

Obiectul:

Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul I

Autoritatea contractanta:

I.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"

Grafic de executie - LOTUL I

Nr. d/o	Nr. Drum.	Denumirea drumului	Planificat conform ofertei				Luna, an. 2021					
			începutul (km)	Sfîrșitul (km)	Lungimea (km)	Suprafața marcatului, (m2)	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	15 decembrie
1	M1	Frontiera cu Romania - Leuseni - Chisinau - Dubasari - frontiera cu Ucraina	0+000	129+80	129.80	46400						
2	M5	frontiera cu Ucraina - Criva - Bălți - Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina	135+000	320+650	185.65	62500						
3	R3	Chișinău - Hîncești - Cimișlia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina	7+820	11+000	3.18	2100						
4	R3.1	Drum de acces la or. Hîncești	29+000	69+200	40.20	13190						
5	R6	Chișinău - Orhei - Bălți	0+000	2+940	2.94	290						
6	G71	Ialoveni – Băcioi – Sîngera – R2	51+800	77+200	25.40	12340						
		Total:	0+000	15+000	15.00	1300						
					402.17	138,120						

Notă: Complex (Axa, marginea carosabilului; separarea sensurilor de circulație; trecerile pietonale; alte marcaje conform actelor normative)
Lucrările se vor executa în conformitate cu: Indicator de Norme de Deviz - DF 17A și standard SM SR 1848 - 7 : 2015.

Directorul SRL "Rutador"

Maliu N. _____



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Maliu Nicolai** reprezentant împuternicit al **SRL RUTADOR** (*denumirea operatorului economic*) în calitate de **ofertant/ofertant asociat**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Maliu Nicolai** reprezentant împuternicit al **SRL Rutador** (*denumirea operatorului economic*), în calitate de **ofertant/ofertant asociat**, la procedura **ocds-b3wdp1-MD-1623934410983** pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca **lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii**, codul CPV **45233221-4**, la data de **09.07.2021**, organizată de **Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor"**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: **09.07.2021**

Numărul procedurii: **ocds-b3wdp1-MD-1623934410983**

Către: Î.S."Administrația de Stat a Drumurilor"

Subsemnatul, Maliu Nicolai reprezentant împuternicit al SRL Rutador în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: **09.07.2021**

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele SRL Rutador
2. Codul fiscal 1004600021987
3. Adresa sediului central or. Chisinau str. Florilor 32/1
4. Telefon 022310451
Fax 022310451
E-mail info@rutador.md
5. Certificatul de înregistrare MD 0008345, eliberat de Camera Inregistrarii de Stat pe data 13.08.2001
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
 - a. Constructii de autostrazi, drumuri, aeroporturi si constructii destinate sportului
 - b. Fabricarea elementelor din beton pentru utilizarea in constructii
 - c. Fabricarea mixturilor asfaltice
 - d. Fabricarea altor elemente din beton, ciment si ipsos.
 - e. Constructii ingineresti civile
 - f. Constructii complete si parțiale de cladiri si constructii ingineresti, constructii civile
7. Licenta de activitate – AMMI 043978 eliberata de Camera de Licentiere pe data de 25.03.2004
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: -----
9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1	2018	249 378 959
2	2019	245 807 100
3	2020	286 403 099
Media anuală: 260 529 719		

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR



„16” 03
Data primirii

20

Anexa la SNC
„Prezentarea situațiilor financiare”
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova



SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 31 decembrie 20 18

Entitatea Municipiului Chișinău
Nr. _____

RUTADOR SRL

02938804

(Denumirea completă)

Cod CUIO

1004600021987

Cod IDNO

Sediul: MD

CHISINAU, RISCANI

0150

Cod poștal

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea

Cod CUATM

str. FLORILOR 32/1

strada, nr, bl.

Activitatea principală

Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

45230

Cod CAEM, rev.2

4211

Cod CAEM, ediția 2005

Forma de proprietate

PRIVATA

16

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică

SRL

07774

Cod CFOJ

Date de contact: Tel.

22 310 451

e-mail

WEB

Unitatea de măsură: leu

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna)

MATVEENCO N.

Tel.

22 310 451

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări (611)	010	143191664	249378959
Alte venituri din activitatea operațională (612)	020	0	0
Venituri din alte activități (621;622;623)	030	2253689	2590930
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	145445353	251969889
Variația stocurilor	050		
Costul vânzărilor marfurilor vândute (7112)	060	1606273	14370898
Cheltuieli privind stocurile ()	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii (531)	080	15315893	18653004
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	4178363	4862813
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	8709740	8225857
Alte cheltuieli	110	110705132	194571521
Cheltuieli din alte activități (721;722;723)	120	476268	3813406
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	140991669	244497499
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	4453684	7472390
Cheltuieli privind impozitul pe venit (731)	150	572961	815765
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	3880723	6656625

BILANȚUL CONTABIL
la 31 decembrie 2018

Nr. Cpt	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale(111+112-113-114)	010	5983	9285
	Imobilizări corporale în curs de execuție (121-127)	020	1438109	2628918
	Terenuri (122-128)	030	3850065	4679176
	Mijloace fixe (123-124-129)	040	47852857	50451430
	Resurse minerale(125-126)	050	0	0
	Active biologice imobilizate(131+132-133)	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate(141)	070	13038	13038
1	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate(142)	080		
	Investiții imobiliare(151-152)	090		
	Creanțe pe termen lung (161)	100		
	Avansuri acordate pe termen lung (162)	110		
	Alte active imobilizate (171+172)	120		
	Total active imobilizate			
	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	53160052	57781847
	Active circulante			
	Materiale (211)	140	26893639	36587006
	Active biologice circulante (212)	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată (213-214)	160	157190	490911
	Producția în curs de execuție și produse (215+216)	170	4090494	8665183
	Mărfuri (217)	180	31938	31938
	Creanțe comerciale (221)	190	34299436	21408715
	Creanțe ale părților afiliate (223)	200		
	Avansuri acordate curente (224)	210	1409949	3528334
	Creanțe ale bugetului (225)	220	7766897	6789672
	Creanțe ale personalului (226)	230	65786	98574
2	Alte creanțe curente (231;232;233;234)	240	664919	757174
	Numerar în casierie și la conturi curente (241;242;243;244)	250	292187	4444904
	Alte elemente de numerar (244)	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate (251)	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate (252)	280		
	Alte active circulante (261;262)	290	28855029	40033267
	Total active circulante			
	(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	104527464	122835678
	Total active			
	(rd.130 + rd.300)	310	157687516	180617525

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar(311;312-313+314-315)	320	22139389	22139389
	Rezerve (321;322;323)	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți (331)	340		
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți (332)	350	79794144	74794144
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (333)	360	X	6656625
	Profit utilizat al perioadei de gestiune (334)	370		
	Alte elemente de capital propriu (341;342;343)	380		
	Total capital propriu			
	(rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	101933533	103590158
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung (411)	400	0	20000000
	Împrumuturi pe termen lung (412)	410	0	0
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar (413)	420		
	Alte datorii pe termen lung (421;422;423; ...;428)	430		
	Total datorii pe termen lung			
	(rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	0	20000000
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt (511)	450		
	Împrumuturi pe termen scurt (512)	460		
	Datorii comerciale (521)	470	52867456	47152737
	Datorii față de părțile afiliate (522)	480		
	Avansuri primite curente (523)	490	3481	4890115
	Datorii față de personal (531;532)	500	1153661	1535906
	Datorii privind asigurările sociale și medicale (533)	510	0	0
	Datorii față de buget (534)	520	4320	25152
	Venituri anticipate curente (535)	530		
	Datorii față de proprietari (536)	540	1725000	3381600
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente (537)	550		
	Provizioane curente (538)	560		
	Alte datorii curente (541;542;543;544)	570	65	41857
	Total datorii curente			
	(rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	55753983	57027367
	Total pasive			
	(rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	157687516	180617525

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 01 ianuarie pînă la 31 decembrie 2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări (611)	010	143191664	249378959
Costul vânzărilor (711)	020	128151611	226208225
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	15040053	23170734
Alte venituri din activitatea operațională (612)	040	0	0
Cheltuieli de distribuie (712)	050	13733	1651
Cheltuieli administrative (713)	060	11089489	12757994
Alte cheltuieli din activitatea operațională (714)	070	1260568	1716223
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	2676263	8694866
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (621-721)+(622-722)+(623-723)	090	1777421	-1222476
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	4453684	7472390
Cheltuieli privind impozitul pe venit (731)	110	572961	815765
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	3880723	6656625

Anexa nr. 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01 ianuarie pînă la 31 decembrie 2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social (311)	010	22140357			22140357
	Capital suplimentar (312)	020	-968			-968
	Capital nevărsat (313)	030				
	Capital neînregistrat (314)	040				
	Capital retras (315)	050				
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	22139389	0	0	22139389
2	Rezerve					
	Capital de rezervă (321)	070				
	Rezerve statutare (322)	080				
	Alte rezerve (323)	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	0	0	0	0
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți (331)	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți (332)	120	79794144		5000000	74794144
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (333)	130		6656625	0	6656625
	Profit utilizat al perioadei de gestiune (334)	140				
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile(335)	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	79794144	6656625	5000000	81450769
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică (342)	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	101933533	6656625	5000000	103590158

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01 ianuarie pînă la 31 decembrie 2018

Fluxul mijloacelor bănești pe tipuri de activități	Codul rîndului	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări (611,211,523)	010	138722087	278706914
Plăți pentru stocuri și servicii procurate (224, 521)	020	96742229	239452017
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală (531,533,234)	030	19029783	21520262
Dobînzii plătite (714)	040	1108174	0
Plata impozitului pe venit (5341)	050	252800	437073
Alte încasări	060	12000124	0
Alte plăți	070	6166865	18574520
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	27422360	-1276958
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	7242218	11424154
Dobînzii încasate (6215)	110		
Dividende încasate (6214)	120		
Alte încasări (plăți) (621,141,721,112)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-7242218	-11424154
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	7000000	20000000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	24260548	0
Dividende plătite	170	3261800	3149000
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-20522348	16851000
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-342206	4149888
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-41827	2829
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	676220	292187
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	292187	4444904

Date generale

Anexa 6

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 103120664 Data înregistrării 13.08.2001 Seria A Număr 16764

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data " 13 " 08.2001, suma 5400,00 lei, inclusiv:

1) cota statului 0 lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% lei.

Modificări ulterioare:

a) " 11 " februarie 2006, suma 900188 lei, inclusiv cota statului 0 lei,

b) " 15 " februarie 2007, suma 3162023 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

c) " 24 " mai 2007, suma 8868771 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

d) " 09 " septembrie 2007, suma 10438771 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

e) " 24 " aprilie 2009, suma 12653712 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

f) " 11 " iunie 2009, suma 15582713 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

g) " 17 " iulie 2009, suma 19457560 lei, inclusiv cota statului 0 lei.

h) " 10 " iulie 2017, suma 22140357 lei. Inclusiv cota statului 0 lei

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică: Licența în vigoare:

1) Număr A MMII 043978, data eliberării 25.03.2004

Termen de valabilitate 25.03.2019

Tipul de activitate: **Construcțiile de cladiri si constructii ingeneresti, instalatii si retele tehnicoedilitare, reconstructii**

Organul care a eliberat licența: **CAMERA DE LICENTIERE**

2) Număr A MMII 035222, data eliberării 23.06.2007

Termen de valabilitate 23.06.2022

Tipul de activitate: **Importul, depozitarea si comercializarea angro a substantelor si materialelor chimice toxice**

Organul care a eliberat licența: **CAMERA DE LICENTIERE**

3) Număr 0296 PP, data eliberării 17.07.2015

Termen de valabilitate 17.07.2020

Tipul de activitate: **Autorizatie pentru utilizarea obiectivelor si incaperilor destinate activitatilor legate de circulatia substantelor narcotice, psihotrope si a precursorilor**

Organul care a eliberat licența: **Comitetul Permanent de Control asupra Drogurilor de pe langa MS al RM**

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune ____ - 208__ persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ 40 persoane,

2) muncitori 174 persoane,

5. Numărul personalului la 31 decembrie 2017 - 214 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 18653004 lei

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj

1) valoarea de gaj lei,

2) valoarea contabilă lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune unități

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit lei bani

2) pierdere lei bani

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite lei bani

2) planificate pentru plată lei bani

13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total

0 lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

1) EURO 2806091 LEI

2) USD 0 LEI

3) RUR 0 LEI

14. Numerar legat – total 4444904 lei

[1] În rîndurile, în care se înscru sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	0	0	0	0	0
Creanțe comerciale(221), <i>inclusiv pe țări:</i>	020					0
-						
-						
-						
Avansuri acordate(224), <i>inclusiv pe țări:</i>	030					0
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					0
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					0
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	060	0	0	0	0	0
Datorii comerciale(421), <i>inclusiv pe țări:</i>	070					0
-						
-						
-						
Avansuri primite(423), <i>inclusiv pe țări:</i>	080					0
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar(41), <i>inclusiv pe țări:</i>	090					0
-						
-						
-						
Alte datorii(428), <i>inclusiv pe țări:</i>	100					0
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Tabelul 2

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010	0	0	0	0	0
Creanțe comerciale(221), inclusiv pe țări:	020					0
-						
-						
-						
Avansuri acordate(224), inclusiv pe țări:	030	0	0	0	0	0
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					0
-						
-						
-						
Depozite, inclusiv pe țări:	050					0
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060					0
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	070	0	0	0	0	0
Datorii comerciale(421), inclusiv pe țări:	080					0
-						
-						
-						
Avansuri primite(423), inclusiv pe țări:	090					0
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100					0
-						
-						
-						
Alte datorii(428), inclusiv pe țări:	110					0
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110

Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Indicatori	Cod rd./ cod cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	iesiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Creanțe și investiții financiare curente – total	010	23450	0	3807013	3807013	2891005	12053	951511
Creanțe comerciale(221), inclusiv pe țări:	020							
-								
-								
Avansuri acordate(224), inclusiv pe țări:	030	23450	0	3807013	3807013	2891005	12053	951511
FEDERATIA RUSA	643	0		2068545	2068545	2017140	2629	54034
GERMANY	276	1253		873029	873029	873865	-417	0
BELARUSI	112	22197		0	0	0	-3174	19023
ITALY		0		865439	865439	0	13015	878454
împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040							
-								
-								
Depozite, inclusiv pe țări:	050							
-								
-								
Alte creanțe și investiții financiare(23), inclusiv pe țări:	060							
-								
-								
Datorii curente – total	070	12548878	0	47979231	47979231	55238143	2221608	22029398
Datorii comerciale(521), inclusiv pe țări:	080	12548878	0	47979231	47979231	55238143	2221608	22029398
ROMANIA	642	1887131		10403433	10403433	13831213	158404	5473315
CZECH REPUBLIC	203	9180362	0	32508725	32508725	37741510	2080712	16493859
BELARUSI	112	692477	0	2376386	2376386	1680238	3671	0
UCRAINA	804	788908	0	2690687	2690687	1924824	-23045	0
TURKY	792	0	0	0	0	58098	1902	60000
POLONIA	616	0	0	0	0	2260	-36	2224
Avansuri primite(523), inclusiv pe țări:	090							
-								
-								
-								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100							
-								
-								
-								
Alte datorii(54), inclusiv pe țări:	110							
-								
-								
-								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabelul 5

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010	0	0	0	0
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	020				0
-					0
Cote de participație și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări:</i>	030				0
-					0
Capital social (311)	040	0	0	0	0
Cote de participație și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări:</i>	050				0
-					0
Cote de participație și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări:</i>	060				0
-					0
-					0

Rd.010= rd.020 + rd.030; Rd.040= rd.050 + rd.060; Col.6 = col.3+col.4-col.5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabelul 6

