

FORMULARUL F3.10

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea /nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Termoizolarea peretilor exteriori a blocului nr.2 de studii la Liceul Teoretic Cotiujenii Mari	IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari r-nul Soldanesti	antreprenor	1 031 473,00 lei	5,0	Nr.1 din 21.05.2019
2	Reparația pereților exteriori și termoizolarea blocului A și a galeriei A1 la gimnaziul din s. Olișcani, r. Șoldănești	IP Gimnaziul Oliscani r-nul Soldanesti	antreprenor	2 189 129,00 lei	3,0	Nr.1 din 21.03.2019
3	Lucrari de reparatie interioara gradinita Licurici s. Bardar, grupa 3	Primaria s. Bardar r-nul Ialoveni	antreprenor	231 326,76 lei	2,0	Nr.1 din 15.01.2019
4	Модернизация объектов водоснабжения с. Светлый	Comitetul Executiv UTA Gagauzia	antreprenor	997 848,00 lei	5,0	Nr.1 din 16.06.2019
5	Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica.	DETS Botanica	antreprenor	1 697 096,00 lei	2,0	Nr.1 din 01.12.2019
6	„Lucrari de reparatie la acoperisul cantinei Gimnaziului Oliscani r-nul Soldanesti	IP Gimnaziul Oliscani r-nul Soldanesti	antreprenor	237 723,00 lei	3,0	Nr.1,2 din 10.10.2019
7	Lucrări de reparative a sălii festive LT Alexei Mateevici din or. Șoldănești	IP Liceul Teoretic Alexei Maeevici or. Șoldănești	antreprenor	290 420,29 lei	1,0	Nr. 1 din 21.09.2019

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 12.06.2020

Semnat: Semnătură electronică

Nume: Ignatov A.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: “SCARTEH” S.R.L.

АКТ
ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ
№ 1 от «16» июля 2019 г.

Privind lucrarea: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»
В отношении работы: *софинансированного из Гранта Европейского Союза, Регионального и местного бюджета примэрии*

executata la obiectul: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

выполненной на объекте:

on cadrul contractului nr.: MD-1543478357754 от 15.01.2019 года

согласно контракту №:

oncheiat ontre: Исполнительный Комитет Гагаузии и «SCARTEH» SRL

заклученному между:

pentru ucrarili de: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

в отношении работ:

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr.: -, eliberata de: -

Работы выполнены на основании разрешения №: - выданного: -

cu valabilitate pina la: -

со сроком действия до:

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul o zi «16» июля 2019 г., find formata din

Приемочная комиссия проводила работу в сроки

в составе

ЧЕБАН

Вадим Петрович

- Первый заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии, председатель комиссии;

Члены комиссии:

КОНСТАНТИНОВ

Николай Федорович

РАДУ

Марианна Ивановна

Сыби

Людмила Дмитриевна

Фильчаков

Павел Васильевич

ТОПАЛ

Вячеслав Петрович

ТОПАЛ

Иван Петрович

- Начальник Главного управления строительства и инфраструктуры Гагаузии;

- специалист по государственным закупкам;

- специалист технического секретариата;

- примар с. Светлое;

- технический надзор;

- Председатель Комратского района.

2. Au mai participat la receptie: Директор «SCARTEH» SRL Аркадие Игнатов

Принимали участие в приемке:

3. Constatările comisiei de receptie: Документация в комплекте.

Приемочная комиссия установила:

3.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke cuprinse on lista anexa nr.:

Из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части указанные в приложении №1:

3.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate:

Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2:

3.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului:

Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3: нет

4. Comisia de receptie, on urma constatarilor facute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает: принять объект в эксплуатацию

5. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin:

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим: работы выполнены в полном объеме с учетом требований и норм СНиП.

6. Comisiei de receptivă recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее: принять объект в эксплуатацию и определить гарантийный срок 36 месяцев со дня подписания акта.

7. Prezentul proces-verbal continind 2 foile și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 foile, a fost onchieat

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений, всего 2 листа, был составлен:

Astez «16» iulie 2019 г. on 2 exemplare
Сегодня в 2 экземплярах

Presedinte: Чебан В.П.
Председатель:

Membri: Константинов Н.Ф.
Члены:

Радуга М.И.

