

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI
PREȘEDINTELE
RAIONULUI HÎNCEȘTI

MD-3400, or. Hîncești, str. M. Hîncu, 138
tel. (269) 2-20-58, fax (269) 2-20-48,
E-mail: consiliul@hincesti.md
Website: www.hincesti.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
HINCESTI DISTRICT COUNCIL
PRESIDENT OF
HINCESTI DISTRICT

138, M. Hincu Str., Hincesti Municipality
MD-3400, Republic of Moldova
tel.: (+373) 269 2 20 58
E-mail: consiliul@hincesti.md
Website: www.hincesti.md

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA CONTRACTUL DE FURNIZARE
ACHIZIȚIA SISTEMULUI IT

în cadrul proiectului „Cooperarea Transfrontalieră și bunele practici/ Cross-Border
Cooperation”, ROMD00182

Consiliul Raional Hîncești, str. Mihalcea Hîncu nr.138, MD – 3401,
municipiul Hîncești, Raionul Hîncești

1. Referință

IT182

2. Procedură

Deschisă Local

3. Titlul programului

Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021-2027.

4. Finanțare

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile Programului INTERREG NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate și co-finanțat de statele participante în program.

5. Autoritatea contractantă

Consiliul Raional Hîncești

SPECIFICAȚII CONTRACT

6. Natura contractului

Contract de furnizare cu sumă forfetară



7. Descrierea contractului

Contractul are ca obiect modernizarea sistemului IT și de comunicații al Consiliului Raional Hîncești, prin furnizarea, livrarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a unui sistem integrat de conferință și multimedia, destinat dotării Sălii de Ședințe „Constantin Stere” a Consiliului Raional Hîncești, în cadrul proiectului „Cooperarea Transfrontalieră și bunele practici / Cross-Border Cooperation”, ROMD00182.

Prin implementarea contractului se urmărește îmbunătățirea condițiilor tehnice de desfășurare a ședințelor publice, facilitarea videoconferințelor, transmisiunilor online și a comunicării instituționale.

Pentru detalii privind tipurile de echipamente, caracteristicile tehnice și cantitățile aferente, ofertanții sunt invitați să consulte Anexa II – Specificații tehnice, care face parte integrantă din documentația de atribuire.

8. Numărul și titlurile loturilor

Un singur lot

9. Buget maxim disponibil (fără TVA) – 105 000 Euro

CONDIȚII DE PARTICIPARE

10. Temei juridic

Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova, în temeiul Regulamentului 2021/1059 (Regulamentul Interreg).

11. Numărul de oferte

O persoană fizică sau juridică nu poate depune mai mult de o ofertă, indiferent de forma de participare (ca entitate juridică individuală sau ca lider sau membru al unui consorțiu care depune o ofertă). În cazul în care o persoană fizică sau juridică depune mai multe oferte, toate ofertele la care a participat acea persoană vor fi excluse.

12. Motive de excludere

Ca parte a licitației, ofertanții trebuie să depună o declarație semnată, inclusă în formularul de ofertă, prin care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate la [punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră].¹] [punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046²].

Dacă ofertantul este inclus pe listele de măsuri restrictive ale UE (www.sanctionsmap.eu) în momentul deciziei de atribuire acestuia nu i se poate atribui contractul.

13. Subcontractare

Subcontractarea este permisă.

¹Pentru partenerii situați în țările partenere

²Pentru partenerii situați în statele membre, care nu sunt autorități contractante în sensul dreptului Uniunii aplicabil procedurilor de achiziții publice



CALENDAR PROVIZORIU

14. Data provizorie de începere a contractului
01.06.2026

15. Perioada de implementare a sarcinilor
Iunie 2026 - August 2026

CRITERII DE SELECȚIE ȘI DE ACORDARE

16. Criterii de selecție

Entități furnizoare de capacitate

Un operator economic (adică ofertantul) se poate baza, acolo unde este cazul și pentru un anumit contract, pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. În cazul în care operatorul economic se bazează pe alte entități, acesta trebuie, în acest caz, să demonstreze autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea unui angajament din partea acestor entități de a pune la dispoziția sa aceste resurse. Astfel de entități, de exemplu societatea-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași reguli de eligibilitate ca și operatorul economic care se bazează pe ele și trebuie să respecte criteriile de selecție pentru care operatorul economic se bazează pe ele. În plus, datele referitoare la această terță entitate pentru criteriul de selecție relevant ar trebui incluse într-un document separat. Dovada capacității va trebui, de asemenea, furnizată la cererea autorității contractante.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un operator economic se poate baza pe capacitățile altor entități numai în cazul în care acestea din urmă vor îndeplini sarcinile pentru care sunt necesare aceste capacități.

