

SECȚIUNEA 3

Invitație la licitație NRC – Termeni și condiții generale

1 Obiectul licitației

- 1.1 Licitația se bazează pe domeniul de aplicare al sarcinii, așa cum este stabilit în Foaia de date a licitației (Secțiunea 2). Instrucțiunile pentru ofertanți trebuie citite împreună cu Foaia de date a licitației.
- 1.2 Ofertanții câștigători vor primi Acorduri-cadru pentru un an pentru lucrările de reparații de adăposturi.

2 Practici corupte

- 2.1 **Consiliul Norvegian pentru Refugiați (NRC)** solicită angajaților, ofertanților și contractanților să respecte standardele de etică în timpul achizițiilor și al executării contractelor. În acest sens, Consiliul Norvegian pentru Refugiați definește, în scopul acestei prevederi, termenii stabiliți mai jos, după cum urmează:
 - a) „Practică coruptă” include oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare pentru a influența acțiunea unui funcționar public în procesul de achiziție sau în executarea contractului;
 - b) „Practică frauduloasă” include o prezentare eronată a faptelor pentru a influența un proces de achiziție sau executarea unui contract în detrimentul Consiliului Norvegian pentru Refugiați și include practici de coluziune între ofertanți înainte sau după depunerea ofertelor, concepute pentru a stabili prețuri de ofertă la niveluri artificiale, necompetitive și pentru a priva Consiliul Norvegian pentru Refugiați de beneficiile concurenței libere și deschise;
 - c) În orice caz în care se identifică fraude sau corupție, NRC va:
 - respinge orice ofertă în care ofertantul s-a angajat în practici corupte sau frauduloase în competiția pentru contract
 - elimina contractanții care licitează și care se angajează în practici frauduloase sau corupte, de pe lista noastră de precalificare
 - colabora cu oficialii districtuali pentru a raporta dacă sunt identificate practici frauduloase sau corupte
 - rezilia lucrările
- 2.2 Orice comunicări între un ofertant și Consiliul Norvegian pentru Refugiați referitoare la chestiuni de presupusă fraudă sau corupție trebuie făcute în scris și adresate Directorului de țară (e-mail: Neil.Brighton@nrc.no) în Republica Moldova.

3 Protecția și securitatea datelor

- 3.1 NRC se așteaptă ca contractanții care prelucreează date personale să respecte Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR UE) și orice legislație națională relevantă. Furnizorilor care prelucreează date personale în baza unui contract NRC li se poate solicita să semneze un acord de prelucrare/partajare a datelor ca parte a contractului. Refuzul de a semna un astfel de

acord constituie refuzul termenilor contractului și pierderea contractului de către furnizor.

4 Ofertanții eligibili

- 4.1 A Un ofertant trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi eligibil să participe la achiziția de lucrări a NRC:
- a) ofertantul, la momentul ofertei, nu este:
 - i. insolvent;
 - ii. în administrare judiciară;
 - iii. în faliment;
 - iv. în lichidare;
 - b) activitățile comerciale ale ofertantului nu au fost suspendate.
 - c) ofertantul nu face obiectul niciunui proces legal și, prin depunerea Ofertei la această ITB sau la orice parte a acesteia, declară conformitatea sa cu toți termenii și condițiile prezente.
 - d) ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a contribuțiilor de asigurări sociale. În cazul în care TVA este inclusă într-o ofertă, o copie a certificatului de TVA trebuie să însoțească oferta.
 - e) un ofertant și toate părțile care constituie ofertantul, inclusiv subcontractanții, nu trebuie să aibă un conflict de interese. Toți ofertanții care se constată că au un conflict de interese nedivulgat vor fi descalificați. Un ofertant poate fi considerat că are un conflict de interese cu una sau mai multe părți în acest proces de licitație, dacă are o relație cu acestea, direct sau prin intermediul unor terțe părți comune, care le pune în poziția de a avea acces la informații despre sau de a influența oferta unui alt ofertant sau de a influența deciziile Consiliului Norvegian pentru Refugiați cu privire la acest proces de licitație.
- 4.2 Un ofertant ale cărui circumstanțe în ceea ce privește eligibilitatea se schimbă în timpul unui proces de achiziție sau în timpul executării unui contract trebuie să informeze imediat Consiliul Norvegian pentru Refugiați.
- 4.3 NRC își rezervă dreptul de a refuza o ofertă în orice moment dacă ofertantul sau orice parte care constituie ofertantul, inclusiv unul dintre subcontractanții săi, încalcă oricare dintre standardele etice prevăzute la secțiunea 9 din Invitația la licitație.