Топал В.П.

Фильчаков П.В.

Топал И.П.

Сыби Л. Д.

8. Concluzia Agenției pentru Supravegherea Tehnică:
Заключение Агентства по техническому надзору:

Строительные работы выполнены в объеме, предусмотренном проектной документацией. Исполнительная документация комплектна. Инвестору предлагается, после устранения замечаний, представить комиссии объект к окончательной приемке.

«__» ____ 20__ г.

L.S.
M.H.

(semnatura /подпись)



(functia, numele, prenumele) / (должность, фамилия, имя)

ПЕРЕДАЛ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«SCARTEN» SRL

Аркадие Игнатов

«16» июля 2019 г.



ПРИНЯЛ:

Исполнительный Комитет Гагаузии

Вадим Чебан

«16» июля 2019 г.



Приложение №1
Акта выполненных работ

“ 16” июля 2019

Перечень документов, которые отсутствуют на объекте

Blank lined area for listing documents.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

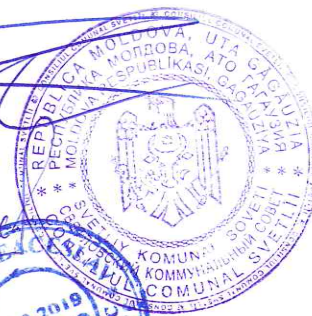
Список работ, которые не были выполнены.

Blank lined area for listing work items that were not completed.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

Список работ содержащиеся в проектно-сметной документации, которые не
были выполнены

Blank lined area for listing work items.

ИНВЕСТОР: /Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. ✓ 1 din 10 octombrie 2019

privind lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”.
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești

în cadrul contractului nr. _____/2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 42 500,00 lei

încheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"
pentru lucrările de „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „10” octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;
-

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae – șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia ;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

- Iurcu Victor
- Todua Dj.
- Paierle Leonid
- Ignatov Arcadie
- Mîndru Nicolae

9. Lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul

Soldănești

10 octombrie 2019

Violeta POPA

L.Ș.

(semnătura)



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 2 din 10 octombrie 2019privind lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldăneștiîn cadrul contractului nr. _____ /2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 195 223,00 leiîncheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"

pentru lucrările de „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul "10" octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae - șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi 10 octombrie 2019 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

Iurcu Victor

Todua Dj.

ierele Leonid

Mîndru Nicolae

Ignatov Arcadie

9. Lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

_____ L.Ș.
(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul

Soldănești

”10” octombrie 2019

Violeta POPA

_____ L.Ș.



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.2 din 13 septembrie 2019

Obiectul **Reparația salii festive Liceul Teoretic"Alexei Mateevici" or.Șoldănești** este executat în cadrul contractului nr. **nr. nr. 000113-1-11/20 DIN 17.08.2019**

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. **054744** din **25.06 2018**, cu valabilitate nelimitată de către **Scarteh SRL**

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul orele 10:00-11:00, fiind formată din:

1. Pinzari Aliona- Director IP L/T "A.Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

- Mîndru Nicolae -Șef Direcția Învățământ Șoldănești
Jurcu Victor-Șef Direcție Gospodarie comunală și Drumuri
Todua Djumberi- Consilier Raional
Paierle Leonid- Șef Inspekția Ecologica de Stat
Musteata Gheorghe- Consilier Raional
Cuculescu Ion- Primar de Soldanesti

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 15 august 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție nu este cazul.
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate; Nu este cazul.
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 15 august 2019, pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 luni

În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea buna a lucrarilor conform normelor tehnice in vigoare.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

De aprobat procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: **Reparația salii festive Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" or.Șoldănești**

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală 31 August 2, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 13 septembrie 2019_ în 2_ exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

