

MANUALUL CALITĂȚII  
CUPRINS

APROBAT:

directorul SC "DATACONS SERVICE" SRL

*Badan I.*



# MANUALUL CALITĂȚII

«DATACONS SERVICE» SRL

Verificat  
insp. principal  
DST Centru  
23.06.202



mun. Chișinău

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	M.C.
Capitolul	<b>CUPRINS</b>	«Datacons Service» SRL
		Pag. 1

## Capitol DENUMIRE

### 0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizație

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

### 1. Dispoziții Generale

1.1 Scopul Manualului

1.2 Domeniul de Aplicare

1.3 Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5 Gestionarea manualului calității

1.6 Documentația de referință

### 2. Definiții și prescurtări

2.1 Definiții

2.2 Prescurtări

### 3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1 Responsabilitățile managementului

3.2 Hotărârea Consiliului de Administrare

3.3 Organizarea

3.4 Responsabilități, atribuții

3.5 Pregătirea și calificare personalului

3.6 Resurse

3.7 Reprezentantul Managementului

3.8 Analiza efectuată de Management

### 4. Activități de execuție

4.1 Condiții prealabile

4.2 Planificarea

4.3 Analiza contractului

4.4 Controlul documentelor și datelor

4.5 Proceduri și instrucțiuni

4.6 Identificare, regăsire

4.7 Aprovizionarea materialelor/produselor

4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	S	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Balan J.	25.02.19			
Verificat	Balan J.	25.02.19			Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	M.C. «Datacons Service» SRL
Capitolul	<b>CUPRINS</b>	Pag. 2

- 4.9 Execuția produselor  
4.10 Produse furnizate de Beneficiar  
4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

## **5. Activități de confirmare**

- 5.1 Măsurile generale  
5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări  
5.3 Controale de calitate  
5.4 Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări  
5.5 Controlul proceselor  
5.6 Inspecții și încercări finale  
5.7 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor  
5.8 Controlul înregistrărilor calității  
5.9 Auditurile înregistrărilor calității  
5.10 Auditurile interne ale calității  
5.11 Instruire

## **6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**

- 6.1 Planificarea ETAC  
6.2 Sistemul de ETAC

## **7. Activități corective**

- 7.1 Neconformități  
7.2 Acțiuni corective  
7.3 Acțiuni preventive

## **8. Documente și înregistrări**

- 8.1 Controlul documentelor  
8.2 Înregistrări de calitate

## **9. Manipulare, depozitare, conservare**

- 9.1 Manipulare  
9.2 Depozitare  
9.3 Conservare  
9.4 Livrare

## **10. Genurile de activitate**

### **1.1 Anexe**

Numele, prenumele	Data	Semnătură	
Întocmit	Badan 15.	25.02.18	Actualizarea Ex.
Verificat	Badan 15.	25.02.18	Nr.