5 Asocieri în participație, consorții și asociații

Ofertele depuse de o asocierie în participație, un consorțiu sau o asociație de două sau mai multe firme ca parteneri vor fi acceptate numai în circumstanțe excepționale.

6 O singură ofertă per ofertant per lucrare

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă per contract. Un ofertant care depune sau participă la mai mult de o ofertă per contract va determina respingerea tuturor ofertelor cu participarea ofertantului.

7 Costul licitației

Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea Ofertei sale, iar Consiliul Norvegian pentru Refugiați nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste costuri, indiferent de conduita sau rezultatul procesului de licitație.

8 Vizitarea șantierului

Numai ofertantul/ofertanții selectați, pe propria răspundere și risc, vor fi invitați să viziteze și să examineze șantierul lucrărilor și împrejurimile acestuia. Costurile vizitării șantierului vor fi suportate de ofertant. Vizitele la șantier vor fi efectuate în scopul de a cunoaște locațiile și de a avea o idee despre tipul de muncă așteptat. Vizita va fi efectuată de un reprezentant al NRC și un reprezentant al Contractantului care va vizita locația relativă a Lotului câștigător.

9 Inspecție

NRC este obligat să se asigure că deciziile sale de achiziție sunt clar justificate și documentate și respectă principiile obligatorii ale Donatorilor. În acest sens, accesul complet și la fața locului trebuie acordat reprezentanților NRC, Donatorului sau oricărei organizații sau persoane mandatate de acesta, la sediile aparținând NRC sau contractanților săi. Dreptul de acces va include toate documentele și informațiile necesare pentru a evalua sau audita implementarea contractului sau pentru a asigura eligibilitatea companiei înainte de semnarea contractului.

10 Obținerea și completarea documentelor de licitație

- 10.1 Ofertanții care nu au obținut Documentul de licitație direct de la Consiliul Norvegian pentru Refugiați vor fi respinși în timpul evaluării. În cazul în care un Document de licitație este obținut de la Consiliul Norvegian pentru Refugiați în numele unui ofertant, numele ofertantului trebuie înregistrat la Consiliul Norvegian pentru Refugiați la momentul emiterii.
- 10.2 Ofertantul este așteptat să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Documentul de licitație. Nerespectarea furnizării tuturor informațiilor sau documentației solicitate de Documentul de licitație poate duce la respingerea ofertei.

11 Clarificarea documentului de licitație

Un potențial ofertant care solicită orice clarificare a Documentului de licitație va contacta Consiliul Norvegian pentru Refugiați în scris. Consiliul Norvegian pentru Refugiați va răspunde în scris la orice solicitare de clarificare înainte de termenul limită pentru clarificarea ofertelor. Consiliul Norvegian pentru Refugiați va transmite copii ale răspunsului său tuturor ofertanților care au achiziționat Documentul de licitație, inclusiv o descriere a solicitării, dar fără a-i identifica sursa.

12 Modificarea documentului de licitație

- 12.1 În orice moment înainte și până la 48 de ore înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate modifica sau anula Documentul de licitație, informând ofertanții în scris.
- 12.2 Pentru a acorda ofertanților potențiali un timp rezonabil în care să ia în considerare o modificare sau o anulare în pregătirea ofertelor lor, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate, la discreția sa, să prelungească termenul limită pentru depunerea ofertelor.