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	020		
-			
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități(6226), <i>inclusiv pe țări:</i>	030		
-			
Venituri din dividende și participații în alte entități(6225), <i>inclusiv pe țări:</i>	040		
-			
Venituri din decontarea datorilor cu termenul de prescripție expirat(6125), <i>inclusiv pe țări:</i>	050		
-			
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări:</i>	060		
-			
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări:</i>	080		
-			
Cheltuieli privind dobânzile(7143), <i>inclusiv pe țări:</i>	090		
-			
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise(7127), <i>inclusiv</i>	100		
-			
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări:</i>	110		
-			

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060; Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabelul 7

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision(916), inclusiv pe țări	010				0
-					0
-					0
Bunuri primite spre prelucrare(915), inclusiv pe țări	020				0
-					0
-					0
Bunuri obținute din materialele prelucrate(917), inclusiv pe țări	030				0
-					0
-					0

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității



Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate*

1. Informațiile privind activele imobilizate

Indicatori	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100	10 473	4490	0	4500		14 973	5688	
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200								
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	1438109	0		3005460	1814651	2628918	0	
4. Terenuri	400	3 850 065	0		829111	0	4 679 176	0	
5. Mijloace fixe, total	500	128 033 498	80 180 641	0	12 259 934	4 730 879	135 562 553	85 111 123	
din care:									
5.1. clădiri	510	3440688	1 109 529		877304	0	4317992	1 333 348	
5.2. construcții speciale	520	7115079	1 655 138		803620	0	7918699	2 353 978	
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	93734491	60 410 668		6 368 428	1 941 917	98161002	64 613 662	
5.4. mijloace de transport	540	23 743 240	17 005 306		4210582	2788962	25164860	16 810 135	
5.5. instrumente și inventari	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590								
6. Resurse minerale	60								
7. Investiții imobiliare, total	700								

rd.200 >=rd.210+rd.220+rd.230; rd.500.=rd.510+rd.520+rd.530+rd.540+rd.550+rd.560+rd.570+rd.580+rd.590; rd.530.=rd.531
col.2 + col.5 - col.6 = col.7

Formule de control din Anexa și Bilantul: rd.100 col.(2-3-4)+rd.200 col.(2-3-4) = rd.010 col.4

rd.100 col (7-8-9)+rd.200 col (7-8-9) = rd.010 col.5

rd.300 col (2-3-4) = rd.020 col.4

rd.300 col (7-8-9) = rd.020 col.5

rd.400 col(2-3-4) = rd.030 col.4

rd.400 col (7-8-9) = rd.030 col.5

rd.500 col.(2-3-4) = rd.040 col.4

rd.500 col.(7-8-9) = rd.040 col.5

rd.600 col.(2-3-4) = rd.050 col.4

rd.600 col.(7-8-9) = rd.050 col.5

rd.700 col.(2-3-4) = rd.090 col.4

rd.700 col.(7-8-9) = rd.090 col.5

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому балансу за 2018 год

Предприятие - «RUTADOR» S.R.L.
Форма собственности - приватизировано
Фискальный код - 1004600021987
Адрес - мун.Кишинев ул.Флорилор 32/1
Номер регистрации - 103120664 от 13.08.2001

Основным видом деятельности предприятия является капитальное строительство и ремонт дорог и мостов национального значения. Для составления финансовой отчетности используется метод начислений, в соответствии с положениями Национальных стандартов бухгалтерского учета.

В состав основных средств входят заводы, оборудование, транспортные средства, сооружения, компьютера, телефон и прочие. Износ на основные средства в финансовом учете начисляются по нормам износа, действовавшим с 01.01.2014 года, с учетом изменений Постановления 68 от 02.02.12. На нематериальные активы начисляется амортизация прямолинейным методом, исходя из срока их функционирования.

Материальные запасы списываются на расходы периода по мере их продажи или использования их в работе.

Дебиторская и кредиторская задолженности погашаются по мере возникновения, в течение согласованных сроков с дебиторами-кредиторами.

Доходы образованы на основе продажи товаров.

В расходы включается стоимость приобретенных товаров, материалов и комплектующих, топлива, командировочных и других расходов, ремонта транспортных средств.

Предприятие в текущем отчетном периоде получило прибыль.

Предприятие не имеет просроченной задолженности перед бюджетом.

Директор

Главный бухгалтер



SITUATIILE FINANCIARE

Anexe la SNC
 "Prezentarea situatiilor financiare"
 Aprobat de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: RUTADOR S.R.L.

Sediul: SEC.RISCANI, STR.FLORILOR NR.32 BL.1

Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANI

Satul(comuna):

Strada: SEC.RISCANI, STR.FLORILOR NR.32 BL.1

Cod postal: 2068

Cod CUATM: 0150, SEC.RISCANI

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

Forma proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridica: 530, Societăți cu răspundere limitată

Cod CUIO: 2938804

Codul fiscal: 1004600021987

WEB:

Numele si coordonatele al contabilului-sef: MATVEENCO NATALIA

Telefon: +37322310451

Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 180 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	249378959	245807100
Alte venituri din activitatea operationala	020	0	3792
Venituri din alte activitati	030	2590930	6915859
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	251969889	252726751
Variatia stocurilor	050	-4574689	-4677334
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060	14370898	16133986
Cheltuieli privind stocurile	070		
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	18653004	26604061
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	4862813	5927903
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	8225857	7806438
Alte cheltuieli	110	199146210	190421254
Cheltuieli din alte activitati	120	3813406	2954895
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	244497499	245171203
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	7472390	7555548
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	815765	578911
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	6656625	6976637

BILANȚUL

la 31.12.2019

Anexa 1

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010	9285	7826
	Imobilizari corporale in curs de executie	020	2628918	30526340
	Terenuri	030	4679176	4679176
	Mijloace fixe	040	50451430	50826805

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070	13038	13038
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	57781847	86053185
2.	Active circulante			
	Materiale	140	36587006	45487189
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	490911	448931
	Productia in curs de executie si produse	170	8665183	13342517
	Marfuri	180	31938	31938
	Creante comerciale	190	21408715	25273282
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	3528334	6454187
	Creante ale bugetului	220	6789672	8203053
	Creante ale personalului	230	98574	167460
	Alte creante curente	240	757174	506977
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	4444904	9738926
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	40033267	53124621
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	122835678	162779081
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	180617525	248832266
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	22139389	47797921
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	81450769	55792237
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	x	6976637
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	103590158	110566795
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	20000000	45531162
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	20000000	45531162
	Datorii curente			

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
5.	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	47152737	54549019
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	4890115	33488781
	Datorii fata de personal	500	1535906	2760726
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510		
	Datorii fata de buget	520	25152	17170
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540	3381600	791600
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		1079815
	Alte datorii curente	570	41857	47198
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	57027367	92734309
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	180617525	248832266

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	249378959	245807100
Costul vinzarilor	020	226208225	221065578
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 - rd.020)	030	23170734	24741522
Alte venituri din activitatea operationala	040	0	3792
Cheltuieli de distribuire	050	1651	898
Cheltuieli administrative	060	12757994	18244640
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	1716223	2905192
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	8694866	3594584
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	-1222476	3960964
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	7472390	7555548
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	815765	578911
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	6656625	6976637

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	22140357	25658738		47799095
	Capital suplimentar	020	-968		206	-1174
	Capital nevarsat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	22139389	25658738	206	47797921
	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total reserve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X			
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	81450769		25658532	55792237
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	6976637	0	6976637
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 - rd.140 + rd.150)	160	81450769	6976637	25658532	62768874
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	103590158	32635375	25658738	110566795

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vinzari	010	278706914	263535471
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	239452017	201586140
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	21520262	29086465
Dobinzi platite	040	0	2759063
Plata impozitului pe venit	050	437073	752444
Alte incasari	060	0	0
Alte plati	070	18574520	11088878
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-1276958	18262481
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vinzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100	11424154	36140686
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-11424154	-36140686
Fluxuri de numerar din activitatea financiara			
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	150	20000000	46131162
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	160		20600000
Dividende platite	170	3149000	2434600
Incasari din operatiuni de capital	180		
Alte incasari (plati)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	16851000	23096562
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	4149888	5218357

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Diferente de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	2829	75665
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune	230	292187	4444904
Sold de numerar la sfirsitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	4444904	9738926

Date generale

Anexa 6

1. Certificat de inregistrare a entitatii, eliberat de Camera Inregistrarii de Stat.
Numar de inregistrare 103120664 Data inregistrarii 13.08.2001 Seria A Numar 16764
2. Capital social inregistrat de Camera Inregistrarii de Stat:
data 13.08.2001, suma 5400 lei, inclusiv:
1) cota statului lei,
2) cota detinatorilor a cel putin 20% Inceaze lei.
Modificari ulterioare:
a) 11.02.2006, suma 900188 lei, inclusiv cota statuluilei,
b) 18.11.2019, suma 47799095 lei, inclusiv cota statuluilei.
3. Entitatile, activitatea carora necesita licenta, indica:
Licenta in vigoare:

Nr. Ord.	Numar	Data eliberarii	Termen de valabilitate	Tipul de activitate	Organul care a eliberat licenta
1	168/19	26.04.2019	25.04.2020	CONSTRUCTIILE DE CLADIRI SI CONSTRUCTII INGENERESTI, INSTALATII SI RELETE TEHNICOEDILITATE	MINISTERUL ECONOMIEI SI INFRACTURURII AL RM
2	A MMII 035222	23.06.2007	23.06.2022	IMPORTUL,DEPOZITAREA SI COMERCIALIZAREA ANGRO A SUBSTANTELOR SI MATERIALELOR CHIMICE TOXICE	CAMERA DE LICENTIERE
3	0296 PP	17.07.2015	17.07.2020	AUTORIZATIE PENTRU UTILIZAREA OBIECTIVELOR SI INCAPERILOR DESTITATE ACTIVITATILOR LEGATE DE CIRCULATIA SUBSTANTELOR NARCOTICE	COMITETUL PERMANENT DE CONTROL ASUPRA DROGURILOR DE PE LANGA MS AL RM

4. Numarul mediu scriptic al personalului in perioada de gestiune 180 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 38 persoane,
2) muncitori 142 persoane.
5. Numarul personalului la 31 decembrie 2019 241 persoane.
6. Remunerarea personalului entitatii in perioada de gestiune 26604061 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere si supraveghere si alte angajamente aparute sau asumate in legatura cu pensiile membrilor actuali sau ale fostilor membri ai acestor organe, pe categorii lei.
8. Avansurile si creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 lei, inclusiv rambursate lei.
9. Valoarea activelor imobilizate si circulante, inregistrate in calitate de gaj
1) valoarea de gaj lei,
2) valoarea contabila lei.
10. Numarul actiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune unitati.
11. Profit net (pierdere neta) a perioadei de gestiune pentru o actiune ordinara:
1) profit lei,
2) pierdere lei.
12. Dividende calculate pentru o actiune ordinara pentru perioada de gestiune:
1) platite lei,
2) planificate pentru plata lei.
13. Valuta straina disponibila, recalculata in moneda nationala a Republicii Moldova - total 58 lei, inclusiv (lei, denumirea si codul valutei):

Nr. Ord.	lei	denumirea	codul valutei
1	58	978	978

14. Numerar legat - total 9738926 lei.
In rindurile, in care se inscriu sumele de gaj, in toate coloanele prin fractie se reflecta:
a) la numarator - valoarea de gaj;
b) la numitor - valoarea contabila

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 1

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					

1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					

1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050					

1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	060					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080					

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	100					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 2

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					

1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					

1	2	3	4	5	6	7
Depozite, inclusiv pe tari:	050					

1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060					

1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080					

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090					

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 3

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	060								

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	070	22029398		47775948	47775948	47154536	-293604	22357206	
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080	22029398		47775948	47775948	47154536	-293604	22357206	
642	642	5473315				5587664	114349	0	
203	203	16493859				10540060	278560	6232359	
112	112	0		47775948	47775948	31026812	-686716	16062420	
792	792	60000					233	60233	
616	616	2224					-30	2194	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
 Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
 Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
 privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 5

Investitii financiare in strainatate si participarea nerezidentilor in capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investitii financiare	010				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	020				

1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10% in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	030				

1	2	3	4	5	6
Capital social	040				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, inclusiv pe tari:	050				

1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10%, inclusiv pe tari:	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 6

Venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu nerezidentii

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	020		

1	2	3	4
Venituri din dobinzi aferente activitatii operationale si altor activitati, inclusiv pe tari:	030		

1	2	3	4
Venituri din dividende si participatii in alte entitati,inclusiv pe tari:	040		

1	2	3	4
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescriptie expirat, inclusiv pe tari:	050		

1	2	3	4
Alte venituri, inclusiv pe tari:	060		

1	2	3	4
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	080		

1	2	3	4
Cheltuieli privind dobinzile, inclusiv pe tari:	090		

1	2	3	4
Cheltuieli si provizioane aferente creantelor comerciale si altor creante compromise, inclusiv pe tari:	100		

1	2	3	4
Alte cheltuieli, inclusiv pe tari:	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidentilor inregistrate in conturi extrabilantiere

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite in baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe tari:</i>	010				

1	2	3	4	5	6
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe tari:</i>	020				

1	2	3	4	5	6
Bunuri obtinute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030				

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Informațiile privind activele imobilizate

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100	14973	5688	0	0	3250	11723	3897	
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200								
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300	2628918	0	0	27897422	0	30526340	0	
4. Terenuri	400	4679176	x	0	0	0	4679176	x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	135562553	85111123	0	11437520	5394073	141606000	90779195	
5.1. clădiri	510	4317992	1333348				4317992	1620990	
5.2. construcții speciale	520	7918699	2353978		579665		8498364	3111522	
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	98161002	64613662		8110633	1944506	104327129	67866982	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	25164860	16810135		2747222	3449567	24462515	18179701	
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590								
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

MALIU NICOLAE

* conform art.36 din Legea contabilității

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: RUTADOR S.R.L.
Cod CUIO: 2938804
Cod IDNO: 1004600021987

Sediul:
MD: 2068
Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANI
Cod CUATM: 0150, SEC.RISCANI
Strada: SECTORUL RISCANI STR.Florilor nr.32 bl.1

Activitatea principală: F4211, Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: +37322310451
WEB:
E-mail: visarionovna@yandex.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) MATVEENCO NATALIA Tel.

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 312 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* MALIU NICOLAI

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2020

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	7826	4778

A.

din care:	021	4376	728
2.1. concesiuni, licențe și mărci			
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
2.3. programe informatice	023	3450	4050
2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	7826	4778
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	30526340	1090552
2. Terenuri	070	4679176	4995407
3. Mijloace fixe, total	080	50826805	92443429
din care:			
3.1. clădiri	081	2697002	4578106
3.2. construcții speciale	082	5386841	35098603
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	28273111	36774560
3.4. mijloace de transport	084	6282814	6183243
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	8187037	9808917
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	86032321	98529388
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	13038	13038
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	13038	13038
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		

	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	86053185	98547204
	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	45936120	47333087
B.	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	150972	150972
	4. Produse și mărfuri	270	13223483	7129390
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	6454187	4862064
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	65764762	59475513
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	25273282	59624778
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	8203053	17529456
	4. Creanțele ale personalului	330	167460	329611
	5. Alte creanțe curente	340	506977	472122
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	52142394	34267936
	7. Alte active circulante	360	982227	1109527
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	87275393	113333430
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:	391		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		

	IV. Numerar și documente bănești	410	9738926	803693
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	162779081	173612636
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	248832266	272159840
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	47797921	50845925
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	47797921	50845925
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	62768874	56720870
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	6431123
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	62768874	63151993
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	110566795	113997918
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	45531162	56897301
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		500000
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		

D.	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		500000
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	45531162	57397301
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	54549019	57451442
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	33488781	34517814
	6. Datorii față de personal	760	2760726	5616225
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770		
	8. Datorii față de buget	780	17170	119859
	9. Datorii față de proprietari	790	791600	1764600
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	47198	60512
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	91654494	99530452
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860	1079815	1234169
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	1079815	1234169
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	248832266	272159840

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	245807100	286403099
din care:			
venituri din vînzarea produselor și mărfurilor	011	52042865	59533925
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	193764235	226869174
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	221065578	258472015
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute	021	45352271	42014104
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	175713307	216457911
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	24741522	27931084
Alte venituri din activitatea operațională	040	3792	31839
Cheltuieli de distribuire	050	898	8790
Cheltuieli administrative	060	18244640	17094325
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	2905192	3614906
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	3594584	7244902
Venituri financiare, total	090	3474614	10330111
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobînz	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		

venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	4581	
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	3470033	10330111
Cheltuieli financiare, total	100	667558	11725189
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	667558	11725189
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	2807056	-1395078
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	3441245	856421
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	2287337	25803
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	1153908	830618
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	3960964	-564460
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	7555548	6680442
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	578911	249319
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	6976637	6431123

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU
de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	47797921	3048004		50845925
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	47797921	3048004		50845925
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	62768874		6048004	56720870
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	6431123		6431123
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	62768874	6431123	6048004	63151993
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	110566795	9479127	6048004	113997918

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2020 pînă la 31.12.2020

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	263535471	243966188
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	201586140	192043467
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	29086465	36091780
Dobînzi plătite	040	2759063	814122
Plata impozitului pe venit	050	752444	449509
Alte încasări	060	0	200
Alte plăți	070	11088878	16922043
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	18262481	-2354533
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	36140686	15537057
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		

Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	-36140686	-15537057
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	46131162	34600000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	20600000	23534391
Dividende plătite	170	2434600	1905380
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	23096562	9160229
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	5218357	-8731361
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	75665	-203872
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	4444904	9738926
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	9738926	803693

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

[Versiune de imprimare](#)[Salvare](#)

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1004600021987, denumire: RUTADOR S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1

Pentru perioada fiscala: A/2019

Data prezentarii: 28.04.2020

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 20.05.2020 18:46:03

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expediat de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Nu sunt		
2.			
3.			
4.			

