

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Echipamentului Multifuncțional pentru imprimare prin procedura de achiziție COP

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Fiscal de Stat
2. **IDNO:** 1006601001182
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 82-32-92, 82-32-63, 82-33-93
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** inna.sargu@sfs.md, irina.ivanov@sfs.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** Instituție Publică, și obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/bunuri/lucrări:** Echipamentului Multifuncțional.

| N r. d/ o | Cod CPV | Denumirea bunurilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte fără TVA) |
|---------------------|------------|--------------------------------|--------------------|------------|---|---|
| | | LOTUL I | | | | |
| 1 | 30000000-9 | Echipamentului Multifuncțional | Buc. | 8 | <p>Multifuncțional (copiator/imprimanta/scanner/fax) Laser Alb-Negru A4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viteza (A4) Copiere/imprimare: minim 70 ppm A4; minim 35 ppm A3; • Volum lunar: minim 300.000 copii; • Memorie: minim 4 GB / 128 GB SSD. • Procesor: minim 1.7 GHz Quad Core; • Specificații Copiere: • Rezoluție copiere: minim 600 x 600 dpi; Funcții copiere: Copiere automată față-verso, selectare automată a tăvii, mărire/micșorare automată. • Specificații Imprimare • Rezoluție imprimare: minim 1200x2400 dpi; • Duplex Automat: Da; Conectivitate: 10/100/1000Base-T Ethernet, NFC în configurația de bază, imprimare directă la viteză mare de pe USB 3.0; Limbaje de imprimare: Adobe® PostScript® 3™, PDF, emulări PCL® 5c/PCL 6, HP-GL2™; • Funcții imprimare: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă. Sisteme Operaționale: Microsoft® 7,8,10, Server 2003, Server 2008, Server 2012 (+R2), Server 2016 (+R2) • Timpul de imprimare a primei pagini: minim 3 secunde. • Protocele Rețea: TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv6; • Specificații Scanare: • Posibilități: Scanare color și a/n concomitent cu imprimare, copiere, fax • Rezoluție scanare: 600x600 dpi; Viteza Scanare duplex: minim 270 imagini color/alb-negru pe minut A4; Scanare către: Scan to USB Drive, Scan to Email, Scan to PC / Server Client (SMB or FTP), Scan to Mailbox, Scan to FTP and HTTPS. Formate Fișier: Color TIFF, Black-and-white TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS, Linearized PDF, searchable PDF, Password protected PDF. Protocele Rețea: FTP via TCP/IP; Microsoft® SMB via TCP/IP; HTTP/Web DAV • Specificații Fax: • Viteza: minim 33.6 Kbps; Nr. de linii fax: 1; funcții fax: Imprimare duplex, Primire securizată, Prevenirea faxurilor nedorite, Apelare fax print agenda cu adrese unificate minim 2000 de contacte. Retransmiterea faxurilor către email și fișier, LAN fax. • Securizare și contorizare; Autentificare: Autentificare securizată cu username de rețea și parola; Kerberos (Windows AD); SMB (Windows AD) Novell over IP/IPX (Novell NetWare 4.x/5.x/6.x); LDAP; sisteme terțe de autentificare • Securitate: Suprascriere HDD, criptare pe 256 biți (conform standardului FIPS 140-2), Securitate tăvi: Asigurarea blocării accesului nesancționat la tăvile de alimentare cu hârtie. Certificare Common Criteria (ISO 15408), imprimare securizată, fax securizat, scanare securizată, e-mail securizat, Cisco® TrustSec integrat, autentificare în rețea, SSL, SNMPv3, jurnal de audit, control acces, permisiuni de utilizator; Contorizare: Contorizare: Soluție pentru contorizare, monitorizare, securitate, control acces centralizat pentru aparatele multifuncționale inclusiv 1 an suport standard YSoft® SafeQ versiunea minim 6.0 (copiere, imprimare, scanare, fax) prin card • Compatibilitate: Licența necesare pentru funcționarea a echipamentelor multifuncționale în oficiile SFS, raportarea și management centralizat; integrarea în sistemul existent în cadrul SFS bazat pe soluția „YSoft SafeQ” Versiunea 6.0. • Alimentare Hârtie • Tavă manuală: minim 100 coli; Nr. tăvi automate: minim 4 tăvi • Capacitate totală tăvi: minim 3000 coli; Alim. Automat de Documente: minim 250 coli cu scanare printr-o singura trecere.. • Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente • Greutate Hârtie: minim 52-300 g/mp • Viață estimată pentru consumabile: Cartușul toner pentru minim 50.000 imprimări; Cartușul cilindru pentru minim 200.000 imprimări; Cartușele necesita sa fie preinstalate din uzina. • Garanția: Minim 36 luni • Licențe necesare pentru funcționarea a echipamentelor multifuncționale în oficiile teritoriale Raportarea și management centralizat; integrarea în sistemul existent în cadrul SFS bazat pe soluția „YSoft SafeQ” de la Versiunea 6.0. | 583333,34 |
| Total Loturi | | | | | | 583333,34 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe loturi cumulate.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: conform condițiilor contractuale și la solicitarea autorității contractante.

12. Termenul de valabilitate a contractului : 31.12.2021.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se atribuie.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | DUAE | Original(completat de operatorul economic- obligatoriu) | Obligatoriu |
| 2. | Oferta financiară | Original, Formularul (F 3.1) | Obligatoriu |
| 3. | Specificații tehnice | Original, Formularul (F 4.1) | Obligatoriu |
| 4. | Specificații de preț | Original, Formularul (F 4.2) | Obligatoriu |
| 5. | Garanția pentru ofertă | Original, Formularul (F 3.2) | Obligatoriu |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu este cazul.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): 0,5.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului : Nu este cazul

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform anunțului de participare electronic de pe platforma [achizitii.md](#)

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP Mtender, [achizitii.md](#)

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

23. Locul deschiderii ofertelor SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Licitația va avea loc electronic pe platforma de achiziții electronice [achizitii.md](#).

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se folosește

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu este cazul

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se atribuie

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform anunțului de participare electronic de pe platforma [achizitii.md](#)

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | DA |
| plățile electronice | DA |

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul

Conducătorul grupului de lucru:

Igor ȚURCANU _____

L.Ș.

Coordonat: _____