13 Limba ofertei

- 13.1 Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, vor fi redactate în limba engleză.
- 13.2 Documentele justificative și literatura tipărită care fac parte din ofertă pot fi în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba engleză,¹ caz în care, în scopul interpretării Ofertei, această traducere va prevala.
- 13.3 Copiile documentelor oficiale, cum ar fi înregistrarea afacerii, documentele fiscale, garanția bancară, pot fi furnizate în limba lor de emitere.

14 Documente care cuprind oferta

- 14.1 Oferta depusă de ofertant va cuprinde toate documentele obligatorii enumerate în Secțiunea 2, Paragraful o6. Lista de verificare a ofertanților.
- 14.2 Toate formularele trebuie completate fără nicio modificare a formatului și nu vor fi acceptate înlocuitori. Toate spațiile libere vor fi completate cu informațiile solicitate.

15 Prețul ofertei pentru Acordul-cadru (FWA)

- 13.1 Prețurile ofertelor sunt pentru acordul-cadru. În cazul în care se depune o ofertă per lot, toate devizurile de cheltuieli relevante trebuie completate.
- 13.2 Ofertantul va completa tarifele și prețurile pentru toate elementele Lucrărilor/furnizării sau serviciului descrise în desene și specificații și enumerate în devizul de cheltuieli. Elementele pentru care ofertantul nu introduce niciun tarif sau preț nu vor fi plătite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați la executare și vor fi considerate acoperite de celelalte tarife și prețuri din devizul de cheltuieli.
- 13.3 Cu excepția cazului în care se specifică altfel în Foaia de date a licitației, toate taxele, impozitele și alte taxe datorate de contractant în baza contractului vor fi incluse în prețul total al ofertei depuse de ofertant.
- 13.4 Toate prețurile oferite vor include TVA.
- 13.5 Devizul de cheltuieli prețuit depus de orice ofertant va fi verificat pentru erori aritmetice și pentru ceea ce ar putea fi considerate tarife nerezonabile în timpul evaluării. În cazul în care sunt identificate erori, se pot lua una sau mai multe dintre următoarele măsuri:
 - a) Dacă orice tarife sunt considerate nerealiste sau nerezonabile, acestea pot fi modificate prin acord reciproc, cu condiția ca nicio modificare să nu fie făcută în valoarea Ofertei.
 - b) Dacă sunt detectate erori aritmetice într-o ofertă altfel acceptabilă și ofertantul, fiind notificat în acest sens, este pregătit să-și confirme oferta și dacă ofertantului i se atribuie ulterior contractul, atunci Oferta va fi modificată pentru a reflecta diferența.
 - c) Ofertantului i se reamintește că este în întregime responsabilitatea sa să asigure acuratețea ofertei sale. Nicio modificare nu va fi făcută ofertei după depunerea acesteia pe motiv de erori aritmetice descoperite ulterior, cu excepția celor

prevăzute mai sus.

16 Țara de origine pentru materiale și sancțiuni generale

Contractantul înțelege că activitățile și materialele utilizate în cadrul acestui proiect fac obiectul sancțiunilor UE și că respectarea sancțiunilor UE este obligatorie. Contractantul se va angaja, prin implementarea activităților în cadrul oricăror contracte ulterioare, Comandă de achiziție etc., să nu se angajeze în tranzacții cu sau să furnizeze resurse sau sprijin oricărei persoane sau entități care face obiectul sancțiunilor administrate de Uniunea Europeană, Națiunile Unite sau Statele Unite. Contractantul se angajează în continuare să rămână conform cu toate cerințele și interdicțiile privind originea mărfurilor stipulate în cadrul sancțiunilor UE, inclusiv, dar fără a se limita la, Regulamentul (UE) nr. 692/2014 al Consiliului și Regulamentul (UE) 2022/263 al Consiliului.

