

**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova**

**„ALSEDAR STUDIO” SRL**

**REGULAMENTUL**  
**stagiului de practică Frizer**

**AUTOR:**  
**Cebotari Liudmila**

**SOROCA, 2016**

# REGULAMENTUL PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE ÎN INSTITUȚIA “ALSEDAR STUDIO” SRL

## I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în instituția “ALSEDAR STUDIO” SRL (în continuare – Regulament), stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție și este elaborat în temeiul art. 67, “*Stagiile de practică și relațiile cu piața muncii*”, Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634).

2. Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Plan–cadru și Planul de învățământ pentru fiecare meserie/profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție de promovare și calificare.

3. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale cursanților, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.

4. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a cursanților din instituția “ALSEDAR STUDIO” SRL și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă.

5. Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, atelierele și gospodăriile didactice ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, asociații de stat sau private ș.a.).

6. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației sînt obligate să ofere anual locuri pentru stagii de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

7. Din momentul repartizării și prezentării cursantului la locurile de muncă conform meseriei, este obligatorie îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.

8. Statutul cursantului, pe toată durata stagiului de practică în producție, rămîne cel de cursant al instituției “ALSEDAR STUDIO” SRL.

9. În cadrul stagiilor de practică în producție, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii cursanți, astfel încît aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

## II. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție

10. Instituția “ALSEDAR STUDIO” SRL este responsabilă de planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție a cursanților.

11. Stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației.

12. La solicitarea unităților economice și, în funcție de specificul meseriei stagiul de practică în producție poate fi transferat pentru altă perioadă decît cea prevăzută de Planul

de învățământ, cu păstrarea duratei acestuia, cu acordul Ministerului Educației.

13. Stagiile de practică în producție a cursanților se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție (Anexa 1), încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică.

14. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică în producție este:

- a) unitate economică selectată la propunerea cursantului;
- b) unitate economică propusă de instituția de învățământ.

15. Repartizarea cursanților la stagiul de practică în producție se realizează prin ordinul directorului instituției prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică în producție.

16. Ordinul se contrasemnează de directorul adjunct pe instruire și educație, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui cursant contra semnătură.

17. Cursanții sînt obligați să se prezinte la locul de desfășurare a stagiului de practică în producție în perioada stabilită.

18. Repartizarea cursanților la locurile de practică în producție se autorizează prin ordinul conducătorului unității economice.

19. Cursantul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, specifice unității economice, pe toată durata desfășurării stagiului de practică în producție.

20. Stagiile de practică în producție se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice.

21. Rezultatele cursanților la stagiile de practică în producție se apreciază cu note de către maștrii-instrucitori, maștrii instruire în producție care au monitorizat cursanții în perioada stagiului de practică în producție.

22. Cursantul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice următoarele documente:

- a) copia ordinului de repartizare la unitatea economică pentru desfășurarea stagiului de practică în producție;
- b) Agenda formării profesionale (Anexa 2);
- c) Certificatul privind stagiul de practică în producție, se completează de unitatea economică la finalul stagiului de practică în producție (Anexa 3).

23. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de cursanți la locul de desfășurare a stagiului de practică în producție.

24. Agenda formării profesionale cuprinde:

- a) foaia de titlu;
- b) descrierea activităților realizate;
- c) informația privind lucrul individual/lucrarea de calificare;

- d) evaluarea activității cursantului în perioada stagiului de practică în producție;
- e) evaluarea locului de practică de către cursanți;
- f) raportul privind stagiul de practică în producție.

25. Cursantul înregistrează și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în producție în Agenda formării profesionale.

26. Cursantul, la finalizarea stagiului de practică în producție, prezintă Agenda formării profesionale, semnată de reprezentantul unității economice/maistrul de instruire în producție.

27. Cursanții care nu au realizat programul stagiului de practică în producție nu sînt admiși la susținerea probelor de evaluare și calificare.

28. În cazul în care derularea stagiului de practică în producție nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, conducătorul instituției de învățămînt poate să rezilieze contractul și să redirecționeze cursantul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică în producție.