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR



FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de marcaj rutier pe drumurile publice nationale
aplasate in zona de centru al republicii, lotul I si lotul II**
2. Numărul și data contractului **nr. 11-18/327 din 27.07.2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului **ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor"**
4. Adresa beneficiarului **or.Chișinău str. Bucuriei 12A**
5. Țara **REPUBLICA MOLDOVA**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **15 499 684.81 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului) **11 856 507.60 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost litigii**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) Contractată: **(4 luni)**
 - b) efectiv realizată: **(4 luni)**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu este cazul**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: -
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR





CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11-18/327

privind achiziția prin Licitatie Publică

mun. Chişinău

27 in ie 2018

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de licitație publică nr. 18/02908 din 16.07.2018, între Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor", cu sediul în or. Chişinău, str. Bucuriei, 12a, MD-2004, telefon 022 740570, fax 022 222280, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1003600023559 din 15.04.2002, reprezentată de directorul general dl Gheorghe Curmei în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.R.L. "Rutador", cu sediul în mun. Chişinău, str. Florilor 32/1, tel/fax. 022310451, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat sub nr. 1004600021987 din 13.08.2001, reprezentată de directorul dl Nicolae Maliu în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de marcaj rutier pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, lotul I și lotul II, Cod CPV: 45233221-4 în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexei nr.1, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 5 luni calendaristice, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod

corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **15 499 684,81 (cincisprezece milioane patru sute nouăzeci și nouă mii șase sute optzeci și patru lei 81 bani) inclusiv TVA dintre care:**
 - **Lotul I 11 963 484,66 (unsprezece milioane nouă sute șaiszeci și trei mii patru sute optzeci și patru lei 66 bani inclusiv TVA;**
 - **Lotul II 3 536 200,15 (trei milioane cinci sute treizeci și șase mii două sute lei 15 bani) inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, eșalonat în termen de 30 de zile bancare de la data semnării proceselor verbale de executare a lucrărilor și actelor de recepție (F2, F3).
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice **(nu va fi acceptată ajustarea valorii contractuale).**

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 7.9. Forma de garanție de bună execuție agreată de Beneficiar este garanție bancară, transfer direct la contul de gestiune sau reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit sub formă de garanție bancară, sau transfer direct la contul de gestiune a Beneficiarului sau prin reținerea succesivă a mijloacelor financiare conform proceselor verbale a lucrărilor executate, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi gestionate de către Beneficiar, iar Antreprenorul general va fi înștiințat de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel târziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.12. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 7.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.16. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.17. Din considerente de siguranță rutieră, Beneficiarul își rezervă dreptul de a completa sau modifica dimensiunile și/sau modul de pozare a marcajului, prevăzute în SM SR 1848-7: 2015, fără a schimba semnificația semnalizării orizontale.
- 7.18. Tipul liniilor și principiul aplicării lor pe partea carosabilă se va efectua în dependență de parametri tehnici a drumului și regimului de circulație, în strictă conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativelor tehnice în vigoare.
- 7.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.20. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.21. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

- 7.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.26. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
- 9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a

- fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de **8 (opt) luni calendaristice**.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 %

din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 50 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

Diaf

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
 - b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **20 decembrie 2019**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "24" ieulie 2018.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"Beneficiar"

Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"

MD 2004 or. Chișinău, str. Bucuriei, 12 a
c/f 1003600023559

c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA

Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

MF-TR Chișinău-bugetul de stat

c/TVA 0503301

"Antreprenor general"

S.R.L. "Rutador"

mun. Chișinău, str. Florilor 32/1

c/f 1004600021987

c/ IBAN MD42AG000002251804015947

BC "Moldova Agroindbank" S.A.,

filiala Miron Costin

c/TVA 0604032

16. Semnăturile părților

"Beneficiar"

Director general
Gheorghe Curmei



"Antreprenor general"

Director
Nicolae Maliu



Anexa nr. 1
la contractul nr. 11-18/324 din 27 iulie 2018

Volumul
de lucrări privind executarea marcajului rutier pe drumurile publice naționale în anul 2018

LOT I

Nr. d/o	Nr. drum.	Denumirea drumului	Începutul (km)	Sfârșitul (km)	lungimea (km)	Suprafața marcajului, (m²)	Total, lei
1	M1	Frontiera cu România - Leușeni - Chișinău - Dubăsari - frontiera cu Ucraina	0+000	129+800	129,80	46500	2975991,19
2	M5	frontiera cu Ucraina - Criva - Bălți - Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina	135+000	320+650	185,65	62600	400388,16
3	R3	Chișinău - Hîncești - Cimișlia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina	7+820	69+200	61,38	31000	1983994,14
4	R3.1	Drum de acces la or. Hîncești	0+000	2+940	2,94	330	21119,93
5	R6	Chișinău - Orhei - Bălți	5+680	71+100	65,42	41700	2668792,12
			73+400	77+200	3,80	1300	83199,77
	G98	R25 - Lozova - Stolniceni - Hîncești	9+000	42+150	33,15	3500	223999,35
Total					482,14	186930	11963484,66

LOT II

Nr. d/o	Nr. drum.	Denumirea drumului	începutul (km)	sfârșitul (km)	lungimea (km)	Suprafața marcajului, (m²)	Total, lei
1	M3	Chișinău - Comrat - Giurgiulești - frontiera cu România	10+000	44+000	34,00	22500	1306048,99
2	R2	Chișinău - Bender - Tiraspol - M5	18+410	59+370	40,96	13700	795238,71
3	R4	R6 - Goian - Crîuleni - M1	0+000	33+690	33,69	3470	201421,79
4	R5	M5 - Vadul lui Vodă - M4	0+000	21+920	21,92	7850	455665,97
5	R10	R25 - M1	0+000	11+740	11,74	1230	71397,34
6	R22	Telenești - Ratuș - R6	0+000	12+390	12,39	1300	75460,60
7	R25	Bucovăț - Nisporeni	0+000	37+290	37,29	4050	235088,81
8	G72	R6 - Brănești - Crîuleni	0+000	14+000	14,00	1350	78362,94
	G73	G72 - Brănești - Complexul Istorico-cultural „Orheiul Vechi”	0+000	4+280	4,28	470	27281,91
10	G91	Ungheni - Bărboieni - Nemțeni - M1	0+000	37+000	37,00	3700	214772,49
11	G97	R1 - Pănășești - Căpriana - M1	0+000	11+830	11,83	1300	75460,60
Total					259,1	60920	3536200,15

BENEFICIAR:



ANTREPRENOR GENERAL:



EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul I si II**
2. Numărul și data contractului **nr. 06-14/296 din 16.07.2020**
3. Denumirea/numele beneficiarului **ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor"**
4. Adresa beneficiarului **or.Chișinău str. Bucuriei 12A**
5. Țara **REPUBLICA MOLDOVA**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **antreprenorul general**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială
(la data semnării contractului) **162 305 71.36 lei**
 - b) finală
(la data finalizării contractului) **16 230 567.60 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost litigii**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - d) Contractată: **(4 luni)**
 - e) efectiv realizată: **(4 luni)**
 - f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu este cazul**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: -
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:-
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

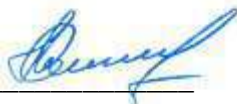
Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 06-14/296 privind achiziția prin licitație deschisă

"16" iulie 2020

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1591343201047** din **01.07.2020**, între Î.S. "**Administrația de Stat a Drumurilor**", cu sediul în or. Chişinău, str. Bucuriei, 12a, MD-2004, telefon 022 740570, fax 022 222280, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003600023559, reprezentată de directorul general interimar dl Veaceslav Potop în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte și **S.R.L., Rutador** cu sediul în mun. Chişinău, str. Florilor 32/1, tel/fax. 022310451, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1004600021987, reprezentată de directorul dl Nicolae Maliu în calitate de *Antreprenor general*, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute **lucrările de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul I, Lotul II**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

II. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este **noiembrie 2020**, lucrările vor începe după primirea ordinului de începere a execuției.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar (modificări în documentația de proiect, sistarea finanțării, modificarea legislației s.a);
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită apariției impedimentului nejustificat, înafara controlului părților sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți

06.07.2020

din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

- 2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de recepție. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției lucrărilor și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general și remediate din contul acestuia, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizarea remedierilor acestora. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi efectuată și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

III. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract pentru **Lotul I** este de **11 338 900,95 (unsprezece milioane trei sute treizeci și opt mii nouă sute lei 95 bani) inclusiv TVA** și pentru **Lotul II** este de **4 891 670,41 (patru milioane opt sute nouăzeci și una mii șase sute șaptezeci lei 41 bani) inclusiv TVA**.
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer bancar în baza facturilor fiscale în limitele alocărilor bugetare anuale, eșalonat în termen de 30 de zile bancare, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal a lucrărilor finalizate nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

IV. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1. Beneficiarul nu va accepta actualizarea valorii contractuale.

V. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul de executare a lucrărilor, de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contactează, se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu face obiectul unei subcontractări.

020806

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenul stabilit în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a ghida executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 6.3 Documentația de executare va fi repartizată astfel:
 - a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) celălalt va fi prezentat pentru consultarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică, precum și pentru altor persoane autorizate, inclusiv responsabilului tehnic atestat.
- 6.4 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt cerute de Proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.5 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.6 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea sânt necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.7 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.8 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.9 Antreprenorul este obligat în corespundere cu reglementările tehnice și cu standardele de stat în vigoare, să semnalizeze lucrările prin aplicarea de marcaje, instalarea de indicatoare sau de alte dispozitive speciale, pe care le va menține în permanentă stare de funcționare.
- 6.10 Antreprenorul este obligat să semnalizeze corespunzător, cât mai urgent orice obstacol, aflat pe partea carosabilă sau pe acostament, care stânjenește sau pune în pericol siguranța traficului și să ia toate măsurile de înlăturare a acestui obstacol.
- 6.11 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit prin reținerea succesivă de mijloace financiare conform proceselor-verbale a lucrărilor executate, în cuantum de 5% din valoarea acestora până la atingerea unei valori de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi gestionate de către Beneficiar.
- 6.12 În cazul modificării sumei contractului, garanția de bună execuție se va completa/actualiza prin rețineri succesive de mijloace financiare conform proceselor verbale a lucrărilor executate în cuantum de 5% din valoarea acestora, cu notificarea Antreprenorului general.

020906

13.04.2017 15:20:57

- 6.13 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor conform punctului 9.1 a prezentului contract.
- 6.14 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul va reține garanția pentru ofertă depusă.
- 6.15 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atât timp însă, cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.16 Antreprenorul general garantează că, la data recepției lucrărilor finalizate, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.17 La lucrările la care se fac încercări, calitatea probei se consideră îndeplinită atât timp, cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.18 Beneficiarul are obligația de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge informații confidențiale ale Antreprenorului general.
- 6.19 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier, atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.20 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate revendica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.21 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.22 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.23 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt obligatorii. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.24 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.25 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele de calitate corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Drăgăleș

- 6.26În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate stopa lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente, suportate de Beneficiar, în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.27În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.28În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.29Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

VII. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VIII. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de proiect, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectant sau Beneficiar. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar, cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia, au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse, nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de proiect, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau a altor aparate de măsurat, se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea,

Dezvelire

Antreprenorul răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

IX. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **8 (opt) luni**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției lucrărilor finalizate și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice sau ale altor organe, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului în valoare de 5% din valoarea totală a contractului. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrărilor neexecutate, dar nu mai mult de 5 % din valoarea totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 50 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul general i se va reține garanția de bună execuție a contractului. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare

0229262

zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă, în termen de 30 zile, celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

XII. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate solicita rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică Antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice se face imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate solicita rezoluțiunea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare sau are aplicate măsuri asigurătorii;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără a avea un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a evacuat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră rezoluționat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi un raport privind situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească Antreprenorul general în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general, din vina căruia s-a rezoluționat contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluționării contractului.

Dragă

XIII. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, perfectat în scris și semnat de ambele părți.
- 13.5 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.6 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

XIV. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

"Beneficiar"

Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"

MD 2004 or. Chișinău, str. Bucuriei, 12 a
c/f 1003600023559

c/IBAN MD67TRPCCC518430A00891AA

Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
MF-TR Chișinău-bugetul de stat
c/TVA 0503301

Director general interimar
Veaceslav POTOP



"Antreprenor general"

S.R.L. "Rutador"

MD 2068 mun. Chișinău, str. Florilor 32/1
c/f 1004600021987

c/ IBAN MD42AG000002251804015947

B.C. "Moldova Agroindbank" S.A, filiala
Miron Costin c/b AGRNMD2X710
c/TVA 0604032

Director
Nicolae Maliu



Orogder

Obiectul:

Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul 1

Autoritatea contractanta:

I.S."Administrația de Stat a Drumurilor"

Nr. d/o	Nr. Drum.	Denumirea drumului	Planificat conform ofertei				Execuția marcajului	Luna					
			începutul (km)	Sfârșitul (km)	Lungimea (km)	Suprafața marcajului, (m2)		iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1		frontiera cu Romania - Leuseni - Chisinau - Dubasari - frontiera cu Ucraina	0+000	129+80	129,80	46500	Complex						
2		frontiera cu Ucraina - Criva - Bălți - Chișinău - Praspol - frontiera cu Ucraina	135+000	320+650	185,65	62600	Complex						
3		Chișinău - Hîncești - Cimișlia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina	7+820	11+000	3,18	2150	Complex						
4	R3.1	Drum de acces la or. Hîncești	30+000	69+200	39,20	13270	Complex						
5	R6	Chișinău - Orhei - Bălți	0+000	2+940	2,94	330	Axa						
6	G71	Ialoveni - Băcioi - Singera – R2	36+200	77+200	41,00	25800	Complex						
		Total:	0+000	15+000	15,00	1550	Axa						
					416,77	152 200							

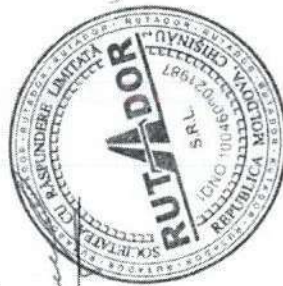
Notă: Axa: marginea carosabilului; separarea sensurilor de circulație; trecerile pietonale; alte marcaje conform actelor normative)

Lucrările vor fi executate în conformitate cu: Indicator de Norme de Deziz - DF 17A și standard SM SR 1848 - 7 : 2015.