17 Monedele ofertei și termenii de plată

Toate prețurile vor fi cotate de ofertant în MDL, cu excepția cazului în care se specifică altfel. În mod similar, toate plățile vor fi efectuate în MDL.

NRC va efectua plăți la finalizarea etapelor, așa cum este definit în tabelul de mai jos:

#Plată	Descrierea etapei	Valoarea
1	Finalizarea a 100% din lucrările dintr-o Comandă de achiziție (certificatul de finalizare a lucrărilor este emis de NRC) *	90% din valoarea contractată va fi plătită
2	Expirarea perioadei de răspundere pentru defecte (3 luni) după livrarea finală (certificatul de control al calității este emis de NRC)	10% din valoarea contractată va fi plătită **

* Un avans de maximum 20% din valoarea Comenzii de achiziție poate fi luat în considerare, în cazul în care este solicitat de contractantul selectat. Termenii finali de plată pentru fiecare lot vor fi incluși în fiecare Comandă de achiziție semnată și aprobată de contractant.

** NRC va reține 10% din valoarea finală executată ca formă de garanție pentru o perioadă de trei (3) luni. Dacă lucrările dezvoltă defecțiuni în această perioadă, contractantului i se va solicita să rectifice defecțiunile fără costuri suplimentare pentru NRC. Dacă nu apar defecțiuni sau defecțiunile au fost rectificate de și pe cheltuiala contractanților, suma reținută va fi returnată contractantului la sfârșitul perioadei de răspundere pentru defecte.

- NRC va plăti prin transfer bancar în termen de treizeci (30) de zile de la depunerea unei facturi oficiale de către contractant, pe baza finalizării unei etape.
- Toate limitările potențiale de acces la fonduri de către contractant în conturile nominalizate vor fi riscul și răspunderea exclusivă a contractantului.

- Facturile vor fi depuse la finalizarea tuturor lucrărilor în baza unei comenzi de achiziție, cu o copie a Certificatului de finalizare a lucrărilor pentru fiecare adăpost (casă) semnat de partea care execută lucrările, solicitantul NRC și personalul de adăpost NRC care verifică calitatea și cantitatea.

18 Valabilitatea ofertei

- 18.1 Ofertele vor rămâne valabile pentru o perioadă de 12 luni după data termenului limită de depunere a ofertei, așa cum este prescris de Consiliul Norvegian pentru Refugiați. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca neconformă.
- 18.2 În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate solicita ofertanților în scris să prelungească perioada de valabilitate a ofertelor lor. Un ofertant trebuie să-și confirme în scris acceptarea prelungirii. În caz de prelungire, modificarea ofertei nu este permisă.

19 Oferte alternative

Ofertanții vor depune oferte care respectă cerințele documentelor de licitație, inclusiv proiectul tehnic de bază, așa cum este indicat în Anexa A – Devizul de cheltuieli generic NRC. Ofertele alternative nu vor fi luate în considerare decât dacă se indică altfel în Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei.

20 Formatul și semnarea ofertei

Ofertantul va pregăti un set de documente de ofertă per contract pentru care dorește să liciteze. Ofertantul ar trebui să dețină o copie a documentelor pentru sine, în scopuri de referință.

21 Sigilarea și marcarea ofertei

- 21.1 Ofertantul își va anexa oferta pentru fiecare contract conform Secțiunii 2, Paragraful 4. Modul de depunere.

22 Termenul limită pentru depunerea ofertelor

Ofertele trebuie primite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați la linkul indicat și nu mai târziu de data și ora indicate în Secțiunea 2 – Fișa de date a ofertei.

23 Oferte întârziate

Consiliul Norvegian pentru Refugiați nu va lua în considerare nicio ofertă care sosește după termenul limită de depunere, așa cum este stipulat în Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei. Orice ofertă primită de Consiliul Norvegian pentru Refugiați după termenul limită de depunere a ofertelor va fi declarată întârziată și respinsă.

