SRL «PRIMA-FICHIR»**

Codul fiscal **1003611002134**

НДС **4600163**

Adresa sediului central **MD- 3805 m. COMRAT str.IALPUGXAIA.31**

тел/факс **0298-2-94-64**

email: **prima-fichir@bk.ru**

Certificatul de inregistrarea **MD0003650 din 04.11.1992 Camera
Inregistrare UTA Gagauzia**

Obiectul de activitate, pe domenii **constructive**

Licenta (certificat) **seria A MM11 nr 032894 din 15.10/2014
Camera Licentiata PM**

Semnat: _____
Nume/prenume: _____ Ciobanica Ivan _____
Funcția în cadrul persoanei juridice: director
Denumirea firmei SRL Prima-Fichir

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova



Ministry of Internal Affairs
of the Republic of Moldova

CJNI-26-011237 05.05.2026

Verificarea datelor documentului
electronic poate fi realizată
prin scanarea QR codului.



IDNO: 1003611002134

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Persoana juridică identificată prin IDNO 1003611002134 nu este înscrisă în Registrul informației
criminalistice și criminologice al Republicii Moldova.

Digitally signed by Istrati Natalia
Date: 2026.05.05 16:38:36 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Natalia Istrati

Termenul de prescripție al actului juridic este de 3 luni din data eliberării.

CONFIDENTIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii Nr. 133 din 8 iulie 2011



STI01260505094429248

SERIA/nr. STI-02 214238

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ, CĂ FIRMA "PRIMA-
FICHIR" SRL ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE
STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1003611002134

Data înregistrării

04.11.1992

Data eliberării

16.12.2004

Capacî S., registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura



MD 0003650

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 209636 din 22.04.2026



Denumirea completă: **FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003611002134**

Data înregistrării de stat: **04.11.1992**

Sediu: **MD-3801, strada Ialpușkaia 31, mun. Comrat, Uta Găgăuzia, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

1. Fabricarea blocurilor pentru pereți;
2. Utilarea clădirilor;
3. Lucrări de construcții;
4. Alte lucrări de finisare a construcțiilor;
5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
6. Alte tipuri de comerț cu ridicata;
7. Activități de consultanță pentru afaceri și management;
8. Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări;
9. Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii;
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
11. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
12. Construcția de poduri și tuneluri;
13. Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
14. Lucrări de tencuire;
15. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
16. Lucrări de pardosire și placare a pereților;
17. Lucrări de demolare a construcțiilor;
18. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
19. Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
20. Lucrări de instalații electrice;
21. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
22. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
23. Construcții hidrotehnice;
24. Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
25. Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;
26. Fabricarea ambalajelor din lemn;
27. Fabricarea varului și ipsosului;
28. Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
29. Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
30. Fabricarea betonului;
31. Fabricarea mortarului;
32. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
33. Fabricarea de uși și ferestre din metal;
34. Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
35. Tratarea și acoperirea metalelor;
36. Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
37. Dezvoltare (promovare) imobiliară;
38. Alte activități anexe transporturilor;
39. Activități juridice;
40. Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;

Acest document poate conține date cu caracter personal

Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 209636 din 22.04.2026

Prezentul document este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.

Pagina 1 din 2

- 41. Activități de arhitectură;**
- 42. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;**
- 43. Activități de testare și analize tehnice;**

Capitalul social: **200000 Lei**

Administrator(i): **CIOBANICA IVAN IDNP 0972401199932**

Asociați:

- 1. CIOBANICA IVAN (IDNP 0972401199932), partea socială 200000 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **CIOBANICA IVAN (IDNP 0972401199932)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 22.04.2026

Șef Registrator SÎUD UTA Găgăuzia

Lidia Gradinar

tel. 0298 29550



GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 0855134

Din
От 18.05.2026 08:55

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1003611002134

Denumirea

Наименование

FIRMA "PRIMA-FICHIR" S.R.L.