### **III. Obligațiile părților**

#### **Secțiunea 1**

#### **Instituția “ALSEDAR STUDIO” SRL**

29. Instituția “ALSEDAR STUDIO” SRL elaborează instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiilor de practică în producție a cursanților pentru fiecare meserie/profesie.

30. Directorul instituției de învățămînt încheie și semnează contracte de organizare a stagiului de practică în producție cu unitatea economică.

31. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică în producție constituie atribuțiile funcționale ale directorului adjunct pe instruire și educație.

32. Responsabilul de realizarea stagiului de practică în producție a cursanților pentru programul de formare profesională este directorul adjunct pentru instruire și educație.

33. Obligațiile directorului adjunct pe instruire și educație are următoarele atribuții:

- a) facilitează oferta locurilor pentru stagii de practică în producție pentru cursanți;
- b) aduce la cunoștința cursanților Regulamentul privind stagiile de practică în producție în instituție;
- c) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică în producție disponibile la nivelul programului de instruire primară prin Contractul privind organizarea stagiului de practică în producție;
- d) analizează locurile de practică în producție propuse de cursanți;
- e) prezintă directorului adjunct pentru instruire și producție documente ce confirmă organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție;
- f) efectuează vizite de monitorizare a activității cursanților în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice;
- g) verifică frecvența ecursanților, realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către

cursanți;

h) analizează corectitudinea completării Agendei de instruire primară/reciclare/perfecționare de către cursanți și face înscrierile necesare.

## **Secțiunea 2**

### **Unitățile economice**

34. În baza Contractului privind stagiile de practică în producție, conducătorul unității economice emite ordinul cu privire la angajarea cursantului la practica în producție, indicând numărul cursanților, meseria, locurile de muncă, modalitatea de lucru, responsabilii pentru realizarea stagiului de practică în producție din rîndul, muncitorilor calificați.

35. Unitățile economice au următoarele obligații generale:

a) să creeze condiții necesare și inofensive de lucru stagiul de practică în producție în corespundere cu conținutul programelor stagiilor de practică în producție, regulilor și normelor de securitate și sănătate în muncă și cerințelor necesare pentru instruirea primară a muncitorilor calificați;

b) să desfășoare instructajele cu privire la tehnica securității și sănătății în muncă cu cursanții în ordinea stabilită pentru muncitorii meseriilor respective ale unităților economice;

c) să realizeze, la începutul stagiului de practică în producție, precum și în cazurile în care cursantul primește o sarcină nouă, instructajul de introducere, privind respectarea cerințelor securității muncii, conținutul muncii și deservirea locurilor de muncă, unde cursanții vor îndeplini sarcinile de producție;

d) să creeze condiții pentru productivitatea deplină a fiecărui cursant în perioada stagiului de practică în producție;

e) să familiarizeze cursantul cu problemele deservirii tehnicii contemporane și cerințele respective în domeniul pregătirii muncitorului de calificare înaltă;

f) să asigure familiarizarea cursanților cu tehnica și tehnologiile noi;

g) să nu permită folosirea muncii cursanților la lucrările neprevăzute de programele stagiului de practică în producție, precum și transferarea cursanților la locuri de muncă necalificată, care nu corespund conținutului stagiului de practică în producție, fără a coordona transferul cu conducerea instituției;

h) să remunereze, în condițiile legii, toate lucrările efectuate de cursanți, conform sarcinii de producție;

i) să creeze condiții de muncă care corespund cerințelor sanitaro-igienice conform genului și vârstei cursanților;

j) să asigure cursanții, în perioada stagiului de practică în producție, la același nivel ca și muncitorii unității economice, cu haine și încălțăminte speciale și alte mijloace de protecție individuală;

k) să asigure neîntrerupt locurile de muncă ale cursanților cu documentația tehnică, materiale, instrumente, aparate și alte mijloace conform proceselor tehnologice de lucru;

l) să îndeplinească controlul tehnic, primirea și evidența lucrărilor îndeplinite de cursant în ordinea stabilită la unitatea economică;

m) să evalueze periodic cunoștințele cursanților cu privire la regulile de exploatare a mașinilor, instalațiilor, mecanismelor și regulilor securității și sănătății în muncă, sanitaro-igienice de producție, securității contra incendiilor;

n) să permită reprezentantului instituției accesul în locul în care își desfășoară activitatea cursantul, pentru a verifica respectarea condițiilor prevăzute în Contract;

o) în perioada realizării stagiului de practică în producție, responsabilii pentru realizarea practicii semnează sistematic în Agenda de instruire primară a cursantului.