24 Retragera și înlocuirea ofertelor

- 24.1 Un ofertant poate să-și retragă sau să-și înlocuiască oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trimițând o notificare scrisă, semnată de un reprezentant autorizat. Orice înlocuire corespunzătoare a ofertei trebuie să însoțească notificarea scrisă respectivă. Toate notificările trebuie să fie:
 - (a) depuse conform clauzelor 20 și 21 și, în plus, plicurile vor fi marcate clar

„RETRAGERE” sau „ÎNLOCUIRE” și

(b) primite de Consiliul Norvegian pentru Refugiați înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu Secțiunea 2 – Foaia de date a ofertei.

24.2 După deschiderea ofertelor, modificările ofertelor trebuie documentate și orice discuții raportate în scris. O ofertă poate fi retrasă în orice etapă, cu notificare scrisă.

25 Confidențialitate

25.1 Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea, compararea și post-calificarea ofertelor și recomandarea de atribuire a contractului nu vor fi divulgate ofertanților sau oricăror alte persoane care nu sunt oficial implicate în acest proces până când informațiile care detaliază ofertantul cel mai bine evaluat nu sunt comunicate tuturor ofertanților.

25.2 Orice efort al unui ofertant de a influența Consiliul Norvegian pentru Refugiați în examinarea, evaluarea, compararea și post-calificarea ofertelor sau deciziile de atribuire a contractului poate duce la respingerea ofertei sale.

25.3 Din momentul deschiderii ofertei până la momentul atribuirii contractului, dacă orice ofertant dorește să contacteze Consiliul Norvegian pentru Refugiați cu privire la orice chestiune legată de procesul de licitație, ar trebui să facă acest lucru în scris.

26 Clarificarea ofertelor

Consiliul Norvegian pentru Refugiați poate, la discreția sa, să solicite oricărui ofertant o clarificare a Ofertei sale. Solicitarea de clarificare a Consiliului Norvegian pentru Refugiați și răspunsul vor fi în scris. Orice clarificare depusă de un ofertant care nu este un răspuns la o solicitare a Consiliului Norvegian pentru Refugiați nu va fi luată în considerare. Toate solicitările de clarificări vor fi copiate tuturor ofertanților în scop informativ. Nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei nu va fi permisă, cu excepția confirmării corectării erorilor.

27 Validarea ofertelor

27.1 Stabilirea de către Consiliul Norvegian pentru Refugiați a validității unei Oferte se bazează pe conținutul ofertei în sine, care nu poate fi corectat dacă se stabilește că este nevalid

27.2 O ofertă validă este una care respectă toți termenii, condițiile și specificațiile Documentului de licitație, fără abatere sau omisiune, care afectează sau ar putea afecta;

a) domeniul de aplicare, calitatea sau performanța lucrărilor specificate în acordul-cadru; sau

b) limitează în orice mod substanțial drepturile Consiliului Norvegian pentru Refugiați sau obligațiile ofertantului în temeiul acordului-cadru.

28 Evaluarea ofertei

28.1 Consiliul Norvegian pentru Refugiați va examina documentația juridică și alte informații depuse de ofertanți pentru a verifica eligibilitatea, și apoi va revizui și va puncta ofertele conform următoarelor criterii:

a) **Conformitate administrativă (Admis sau Respins):** compania a reușit să depună toate documentele justificative necesare conform listei de verificare a ofertanților (Secțiunea

2, paragraful 6) și să îndeplinească condițiile de formă și conținut ale ofertei?

b) Cerințe Minime (Admis sau Respins)