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

25.979999999999997 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

02.06.2026 08:55



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 18.05.2026 08:55

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)



Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

Prima Fichir”SRL

Rep. Moldova, or. Comrat str. Ialpug 31
c/f: 1003611002134 cod TVA: 4600163
IBAN: MD67AG0000000225171801133
B.C.,Moldova-Agroindbank” fil. Comrat
AGRNMD2X761

reprezentat de Director **Ciobanica I.**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 16.09.2025.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exacticitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



CONTRACT DE COLABORARE Nr.43 din 10.02.2026

Cod: CC-7.1

Ediția: 12

Data: 17.05.2024

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 **BENEFICIARUL** își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director  **N. Lupusor**



BENEFICIAR:

Director  **I. Ciobanica**





23 septembrie 2024

Data primirii

Mason

Anexa la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01-Янв-2023 - 31-Дек-2023

Entitatea PRIMA-FICHIR SRL Cod CUIIO 20162360
(Denumirea completă)

Cod IDNO 1003611002134

Sediul: MD COMRAT Cod postal RAIONUL (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM 9601

IALPUGSCAIA.31 strada, nr. bl

Activitatea principală Cod CAEM-2 F4120

Forma de proprietate SRL Cod CFP 16

Forma organizatorico-juridică Cod CFOJ 530

Unitatea de măsură: leu

Date de contact: Tel. 029829464 WEB _____
e-mail prima-fichir@bk.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bogdan P.
Tel. 068363555

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 16 persoane

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare

director I.CIOBANICA

CONTABIL P.BOGDAN



* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017

BILANȚUL

la 31-Dec-2023

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	400	
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		33'588
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		33'588
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	400	33'588
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070	227'586	227'586
	3. Mijloace fixe, total	080	4'395'909	5'054'746
	din care:			
	3.1. clădiri	081	1'681'247	1'481'718
	3.2. construcții speciale	082	1'336'849	1'191'526
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	561'414	469'136
	3.4. mijloace de transport	084	808'699	1'907'966
	3.5. inventar și mobilier	085	7'700	4'400
	3.6. alte mijloace fixe	086		
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4'623'495	5'282'332
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		330'000
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	1'649'367	1'649'367
	din care:	151		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	1'649'367	1'649'367
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4. alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	1'649'367	1'979'367

IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	6'273'262	7'295'287
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	258'937	1'439'414
2. Active biologice circulante	250		
2. Producția în curs de execuție	260		
3. Produse și mărfuri	270		
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	258'937	1'439'414
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	8'213'103	253'481
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv:			
creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320		
4. Creanțele ale personalului	330	341'281	2'085'948
5. Alte creanțe curente	340	94'673	192'742
6. Cheltuieli anticipate curente	350	2'295	2'295
7. Alte active circulante	360		
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	8'651'352	2'534'466
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	50'000	1'250'000
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	50'000	1'250'000
IV. Numerar și documente bănești	410	119'400	1'499'992
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	9'079'689	6'723'872
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	15'352'951	14'019'159

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	200'000	200'000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480)	490	200'000	200'000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	x	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	4'879'052	4'879'052
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	x	2'327'538
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	x	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	4'879'052	7'206'590
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4'046'698	4'046'698
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490+rd.500+rd.540+ rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	9'125'750	11'453'288
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		317'392
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	700	0	317'392

E. DATORII CURENTE			
1. Credite bancare pe termen scurt	710	1'353'501	20'000
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
din care:			
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
3. Datorii comerciale curente	730	25'869	1'132'180
4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
5. Avansuri primite curente	750		324'461
6. Datorii față de personal	760		
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	25'460	28'372
8. Datorii față de buget	780	833'921	275'195
9. Datorii față de proprietari	790		
10. Venituri anticipate curente	800		
11. Alte datorii curente	810	3'988'450	468'271
TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	6'227'201	2'248'479
F. PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	15'352'951	14'019'159

23.04.2024

Mason

Anexa 3

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01-Янв-2023 pînă la 31-Дек-2023

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	17'432'741	14'312'470
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	17'397'236	14'283'053
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	35'505	29'417
Costul vânzărilor, total	020	13'326'661	9'447'123
din care			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	13'291'800	9'419'978
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026	34'861	27'144
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	4'106'080	4'865'347
Alte venituri din activitatea operațională	040	18'625	
Cheltuieli de distribuire	050		16'571
Cheltuieli administrative	060	1'965'857	2'173'055
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	60'765	25'347
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	2'098'083	2'650'374
Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi:	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	56'977	769'603
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	22'473	775'047
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 -rd.130)	140	34'504	(5'444)
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	34'504	(5'444)
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	2'132'587	2'644'930
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	220'355	317'392
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	1'912'232	2'327'538

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01-Янв-2023 pînă la 31-Дек-2023