* Marcajul rutier va fi aplicat după executarea lucrărilor de tratament bituminos.

Directorul SRL "Rutador"

Maliu N.



Stamp: Rutador SRL, Republica Moldova

Obiectul:

Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul II

Autoritatea contractanta:

I.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"

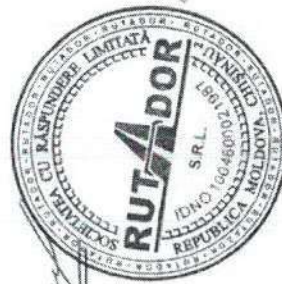
Nr. d/o	Nr. Drum.	Denumirea drumului	Planificat conform ofertei				Execuția marcajului	Luna				
			începutul (km)	Sfârșitul (km)	Lungimea (km)	Suprafața marcajului, (m2)		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai
1		Chișinău - Comrat - Giurgiulești - frontiera cu România	10+000	44+000	34,00	22500	Complex					
2		Chișinău - Bender - Tiraspol - M5	70+440	83+030	12,59	4300	Complex					
3		R6 - Goian - Criuleni - M1	18+410	59+370	40,96	13700	Axa					
4		R5 - Vadul lui Vodă - M4	0+000	33+690	33,69	3470	Complex					
5		R25 - M1	0+000	21+920	21,92	7850	Complex					
6		R6 - Rădăuți - Rădăuți - R6	0+000	11+740	11,74	3770	Complex					
7		R25 - Bucovăț - Nisporeni	0+000	12+390	12,39	1300	Axa					
8		R6 - Brănești - Criuleni	0+000	37+290	37,29	3600	Axa					
9		G72 - Brănești - Complexul Istoric-cultural "Orheiul Vechi"	0+000	14+000	14,00	1300	Axa					
10		G72 - Sadova - Vorniceni - R25	25+000	32+050	7,05	680	Axa					
11		G72 - Râșnă - Panășești - Căpârleni - M1	0+000	4+280	4,28	420	Axa					
		Total:			256,67	65 660						

Notă: Complex (Axa, marginea carosabilului; separarea sensurilor de circulație; trecerile pietonale; alte marcaje conform actelor normative)
Lucrările se vor executa în conformitate cu: Indicator de Norme de Dez - DF 17A și standard SM SR 1848 - 7 : 2015.

* Marcajul rutier va fi aplicat după executarea lucrărilor de tratament bituminos.

Directorul SRL "Rutador"

Maliu N.



Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul I

I.S." Administratia de Stat a Drumurilor"

LOTUL I

Nr. d/o	Nr. Drum.	Denumirea drumului	Planificat conform ofertei				Prețul, lei/m2	Prețul, lei/m2 fără TVA	Suma, lei fără TVA	Suma, lei cu TVA	Executia marcatului	Termenul executării zile
			începutul (km)	Sfârșitul (km)	Lungimea (km)	Suprafața marcatului, (m2)						
1	M1	Frontiera cu Romania - Leuseni - Chisinau - Dubasari - frontiera cu Ucraina	0+000	129+80	129,80	46500	62,083	74,500	2 886 875,25	3 464 250,30	Complex	10
2	M5	frontiera cu Ucraina - Criva - Bălți - Chișinău - Tiraspol - frontiera cu Ucraina	135+000	320+650	185.65	62600	62,083	74,500	3 886 417,01	4 663 700,41	Complex	13
3	R3	Chișinău - Hîncești - Cimișlia - Basarabeasca - frontiera cu Ucraina	7+820	11+000	3,18	2150	62,083	74,500	133 479,17	160 175,00	Complex	2
4	R3.1	Drum de acces la or. Hîncești	30+000	69+200	39,20	13270	62,083	74,500	823 845,90	988 615,08	Complex	3
5	R6	Chișinău - Orhei - Bălți	0+000	2+940	2,94	330	62,083	74,500	20 487,50	24 585,00	Axa	1
6	G71	Ialoveni - Băcioi - Singera - R2	36+200	77+200	41,00	25800	62,083	74,500	1 601 750,13	1 922 100,16	Complex	3
			0+000	15+000	15,00	1550	62,083	74,500	96 229,17	115 475,00	Axa	1
		Total:			416,77	152 200	62,083	74,500	9 449 084,13	11 338 900,95		33

Notă: Complex (Axa; marginea carosabilului; separarea sensurilor de circulație; trecerile pietonale; alte marcaje conform actelor normative)

Lucrările se vor executa în conformitate cu: Indicator de Norme de Deziz - DF 17A și standard SM SR 1848 - 7 ; 2015.

* Marcajul rutier va fi aplicat după executarea lucrărilor de tratament bituminos.



Directorul SRL "Rutador"

Malin N.

Obiectul:

Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul II

Autoritatea contractantă:

I.S."Administrația de Stat a Drumurilor"

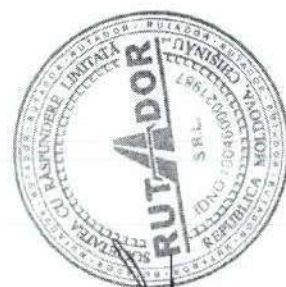
LOTUL II

Nr. d/o	Nr. Drum.	Denumirea drumului	Planificat conform ofertei				Prețul, lei/m2 fără TVA	Prețul, lei/m2 cu TVA	Suma, lei fără TVA	Suma, lei cu TVA	Execuția marcajului	Termenul executării zile
			Începutul (km)	Sfârșitul (km)	Lungimea (km)	Suprafața marcajului, (m2)						
1	M3	Chișinău - Comrat - Giurgulești - frontiera cu România	10+000	44+000	34,00	22500	62,083	74,500	1 396 875,12	1 676 250,14	Complex	5
			70+440	83+030	12,59	4300	62,083	74,500	266 958,35	320 350,02		2
2	R2	Chișinău - Bender - Tiraspol - M5	18+410	59+370	40,96	13700	62,083	74,500	850 541,73	1 020 650,08	Complex	6
3	R4	R6 - Goian - Criuleni - M1	0+000	33+690	33,69	3470	62,083	74,500	215 429,19	258 515,03	Axa	5
4	R5	M5 - Vadul lui Vodă - M4	0+000	21+920	21,92	7850	62,083	74,500	487 354,22	584 825,06	Complex	3
5	R10	R25 - M1	0+000	11+740	11,74	3770	62,083	74,500	234 054,18	280 865,02	Complex	3
6	R22	Telenești - Ratuș - R6	0+000	12+390	12,39	1300	62,083	74,500	80 708,33	96 850,00	Axa	2
7	R25	Bucovăț - Nisporeni	0+000	37+290	37,29	3600	62,083	74,500	223 500,03	268 200,03	Axa	2
8	G72	R6 - Brănești - Criuleni	0+000	14+000	14,00	1300	62,083	74,500	80 708,33	96 850,00	Axa	1
			25+000	32+050	7,05	680	62,083	74,500	42 216,66	50 659,99	Axa	1
9	G73	G72 - Brănești - Complexul Istoric-cultural „Orheiul Vechi”	0+000	4+280	4,28	420	62,083	74,500	26 075,02	31 290,02	Axa	1
10	G96	G95 - Sadova - Vorniceni - R25	0+000	14+930	14,93	1470	62,083	74,500	91 262,52	109 515,02	Axa	1
11	G97	R1 - Pănășești - Căpâna - M1	0+000	11+830	11,83	1300	62,083	74,500	80 708,33	96 850,00	Axa	1
Total:					256,67	65 660	62,083	74,50	4 076 392,01	4 891 670,41		33

Notă: Complex (Axa; marginea carosabilului; separarea sensurilor de circulație; trecerile pietonale; alte marcaje conform actelor normative)

Lucrările se vor executa în conformitate cu: Indicator de Norme de Deviz - DF 17A și standard SM SR 1848 - 7 : 2015.

* Marcajul rutier va fi aplicat după executarea lucrărilor de tratament bituminos.



Directorul SRL "Rutador"

Maliu N.

[Signature]

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de executare a marcajului orizontal pe drumurile publice naționale amplasate teritorial în zona de centru al republicii, Lotul I și II	ÎS "Administrația de Stat a Drumurilor" or.Chîșinău str. Bucuriei 12A	Antreprenor general	16 230 567.60	4 luni	-
2						
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR




FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Linia tehnologica mobila de productie a mixturilor asfaltice BENNINGOVEN MPA 160	1	✓	
2	Linia tehnologica de productie a betonului ELKOMIX-60	1	✓	
3	Uzina de emulsie bituminoasă ENH (10-12 tn/oră)	1	✓	
4	Mașină pentru tratament bituminos a suprafeței rutiere Mercedes 2632-Weiro PAT 32/5000 Chip-Seal	1	✓	
5	Distribuitoare de asfalt Vogele Super 2100-2	1	✓	
6	Distribuitoare de asfalt Vogele Super 1800-2	1	✓	
7	Distribuitoare de asfalt Vogele Super 1800-1	1	✓	
8	Utilaj pentru extinderea de drumuri COMAC BF300	1	✓	
9	Rulou HAMM HD O - 90 V (9,6 tone)	1	✓	
10	Rulou HAMM HD O - 90 V (9,6 tone)	1	✓	
11	Rulou HAMM HD O - 90 VV	1	✓	
12	Rulou HAMM HD 90	1	✓	
13	Rulou HAMM GRW-15 (12 tone)	1	✓	
14	Rulou HAMM GRW-15 (12 tone)	1	✓	
15	Rulou HAMM 3412 HT (12 tone)	1	✓	
16	Rulou HAMM 3414 VIO (14 tone)	1	✓	
17	Rulou HAMM HD -130 (14 tone)	1	✓	
18	Rulou HAMM HD – 90 (9,5 tone)	1	✓	
19	Rulou BOMAG BW 161 AD-4	1	✓	
20	Rulou Ammann AV-12 (1,5 tone)	1	✓	
21	Rulou Rammax RW 1504 HF	1	✓	
22	Rulou Rammax RW	1	✓	
23	Compactor HAMM HD 14 VV	1	✓	
24	Compactor Bomag BW 213 DH-4	1	✓	

25	Rulou HAMM GRW-15 (12 tone)	1	✓	
26	Compactor HAMM HD99	1	✓	
27	Compactor HAMM 3516	1	✓	
28	Freza WIRTGEN W100 (1000 mm)	1	✓	
29	Freza WIRTGEN SF 500 C4	1	✓	
30	Freza pentru asfalt tip Simex PLB450-навесная к экскаватору	1	✓	
31	Freza WIRTGEN W1200F	1	✓	
32	Mașină de tăiat asfalt MBTBA-451, Honda	1	✓	
33	Mașină pentru tăierea fisurilor și rosturilor Crafcu 200PC	1	✓	
34	Mașină pentru tăierea fisurilor și rosturilor, tipul 5066, Grun	1	✓	
35	Mașină de tăiat asfalt Cedima CF2116D (300mm)	1	✓	
36	Autogudronator DAF FA LF55.280	1	✓	
37	Mașină pentru colmatarea fisurilor și rosturilor SuperSpot 125DC (Rosco Europe)	1	✓	
38	Mașină Crafcu Supershot 125DC Melter	1	✓	
39	Crafcu Magnum Spray Patcher nr. serie 1C9AF162201418099	1	✓	
40	Excavator CAT M318 (căuș 1,0 m ³)	1	✓	
41	Excavator CAT M320 (căuș 1,2 m ³)	1	✓	
42	Excavator CAT M320 (căuș 1,2 m ³)	1	✓	
43	Excavator CAT 302.5 (căuș 0,3 m ³)	1	✓	
44	Excavator Faun FM 1015 (căuș 0,7 m ³)	1	✓	
45	Excavator Schaeff HML -40 (căuș 0,4 m ³)	1	✓	
46	Excavator Liebherr R924B (căuș 1,5 m ³)	1	✓	
47	Buldoexcavator CAT 428D (căuș 1,0 m ³)	1	✓	
48	Excavator CAT315	1	✓	
49	Buldoexcavator CAT 424D (căuș 1,0 m ³)	1	✓	
50	Excavator KOMATSU PW 180-7EO	1	✓	
51	Excavator KOMATSU PC210 LC	1	✓	
52	Buldoexcavator CAT432 F2	1	✓	
53	Excavator Kamaru 180	1	✓	
54	Excavator Komatsu PC 190LC-8	1	✓	
55	Excavator Case 770EX	1	✓	
56	Excavator New Holland B80B	1	✓	
57	Excavator Komatsu PW180-7EO	1	✓	
58	Excavator Komatsu PW180	1	✓	
59	Excavator Caterpillar M320F	1	✓	
60	Încărcător Hanomag – 44 D (căuș 2,7 m ³)	1	✓	
61	Încărcător Hanomag – 44 D Turbo (căuș 2,7 m ³)	1	✓	
62	Încărcător CAT 950G (căuș 3,5 m ³)	1	✓	
63	Încărcător ZL 50 (căuș 3,0 m ³)	1	✓	
64	Încărcător ZL 50 (căuș 3,0 m ³)	1	✓	
65	Încărcător Still R70-20	1	✓	
66	Încărcător GEHL 4640	1	✓	
67	Încărcător frontal pe roți Komatsu WA-380-5	1	✓	

68	Încărcător frontal pe roți Komatsu 320	1	✓	
69	Încărcător Komatsu WA 320PZ-6	1	✓	
70	Încărcător SDLG L956FH	1	✓	
71	Autogreder DZ 122 B	1	✓	
72	Autogreder HBM Nobas SHM 5NA cu sistem de nivelare Trimble GCS 900 Dual GPS/GLONASS	1	✓	
73	Greder Bomag MPH 122-2	1	✓	
74	Greider Caterpillar 140H	1	✓	
75	Autogreder SDLG G9190F	1	✓	
76	Autogreder SDLG G9165F	1	✓	
77	Buldozer Dz -110	1	✓	
78	Buldozer CC 466	1	✓	
79	Buldozer CAT D-6	1	✓	
80	Buldozer Kamatsu D61PX-15EO	1	✓	
81	Mașină ZIL specializată KO-829 AD (spălarea și măturarea drumurilor)	1	✓	
82	Mașină specializată GAZ-53 (spălarea și măturarea drumurilor)	1	✓	
83	Mașină specializată combinată KAMAZ 53605	1	✓	
84	Autocamion Kamaz 53605 Cisternă	1	✓	
85	Mașină pentru bitum ДС142Б (capacitate 7,5 tone)	1	✓	
86	Camion pentru transportarea și alimentarea cu combustibil a tehnicii ZIL 131 (6,525 tone)	1	✓	
TEHNICĂ PENTRU APLICAREA MARCAJULUI RUTIER				
87	Mașină pentru marcaj rutier H36/1600 Mercedes Benz – Atego (capacitatea rezervorului constituie 1600 kg)	1	✓	
88	Mașină pentru marcaj rutier Шмель 11-А (capacitatea rezervorului constituie 600 kg)	1	✓	
89	Mașină pentru marcaj rutier Hofmann H 18-1 (capacitatea rezervorului constituie 460 kg)	1	✓	
90	Mașină pentru marcaj rutier Sibeline-80 (capacitatea rezervorului constituie 80 kg)	1	✓	
91	Mașină pentru marcaj rutier Sibeline 80 I 716 (capacitatea rezervorului constituie 80 kg)	1	✓	
92	Demarcator «Bohr» D8479	1	✓	
93	Mașina pentru marcaj rutier Relief D8479	1	✓	
Etc.		1	✓	

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Malii Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR




REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 088216

Categoria

Наименование машины

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт, основание

Numarul
идентификационный знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

начальник инспекции

Data eliberarii

дата выдачи

ser. 100 460 002 1987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Walc



Walc
12/5 2000

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075469

Excavator —

Categoria Nr.