p) la sfârșitul stagiului de practică în producție, responsabilii pentru monitorizarea cursantului completează Certificatul privind stagiul de practică în producție pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către cursant.

### **Secțiunea 3**

#### **cursantul-practicant**

36. Cursantul-practicant are următoarele obligații:

a) să respecte Regulamentul intern al unității economice, Programa de realizare a stagiului de practică în producție și normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;

b) să se prezinte la locul de practică conform graficului stabilit;

c) să participe activ la activitățile desfășurate de unitatea economică, doar dacă acestea sînt în interesul instruirii primare.

37. La finalul desfășurării stagiului de practică în producție, cursantul-practicant va prezenta directorului adjunct pe instruire și educație din instituție următoarele documente:

a) agenda de instruire primară;

b) Certificatul privind stagiul de practică în producție completat și semnat de reprezentantul/directorul din unitatea economică.

#### **IV. Evaluarea stagiului de practică**

38. Evaluarea stagiilor de practică în producție se realizează atît pe perioada de desfășurare a practicii, cît și la finalizarea acestei activități.

39. Responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice împreună cu directorul adjunct pe instruire și educație evaluează sistematic cursantul-practicant, conform următoarelor criterii:

a) nivelul competențelor profesionale;

b) comportamentul;

c) modalitatea de integrare a cursantului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).

40. Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică în producție din cadrul unității economice este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățămînt a cursantului-practicant.

41. La sfârșitul perioadei stagiului de practică în producție directorul adjunct pe instruire și educație face evaluarea finală a cursantului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică în producție prin discuțiile cu cursantul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii.

#### **V. Participarea cursanților în stagii de practică în producție peste hotarele țării**

44. Cursanții din instituție pot participa la stagii de practică în producție peste hotarele țării, în baza:

- a) tratatelor internaționale sau/și programelor/proiectelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) contractelor încheiate de instituție cu instituții similare/organizații sau unități economice de peste hotare.

45. La stagii de practică în producție peste hotare pot participa cursanții instituției, în condițiile stabilite de Ministerul Educației. Demersul instituției pentru delegarea la stagii de practică în producție peste hotare se prezintă pentru aprobare la Ministerul Educației cu cel puțin 30 de zile înainte.

46. Cursantul din instituție pot participa la stagii de practică în producție peste hotare doar pe perioada stabilită conform planului-cadru de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ, nu sînt prevăzute alte activități instructiv-educative.

47. Contractele privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție încheiate cu instituții/organizații sau unități economice de peste hotare, se coordonează, în prealabil, cu Ministerul Educației.

48. Stagiul de practică în producție va fi recunoscut de către instituție prin prezentarea întregului set de documente referitoare la stagiul de practică în producție, prevăzute de prezentul Regulament. Pentru stagiile de practică în producție peste hotare se permite completarea unor acte referitoare la stagiul de practică în producție, într-o altă limbă, decît limba română.

49. Participarea la stagiului de practică în producție peste hotare, se permite cu condiția încheierii situației școlare a cursantului pentru perioada respectivă de studii.

50. Cursantul-participant la stagii de practică în producție peste hotare este obligat să dețină asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică în producție și să revină în țară înainte de începerea sesiuni de evaluare și calificare.

#### **VII. Dispoziții speciale**

51. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică în producție, cursantul-practicant i se păstrează facilitățile de care beneficiază.