Nr. d/o	Indicatori	Co d rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	200'000			200'000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	(0)
	3. Capital neînregistrat	030				0
	4. Capital retras	040	()	()	()	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	200'000	0	0	200'000
II.	Prime de capital	070				0
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				0
	2. Rezerve statutare	090				0
	3. Alte rezerve	100				0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	x			0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	4'879'052			4'879'052
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	x	2'327'538		2'327'538
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	x	()	()	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4'879'052	2'327'538	0	7'206'590
V.	Rezerve din reevaluare	170				0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	4'046'698			4'046'698
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	9'125'750	2'327'538	0	11'453'288

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01-Янв-2023 pînă la 31-Дек-2023

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	15'848'463	44'131'949
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	11'468'886	32'608'626
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1'065'284	1'799'381
Dobânzi plătite	040	118'774	49'775
Plata impozitului pe venit	050	233'994	391'677
Alte încasări	060	24'551'776	4'969'140
Alte plăți	070	26'756'446	12'871'038
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	756'855	1'380'592
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	33'651	
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	1'333'340	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(1'299'689)	0
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(542'834)	1'380'592
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	662'234	119'400
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	119'400	1'499'992

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: FIRMA "PRIMA-FICHIR" SRL

Cod CUIÎO: 20162360

Cod IDNO: 1003611002134

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 446, DDF COMRAT

Cod CUATM: 9601, OR.COMRAT

Strada: MD-3805 or- Comrat str- Ialpușcaia,31

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 029829464

WEB:

E-mail: prima-fichir@bk.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) BOGDAN PRASCOVIA Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 16 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* CIOBANICA IVAN

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	33588	25429
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	0	0
	2.3. programe informatice	023	0	0

2.4. alte immobilizări necorporale	024	33588	25429
3. Fond comercial	030	0	0
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040	0	0
Total immobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	33588	25429
II. Immobilizări corporale			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060	0	0
2. Terenuri	070	227586	227586
3. Mijloace fixe, total	080	5054746	5082365
din care:			
3.1. clădiri	081	1481718	1282190
3.2. construcții speciale	082	1191526	1046203
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	469136	354859
3.4. mijloace de transport	084	1907966	2398013
3.5. inventar și mobilier	085	4400	1100
3.6. alte mijloace fixe	086	0	0
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice immobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120	0	0
Total immobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	5282332	5309951
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	330000	330000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	1649367	1649367
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152	1649367	1649367
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
2.4 alte investiții financiare	154	0	0
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	1979367	1979367
IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
	5. Alte active imobilizate	210	0	0
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7295287	7314747
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1439414	4568452
	2. Active biologice circulante	250	0	0
	3. Producția în curs de execuție	260	0	0
	4. Produse și mărfuri	270	0	0
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	0	0
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1439414	4568452
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	253481	1546780
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
	3. Creanțe ale bugetului	320	0	92320
	4. Creanțele ale personalului	330	2085948	1155300
	5. Alte creanțe curente	340	192742	304738
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	2295	0
	7. Alte active circulante	360	0	0
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2534466	3099138
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	1250000	1050000
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	0	0
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	1250000	1050000
	IV. Numerar și documente bănești	410	1499992	579496
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	6723872	9297086

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	14019159	16611833
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	200000	200000
	2. Capital nevărsat	450	(0	(0
	3. Capital neînregistrat	460	0	0
	4. Capital retras	470	(0	(0
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	200000	200000
	II. Prime de capital	500	0	0
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	0	0
	2. Rezerve statutare	520	0	0
	3. Alte rezerve	530	0	0
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	7206590	7207148
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	639239
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(0
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	7206590	7846387
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4046698	4046698
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	11453288	12093085
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0

	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	0	0
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	317392	401917
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	317392	401917
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	20000	1000500
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	1132180	2286885
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	324461	321300
	6. Datorii față de personal	760	0	0
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	28372	32007
	8. Datorii față de buget	780	275195	18976
	9. Datorii față de proprietari	790	0	0
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	468271	457163
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2248479	4116831
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	0	0
	3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
	4. Alte provizioane	860	0	0
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	14019159	16611833
E.				
F.				