Наименование машины
FAUN FM 1015 1987

Marca
Марка F.Nr. WFNZFM6F

Motor
Двигатель Sasiu
— 142002974

Culoarea
Цвет Galben

Posesor
Владелец "Rudor" SAL

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства
Renasterii 22/1 of 6

Perioada de valabilitate
Период действия на территории
14.05.07

Perioada de valabilitate
Период действия на территории

170

Numerul
Номер документа

Seria
Серия CE

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Zakharenko

05.06.2007

Data eliberarii, data de valabilitate

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

с/р. 100 760 002 1987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075440

Autoturiză

Categoria

Наименование машины

Nr.

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номер знака

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

L.S.

Data eliberarii, data validării

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cod. 190 460 2021987

190 460 2021987

1. Feb 2003 09

Gar 1744 20.03.18

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 078562

Categoria Bulldozer Nr. -

Наименование машины

Marca ZZ-42G Anul 1985

Марка Год выпуска

Motor F.Nr. Sasiu

Двигатель Шасси

Culoarea oreni

Цвет

Posesor Rutador SRL

Владелец

Adresa localitatea Rosaresti 22/012

Адрес, место жительства

Certificat de inmatriculare din 06.12.06.

Паспорт, серия, номер

316 Seria C8

Серия

Serv. Inspectoratului INTEHAGRO

Инспекция

V. Jochim

29.03.2007

Дата выдачи

7

Дата выдачи

7

7

7

7

7

7

7

7

7

7

7

7

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 083671

См. резор де резор ре

Categoria Nr. 21F-PV-6/07

Наименование машины

Marca Anul 2008

Марка Год выпуска

Motor Sasiu 02187

Двигатель Шасси

Culoarea 0200

Цвет

Posesor Autodot SAL

Владелец

Adresa, localitate Renasteri

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza T/02380642 v. 12.11.08

Паспорт выдан на основании

Numarul 062 Seria CTR

Номерной знак Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Lechir

Data eliberarii 1/XII 2008

Дата выдачи

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

motor 02187 V. Lechir

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 079201

Rulea Valea

Categoria Nr.

Наименование машины

Immann AV-12

Marca Anul

Марка Год выпуска

Motor F.N.

Двигатель

Culoarea Sasiu

Цвет Шасси

Posestii 0201

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Secoltești, 2/107.2

Certificatul eliberat în baza

Паспорт выдан на основании

XM 02006405 din 15.09.07

053

Seria CD

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Lebedev

2/XI 2007

Data eliberarii, data verificarii

Дата выдачи, дата проверки

cf 100 460 002 1987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 093179

Categoria Nr.

WIRTCEN SF 500 Y 1987

Marca Anul

Motor 7386373 Sasi 2050044

Culoarea 10046002 1987

Posesor RUTADOR SRL

Adresa, localitatea

03897 din 09/07/2010

Certificat eliberat

404 seria CG

Seful Inspectoratului INTEHAGRO

K. Zole

14/VII 2010

Data eliberarii

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 089756

Categoria Nr. Excavator -

Marca CAT 302.5C Anul 2006
Марка Год выпуска

Motor 012 9283 Sasiu 180
Двигатель Шасси

Culoarea 0201 01148
Цвет

Poseza Rufford 02 SAL
Владелец

Adresa, localitatea Reahosterii 12/1
Адрес, место жительства

Certificat de inmatriculare 0170969 din 09/12/2005
Паспорт регистрации

710 Seria CE
Всероссийский знак Серия

Setul inspectoratului «INTEHAGRO»
Базальный инспекции

V. Lek

11/XII 2009

1006601000936

cf. 1004620021987

SPECIFICARI
Дополнительные сведения



T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 077109

Categoria Buldozer Nr. 1

Наименование машины

Marca 22-110 Anul 1998

Марка Год выпуска

Motor 194718 Sasiu 42401

Двигатель Шасси

Culoarea galben

Цвет

Posesor Rutatoru SAL

Владелец

Adresa, localitatea Renestri 24, ofa

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

Numarul 466

Номерной знак

Seria CC

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Lehtkov

Data eliberarii, data validarii

04.04.2008

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA
CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 112935
Autoturism
Categorie *Autoturism* Nr. *161*
Hologramă *161*
Marca *BMW* Anul *2012*
Марка *BMW* Год выпуска *2012*
Motor *101520091360*
Двигатель *101520091360* Sasiu *101520091360*
Шасси *101520091360*
Culoarea *gri*
Цвет *gri*
Posesor *Autoturism SRL*
Владелец *1004600021987*
Adresa, localitatea *Feciora 32/1*
Адрес, место жительства *Feciora 32/1*
Certificatul eliberat in baza *101520091360 din 29/11/2013*
Паспорт выдан на основании *101520091360 din 29/11/2013*
Numarul *74761* Seria *74761*
Номерной знак *74761* Серия *74761*
Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции *V. Iordache*
Data eliberarii *16/12/2013*
Дата выдачи *16/12/2013*



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 112936

Inscrisoare

Categoria Nr.
Наименование машины

Marca Nr.
Марка

Motor Anul
Двигатель Год выпуска

Culoarea Sasiu
Цвет Шасси

Posesor
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza
Паспорт выдан на основании

Numarul
Номерной знак

Seria
Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Zolotar

16/XII 2013

Data eliberarii, Data validarii

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 086447

Excavator

Categoria

Nr.

Наименование машины

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificat de inmatriculare

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Data eliberarii

Дата выдачи

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 113182

Greider

Categoria

именирование машины
Bombar MPH 122-2 2005

Marca

Марка
91 47 453 101350 031015

Motor

Двигатель
Sasiu

Culoarea

Цвет
Rufoadoz" SRL

Posesor

Владелец
100 462 002 1987

Adresa, localitatea Florești 32/1

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza nr. 2510324887 din 18.04.2013

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Leckhor

Data eliberarii, Дата выдачи

26/IV 2013

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 072923

Categoria Nr.

Наименование машины

Marca Anul

Марка Год выпуска

Motor F.N.

Двигатель 372625339

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Șeful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Data eliberării, Data expediției

Дата выдачи

cf. 100 860 002 1987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 080505

Categoria Nr.

55-110(113046) 1992

Marca Anul

212101 206790

Motor Sasiu

Двигатель Шасси

Culoarea

уаллер

Posesor

Владерей

Adresa, localitatea

Chisinau Renastere 12/1

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

594 CF

Numarul Seria

номерной знак Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Ведущий инспекции

V. Luchin

4/8 2008

Data eliberarii

18.04.2008

cf. 100 460 002 1987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

no 02 02190 V. Lachinov

Seria AB Nr. 083672

Compresor de aer pe
sagiu cu roti

Categoria Nr.

Наименование машины

Marca 21F-AP-9/07

Марка

Anul 2008

Год выпуска

Motor —

Двигатель

Sasiu 02190

Шасси

Culoarea 02011

Цвет

Posesor „Autodora” SRL

Владелец

Adresa, localitatea Pocatari

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

7/02.80642 din 12.12.06

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Setul Inspectoratului „INTEHAGRO”

Начальник инспекции

V. Lachinov

Data eliberarii, Data expedi

18/11 2008

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 088215

Categoria

Nr.

Наименование машины

Автомобиль XAS-6700

Marca

Anul

Марка

Год выпуска

Motor

Sasiu

Двигатель

Шасси

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul este valabil in baza

Паспорт является действительным на основании

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

Спецификации

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Data eliberarii

Дата выдачи

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007

12/1 2007



Numarul

Идентификационный знак

Seria

Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Руководитель инспекции

V. Lale

12/1 2007

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 093178

Generator pe remorca

Categoria Nr.

Наименование машины

Marka Model Anul

Марка Тип выпуска

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, местность

Ce este eliberat

Паспорт выдан

09/03/2010

333 CTR

02.03.896

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

09/03/2010

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cf. 100 460 002 1987

Seria AB Nr. 073326

Excavator -

Categoria Nr.

Наименование машины

Schaeff HML-40 1986

Marca Anul

Марка Год выпуска

Motor F.Nr.

Двигатель Sasu

Culoarea 0201/

Цвет

Posesor "Rutador" SRL

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

589 CE

Numarul Seta

Номерной знак Серия

Setul inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Leal. Kiev

27.06.2007

Data eliberarii Data выдачи

T.10000

✓

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

с.ф. 100 460 002 1987

Seria **AB** Nr. **073253**

Mașina pentru bitum

Categoria 2 / Nr.

Наименование вакцины: ОТ 25 мая 2022 1000

Marca 5-22 1500 April 1998

Марка УАЗ-469 Год выпуска 1990

File 1015

Motor F.N? Saslu 7873

двигатель Шасси

Culoarea 022n/

Цвет оранжевый

1. Autor SKL

[illegible]

20403221 22/16

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства: К401893225 ✓

Certificatul este în vigoare 05.06.0

PAGE TWO PENDING WASHINGTON



22/1/68

Number 46 Serial -2

Номер знака 70 Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Jock (in 1911)



06.06 2007

DATE _____

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

T.1000

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 086448

Excavator
Categorie / Наименование машины
Caterpillar 4242 2005
Marca / Марка
CRS33239KX4.02398
Motor / Двигатель
Sasiu / Шасси

Culoarea / Цвет
galben

Poseesor / Владелец
Rutador SRL

Adresa, localitatea / Адрес, место жительства
Rohasteri 22/1 of 6

Certificatul eliberat in baza / Паспорт выдан на основании
V. 15.01.60238 din 27.03.09

Numarul / Номер
710

Seria / Серия
CS

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Luk

Data eliberarii / Дата выдачи
26/III 2009

cf. 1004600021987
SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 087090

Categoria Nr. -

Наименование машины

Marca Anul 2000

Марка Год выпуска

Motor F.Nr. 9165148

Двигатель Шасси

Culoarea verde

Цвет

Posesor „Rufozor” SRL

Владелец

Adresa, localitatea Rekasteri 24/1 of 2r

Адрес, место жительства

Certificatul emis in baza 125-066512 din 29/05/2009

Паспорт выдан на основании

898 CF

Numarul 898 CF

Серия

Seful inspectoratului „INTEHAGRO”

Начальник инспекции

V. Lk

3/VI 2009

Data eliberarii 3/VI 2009

Дата выдачи

MDR 10066010000

cod. 100 460 002 1987

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 073586

Marina de Cămin și Cămin

Categoria Nr.

Наименование машины

Marca Anul

Марка Год выпуска

Motor Sasiu

Двигатель Шасси

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul emiterat în baza

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Luchin

23.07 2007

Data eliberării

Дата выдачи

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

c.f. 100 460 202 1987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 087954

Freeza pentru drumuri

Categoria Nr.

Wietgen W100 2009

Marca Anul

Motor 10686906 Sasiu 09100260

Culoarea

Posezor "Rutador" SRL

Adresa, localitatea

RV-35 0166914 din 12/06/2006

Certificat eliberat in baza

009 CG

Seful inspectoratului "INTEHAGRO"

V. Lak

18/06 2009

10066601000956

cf. 100 460 002 1987

SPECIFICARI
Дополнительные сведения



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 073519

Distribuitor de export

Categoria
Наименование машины

Nr.

Tractor super 1200-1 2003

Marca
Марка

Anul
Год выпуска

Motor
Двигатель

Sasia
Шасси

E.Nr.

07826005

Culoarea
Цвет

verde

Posesor
Владелец

Rutador SRL

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства

Renasterea 22/106

Certificat eliberat in baza
Паспорт выдан на основании

HT 01856366

Numarul
Номерной знак

Seria
Серия

Seful Inspectoratului «NTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Lechenco

Data eliberarii
Дата выдачи

03.09.2007

cf. 400 460 0021987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

с/г р/ка 6 30.09.09
K.L.L. 30209

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 089110

Categoria Nr. 2004

Наименование машины

Marca Anul 2005

Марка

Motor 10049472

Двигатель

Sasia 41601308

Шасси

Culoarea 0200

Цвет

Posesor 2004

Владелец

Adresa, localitatea 200896

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza 2009

Паспорт выдан на основании

101

101

Seria CF

Серия

Seriu Inspectoratului «INTEHAGRO»

Знающий инспекции

V. Iok

23/X 200 3

Data eliberarii 2009

Дата выдачи

cf. 100 460 002 1987

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 093180

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Categoria Nr. 123456789

Наименование машины

Marca Anul 2005

Марка Год выпуска

Motor 1231307

Двигатель

Culoarea 0201

Цвет

Posesor 123456789 SRL

Владелец

Adresa, localitatea 123456789 din 03/02/2010

Адрес, место жительства

Certificat eliberat la data 03/02/2010

Паспорт выдан на основании

702 CF

Подпись

Şeful inspectoratului «INTEHAGRO»

Руководитель инспекции

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

14/VI 2010

Дата выданья

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

4. 100 460 002 1987
SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 085314

Categoria Nr. —
Наименование машины

Marca F. Nr. 2007
Марка Год выпуска

Motor Sasu 1800368
Двигатель Шасси

Culoarea 2034
Цвет

Posesor "Rufador" SRL
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства

Certificat eliberat la baza
Сертификат выдан на базе

008 CG
Матрица Серия

Seful inspectoratului "INTEHAGRO"
Начальник инспекции

V. Lek
Дата выдачи

2009

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 088521

Categoria

Наименование машины

AMIA 2V-90-V0

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificat

Сертификат

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

22/10/2010

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Anul 2005
Год выпуска
1660066
1004600021587
Receptor
Reni, str. 22/10/2010
16170 din 02/03/2010
210
CG
Seria
Ceful Inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции
V. Loh
10/III 2010



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 088520

Categoria Nr.

Наименование машины
HAMM 2V-90-V0

Marca Anul

Марка Год выпуска

Motor Sasiu

Двигатель Шасси

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificat eliberat la

Протокол выдан на основании

220

Sumarul

Комментарий

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

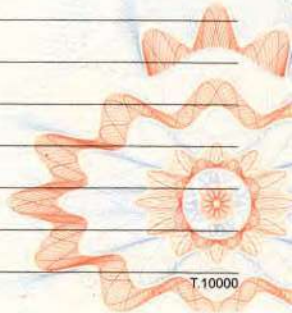
Начальник инспекции

10/11 2000

Data eliberarii

Дата выдачи

SPECIFICARI
Дополнительные сведения



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

cf. 100 460 002 1987
SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Seria AB Nr. 085318
Repertizator micsturi asfalt

Categoria Nr.
Наименование машины
Vopre Super 2100-2 2008
Marca Anul
Марка Год выпуска
Motor 106 52567 Sasiu 07/190682
Двигатель Шасси

Culoarea 0204
Цвет
Posesor "Autodora" SRL
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства
et. Ronesterei 22/107.6
nr. 25 et. 5503 fin 22.07.09

Certificat eliberat la
Паспорт выдан в
Municipiul Chisinau
Серия CG
Местный знак

Seful inspectoratului INTEHAGRO
Начальник инспекции
V. Loh

Data eliberarii Data vaniei
27/11 2009



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075439

Distribuitor de asfalt

Categoria Nr.
Наименование машины
Model Super
Marca 1800-2
Марка
Motor F.182.
Двигатель
Sasiu 11820251
Шасси

Culoarea verde
Цвет

Posesor Reparator 9 SAL
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства
Bucuresti, Romania

Certificat eliberat in baza
Паспорт выдан на основании
Declaratie nr. 68 din 06.03.07

Numarul 159
Номер знака Серия CE

Setul inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Lechisner

Data eliberarii 23.05.2007
Дата выдачи

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cod. 100 460 0021987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 078560

Rulou

Categoria Nr.

Наименование машины

Marcă Anul

Марка Год выпуска

Motor Sasiu

Двигатель Шасси

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat în baza

Паспорт выдан на основании

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Lehtinen

Data eliberării, data de expediție

29.03. 2007

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Uj rika la 30.09.09
U.L. 3.03.05

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075438

Releu, Valea

Categoria

Наименование

TRAM TSP

Marca

Марка

GRW-15

Motor

Двигатель

10336777

Culoarea

Цвет

roz

Posesor

Владелец

Chisinau

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Releu, Valea

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

589

Numarul

Номер документа

589

Seria

Серия

CB

Seul inspectoratului «INTEHAGRO»

Госинспекция

V. Loekson

23.05.2007

Data eliberarii, data validarii

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cod. 100 460 002 1987

ceaj pna la 20.09.07

V. Lok 2.03.09

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075437
AUCOU "Walleri"

Categoria Nr.
Наименование

Marca GRW-15 Anul 2007
Марка Год выпуска

Motor 10316983 Sasiu H1142464
Двигатель Шасси

Culoarea
Цвет

Posesor Reutador 4 SAL
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства

Certificatul este valabil in baza
Паспорт выдан на основании

224 CB

Seria CB

Seul Inspectoratului "INTEHAGRO"
Инспекция

V. Luchkov

23.05 2007

Data eliberarii Data anului

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cod. 100460 002 1987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 075452
Rulou Valea

Categoria Nr.