1. Conformitatea domeniului de aplicare a lucrărilor: Compania respectă condițiile specificate pentru domeniul de aplicare a lucrărilor
2. Capacitate operațională: Capacitatea de a furniza servicii de lucrări de reparații mici/medii în același timp în minimum 2 locații în paralel (în același district).
3. Acoperire geografică: Capacitatea de a furniza servicii în oricare dintre raioanele de nord și de sud ale Moldovei.
4. Experiență: Minimum 3 ani de experiență în contracte similare sau în domeniu.
5. Referințe: Capacitatea de a furniza 2 scrisori de recomandare cu posibilitatea de a fi verificate.
6. Garanție: Garanție pentru lucrări: 3 luni pentru lucrările de reparații mici și medii și o perioadă de garanție de 3 ani pentru echipamentele instalate/livrate.
7. Stabilitate financiară: Stabilitatea financiară a companiei furnizată, confirmată de cele mai recente situații financiare (Contul de profit și pierdere și Bilanțul) pentru ultimii 2 ani.
8. Extrasele bancare ale companiei cu cifra de afaceri pe 2 ani
9. Termeni de plată: Capacitatea de a respecta Termenii de plată NRC (Secțiunea 3 – 17).

C) Evaluare tehnică (55% din scorul total) = 100 de puncte, cu un scor de trecere de 50 de puncte

- a. Capacitatea furnizorului (Echipamente și resurse pentru a furniza lucrări de reparații): Completat tot. Valoarea maximă a răspunsurilor **10 puncte**
- b. Capacitatea resurselor umane: Capacitate suficientă a resurselor umane pentru a executa calitativ și la timp lucrările, cu accent deosebit pe personalul cheie. Valoarea maximă a răspunsurilor **20 de puncte**
- c. Adecvarea programului de lucru: Adecvarea programului de timp de lucru și a programului de forță de muncă la proiect. Valoarea maximă a răspunsurilor **15 puncte**
- d. Capacitate de execuție la timp: Capacitate demonstrată de a implementa toate activitățile în intervalul de timp propus. Valoarea maximă a răspunsurilor:
 - i. 8 până la 10 zile = **10 puncte**
 - ii. 11 până la 12 zile = **7 puncte**
 - iii. 13 până la 14 zile = **4 puncte**
 - iv. 15 până la 20 zile = **1 puncte**
 - v. Mai mult de 20 zile sau neprecizat, scor **0 puncte**
- e. Capacitate multi-locație: Capacitatea de a furniza servicii de lucrări de reparații mici/medii în același timp în mai mult de 2 locații (în același district). Resurse suficiente demonstrate și capacitate de implementare simultană. Valoarea maximă a răspunsurilor – **20 de puncte**
- f. Capacitate de subcontractare: Capacitate demonstrată de a executa toate tipurile de lucrări care se află în devizul de cheltuieli generic, în cazul subcontractării serviciilor, de a prezenta profilul și documentele subcontractantului. Valoarea maximă a răspunsurilor – **20 de puncte**
- g. Verificarea referinței de calitate: Verificarea referinței privind calitatea pe baza feedback-ului verificării referinței (Excelent / Bun / Mediu / Slab). Valoarea maximă a răspunsurilor:

- i. Da = Admis / Nu = Respins
 - ii. Excelent = **5 puncte**
 - iii. Bun = **3 puncte**
 - iv. Mediu = **2 puncte**
 - v. Slab = **0 puncte**
- h. Perioada de notificare: Perioada minimă de notificare de către NRC pentru a solicita un furnizor de servicii de lucrări de reparații. Valoarea maximă a răspunsurilor:
- i. 1 până la 2 zile = 10 puncte
 - ii. 3 până la 4 zile = 7 puncte
 - iii. 5 până la 6 zile = 5 puncte
 - iv. 7 până la 8 zile = 3 puncte
 - v. Mai mult de 8 zile sau neprecizat, scor 0 puncte

D) Evaluarea financiară a ofertelor (**45%**) – Oferta câștigătoare va fi selectată prin atribuirea contractului ofertei cu cel mai mic total, cu condiția să îndeplinească criteriile de a fi calificată tehnic și receptivă. Compararea va fi efectuată pe baza celei mai mici oferte financiare dintre ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice specificate.

