

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4 și 5]


Numărul procedurii de achiziție MTender (ID ocds-b3wdp1-MD-1710510846034) din 15 martie 2024
Obiectul achiziției: Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare – LOT 23

Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
LOT 23. Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare în raionul Ialoveni	800000 00-4	Cadre didactice	179	<ol style="list-style-type: none"> Servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare, modulul Psihopedagogie, 10 credite. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate. Număr de persoane în grupă: maxim – 20 persoane. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 50% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 50% din numărul total de ore contact direct). Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi: <ul style="list-style-type: none"> • contact direct - 75 ore, • studiu individual - 100 ore, 	<ol style="list-style-type: none"> CE PRO DIDACTICA va implementa servicii de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru 179 de cadre didactice (Lotul 23) modulul Psihopedagogie, 10 credite. Cursurile de perfecționare se vor desfășura în baza programelor autorizate de funcționare provizorie/ acreditate (se anexează). Numărul de persoane în grupele formate nu va depăși 20 persoane. Cursurile de perfecționare, se vor desfășura: cu prezența fizică (nu mai puțin de 50% din numărul total de ore contact direct) și online (nu mai mult de 50% din numărul

			<ul style="list-style-type: none"> • activitate de follow-up - 35 ore, • consiliere/ mentorat - 90 ore. <p>6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ selectate de MEC din RM. Prestatorul va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. Operatorul economic va prezenta dovada că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit a minim 100 formatori.</p> <p>8. La începutul programului de formare se va organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului se va organiza sesiunea de follow-up.</p> <p>9. Curriculum modular a programului va conține unități de conținut în dependență de necesitățile instituției, din lista de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Cadrul normativ al activității cadrului didactic B. Inteligența emoțională C. Relația cadrului didactic cu elevii D. Cadrul didactic și părinții elevilor: comunicare, implicare, parteneriate E. Relevanța învățării F. Educația incluzivă G. Educație pentru democrație și integrare europeană H. Formarea competențelor de prevenire și intervenție la fenomenul Bullying I. Integrarea și etica personalului didactic <p>* Numărul de ore contact direct și conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților</p> <p>10. Prestatorul va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare grup de cursanți în</p>	<p>total de ore contact direct).</p> <p>5. Numărul total de ore (300 ore / 10 credite) va fi realizat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contact direct - 75 ore • studiu individual - 100 ore • activitate de follow-up - 35 ore • consiliere/ mentorat - 90 ore <p>6. Orele cu prezență fizică se vor desfășura în cadrul instituțiilor de învățământ (Lot 23). CE PRO DIDACTICA va asigura toate cheltuielile formatorilor privind transportul, cazarea și diurna pentru deplasarea în cadrul instituțiilor.</p> <p>7. CE PRODIDACTICA confirmă că deține capacitatea de a antrena pentru executarea contractului atribuit necesari pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de perfecționare pentru 179 cadre didactice.</p> <p>8. La începutul programului de formare vom organiza sesiunea pentru identificarea necesităților și la finele modulului vom organiza sesiunea de follow-up.</p> <p>9. Curricula modulară a programelor conține un spectru larg de unități de conținut, care vor răspunde necesităților instituției, inclusiv cele din lista de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> J. Cadrul normativ al activității cadrului didactic K. Inteligența emoțională L. Relația cadrului didactic cu elevii M. Cadrul didactic și părinții elevilor: comunicare, implicare, parteneriate N. Relevanța învățării O. Educația incluzivă P. Educație pentru democrație și
--	--	--	--	--

				<p>colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC.</p> <p>11. Prestatorul va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p> <p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p> <p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. Ofertantul, prin persoana desemnată, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. Prestatorul va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de 12 luni de la semnarea contractului.</p> <p>16. Prestatorul va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ selectate de MEC.</p>	<p>integrare europeană</p> <p>Q. Formarea competențelor de prevenire și intervenție la fenomenul Bullying</p> <p>R. Integrarea și etica personalului didactic</p> <p>Numărul de ore contact direct și conținutul va fi adaptat nevoilor cursanților, conform rezultatelor sesiunii de identificare de necesități de dezvoltare profesională a celor 179 cadre didactice.</p> <p>10. CE PRO DIDACTICA va elabora Calendarul de desfășurare a instruirii cursanților (orarul desfășurării activităților) pentru fiecare din cele 9 grupe de cursanți în colaborare cu cursanții și îl va coordona cu MEC.</p> <p>11. CE PRO DIDACTICA va înregistra participanții și va asigura un panou informativ (fizic sau publicat online) pentru cursanți (lista cursanților pe grupe, numărul sălii, orarul desfășurării activităților).</p> <p>12. La finele cursului de perfecționare, cursanții vor fi evaluați.</p> <p>13. La finele cursului de perfecționare vor fi eliberate certificate de perfecționare seria CPF și suplimentul descriptiv fiecărei persoane instruite.</p> <p>14. CE PRO DIDACTICA, prin coordonatorul desemnat, va asigura evidența frecvenței zilnice a participanților (cursanților și a formatorilor), cu totalizarea pentru fiecare sesiune a numărului de beneficiari.</p> <p>15. CE PRO DIDACTICA va asigura mentoratul cursanților pentru o perioadă de</p>
--	--	--	--	---	--

					12 luni de la semnarea contractului.
					16. CE PRO DIDACTICA va prezenta Ministerului Educației și Cercetării Raportul privind realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a cursurilor de perfecționare pentru cadre didactice. Raportul va reflecta acțiunile per instituție de învățământ din Lotul 23.
TOTAL			179		

Semnat: 

Numele, Prenumele: **Rima Bezede**

În calitate de: **Directoare executivă**

Ofertantul: **CE PRO DIDACTICA A.O.** Adresa: str. Armenească 13, mun. Chișinău