Наименование машины
HAMM 48-130

Marca Anul
Марка Год выпуска

Motor 10373428 Sasiu H 1820005
Двигатель Шасси

Culoarea
Цвет

Posesor Ruta do 2 SRL
Владелец

Adresa localitatea Rakoviz, 24 of 6
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza 01506308 din 24.05.07
Паспорт выдан на основании

233 Seria CE
Номерной знак Серия

Seul inspectoratului INTEHAGRO
Начальник инспекции

V. Luchin

25.05.2007
Дата выдачи

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

cod. 1004600021987
Caj. p. n. c. 30.09.2006
V. Luk 31.03.09

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 071316

Categoria Nr.

Наименование машины
475-18.07 2008

Marca Anul
Марка Год выпуска

Motor Sasiu
Двигатель Шасси

Culoarea
Цвет

Posesor
Владелец

Adresa, localitatea
Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza
Паспорт выдан на основании

Numarul Seria
Номерной знак Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

L.S.

Data eliberarii, Data vydachi

cf. 100 460 002 19 87

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

Чай рѣка ca 20.09.09
V. Iul. 8.02.09

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 092349

Autoreider

Categoria Nr.

Наименование машины

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

Identificarea

Идентификация

2008

21852427

2101150807

gallen

"Ruterloz" SRL

Reiseri 22/02

0201645 din 13.04.2010

400

CG

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

V. Lale

13/V 2010

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 087089

Excavator

Categoria

Наименование машины

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Nr.

Anul

Год выпуска

Sasiu

Шасси

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Scut anti-eliberare la

Контроль выпуска из страны

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Дополнительные сведения

T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 086376

Excavator

Categoria

Наименование машины

Marca

Марка

Motor

Двигатель

Culoarea

Цвет

Posesor

Владелец

Adresa, localitatea

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

Numarul

Идентификационный знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Data eliberarii

Дата выдачи

с/ 100 460 002 1987
SPECIFICARI
Дополнительные сведения



REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 089123

Excavator

Categoria Nr. —

Наименование машины
Excavator M-318 2002

Marca Anul
Марка Год выпуска

Motor 13026785 Sasiu CATOM 318j-
Двигатель Шасси

Culoarea 842 03362
Цвет

Posesor "Rutador" SRL
Владелец

Adresa, localitatea ca. Renasteri 23/1
Адрес, место жительства

745 070901 din 15/10/2003
Certificat eliberat in baza
Паспорт выдан на основании

Numarul 111 Seria CG
Номер знака Серия
Seful inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

V. Lok

20/X 2009

et. 100 460 002 1982

SPECIFICARI
Дополнительные сведения



T.10000

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 082986

Categoria RULOU
Наименование машины

Marca Hamm Walze Anul 2008
Марка Год выпуска

Motor 10677277 Sasiu 41811012
Двигатель Шасси

Culoarea Oranj
Цвет

Posesor S.R.L. "Rutador"
Владелец

Adresa localitatea Chisinau, B-dul Renasterii 22/1 - et. 2
Адрес Место жительства

Certificat eliberat in baza
Паспорт выдан на основании

Numarul 388 Seria C-F
Номерной знак Серия

Seful inspectoratului INTEHAGRO
Начальник инспекции

Chisinau S. H. A. Savca

Data eliberarii, data vydachi 13 august 2008

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

ce/oj p. no. 30.09.2009
U. Zek 31.03.09

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 082988

Categoria RUCU Nr. MD 090V 2008

Marca Hammer Anul 2008

Motor 10686859 Sasiu H1811026

Culoarea Oranj Culoarea SRL "Rutador"

Posesor SRL "Rutador"

Adresa, localitatea Chisinau, Bd Repetierii 22/1-Of. 2

Certificatul eliberat in baza 389

Numarul 389 Seria C-F

Selu Inspectoratului ANTEHAGRO

Chisinau 13 august 2008

Data eliberarii 13 august 2008

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

Verificat la 30.08.2009
V. Iak 3103.0

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria **AB** Nr. **134930**

Categoria **EXCAVATOR**

Наименование машины

Marca **CATERPILLAR M311S D**

Марка

Nr. _____ Anul **2008**

Год выпуска

Motor **F/Nr**

Двигатель

Sasiu **CATM315DCW5M00441**

Шасси

Culoarea **GALBENA**

Цвет

Posesor **RUTADOR SRL**

Владелец

Adresa, localitatea **Chisinau str. Florilor, 32/1**

Адрес, местонахождение

Certificatul eliberat in baza **TV 25 0438060**

Паспорт выдан на основании

993 TAF

Numarul

Номинальный

Seria

Серия

Şeful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii **18 august 2016**

Дата выдачи

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

IDNO / IDNP **1004600021987**

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 134931

Categoria FREZA P/U ASFALT pe sinile

Наименование машины

Marca WIRTGEN W1200F

Марка

Nr. Anul 2006

Год выпуска

Motor F/Nr

Двигатель

Sasiu 07.10.0930

Шасси

Culoarea ALBA

Цвет

Posezor RUTADOR SRL

Владелец

Adresa Locantia Chisinau str.Florilor,32/1

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

TV 25 0432430

994 TAF

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii, Data vydachi 18 august 2016

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1004600021987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 134929

Categoria INCARCATOR

Наименование машины

Marca GEHL 4640

Марка

Nr. Anul 2008

Год выпуска

Motor F/Nr

Двигатель

Sasiu GHL04640J00310830

Шасси

Culoarea GALBENA

Цвет

Posezor RUTADOR SRL

Владелец

Adresa locuintei Chisinau str.Florilor,32/1

Адрес места жительства

Certificat eliberat in baza TV 25 0438063

Паспорт выдан на основании

992 TAF

Numarul

Номерной знак

Seria

Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii 18 august 2016

Дата выдачи

SPECIFICARI

Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1004600021987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 134924

Categoria INCARCATOR

Наименование машины

Marca LOADER ZL-50H

Марка

Nr. Anul 2008

Год выпуска

Motor C307006192

Двигатель

Sasiu 5071199

Шасси

Culoarea GALBENA

Цвет

Posesor RUTADOR SRL

Владелец

Adresa localitatea Chisinau str.Florilor,32/1

Адрес, место жительства

Certificat eliberat in baza

Паспорт выдан на основании

AB 082957

990 TAF

Numarul

Номерный знак

Seria

Серия

Seful inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii 17 august 2016

Дата выдачи

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1004600021987

REPUBLICA (MD) MOLDOVA

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 134925

Categoria INCARCATOR

Наименование машины

Marca LOADER ZL-50H

Марка

Nr. Anul 2008

Год выпуска

Motor C307006195

Двигатель

Sasiu 5071200

Шасси

Culoarea GALBENA

Цвет

Posesor RUTADOR SRL

Владелец

Adresa localitatea Chisinau str. Florilor, 32/1

Адрес, место жительства

Certificat eliberat in baza

паспорта на право владения

AB 082958

991 TAF

Numarul

номерной знак

Seria

Серия

Seul inspectoratului «INTEHAGRO»

Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii 17 august 2016

Дата выдачи

SPECIFICARI
Дополнительные сведения

IDNO / IDNP 1004600021987

CERTIFICAT TEHNIC DE INMATRICULARE
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Seria AB Nr. 140863

IDNO / IDNP 1004600021987

Categoria COMPACTOR

Наименование машины

Marca HAMM HD90VV

Марка

Nr.

Anul 2017

Год выпуска

Motor 12055253

Двигатель

Sasiu H1851269

Шасси

Culoarea ORANJ

Цвет

Posezor RUTADOR SRL

Владелец

Adresa, localitatea Chisinau str. Florilor, 32/1

Адрес, место жительства

Certificatul eliberat in baza TV 25 0508560

Паспорт выдан на основании

585

TAK

Numarul
Номерной знак

Seria
Серия

Seful Inspectoratului «INTEHAGRO»
Начальник инспекции

Popescu Dorel

Data eliberarii 15 septembrie 2017

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de santier	Mihalachi Anatolie	35	lucrari rutiere complexe	0723
	Diriginte de santier	Biriucov Igor	40	lucrari rutiere complexe	0368
	Diriginte de santier	Selemet Petru	21	lucrari rutiere complexe	0739
	Diriginte de santier	Mihalachi Vitalie	10	lucrari rutiere complexe	0369
	Diriginte de santier	Chiriac Andrei	8	lucrari rutiere complexe	0371
	Diriginte de santier	Sergiu Cojocar	6	lucrari rutiere complexe	1146

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR




REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0723

Eliberat domnului (doamnei): **Mihalachi Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 ianuarie 2020**

Valabil până la **30 ianuarie 2025**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0368

Eliberat domnului (doamnei): **Biriucov Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2019**

Valabil până la **14 februarie 2024**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0739

Eliberat domnului (doamnei): **Selemet Petru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație;

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 ianuarie 2020**

Valabil până la **30 ianuarie 2025**



Mihail LUPAȘCU

M. Lupascu
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0371

Eliberat domnului (doamnei): **Chiriac Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație;

b) poduri.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2019**

Valabil până la **14 februarie 2024**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1146

Eliberat domnului (doamnei): **Cojocaru Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

- a) drumuri și piste de aviație;*
- b) poduri.*

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **20 noiembrie 2020**

Valabil până la **20 noiembrie 2025**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0369

Eliberat domnului (doamnei): **Mihalachi Vitali**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

a) drumuri și piste de aviație;

b) poduri.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **14 februarie 2019**

Valabil până la **14 februarie 2024**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sunt			
2.				
3.				
4.				

Data completării: 09.07.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR




INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(NU SUNT ASOCIAȚI)

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
b) _____
c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului

licitației _____ supus

3.10. Alte cauze _____

Data completării: 09.07.2021

Semnăt: _____

Nume/prenume: Maliu Nicolai

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei SRL RUTADOR




SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

«RUTADOR»

**Aprobat prin ordinul nr. 07/M
din 21.05.2007**

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ



**Manualul Calității intră
în vigoare din 21 mai 2007**

mun. Chișinău 2007

Capitolul **DENUMIRE****0. Prezentare**

- 0.1. Prezentarea organizației
- 0.2. Lista de difuzare
- 0.3. Lista modificărilor

1. Dispoziții generale

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analizarea periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

2. Definiții și prescurtări

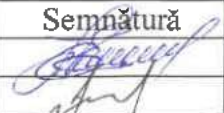
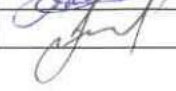
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizația
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și clasificare personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stabiul de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Controlul proceselor
- 5.6. Inspecții și încercări finale
- 5.7. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.8. Controlul înregistrărilor calității
- 5.9. Auditurile interne ale calității
- 5.10. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive

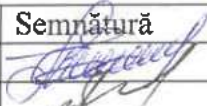
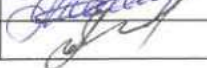
8. Documente și înregistrări

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

- 9.1. Manipulare
- 9.2. Depozitare
- 9.3. Conservare
- 9.4. Livrare

10. Genuri de activitate**11. Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

01. Prezentare organizației

Societatea cu Răspundere Limitată «RUTADOR» este înregistrată la camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a RM sub nr. 1004600021987 din 13.08.2001.

Societatea cu Răspundere Limitată «RUTADOR» este societate cu răspunderea limitată de tip închis cu capital statutar privat

Adresa firmei – Republica Moldova, bd. Renașterii, 22/1 of.6

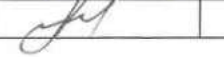
Genurile principale de activitate ale firmei

- construirea și exploatarea caselor de locuit, obiectivelor de menire socială și de cultură, industriale și agrozootehnice.

0.2. Lista de Difuzare**Destinatar**

1. Director
2. Director tehnic
3. Serviciu tehnic și pregătire inginerescă
4. Serviciul aprovizionare
5. Serviciul personal
6. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

MANUAL CALITĂȚII					S.R.L. «RUTADOR»	
Capitolul	CUPRINS				Pag.4	
0.3. Lista modificărilor						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		Actualizarea	Ex.
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007				
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007			Data	Nr.

CUPRINS:

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

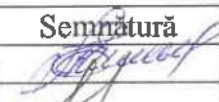
1.3. Structura Manualului

1.4. Analiza periodică și actualizarea Manualului calității

1.5. Gestionarea Manualului calității

1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

MANUAL CALITĂȚII			S.R.L. «RUTADOR»		
Capitolul	DISPOZIȚII GENERALE			Pag.6	
1.1. SCOPUL MANUALULUI					
1.1.1. Manualul calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR» cuprinzînd organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.R.L. «RUTADOR».					
1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.R.L. «RUTADOR» astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.					
1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.R.L. «RUTADOR» în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.					
1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importanță excepțională					
1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.					
1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.R.L. «RUTADOR» asigură:					
1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.					
1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.					
1.1.7. Programul de asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR» este structurat astfel:					
☐ manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;					
☐ procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);					
☐ planurile control de calitate, verificări și încercări.					
1.2. DOMENIUL DE ASIGURARE					
1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. «RUTADOR» implicat în activități pentru calitatea lucrărilor contractante.					
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanța a construcției.
- 1.2.3. Manualul calității se aplică în activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

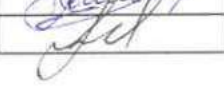
- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului adoptat, S.R.L. «RUTADOR» va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.
- 1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:
- 1.4.2.1. – organizarea existentă este adecvată și funcțională;
 - 1.4.2.2. - elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare.
- 1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:
- 1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne în activitățile proprii;
 - 1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
 - 1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;
 - 1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
 - 1.4.3.5. - observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.
- 1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.02) aprobată de directorul S.R.L. «RUTADOR»

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorul sau a persoanei împuternicire de acesta.

1.6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

1.	Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	“Privind calitatea în construcții”
2.	Legea nr. 647-XIII din 17.11.95	“Metrologiei”
3.	Legea nr. -XIII din 99	“Cu privire la certificarea produselor și serviciilor”
4.	Legea nr. -XII din 99	“Cu privire la acreditare”
5.	Hotărîrrea Guvernului nr.461 din 06.07.95	Regulament privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
6.	Hotărîrrea Guvernului nr.490 din 17.07.95	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
7.	Hotărîrrea Guvernului nr.285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
8.	Hotărîrrea Guvernului nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții
9.	Hotărîrrea Guvernului nr.664 din 29.11.96	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
10.	Hotărîrrea Guvernului nr.361 din 25.06.96	Regulamentul cu privire la verificarea construcțiilor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor. Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții
11.	Hotărîrrea Guvernului nr.378 din 22.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
12.	Hotărîrrea Guvernului nr.382 din 04.04.97	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
13.	NCM A. 02.02-96	“Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
14.	NCM A. 03.02-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”.
15.	NCM A. 03.03-98	“Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”
16.	NCM A. 03.04-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

MANUAL CALITĂȚII

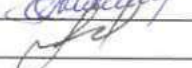
S.R.L. «RUTADOR»

Capitolul

DISPOZIȚII GENERALE

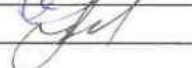
Pag.9

17.	NCM A. 03.07-98	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”
18.	NCM A. 03.08-96	“Sistemul de certificare în construcții, Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții”
19.	CPA 03.02-98	“Sistemul de calificarea în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”
20.	NCM A. 03.06-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”
21.	NCM A. 04.02-96	“Metrologie, modulare și toleranțe în construcții”. Regulament privind serviciul metrologic”
22.	NCM A. 04.03-96	“Metrologie, modulare și toleranțe în construcții”. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții.
23.	CPA 08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
24.	Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996	Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

2.1. DEFINIȚII

- 2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII** – ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emită va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).
- 2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI** – activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnare contractului pentru a asigura că sînt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitatea și să, aceste sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402).
- 2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT** – evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).
- 2.1.6. AUDITAT** – organizație în curs de auditare (SR ISO 8402).
- 2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII** – persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402).
- 2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII** – examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sînt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).
- 2.1.9. APROVIZIONARE** – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminînd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.
- 2.1.10. CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI** – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.
- 2.1.12. CALITATE** – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402).
- 2.1.13. CARACTERISTICĂ** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs proces sau servicii care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.
- 2.1.14. CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.
- 2.1.15. CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.
- 2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).
- 2.1.17. CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).
- 2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:
- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
 - o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.
- 2.1.19. CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.
- 2.1.20. CONTRACTANT** – organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - mediu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402).