52. Responsabililor de stagiile de practică în producție a cursanților (director, director adjunct), în cazul în care se deplasează la locul de efectuare a practicii în producție, li se achită diurne și costul biletelor de călătorie.

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Privind stagiile de practică în producție din  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

“ALSEDAR STUDIO” SRL, c/f1014607002627 instituție de alte forme de învățământ pentru adulți și alt învățământ din subordinea Ministerului Educației al Republicii Moldova, numită în continuare „Instituție” în persoana directorului Ciobanu Galina pe de o parte și \_\_\_\_\_ numită în continuare „Unitate economică” au întocmit prezentul contract referitor la următoarele:

**„Instituția” și „Unitatea economică”** își asumă obligațiunea să organizeze, în comun, stagiul de practică în producție a cursantului/cursanților.

***I. Instituția de învățământ se obligă:***

1. În conformitate cu Planul de învățământ și programele de studii/curricula, să repartizeze pentru desfășurarea stagiului de practică în producție pe perioada de la „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ până la „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ următorii cursanți/cursant: în meseria \_\_\_\_\_
2. Să asigure pregătirea teoretică și practică a cursantului necesară pentru realizarea reușită de către aceștia a stagiului de practică în producție, prevăzute de program.
3. Prin intermediul directorului adjunct pe instruire și educație să asigure organizarea și susținerea didactico-metodică a cursanților în timpul stagiilor de practică în producție.

***II. Unitatea economică se obligă:***

1. Să încadreze cursantul/cursanții-practicanți în activități de producere în corespundere cu profilul profesiei/ meseriei, prin ordinul/dispoziția conducătorului unității economice și să ducă evidența lucrului îndeplinit.
2. Să efectueze instructajul referitor la comportamentul cursanților, respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă, regulilor securității antiincendiară, cerințelor sanitaro-igienice, conținutul muncii și regulile de deservire a locurilor de muncă.
3. Să desemneze un instructor sau maestru instruire în producție, dintre salariații calificați cu experiență profesională și autorizat în modul prevăzut de lege, responsabil de fiecare cursant, asigurând prin intermediul acestora respectarea regulilor securității și sănătății în muncă și normelor sanitaro-igienice.
4. Să asigure cursanții cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de lucru.
5. Să semneze un Contract individual de muncă pe perioadă determinată cu cursantul-practicant, prin coordonare cu „Instituția”.
6. Pe parcursul stagiului de practică în producție nu este remunerat.



### **III. Prevederi suplimentare:**

1. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare avînd aceeași putere juridică.
2. Instituția are dreptul unilateral de a rezilia contractul în caz de nerespectare a cerințelor securității muncii, folosirea cursanților la lucrări ce nu corespund planurilor și programelor de studii a profesiei /meseriei date.
3. Litigiile apărute la îndeplinirea, modificarea și rezilierea contractului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sînt soluționate în ordinea stabilită conform legislației în vigoare.
4. Prezentul Contract intră în vigoare la data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ și expiră la data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_.

### **IV. Adresele juridice a părților:**

**Furnizor**  
**ALSEDAR STUDIO SRL**  
or.Soroca, str.Iu.Levandovschi 20 ap.53  
c/f 1014607002627, c/d 22512624451  
la BC „Moldova Agroindbank fil. Soroca  
Tel.069631092, [ciobanu.galina@mail.ru](mailto:ciobanu.galina@mail.ru)  
\_\_\_\_\_ Galina Ciobanu

**Beneficiar**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Agenda instruirii primare

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Luna, anul nașterii: \_\_\_\_\_

Locul de trai: \_\_\_\_\_

Grupa: \_\_\_\_\_

LOC PENTRU  
FOTOGRAFII

Profesia: \_\_\_\_\_

Instituția: "ALSEDAR STUDIO" SRL \_\_\_\_\_

Începutul formării profesionale: \_\_\_\_\_

Sfârșitul formării profesionale: \_\_\_\_\_

Perioada stagiului de practică în producție: \_\_\_\_\_

Locul de desfășurare a stagiului de practică în producție: \_\_\_\_\_

**Coordonatorul din cadrul instituției "ALSEDAR STUDIO" SRL:**

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**L.Ș**

Coordonatorul din cadrul Unității economice:

Nume: \_\_\_\_\_

Prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**L.Ș**

### Descrierea activităților realizate

Numărul săptămânii \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ziua	Compartimentul instruirii practice	Lucrul efectuat	Notă	Număr de ore
<i>Luni</i>				
<i>Marți</i>				
<i>Miercuri</i>				
<i>Joi</i>				
<i>Vineri</i>				
<b>Număr total de ore</b>				

**Pentru corectitudine:**

_____semnătura cursantului Data _____	_____ semnătura directorul adjunct pe instruire și educației Data _____
--	--

\*Notă: Numărul de file va corespunde numărului de săptămâni prevăzute pentru realizarea stagiului de practică în producție

**Informație despre lucrul individual efectuat în perioada stagiului de practică  
în producție  
(lucrarea/proba de calificare)**

---

\*Notă: Cerințele față de lucrul individual/proba de calificare se elaborează și se aprobă de către Comisiile metodice ale instituției.

## Evaluarea cursantului în perioada stagiului de practică în producție

Numele, prenumele cursantului \_\_\_\_\_

Întrebări	Calificativul										Observații
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Cît de bine aplică cunoștințele teoretice în practică?											
Cît de calitativ este lucrul efectuat ?											
Cum este tempouș /productivitatea de lucru?											
Care este atitudinea față de lucru?											
Care este atitudinea față de lucru?											
Cît de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?											
Cum reacționează dacă i se arată greșala?											
Cum poate fi apceciată punctualitatea cursantului?											
Cum se coportă în colectiv cu colegii?											
Cum se comport în situație de conflict?											

Director adjunct pe instruire și educație/responsabil de practică:

\_\_\_\_\_

Maistrul-instructor unitatea economică:

\_\_\_\_\_

## Evaluarea locului de practică de către cursant

1. În ce măsură considerați că stagiul practic v-a fost util? (*bifați*)

- a) în mare măsură
- b) în mică măsură
- c) prea puțin.

2. Indicați ce v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

3. Indicați ce nu v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

4. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

Argumentați: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ați vrea să fiți angajat la unitatea economică respectivă? (*bifați*)

- a) da
- b) nu

Argumentați: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Vă rugăm să adăugați orice comentariu pe care îl considerați necesar să-l comunicați în legătură cu stagiul de practică: \_\_\_\_\_

Semnătura cursantului: \_\_\_\_\_

**RAPORT**  
**privind stagiul de practică în producție**

Numele și prenumele cursantului-practicant: \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ: \_\_\_\_\_

Unitatea economică în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică în producție: \_\_\_\_\_

Domeniul de activitate: \_\_\_\_\_

Date de contact unitate economică: \_\_\_\_\_

Perioada și durata stagiului de practică în producție: \_\_\_\_\_

Obiectivele stagiului de practică în producție:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Activitățile desfășurate:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Observații personale:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Concluzii:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Data:

Semnătură cursantului \_\_\_\_\_

---

(Unitatea economică)

**CERTIFICAT DE STAGIU DE PRACTICĂ ÎN PRODUCȚIE**

Cursantul(a) \_\_\_\_\_,  
meseria \_\_\_\_\_, anul de studii \_\_\_\_\_,  
grupa \_\_\_\_\_, a efectuat stagiul de practică în producție în cadrul unității  
economice în perioada \_\_\_\_\_,  
cu \_\_\_\_\_ ore/zi, în total \_\_\_\_\_ ore.

Stagiul de practică în producție a fost coordonat de către o persoana desemnată din  
cadrul unității economice:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Tel/ Fax/ E-mail: \_\_\_\_\_

Pe parcursul practicii a efectuat: \_\_\_\_\_

Categoria lucrului îndeplinit: \_\_\_\_\_

Calitatea îndeplinirii lucrului: \_\_\_\_\_

Nivelul cunoștințelor, abilitatea de lucru: \_\_\_\_\_

Disciplina de lucru / respectarea securității muncii: \_\_\_\_\_

Cursanta(ul): \_\_\_\_\_

nota:(cu cifre și litere) \_\_\_\_\_

Alte comentarii: \_\_\_\_\_

RESPONSABIL DE PRACTICĂ \_\_\_\_\_

DIRECTOR \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## INDICAȚIA

### Coafor: stagiul de pregătire practica la salon (ucenicia)



Persoanele care urmeaza un **curs de calificare** în meseria de **coafor** au nevoie de o bună pregătire teoretica si practica.