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	14312470	8739342
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	0	0
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	0	0
venituri din contracte de construcție	013	14283053	8297650
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	29417	441692
Costul vânzărilor, total	020	9447123	5514113
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	0	
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	0	0
costuri aferente contractelor de construcție	023	9419979	5140110
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	27144	374003
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	4865347	3225229
Alte venituri din activitatea operațională	040	0	66667
Cheltuieli de distribuire	050	16571	0
Cheltuieli administrative	060	2173055	2515915
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	25347	52217
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	2650374	723764
Venituri financiare, total	090	0	0
din care:			
venituri din interese de participare	091	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	0	0
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0

venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	0	0
Cheltuieli financiare, total	100	0	0
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	0	0
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	769603	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	775047	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	-5444	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-5444	0
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	2644930	723764
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	317392	84525
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	2327538	639239

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	200000	0	0	200000
	2. Capital nevărsat	020	(0)	(0)	(0)	(0)
	3. Capital neînregistrat	030	0	0	0	0
I.	4. Capital retras	040	(0)	(0)	(0)	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	0	0	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	200000	0	0	200000
II.	Prime de capital	070	0	0	0	0

	Rezerve					
III.	1. Capital de rezervă	080	0	0	0	0
	2. Rezerve statutare	090	0	0	0	0
	3. Alte rezerve	100	0	0	0	0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
	Profit (pierdere)					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	0	0	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	7206590	558	0	7207148
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	639239	0	639239
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(0)	(0)	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	7206590	639797	0	7846387
V.	Rezerve din reevaluare	170		0	0	0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	4046698	0	0	4046698
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	11453288	639797	0	12093085

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	44131949	31986126
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	32608626	29317933
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1799381	1065525
Dobînzii plătite	040	49775	107762
Plata impozitului pe venit	050	391677	161763
Alte încasări	060	4969140	512957
Alte plăți	070	12871038	3747146
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1380592	-1901046
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	0

Dobânzi încasate	110	0	0
Dividende încasate	120	0	0
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	0
Alte încasări (plăți)	130	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	0	2338150
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	0	1357600
Dividende plătite	170	0	0
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	0
Încasări din operațiuni de capital	180	0	0
Alte încasări (plăți)	190	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0	980550
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1380592	-920496
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	0	0
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	119400	1499992
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1499992	579496

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



объяснительная записка к годовому Прима фикир.за 2024 г.подписан.pdf

Расписка 2

Респондент

Фискальный код: 1003611002134, наименование: FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.

Предоставил отчёт: RSF1_21

На фискальный период: A/2024

Дата предоставления: 08.05.2025

Временная метка отчёта зарегистрированного в Информационной Системе НБС : 09.05.2025
13:13:39

National Bureau of Statistics (NBS) received the electronic version of the report, sent by you. The data provided is verified by NBS.

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: FIRMA "PRIMA-FICHIR" SRL

Cod CUIO: 20162360

Cod IDNO: 1003611002134

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 446, DDF COMRAT

Cod CUATM: 9601, OR.COMRAT

Sirada: MD-3805 or- Comrat str- Ialpușcaia,31

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a dadinilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 029829464

V

E-mail: prima-fichir@bk.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) BOGDAN PRASCOVIA Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 14 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* CIOBANICA IVAN

Unitatea de măsură: lei.

BILANȚUL

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	25429	35191
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022	0	0
	2.3. programe informatice	023	0	0
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	25429	35191
	3. Fond comercial	030	0	0
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	0	0
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	25429	35191

II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	0	864654
2. Terenuri	070	227586	227586
3. Mijloace fixe, total	080	5082365	4311612
din care:			
3.1. dădiri	081	1282190	1082661
3.2. construcții speciale	082	1046203	900880
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	354859	244149
3.4. mijloace de transport	084	2398013	2083922
3.5. inventar și mobilier	085	1100	0
3.6. alte mijloace fixe	086	0	0
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice imobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	0	0
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	5309951	5403852
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	330000	330000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	1649367	1544366
din care:			
2.1. adjuși și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152	1649367	1544366
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
2.4. alte investiții financiare	154	0	0
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	1979367	1874366
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
5. Alte active imobilizate	210	0	0
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7314747	7313409
B.	ACTIVE CIRCULANTE		
	I. Stocuri		
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	4568452	4243895
2. Active biologice circulante	250	0	0
3. Producția în curs de execuție	260	0	0
4. Produse și mărfuri	270	0	16454
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	0	0
Total stocuri	290	4568452	4260349

(rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)

II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	1546780	3352161
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
3. Creanțe ale bugetului	320	92320	126068
4. Creanțele ale personalului	330	1155300	73938
5. Alte creanțe curente	340	304738	190708
6. Cheltuieli anticipate curente	350	0	0
7. Alte active circulante	360	0	0
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	3099138	3742875
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	1050000	1050000
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	0	0
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	1050000	1050000
IV. Numerar și documente bănești	410	579496	426883
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	9297086	9480107
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	16611833	16793516
P A S I V			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	200000	200000
2. Capital nevărsat	450	(0)	(0)
3. Capital neînregistrat	460	0	0
4. Capital retras	470	(0)	(0)
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	200000	200000
II. Prime de capital	500	0	0
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510	0	0
2. Rezerve statutare	520	0	0
3. Alte rezerve	530	0	0
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
IV. Profit (pierdere)			

	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	7846387	7846387
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	607372
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	7846387	8453759
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4046698	4046698
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	12093085	12700457
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	0	0
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	401917	484741
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	401917	484741
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	1000500	2378953
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	2286885	179051
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	321300	306000
	6. Datorii față de personal	760	0	0
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	32007	32300
	8. Datorii față de buget	780	18976	8551
	9. Datorii față de proprietari	790	0	0
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	457153	703463
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	4116831	3608318

PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840	0	0
3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
4. Alte provizioane	860	0	0
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	16611833	16793516

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8739342	10553248
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	0	0
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	8297650	10553248
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	441692	0
Costul vânzărilor, total	020	5514113	7185372
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	0	0
costuri aferente contractelor de construcție	023	5140110	7185372
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	374003	0
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3225229	3367876
Alte venituri din activitatea operațională	040	66667	100773
Cheltuieli de distribuire	050	0	0
Cheltuieli administrative	060	2515915	2771679
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	52217	6774
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	723764	690196
Venituri financiare, total	090	0	0
din care:			
venituri din interese de participare	091	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
indusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0

Cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile pe termen lung și curente	097	0	0
Cheltuieli din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0
Cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	0	0
Cheltuieli financiare, total	100	0	0
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	0	0
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	0	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	0	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	0	0
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	723764	690196
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	84525	82824
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	639239	607372

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	200000	0	0	200000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030	0	0	0	0
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	0	0	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	200000	0	0	200000
II.	Prime de capital	070	0	0	0	0
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	0	0	0	0
	2. Rezerve statutare	090	0	0	0	0
	3. Alte rezerve	100	0	0	0	0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0

Profit (pierdere)						
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	0	0	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	7846387		0	7846387
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	607372		607372
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(0)	(0)	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	7846387	607372	0	8453759
V.	Rezerve din reevaluare	170	0	0	0	0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	4046698	0	0	4046698
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	12093085	607372	0	12700457

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	31986126	23698562
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	29317933	16720414
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1065525	1629121
Dobînzii plătite	040	107762	238297
Plata impozitului pe venit	050	161763	194822
Alte încasări	060	512957	1160897
Alte plăți	070	3747146	6162800
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-1901046	-85995
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	0
Dobînzii încasate	110	0	0
Dividende încasate	120	0	0
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	0
Alte încasări (plăți)	130	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	2338150	198522
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1357600	265140
Dividende plătite	170	0	0
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	0
Încasări din operațiuni de capital	180	0	0
Alte încasări (plăți)	190	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară	200	980550	-66618

Rata lichidității curente

(Active circulante/datorii curente) x 100

Indicatori	2025
Active circulante	9 480 107
Datorii curente	3 608 318
Lichiditatea curenta	2,63

Lichiditatea generala pentru 2025 (%) = 263%

Data completării Data semnăturii electronice

Cu stimă,

Ciobanica Ivan

”Prima Fichir”

(semnătura electronică autorizată)

Владелец: **FIRMA PRIMA-FICHR S.R.L.**
IDNO: **1003611002134**
IBAN: **MD67AG000000225171801133**
Валюта: **MDL**

Входящий остаток: **141714.44 MDL**
Сумма поступлений: **0.00 MDL**
Сумма расходов: **0.00 MDL**
Исходящий остаток: **141714.44 MDL**

Выписка по счету №MD67AG000000225171801133 с 25.05.2026
за период 25.05.2026 - 25.05.2026

Входящий остаток: 141714.44 MDL

N/O	Дата операции	No doc.	Контрагент	Назначение платежа	Дебет	Кредит
-----	---------------	------------	------------	--------------------	-------	--------

ДЕБЕТОВЫЙ ОБОРОТ: 0.00 MDL
КРЕДИТОВЫЙ ОБОРОТ: 0.00 MDL
ИСХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: 141714.44 MDL

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No.