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402).

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT – orice informație în forma scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs care sînt descrise justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXISTENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o lucrare pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

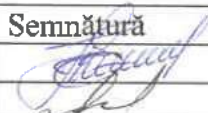
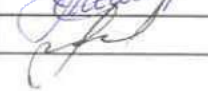
2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: procurare, fabricație, care sînt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

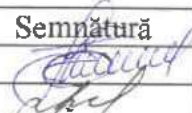
- 2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specifice.
- 2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).
- 2.1.34. INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).
- 2.1.35. INSTRUIREA** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profitului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.
- 2.1.36. INTERFAȚĂ** - limită comună interactivă între organizații/serviciiV compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.
- 2.1.37. ÎNREGISTRARE** – document care furnizează dovezi obiecte ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402).
- 2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII** – toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.
- 2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).
- 2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).
- 2.1.41. NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 2.1.42. ORGAN DE CONTROL** – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.
- 2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).
- 2.1.44. ORGANIZAȚIE** – companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și proprie administrație.
- 2.1.45. PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 2.1.46. PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începînd cu pregătirea cerințelor și terminînd cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.
- 2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri reorganizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.
- 2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).
- 2.1.49. PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).
- 2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII** – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).
- 2.1.51. PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 2.1.52. PROCES** – ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402)
- 2.1.53. PROCESE SPECIALE** – acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplină lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât conformirea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.
- 2.1.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).
- 2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.
- 2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.
- 2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.
- 2.1.58. PREFACERE** - reprelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.
- 2.1.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.
- 2.1.60. SERVICII** – desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedestructive / reparații.
- 2.1.61. LOT** - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.
- 2.1.62. SISTEMUL CALITĂȚII** - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

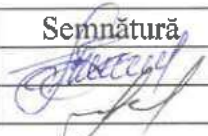
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

- 2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).
- 2.1.64. SUBCONTRACT** – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.
- 2.1.65. SUPRAVEGHERE** - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.
- 2.1.66. PROIECTARE** – o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.
- 2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ** – unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare de produselor pe șantier.
- 2.1.68. UNITATE FURNIZOARE** – unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.1.69. TERANSABILITATE** - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrare. (SR ISO 8402)
- 2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII** - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).
- 2.1.71. VALIDARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (SR ISO 8402).
- 2.1.72. VERIFICARE** - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

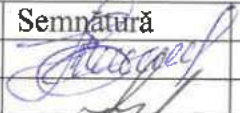
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

2.2. PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built-Desen “așa cum s-a construit”
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspectia de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/L	- Procedura / Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAR	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

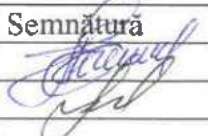
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS**3.1. Responsabilitățile Managementului****3.2. Hotărîrea Consiliului de Administrație (Societății)****3.3 Organizare****3.4. Responsabilități, atribuții****3.5. Pregătirea și calificarea personalului****3.6. Resurse****3.7. Reprezentanții Managementului****3.8. Analiza efectuată de Management**

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

3.1. RESPONSABILITATELE MANAGEMENTULUI

- 3.1.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.
- 3.1.2. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.
- 3.1.3. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.
- 3.1.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. «RUTADOR» numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.
- 3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. «RUTADOR» pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.
- 3.1.6. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate nivelurile de autoritate.
- 3.1.7. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.
- 3.1.8. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.
- 3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:
- ☐ Introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
 - ☐ Instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
 - ☐ Alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
 - ☐ Obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI FIRMEI

- 3.2.1. Consiliul de administrație al S.R.L. «RUTADOR» adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile
- 3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. «RUTADOR».
- 3.2.3. Directorul S.R.L. «RUTADOR» delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al Companiei, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic.
- 3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.
- 3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. «RUTADOR» următoarele condiții:
- ☐ Structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
 - ☐ Independența între funcțiile implementare și cele de evaluare ale PAC;
 - ☐ Independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

3.3. ORGANIZARE

- 3.3.1. Structura organizatorică a S.R.L. «RUTADOR» este prezentată în Organigramă, planșa nr. 1.
- 3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

- 3.4.1. Directorul S.R.L. «RUTADOR» este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației, delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, directorul tehnic.

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR».

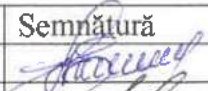
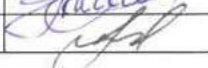
	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

Directorul S.R.L. «RUTADOR»:

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. «RUTADOR» în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. «RUTADOR».
4. Semnează Manualul calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de serviciul tehnic și pregătire inginerescă.
5. Răspunde de activitatea serviciului tehnic și pregătirea inginerescă asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. «RUTADOR».
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de directorul tehnic.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de serviciul tehnic și pregătire inginerescă.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru S.R.L. «RUTADOR» numai de la furnizorii autorizați.

3.4.2. DIRECTORUL TEHNIC este subordonat directorului S.R.L. «RUTADOR» și are următoarele responsabilități și competențe.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii serviciilor subordonate.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru serviciul tehnic și avizează programele de instruire a serviciilor / șantierelor din S.R.L. «RUTADOR».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului Calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de S.R.L. «RUTADOR».
7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. «RUTADOR».

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. «RUTADOR».
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor “asa-buit” pentru lucrările și măsurile executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - unlor pe înregistrările de calitate emise m activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - ☐ Întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - ☐ Efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori și raportarea rezultatelor;
 - ☐ Efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - ☐ Stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul serviciilor / șantiierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. «RUTADOR».
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de servicii și șantiere.
18. Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție.
19. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
20. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale.
21. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
22. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
23. Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la serviciul aprovizionare.
24. Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării RNC-urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive.
25. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
26. Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății

3.4.3. ȘEFUL-ADJUNCT (PRODUCȚIE ȘI APROVIZIONARE)

1. Este subordonat și raportează Directorul S.R.L. «RUTADOR» și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul serviciilor subordonate.
2. Asigură că toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul tehnic.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul serviciilor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul serviciilor subordonate după ce au fost avizate la secția tehnică.

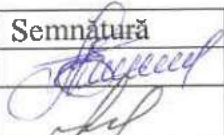
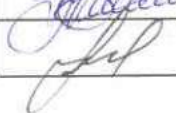
3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termene respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - ☐ Răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
 - ☐ Răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - ☐ Răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile /instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - ☐ Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legate;
 - ☐ Răspunde de folosire în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - ☐ Răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la secția tehnică;
 - ☐ Răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
 - ☐ Răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.
6. Execută în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginte de șantier atestați.

3.4.5. ȘEF SERVICIULUI APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
12. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
13. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
14. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
15. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
16. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. «RUTADOR» S.R.L.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

17. Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor asigurare a calității
18. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la serviciul tehnic.
19. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
20. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. «RUTADOR» în interfață directă cu serviciul tehnic.

3.4.6. ȘEF SERVICIULUI PERSONAL

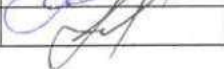
Este subordonat și raportează S.R.L. «RUTADOR» are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruiri.

Păstrarea pe toată durata de activitate a S.R.L. «RUTADOR» a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.7. ȘEF SECTORULUI DE PRODUCȚIE

1. Este Subordonat și raportează directorului producție și aprovizionare
2. Are următoarele responsabilități:
 - implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială;
 - întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
 - întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea;
 - întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
 - execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare;
 - întocmirea înregistrărilor de calitate care atesta calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la secția tehnică și pregătire inginerescă;
 - rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundare conform procedurilor în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

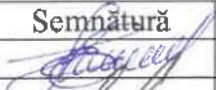
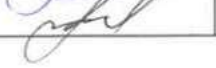
- 3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. «RUTADOR» se desfășoară conform procedurii PAC.
- 3.5.2. S.R.L. «RUTADOR» asigură că toți furnizorii firmei stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.
- 3.5.3. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.
- 3.5.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.
- 3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.
- 3.5.6. Personalul serviciului tehnic este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L. «RUTADOR» pe baza programelor de instruire întocmite de serviciul tehnic și aprobate de Președinte. Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din rîndul personalului serviciului tehnic

- 3.5.7. Personalul CTC (serviciului tehnic) este instruit și testat pe baza de director-adjunct pe probleme de producție și aprovizionare.
- 3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.
- 3.5.9. Serviciul personal păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, instruire și atestarea pe funcții a întregului personal pe toate durate desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

- 3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:
- ☐ Asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
 - ☐ Asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
 - ☐ Asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
 - ☐ Asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
 - ☐ Asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Intocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea;

- ☐ De a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
 - ☐ De a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității
- Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul serviciului tehnic și pregătire inginerească.

3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT

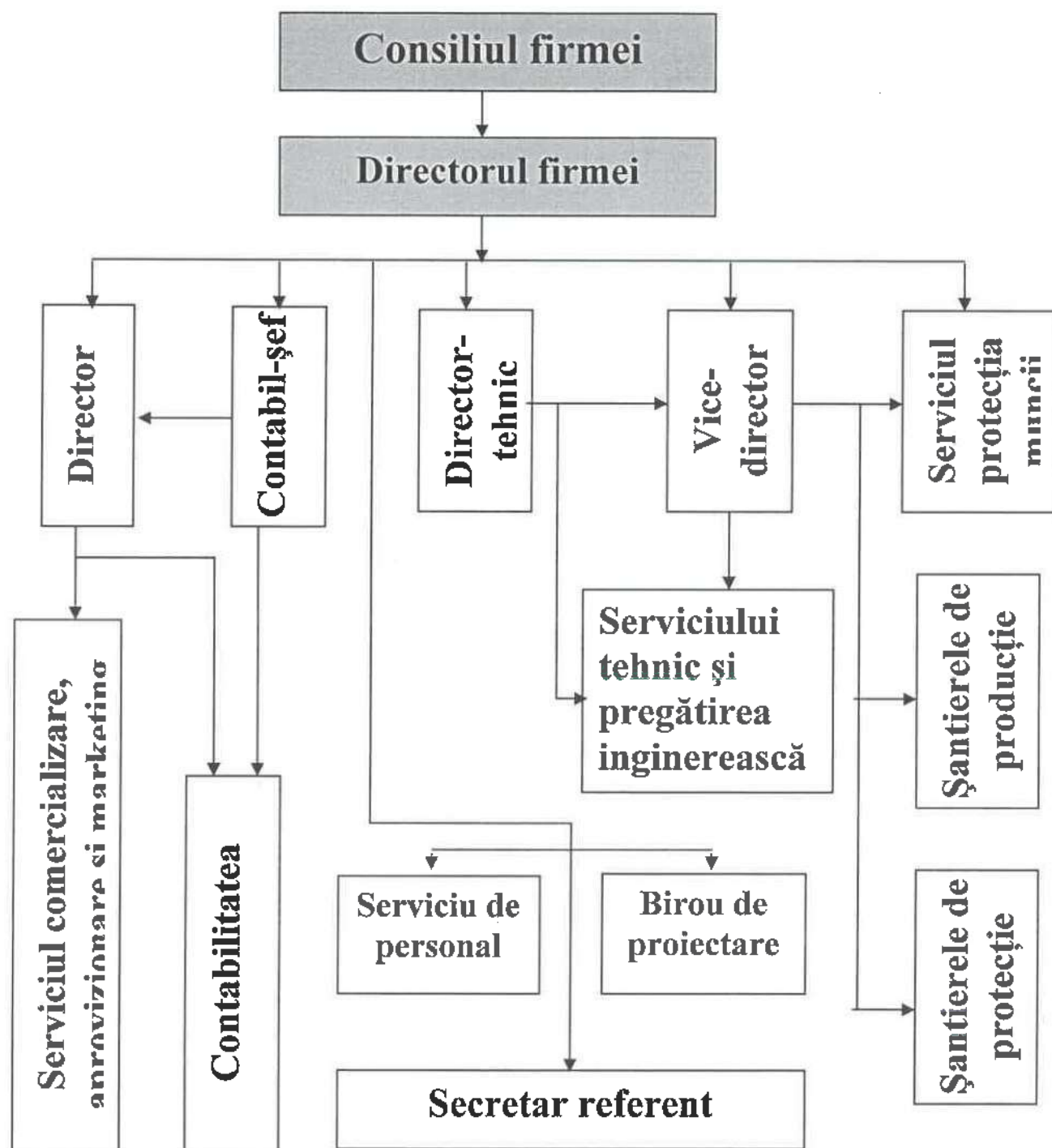
3.8.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

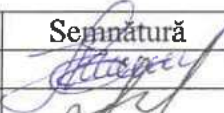
- ☐ Asigurării continuității și eficacității acestuia condițiilor stabilite în documentele calității;
- ☐ Evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor calității stabilite și declarate;
- ☐ determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

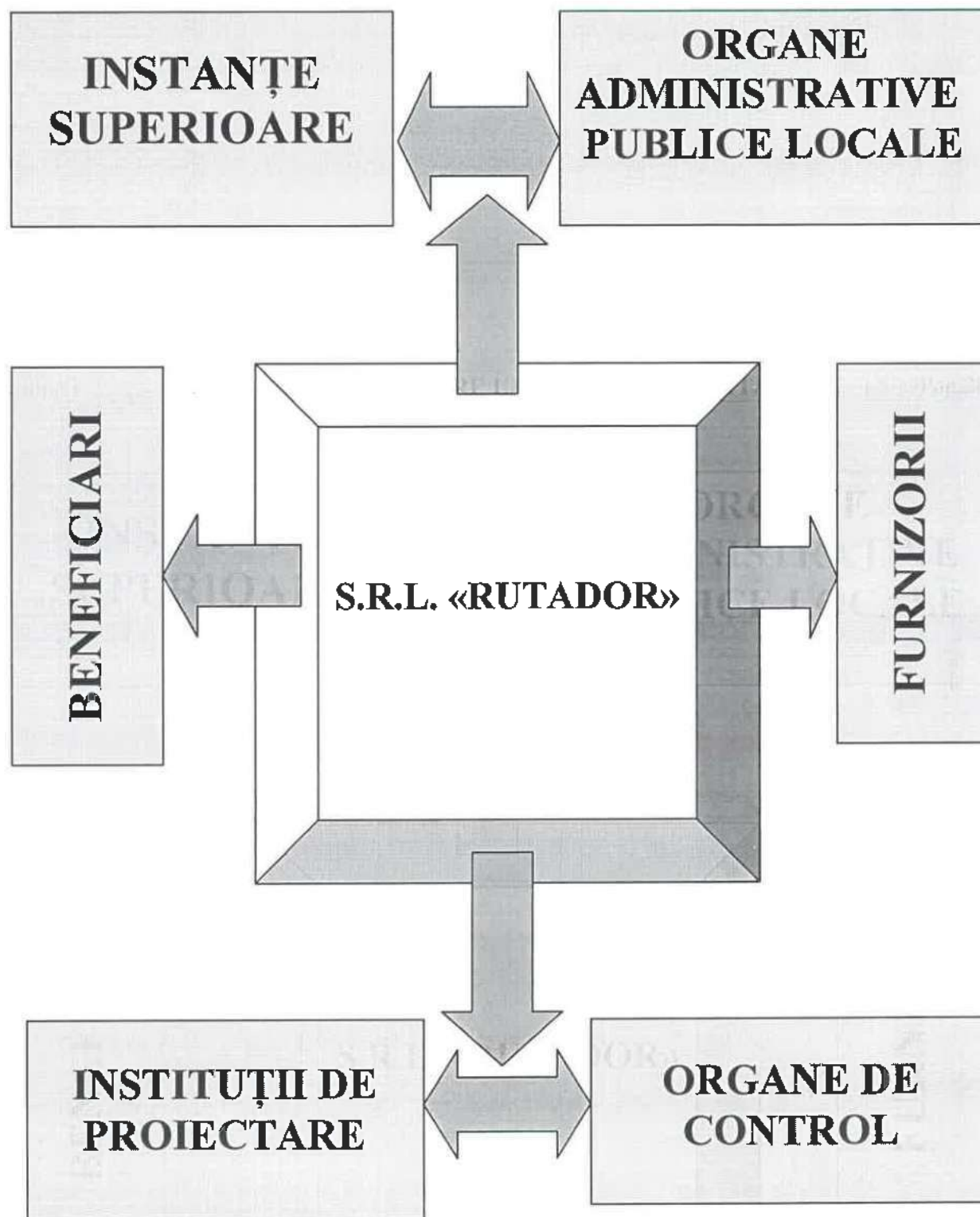
3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sînt păstrate la sediul.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007			
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.