Calificarea în această meserie se poate face în cadrul **saloanelor** de frizerie sau la firmele acreditate de Ministerul Muncii care organizeaza astfel de cursuri în acest caz durata cursurilor poate dura pîna la 6 luni (nivelul de baza).

Unele din aceste instituții de învățămînt asigura condiții pentru dezvoltarea aptitudinilor practice, altele nu. In aceasta situație se apelează la serviciile unor **saloane de frizerie** unde cursanții au posibilitatea să se pregătească (**ucenici**).

Specificul agenților economici la care se efectueaza **stagiul de practica**:

Stagiul de pregătire practica (**ucenicia**) se va desfasura intr-un **salon de frezerie** care ofera clienților **servicii de coafor și frumusețe**.

Conform reglementarilor legale, salonul trebuie sa aiba incinte separate pentru:

- ✚ accesul, inregistrarea și așteptarea clientilor;
- ✚ desfășurarea procedurilor – acest spatiu trebuie sa aibă zonare pentru **spălat, operații de tundere, pieptănare, montare, vopsire, uscare a parului**;
- ✚ păstrarea echipamentelor, instrumentarului si a articolelor curate, dezinfectate și sterile;
- ✚ depozitarea echipamentelor și materialelor utilizate pentru curățenie;
- ✚ grupurile social - sanitare pentru public și pentru personal.
- ✚ Pentru curățarea, dezinfecția si sterilizarea instrumentarului și a materialelor refofosibile trebuie să existe fie un spatiu separat, fie unul amenajat in interiorul incintei pentru desfășurarea procedurilor.
- ✚ Pereții, podelele și tavanele sunt confecționate din materiale neabsorbante, care să poata fi usor curățate și spălate. Aceste finisaje trebuie sa fie de culoare deschisă.
- ✚ Iluminarea se realizează atît cu lumina naturală, cît și cu lumină artificială.
- ✚ Ventilația în **salonul de estetică** trebuie sa fie foarte bună pentru a elimina praful, fumul și vaporii.
- ✚ Activitatea practică se va desfășura în **salonul de coafura** pentru serviciile de de colorare a părului destinate femeilor și, dacă vor exista solicitări, în **salonul de frizerie** pentru serviciile de decolorare a părului oferite bărbaților.
- ✚ **Activitatea practică** desfasurată în salonul de estetică nu va fi remunerată.
- ✚ Pe durata derulării **stagiului de pregătire practica**, cursantul va respecta:
  - Programul de lucru stabilit;

- realizarea activităților solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- prevederile regulamentului de ordine interioară al salonului de estetică;
- normele de securitate și sănătate în muncă;
- restricțiile privind nefolosirea informațiilor la care cursantul are acces în timpul stagiului despre salonul de estetică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după **terminarea stagiului**.
- Semnarea convenției cadru pentru stagiul de pregătire practică implică responsabilitatea pentru respectarea acestor obligații!

În cazul nerespectării obligațiilor referitoare la realizarea activităților și la respectarea programului se vor aplica sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ. În cazul nerespectării regulamentului de ordine interioară al salonului de frezerie și frumusețe, conducătorul acestuia își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la pregătirea practică după ce, în prealabil, a înștiințat directorul instituției/ organizatorul **cursului de calificare**.

**Durata stagiului de practică** este de 2 luni. **Activitatea practică a cursantului** este îndrumată/monitorizată/evaluată iar rezultatele se trec într-o **fișă de evaluare a aptitudinilor**. De această fișă se ține cont la examenul final și poate însoți **certificatul de absolvire al cursului de coafor**.