Evaluarea totală trebuie să conțină 100% din scorul total și va fi o combinație a scorurilor obținute din Evaluarea tehnică (55%) și Evaluarea financiară (45%).

În cazul în care doi contractanți obțin același scor în evaluare, contractul va fi atribuit celui cu cea mai mare clasificare tehnică.

- 28.2 Legislația privind combaterea spălării banilor, combaterea mitei, combaterea corupției și combaterea terorismului aplicabilă în unele jurisdicții și reglementările donatorilor impun NRC să verifice contractanții în raport cu diverse liste, inclusiv, dar fără a se limita la, Lista de sancțiuni a Consiliului de Securitate al Națiunilor Unite și listele de debarcare ale Băncii Mondiale, pentru a asigura diligența necesară. Depunerea ofertei constituie acceptarea acestor practici de verificare din partea ofertantului.
- 28.3 Consiliul Norvegian pentru Refugiați își rezervă dreptul de a respinge toate ofertele și de a relansa licitația dacă nu sunt depuse oferte satisfăcătoare.

29 Procedura de atribuire

- 29.1 Consiliul Norvegian pentru Refugiați va atribui Contractul în scris, cu o scrisoare de atribuire, ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cea mai bună, înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate a ofertei.
- 29.2 Orice ofertant cărui nu i s-a atribuit un contract va fi notificat în scris.
- 29.3 Până la pregătirea și executarea unui contract formal, Scrisoarea de atribuire va constitui un acord obligatoriu între ofertant și NRC.
- 29.4 Ofertantului i se solicită ulterior să depună o Scrisoare de acceptare, care să confirme dorința sa de a continua cu un contract.

30 Semnarea contractului

- 30.1 La primirea Scrisorii de acceptare, Consiliul Norvegian pentru Refugiați va chema ofertantul câștigător să semneze Acordul-cadru.
- 30.2 Într-un interval de timp convenit, ofertantul câștigător va semna, data și returna Contractul către Consiliul Norvegian pentru Refugiați.

31 Contractul

- 31.1 Contractantul care urmează să fie va respecta un Acord-cadru (FWA), care va prevedea, printre altele, următoarele angajamente:
 - a) Neprofitarea de pe munca copiilor și respectarea drepturilor sociale de bază și a condițiilor de muncă (inclusiv reglementările de securitate și asigurarea pentru muncă);
 - b) Asigurarea transportului, cu acoperire de asigurare pentru materiale, până la depozit și șantierele de construcții;
 - c) Realizarea lucrărilor, conform cantităților și specificațiilor tehnice necesare indicate în Devizul de cheltuieli și Desenele tehnice (SECȚIUNILE 7 și 8), în intervalul de timp propus.

32 Subcontractarea

Vă rugăm să rețineți că, înainte de subcontractare, Contractantul va informa NRC, precum și va furniza toate documentele solicitate conform Secțiunii 2, paragraful 6 – Lista de verificare a ofertantului, la „Documente justificative”, cu excepția situațiilor financiare și a Declarației de standarde etice semnate.

33 Pericole explozive

Dacă acest contract are loc în zone cu Pericole explozive, NRC nu își asumă nicio răspundere pentru vătămarea corporală și/sau decesul personalului contractantului sau pentru daunele aduse proprietății contractantului. Este responsabilitatea contractantului să verifice șantierele / să se asigure că șantierele sunt verificate pentru Pericole explozive, informând personalul cu privire la riscurile potențiale de a efectua lucrări în locuri unde pot fi prezente Pericole explozive, oferind personalului o pregătire adecvată privind Pericolele explozive și menținând asigurări/fonduri adecvate pentru a acoperi vătămarea corporală și/sau decesul personalului său care ar putea apărea.