08/QMS/A-23

Se certifică Sistemul de Management al Calităţii al /
It is hereby certified that the Quality Management Systems of



PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpuşkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale, nerezidenţiale şi a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcţiilor şi pregătire a terenului.

Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi aer condiţionat. Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în cod IAF ID 1 şi Codurile CAEM enumerate mai jos, recunoscute internaţional:

This certificate applies to those fields of activity described in IAF code ID 1 and NACE Codes listed below, internationally recognized:

Cod IAF ID 1: 28

Cod CAEM (NACE): 4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale şi reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.
The validity of this certificate depends on periodic annual surveillance audits and a complete review of the management system every three years.

Prezentul certificat este utilizat în conformitate cu documentul intern CERTMATCON, Regulament de utilizare a mărcilor de conformitate şi a certificatelor, cod: R-3.
This certificate is used in accordance with the CERTMATCON internal document, Regulations for the use of conformity marks and certificates, code: R-3.

Emitere iniţială 29.06.2023
First issue

Ultima actualizare 06.08.2025
Last update

Data scadenţă 29.06.2026
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL

Certificat
valabil doar
cu condiţia
vizării anuale
/ *Certificate
valid only
with annual
endorsement*



Organism de Certificare Sisteme de Management (OCSM)
CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chişinău, Republica Moldova.
tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.
e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.

CERTIFICAT Nr. 100/EMS-23
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al /
It is hereby certified that the Environmental Management Systems of

PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpuşkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / Is in compliance with the standard

ISO 14001:2015 (SM SR EN ISO 14001:2016)

Pentru următoarele domenii de activitate / For the following field(s) of activities

Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale, nerezidenţiale şi a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcţiilor şi pregătire a terenului.

Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi aer condiţionat. Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internaţional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale şi reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea şi validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Environmental Management Systems.

Emitere iniţială 29.06.2023
First issue

Data scadenţă 29.06.2026
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



CERTIFICAT Nr. 101/OHSMS-23
CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Sănătății Ocupaționale al /
It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management Systems of

PRIMA-FICHIR S.R.L.

MD-3801, str. Ialpușkaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale, nerezidențiale și a proiectelor utilitare.

Lucrări de demolare a construcțiilor și pregătire a terenului.

Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat. Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Lucrări de finisare. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.

Construction work of residential, non-residential buildings and utility projects.

Construction demolition work and land preparation.

Plumbing, heating and air conditioning works. Other construction installation work. Finishing work.

Works of coverings, frameworks and terraces in constructions.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos,
recunoscute internațional:

*This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE
Code listed below:*

4120, 4311, 4312, 4391, seria 422, 432, 433

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON, Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Sănătății Ocupaționale.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems.

Emitere inițială 29.06.2023

First issue

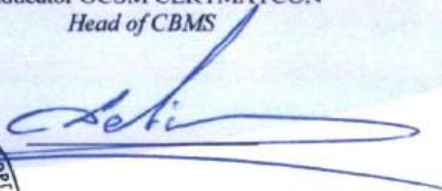
Data scadență 29.06.2026

Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON

Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL





РАЗДЕЛ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ НА СТРАХОВАНИЕ

Заявитель / Страхователь	Фамилия Cebanica	Имя Ivan Atanasi	Идентификационный код 1003611002114
Дата рождения дд/мм/гг	Компания SRL Prima-Fichie	Администратор Cebanico Ivan	Тел. моб. / домашний / служебный 0688 42430
Адрес e-mail	Населенный пункт UTA Baganzia	Район m. Comrat	Почтовый индекс 3801
Адрес (улица, номер дома, квартиры) UTA Baganzia m. Comrat st. Talpugskata, 31			

Дополнительная информация:

1) Политически уязвимое лицо: Да Нет; 2) Резидент офшор: Да Нет

Заявляю под собственную ответственность, что указанные данные соответствуют действительности, и соглашаюсь, что заявление о страховании является неотъемлемой частью договора страхования.