	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Data	Nr.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007			

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și transabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mhalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. «RUTADOR» se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din standarde și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, sculele, dispozitivele sînt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție
- g) PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate
- i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.4. Planificarea activității de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condiții sînt definite și documentate în mod adecvat.

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.
- 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare îndeplinirii contractului.
- 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractului inițial.
- 4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sînt păstrate într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul secției aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

- 4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de C – M în conformitate cu documentele la ultima revizie, PAC urmărește prin procedurile elaborate stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cît și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe
- 4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sînt analizate verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- 4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.
- 4.4.4. Toate documente la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților.
- 4.4.5. Documentele anulate sau perimate sînt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora.
- 4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.
- 4.4.7. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea următoarelor cerințe.
- 4.4.8. Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- 4.4.9. Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- 4.4.10. Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.
- 4.4.11. Responsabilitățile funcționale cît și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cît și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

- 4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. «RUTADOR» care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L. «RUTADOR», se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție și punere în operă, precum și păstrarea identificării lor față de documentație și înregistrări de calitate se face de serviciul tehnic conform prevederilor procedurilor PAC.

4.7. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale «RUTADOR» S.R.L.

4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L. «RUTADOR» asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- a) Furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectate conform procedurilor de aprovizionare;
- b) Contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;
- c) Aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) Supravegherea furnizorilor;
- e) Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
- f) Documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) Ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul de aprovizionare.

4.8. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.8.1. Activitățile de primire, depozitare și conservare a produselor procurate de S.R.L. «RUTADOR» se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru

4.8.2. Prin director tehnic se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

4.9. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.9.1. S.R.L. «RUTADOR» ca unitate de execuție de produse asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- ☐ executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- ☐ respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- ☐ confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- ☐ întocmirea înregistrării de calitate.

4.9.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.10. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.10.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- ☐ Recepționarea produselor, primirea acestora;
- ☐ Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- ☐ Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat fie la primire, fie în perioada custodiei

4.11. IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI

4.11.1. Toate materialele (produsele) utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. «RUTADOR» sînt identificabile față de documentația aplicabilă și pînă la introducerea în operă.

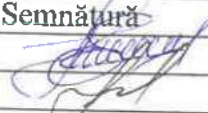
4.11.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcarea materialelor / produselor.

4.11.3. Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu atesteze funcțiunea acestora.

4.11.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de comandă, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. «RUTADOR» conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

4.11.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.

Ștampilele sînt ținute sub control de directorul firmei prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciemenle de semnături

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

5.1. MĂSURI GENERALE

- 5.1.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.
- 5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.
- 5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de «RUTADOR» S.R.L., produselor procurate de la furnizorii firmei sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul serviciului tehnic.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARE ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

- 5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.
- 5.2.2. PCCVÎ-urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începerea lucrărilor.
- 5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ-uri cuprind controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.
- 5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:
- Lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
 - Lucrările de construcții au fost confirmate cu staționare obligatorie decît numai atunci, cînd, în documentele prevăzute, au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control, care au indicat că punctele, activitățile de control calitate, verificări, încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate, asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet.

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

- 5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:
- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- identificarea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-uri sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea și nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

- 5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sînt executate și acceptabilitatea produselor / lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.
- 5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor.
- 5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

- 5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. «RUTADOR» sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.
- 5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.
- 5.5.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.
- 5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

- 5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.
- 5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară numai după ce au fost asigurate:
- Documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
 - Materiale și echipamente corespunzătoare;
 - Personal instruit.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.
- 5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății
- 5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.
- 5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.
- 5.6.7. Activitățile de conformare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.
- 5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.
- 5.6.6. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

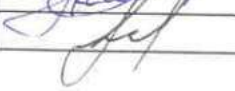
- 5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.
- 5.7.2. Inspecțiile și încercări finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.
- 5.7.3. Inspecțiile finale pentru produse executate de S.R.L. «RUTADOR» se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținîndu-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

- 5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

- 5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. «RUTADOR» cît și a înregistrărilor primite de furnizor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcție-montaj sînt predate beneficiarul pentru întocmirea Cărții a construcției în condițiile și al termenele care se stabilesc în contract.

5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității S.R.L. «RUTADOR» aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încît să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu excepția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza producerilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sînt consemnate în "Raportul de AUDIT" și sînt aduse la cunoștința șefilor compartimentelor implicate.

5.10.5. Verificarea implementării și eficienței corective și preventive se face prin audituri de urmărire.

5.11. INSTRUIRE

5.11.1. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

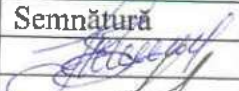
5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment.

5.11.4. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

5.11.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.11.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Intocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

- 6.1.1. S.R.L. «RUTADOR» prin serviciul tehnic și pregătire inginerescă aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC.
- 6.1.2. ETAC – urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de serviciul tehnic, acceptate de directorul S.R.L. «RUTADOR» și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ☐ ETAC pe organizare / funcționare;
 - ☐ ETAC pe sistem;
 - ☐ ETAC în proces.
- 6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:
- ☐ Maturitatea PAC la care se face examinarea;
 - ☐ Rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
 - ☐ Acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. «RUTADOR» prin serviciul tehnic efectuează:

- ☐ ETAC- uri interne în secții care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ☐ ETAC- uri externe la furnizori de produse / servicii pentru:
 - a) Evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) Evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate și beneficiarului.
- 6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică date la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.
- 6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implimentării PAC, se pot stabili ETAC-uri pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.
- 6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează la intrarea în exploatare
- 6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. «RUTADOR» asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către ateliere;
- în timpul executării produselor și verificării acestora;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificări acestora;
- la prelucrarea / predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refacute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiuni de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sânt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

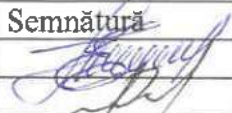
7.1.7. S.R.L. «RUTADOR» asigură că produsele reparate și / sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. S.R.L. «RUTADOR» prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. «RUTADOR» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare a calității identificare de serviciile firmei în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziția de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare

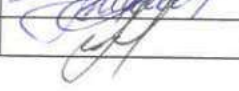
7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul / șantierului examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale S.R.L. «RUTADOR»

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS:

8.1. Controlul documentelor

8.2. înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.R.L. «RUTADOR» stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sînt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sînt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sînt identificate și retrase din uz;
- sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

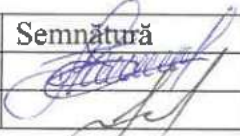
8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. «RUTADOR» este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. «RUTADOR» cît și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L. «RUTADOR» se asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sînt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea;
- acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele / activitățile la care se referă.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.3. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

9.1. MANIPULARE

- 9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).
- 9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

- 9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spațiu de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.
- 9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.
- 9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone separate pentru a se preveni utilizarea acestora.
- 9.2.4. Serviciul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

- 9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare fiecărui produs, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor
- 9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu tipul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

- 9.4.1. Livrarea produselor executate de S.R.L. «RUTADOR» se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

10. GENURI DE ACTIVITATE**1. Terasamente și lucrări de teren**

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3. Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

- 2.1. Fundații de piloți.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului
- 2.10. Construcții rutiere categoriile I....V.
- 2.13. Poduri.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

Lista

Personalului tehnic-ingineresc încadrat în firma

"RUTADOR" S.R.L.

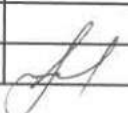
Nr. d/o	F.N.P.	Funcția îndeplinită	Studiile, specialitatea, vechime în muncă	Funcția precedentă
1	Nicolai Maliu	Director	superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-mecanic a. 1980	Director tehnic
2	Mihail Sîlca	Director tehnic	superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1975	Diriginte de șantier
3	Biriucov Igor	Diriginte de șantier	superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1977	Diriginte de șantier
4	Anatol Mihalache	Diriginte de șantier	superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1988	Diriginte de șantier
5	Natalia Matveenco	Contabil-șef	superioare, Institutul Politehnic din Chișinău inginer-constructor a. 1983	Contabil-șef

Muncitorii

1. Muncitori - 41 persoane
2. Sudori - 2 persoane
3. Betonisti - 17 persoane
4. Lăcătuș- montator - 1 persoană
5. Lăcătuș-ajustar - 1 persoană
6. Operator-mecanizator - 16 persoane
7. Mașinist - 12 persoane
8. Șofer - 12 persoane
9. Paznic - 12 persoane

Total: 114 persoane

Alți muncitori vor fi angajați pe perioada activității după necesitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Sîlca	21.05.2007		Data	Nr.

INFORMAȚIE
despre baza de producere și tehnica
"RUTADOR" S.R.L.

I. Firma dispune de oficiu cu patru încăperi mun. Chișinău, str. Florilor 32/1

II. Baza de producere cu S=740 m.p., amplasată pe str. Balcani 1, închiriată prin contract, pe teritoriul căreia se află:

- depozit închis S = 64 m.p.
- depozit deschis S = 38 m.p.
- post de sudare S = 22 m.p.
- secția de prelucrare a lemnului S = 43 m.p.
- baza p-u păstrarea tehnicii S = 2,096 ha amplasată în com. Ghidighici

2. Mașini și mecanisme

1. Mecanisme și agregate pentru executarea lucrărilor (proprii) :

- aparat de sudat și compresor - 6
 - distribuitoare și rulouri - 17
 - mașina de găurit și freze - 7
 - excavatoare și încărcătoare - 13
 - autogredere și buldozere - 7
 - mașini pentru marcaj rutier - 6
 - utilaje pentru geodezie - 5
 - autocamioane - 16
 - masina pentru tratament bituminos Weiro PAT 32/5000 - 1,
 - uzina de emulsie bituminoasa ENH (10-12 tn/ora) - 1
- și multe alte.

Alte mașini și mecanisme vor fi procurate sau arendate, după necesitate

3. Baza metrologică

- ☐ rulete - 7
- ☐ miră - 2
- ☐ nivelă cu bulă de aer - 4
- ☐ colțar pentru dulghieri - 3
- ☐ nivelă N 5 - 1
- ☐ nivelă lazer - 3

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Ex.
			Data	Nr.

DOCUMENTAȚIA NORMATIVĂ DE CARE DISPUNE S.R.L. «RUTADOR»

1. SNIP 3.01.01-85	Organizarea producerii în construcții
2. SNIP 3.01.03-94	Lucrări geodezice în construcții
3. SNIP 3.03.01-87	Construcții portante și elemente de îngrădire
4. SNIP 2.01.01-83	Fundamentarea clădirilor și edificiilor
5. SNIP 2.09.04-87	Clădiri administrative și de trai
6. SNIP II-22-81	Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
7. SNIP 3.04.01-87	Acoperiri de finisare și de izolare
8. SNIP 3.04.03-85	Protecția structurii construcțiilor și edificiilor de factorii exteriori
9. SNIP 3.05.03-85	Rețele termice
10. SNIP 3.05.01-85	Sistemul tehnico-sanitar interior
11. SNIP 3.05.05-84	Utilajul tehnologic. Conducele tehnologice
12. SNIP 2.03.13-88	Pardosele
13. SNIP 2.04.14-88	Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
14. SNIP 3.03.01-87	Construcții terasiere, temelii și fundații
15. SNIP III-10-75	Amenajarea teritoriului
16. SNIP 2.01.01-84	Construcții din beton și beton armat
17. SNIP II-25-80	Construcții din lemn
18. SNIP III-4-80	Tehnica securității în construcții
19. SNIP III-15-73	Lucrări de finisare a construcțiilor
20. SNIP III-15-76	Lucrări de armare
21. SNIP III-21-73	Lucrări de tencuire
HG nr. 360	Regulament privind controlul de stat în construcții
CP A.08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente Monitorul construcțiilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Anatol Mihalache	19.05.2007		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mihail Silca	21.05.2007		Data	Nr.

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ SOCIETATEA CU
RĂSPUNDERE LIMITATĂ "RUTADOR" ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1004600021987

Data înregistrării

13.08.2001

Data eliberării

24.12.2004

Jimbei Mihai, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0008345





AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 453098 data 27.10.2020

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "RUTADOR"**

Denumirea prescurtată: **"RUTADOR" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1004600021987**

Data înregistrării de stat: **13.08.2001**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-2068, str. Florilor, 32/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

1. Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii
2. Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice
3. Activități ale altor instituții care efectuează activități de testare și analize tehnice
4. Activități de testări și analize tehnice
5. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile
6. Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții
7. Fabricarea betonului pentru asfalt
8. Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos
9. Construcții ingineresti civile
10. Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului
11. Comerțul cu ridicata al mașinilor, echipamentelor și furniturilor
12. Comerțul cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru industria minieră și construcții
13. Comerțul cu ridicata al altor mașini și echipamente utilizate în industrie, comerț și transporturi
14. Comerțul cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentului și furniturilor, inclusiv tractoare
15. Alte tipuri de comerț cu ridicata
16. Activități de consultare pentru afaceri și management
17. Repararea tractoarelor agricole
18. Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine
19. Comerțul cu amănuntul prin corespondență.

Capitalul social: **50847099 lei.**

Administrator: **MALIU NICOLAE, IDNP 0951808896358,**

Asociații:

1. **MALIU NICOLAE, IDNP 0951808896358, cota 25423549,5 lei, ce constituie 50%**

Beneficiar efectiv:

1.1. **MALIU NICOLAE, IDNP 0951808896358, cota - 100%**



EB 0332042

2. MALIU ECATERINA, IDNP 2004088023526, cota 12711774.75 lei, ce constituie 25%

3. KARTASHOVA MARINA, IDNP 2004088023490, cota 12711774.75 lei, ce constituie 25%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **27.10.2020**.

Registrator



Rusu Diana



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 043978

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

Societatea cu Răspundere Limitată
"RUTADOR"

mun. Chișinău, str. Florilor, 32/1

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

24.12.2004 MD 0008345

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1004600021987

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcții ingineresti, instalații tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

25 martie 2004

Reperfectată: 1) 14.09.2006; 2) 29.12.2006; 3) 28.07.2010; 4) 17.01.2012; 5) 28.03.2014

Valabilă până la

25 martie 2009

Prelungită până la: 25.03.2014; 25.03.2019

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

L.Ș. Valentin GUZNAC

Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 043978

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "RUTADOR"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității: ** Construcții ingineresti, instalații tehnico-edilitare, reconstrucții * *

Reperfectată: 1) 14.09.2006; 2) 29.12.2006; 3) 28.07.2010; 4) 17.01.2012; 5) 28.03.2014

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2. Executarea construcțiilor | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.1 Fundații din piloți. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile I - V. | |
| 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare. | |
| 2.13 Poduri. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învélitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |



L.Ș.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.