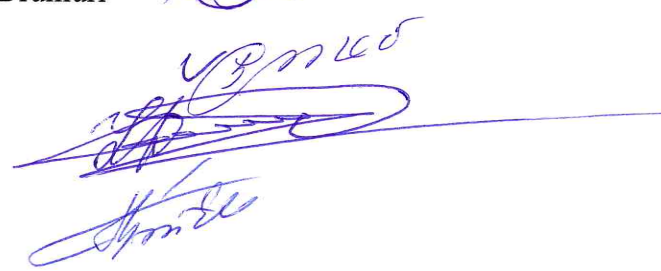
1. Președinte - Pinzari Aliona Director IP L/T "A. Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

Invitati:

1. Mîndru Nicolae - Șef Direcția Învățământ Șoldănești
2. Jurcu Victor- Șef Direcție Gospodarie comunală și Drumuri
3. Todua Djumberi- Consilier Raional
4. Paierle Leonid- Șef Inspecția Ecologica de Stat
5. Musteata Gheorghe- Consilier Raional
6. Cuculescu Ion- Primar Soldanesti

Specialiști:

Semnătura



13 septembrie 2019

L.Ș. _____



A. Amos

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 21 mai 2019

privind lucrarea **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari** executată la obiectul IP LT Cotiujeii Mari în cadrul contractului nr. **nr. 14/2018 din "10" 08.2018**. încheiat între IP LT Cotiujeii Mari și Întreprinderea SCARTEH SRL pentru lucrările **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari** în valoare totală de 1050618,00 lei.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.04, eliberată de Primăria Cotiujeii Mari la 03.10 2018, cu valabilitate pînă la 15.04.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.04-17.05. 2019, fiind formată din:

Guma Slavic -director,președintele comisiei

Olaru Tatiana-dir.adj.,membru

Caraman Petru-ajut.direct.gospodărie,membru

Grițco Adela-dir.adj.,membru

Popa Lidia-as.med.,membru

Jovanca Natalia

2. Au mai participat la recepție:

- | | | |
|-----|----------------|------------------|
| 1. | <u>Muscatu</u> | <u>George</u> |
| 2. | <u>Iurcu</u> | <u>Victor</u> |
| 3. | <u>Gnator</u> | <u>Acadie</u> |
| 4. | <u>Mitco</u> | <u>Vladimir</u> |
| 5. | <u>Malai</u> | <u>Nicolae</u> |
| 6. | <u>Cipresu</u> | <u>Veselsky</u> |
| 7. | <u>Poduș</u> | <u>Dinu bere</u> |
| 8. | <u>Minotru</u> | <u>Nicolae</u> |
| 9. | | |
| 10. | | |

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1).
- 2).
- 3).

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa lucrarea **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- 1). lucrările au fost executate în corespundere cu prevederile proiectului ;
- 2). Au fost respectate toate cerințele tehnice.
- 3). lucrările au fost executate conform normelor de calitate

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 0 file, a fost încheiat astăzi 21 mai 2019 la IP LT Cătușeni Mari în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Guma Slavic - președinte

Olaru Tatiana

Caraman Petru

Grițco Adela

Popa Andra

Specialist:

Murteanu Mihail
Todea Bogdan
Contabil-sef Mihail A. Golikowski

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea se propune spre recepție

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

Sr. principal St. Polkovnic
(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cătușeni Mari este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

- Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele

1. Nu sunt
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



Președintele comisiei: _____

Antreprenor general: _____



- Lucrări specificate în caietul de sarcini care nu au fost executate

9. Nu sunt

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____



Președintele comisiei:

Antreprenor general:



- Lucrările efectuate care nu respectă prevederile proiectului

1. Nu sunt
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



Președintele comisiei: _____

Antreprenor general: _____





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/2018 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

“10” august 2018

s. Cotiujeni r-nul Șoldănești
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziții prin Cererea Ofertelor de prețuri nr. 1411-OP/18 din data 12 iulie 2018, între I.P. Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, cu
(denumirea autorității contractante)

sediul în s. Cotiujenii Mari, r. Soldanesti

(localitatea)

str. _____, telefon: 0 272 74 375; 069693839, fax: 0 272 74 375,

e-mail: lt_cotiujeni@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1012620011550

din “ ” _____ 20____, reprezentat prin director Guma Slavic

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și ”SCARTEH” SRL

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în or. Chișinău

(localitatea)

str. Alecu Russo 1A of.73, telefon: 022-43-58-49, fax: 022-43-58-49,

e-mail: 883777@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1013600018440

din “05” iunie 2013, autorizat pentru activitatea în construcții: Licența Seria A MMII nr. 042232

din “25” iunie 2013, eliberată de Camera de Licențiere,

pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

reprezentat prin administrator Ignatov Arcadie, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările “Termoizolarea pereților exteriori a blocului de studii nr 2 la Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, r. Șoldănești”

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45432210-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **948 890.00 lei (nouă sute patruzeci și opt mii opt sute nouăzeci) lei inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.

- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este nu se cere în cuantum de - % din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de - % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de - % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de - % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija

executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 6 (șase) ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut

la punctul 10.1 din prezentul articol.

- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de % din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 25 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 %

din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

- 11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

- 12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

- 13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
 - b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
 - c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "10" august 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

I.P.Liceul Teoretic Cotuijenii Mari

Adresa: **s. Cotuijenii Mari r-nul Șoldănești**

Tel./Fax: **0 272 74 375**

Denumirea Băncii: **MF-TR NORD Șoldănești**

Adresa Băncii:

Cod Bancar: **TREZMD2x**

Cont de decontare: **MD56TRPDBC337110A14073AB**

Cod fiscal: **1012620011550**

"ANTREPRENOR":

SCARTEH SRL

Adresa: **Mun. Chișinău, str. Alecu Russo 1A of.73**

Tel./Fax: **022-43-58-49**

Denumirea Băncii: **BC "Moldindconbank" SA**

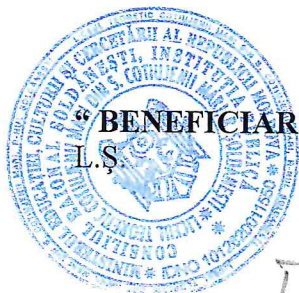
Adresa Băncii: **mun. Chisinau str. Armenească 38**

Cod Bancar: **MOLDMD2x320**

IBAN: **MD61ML000000002251420155**

Cod fiscal: **1013600018440**

16. Semnăturile părților



"BENEFICIAR":

L.Ș.

[Handwritten signature of the Beneficiary]

TRPDBC

MD 2 237110A14073AB



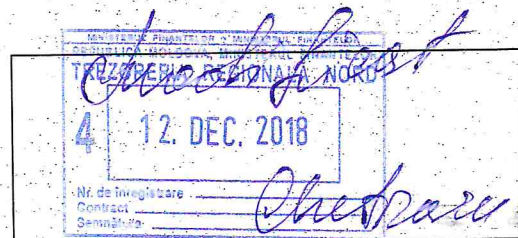
"ANTREPRENOR":

L.Ș.

[Handwritten signature of the Antreprenor]



ACHIZIȚII PUBLICE



ACORD ADIȚIONAL Nr.01

la contractul Nr.14/2018 din "10" august 2018

nr. 1018-0000001112 din 04.09.2018
Prezentul acord este semnat astăzi "21_" noiembrie 2018_, în s.Cotiujenii Mari

(localitatea)

între _IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, în persoana dlui Guma Slavic,director
(denumirea autorității contractante) (numele, prenumele și funcția)

și SCARTEH SRL_ în persoana dlui Ignatov Arcadie,conducător ,
(denumirea operatorului economic) (numele, prenumele și funcția)

în scopul modificării Contractului Nr. _14/2018 din "10" _august 2018 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr. _1411-OP/18 din "12" iulie 2018_.

Prezentul acord se încheie ca urmare a hotărârii grupului de lucru pentru achiziții al IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari, Cod CPV: 45432210-9, Nr.01 din "21" _noiembrie 2018.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1.Micșorarea valorii Contractului de achiziție nr 14/2018 din 10.08.2018 cu 27709 lei

(douăzeci și șapte mii șapte sute nouă lei)

2.Valoarea totală a Contractului nr 14/2018 din 10.08.2018 constituie **921181ei**(nouă sute

douăzeci și una mii una sută optzeci și unu lei)

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

" OPERATOR ECONOMIC":



"AUTORITATE CONTRACTANTĂ":

Director *[Signature]*
L.Ș.