РАЗДЕЛ 2: ПОЛИС СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

Застрахованный 1	Фамилия	Имя	Идентификационный код
Дата рождения дд/мм/гг	Телефон домашний / служебный	Телефон мобильный	Профессия / род деятельности
Адрес e-mail	Населенный пункт	Район	Почтовый индекс
Адрес (улица, номер дома, квартиры)			
Застрахованный 2 (только для продукта Serena Familie)	Фамилия	Имя	Идентификационный код
Дата рождения дд/мм/гг	Телефон домашний / служебный	Телефон мобильный	Профессия / род деятельности

Данные договора Serena&Protecta

Индивидуальное страхование от несчастного случая Serena

Serena Individual Serena Familie Serena Junior

Класс риска 1 Класс риска 2 Специальные риски

Коллективное страхование от несчастного случая Protecta

Protecta Protecta 24 Protecta Junior Protecta Sport

Количество Застрахованных по классам риска (Приложение №1, при необходимости):

Класс риска 1 Количество: Класс риска 2 Количество: 21 Класс риска 3 Количество: Класс риска 4 Количество: Специальные риски Количество:

Страховая сумма и страховая премия на каждого Застрахованного:

	Страховая сумма	Страховая премия
Постоянная инвалидность	15 000, 0	33, 75
Смерть в результате несчастного случая	15 000, 0	24, 75
Травма	15 000, 0	102, 00
Расходы в результате несчастного случая		
	Возмещение	Страховая премия
Возмещение за переломы – 3.000 лей		
Суточное возмещение за госпитализацию		

Вид уплаты страховой премии: Страховая премия оплачивается в офисе Страховщика или его представителей.

Годовой Страховая премия $21 \times 160, 50 = 3370, 50$ | Полугодовой Страховая премия оплачивается до

Период страхования: 00.00 « 24 » 03 2026 - 24.00 « 23 » 03 2027

Территория действия Договора не ограничена.
Выгодоприобретатели в случае смерти – для Serena:

Фамилия	Имя	% П.К.
Фамилия	Имя	% П.К.

Выгодоприобретатели в случае смерти в результате несчастного случая для Protecta

- для номинального страхования: заполняется Приложение №1 „Список Застрахованных“
- для неноминального страхования: законные наследники Застрахованного

Выгодоприобретатели в случае инвалидности в результате несчастного случая, травмы в результате несчастного случая, госпитализации в результате несчастного случая, расходов в результате несчастного случая, переломов = Застрахованный

Этот страховой полис является неотъемлемой частью договора страхования на его обратной стороне.



Я ознакомился с условиями страхования от несчастного случая и получил копию условий.

Подпись Страхователя

Справка о посещении объекта:

Работы водоснабжения район Genclik мун. Комрат

Данная справка удостоверяет, что экономический оператор посетил данный объект: **Работы водоснабжения район Genclik мун. Комрат**

№ и дата процедуры закупки: № ocds-b3wdp1-MD-1776346039083

от 16.04.2026 г., (на achizitii.md - № 21607320)

- 1) Наименование экономического оператора, **FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.** ф/к: **1003611002134;**
- 2) Адрес: **район Genclik мун. Комрат**
- 3) Дата посещения: « 21 » апреля 2026г.

Представитель примэрии мун. Комрат:

ФИО _____ Кара С.Д

Должность _____ зам.примара

Подпись _____  _____ М.П.



Представитель экономического оператора:

ФИО _____ Ciobanica Ivan

Должность _____ Директор

Подпись _____ _____ М.П.

В соответствии со Стандартной документацией для проведения государственных закупок работ утвержденной приказом Министерства Финансов № 69 от 7 мая 2021г:

14. Закупающий орган обязан обеспечить доступ oferтанту/ oferтантам для посещения объекта, подверженного проектированию, с целью разработки оферты для участия в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ или процедуре государственных закупок проектных услуг и работ.

15. Оферт анту разрешается посещать и изучить объект, подверженный проектированию, в том числе окрестности, и получать всю информацию, которая может быть необходима в целях разработки оферты. В рамках посещения oferтант берет на себя риск наступления возможного несчастного случая, который может завершиться смертью или физическим ранением лица и/или потерей или повреждением собственности. Офертант несет любые возможные расходы, потери или ущерб вследствие посещения строительной площадки.