

## CONTRACT DE MUNCA

Prin cumul Nr.01

mun. Chişinău

1 iulie 2003

SRL "ProConsulting", care acţionează în baza Statutului, înregistrată la Ministerul Justiţiei cu nr. 1003600032254 la data de 20/03/2003, denumită în continuare **Societatea**, în persoana Adunării Generale a Fondatorilor, numită în continuare "Angajator" pe de o parte şi Anatol Palade, buletin de identitate A02064128 eliberat de of. 02 la 12.07.2000, domiciliat în satul Gratiesti mun. Chişinău, numit în continuare **Salariat**, pe de altă parte, au semnat prezentul contract convenind asupra următoarelor:

### 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Salariatul este angajat în calitate de Director al Societatii în temeiul ordinului Angajatorului şi a cererii depuse (Se anexează la contract);
- 1.2. Salariatul îşi va îndeplini atribuţiile de serviciu în conformitate cu prezentul contract.

### 2. TERMENUL CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract este încheiat pe un termen nelimitat;
- 2.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

### 3. REMUNERAREA MUNCII

- 3.1. Pentru exercitarea funcţiilor prevăzute de prezentul contract, Salariatul va fi remunerat lunar, nu mai târziu de data de 5 a lunii următoare, salariul constituind 350,00 lei;
- 3.2. Salariatul poate beneficia de suplimente individuale la salariu, stabilite în dependenţă de calificare, profesionalism, calităţi profesionale deosebite şi/sau alte merite. Mărimea suplimentului se determină în urma negocierilor cu Angajatorul şi poate fi oferit lunar sau în alt mod, stabilit de Angajator;
- 3.3. Angajatorul poate oferi ajutor material Salariatului în caz de necesitate la solicitarea acestuia;
- 3.4. Salariatul beneficiază de asigurări sociale, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

### 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. Salariatul are următoarele obligații:

- concepe şi aplică strategii şi politici de dezvoltare a Societatii; reprezintă Societatea în relațiile acesteia cu terții;
- încheie acte juridice în numele şi pe seama Societatii;
- stabilirea şi coordonarea metodică a tuturor mijloacelor materiale, umane, financiare etc., potrivit obiectivelor şi criteriilor de performanţă cuantificabilă stabilite de Angajator;
- îndrumarea activităţii tuturor salariaţilor, răspunzând nemijlocit pentru calitatea acţiunilor pe care le inițiază şi coordonează;

- răspunde pentru administrarea, păstrarea și folosirea valorilor Societății, care i-au fost încredințate;
- poartă răspundere pentru implementarea contractului
- soluționează alte probleme privind activitatea Societății.

#### 4.2. Angajatorul este obligat:

- să creeze condiții favorabile pentru executarea obligațiilor de muncă, să respecte cerințele igienico-sanitare, cele privind protecția muncii și tehnica securității;
- să asigure achitarea contribuției de asigurări sociale;
- să efectueze în termenii stabiliți toate plățile obligatorii în favoarea Salariatului;
- în cazul încetării contractului, să-i achite salariatului remunerarea la zi și să-i elibereze carnetul de muncă;
- dacă legea stabilește condiții mai avantajoase de salarizare decât cele indicate în prezentul Contract, să aplice normele prevăzute de legislație;

## 5. DREPTURILE PĂRȚILOR

Angajatorul și Salariatul se bucură de toate drepturile stabilite prin legislația muncii, de cele care reies din conținutul prezentului contract și ale Regulamentului de ordine interioară.

## 6. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 6.1. Prezentul contract poate fi modificat la inițiativa oricărei părți, cu acordul lor comun, care va lua forma unei anexe la contract, care capătă forță juridică din momentul semnării de către ambele părți și devine parte integră a prezentului contract;
- 6.2. Prezentul contract încetează:
- prin acordul comun al părților;
  - din inițiativa Angajatorului, în cazurile prevăzute și în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova;
  - din inițiativa Salariatului, în cazurile prevăzute și în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova;

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Toate situațiile neprevăzute de prezentul contract se reglementează în conformitate cu legislația în vigoare;
- 7.2. Prezentul contract este întocmit și semnat în două exemplare originale în limba română, dintre care unul pentru Societate și celălalt pentru Salariat.

Angajator

SRL "ProConsulting"

A. Palade  
MA



Salariat

Anatol Palade

A. Palade  
MA