În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe a căror capacitate se bazează operatorul economic devin răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.

Următoarele criterii de selecție vor fi aplicate ofertanților. În cazul ofertelor depuse de un consorțiu, aceste criterii de selecție se vor aplica consorțiului în ansamblu, dacă nu se specifică altfel. Criteriile de selecție nu se vor aplica persoanelor fizice și societăților cu asociat unic atunci când acestea sunt subcontractanți.

Criteriile de selecție pentru fiecare ofertant sunt următoarele:

- 1) **Capacitatea economică și financiară a ofertantului** (pe baza punctului 3 din formularul de ofertă). În cazul în care ofertantul este un organism public, trebuie furnizate informații echivalente. Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultimele trei exerciții financiare pentru care au fost închise conturile.



- **cifra de afaceri medie anuală** a ofertantului depășește de două ori bugetul proiectului pentru care aplică ofertantul.
- **Raportul de solvabilitate** (active curente/pasive curente) din ultimul an pentru care au fost închise conturile trebuie să fie **de cel puțin 1**. În cazul unui consorțiu, acest criteriu trebuie îndeplinit de fiecare membru.

2) Capacitatea profesională a ofertantului (pe baza punctului 4 din formularul de ofertă).

Criterii profesionale pentru persoane juridice și fizice:

- experiență în furnizarea și instalarea sistemelor IT și multimedia, inclusiv sisteme de conferință, în ultimii 5 ani;
- are cel puțin **2 contracte similare** finalizate cu succes;
- are **personal calificat** pentru instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor.

3) Capacitatea tehnică a ofertantului (pe baza punctelor 5 și 6 din formularul de ofertă).

Perioada de referință care va fi luată în considerare va fi ultima perioadă de trei ani anterioară termenului limită de depunere a ofertelor. Obiectivul acestui criteriu este de a examina dacă ofertantul (adică consorțiul în ansamblu, în cazul unei oferte depuse de un consorțiu) dispune de expertiza și experiența necesare pentru a putea executa contractul propus.

- Operatorul economic trebuie să dețină **resursele tehnice necesare** pentru executarea contractului, inclusiv echipamente, unelte și infrastructura necesară instalării și punerii în funcțiune a sistemului.
- Echipamentele și software-ul propuse trebuie să fie **noi, originale și conforme cu Specificațiile tehnice (Anexa II)**.
- Se pot solicita certificate/autorizații ale producătorilor pentru echipamentele furnizate, dacă este cazul.

Aceasta înseamnă că, în perioada indicată, contractul la care face referire ofertantul ar fi putut fi început oricând, dar nu trebuie neapărat să fie finalizat în perioada respectivă și nici implementat pe întreaga perioadă. Ofertanții au voie să se refere fie la contracte de furnizare finalizate în perioada de referință (deși începute anterior), fie la contracte de furnizare încă nefinalizate. Se va lua în considerare doar porțiunea finalizată în mod satisfăcător în perioada de referință. Această parte va trebui să fie susținută de documente justificative (declarație sau certificat de la entitatea care a atribuit contractul, dovada plății) care să detalieze și valoarea acestuia. Dacă un ofertant a implementat contractul de furnizare în cadrul unui consorțiu, procentul pe care ofertantul l-a finalizat cu succes trebuie să reiasă clar din documentele justificative, împreună cu o descriere a naturii bunurilor furnizate, dacă au fost utilizate criteriile de selecție referitoare la relevanța experienței.

Experiența anterioară care ar fi dus la încălcarea contractului și la rezilierea acestuia de către o autoritate contractantă nu va fi utilizată ca referință. Acest lucru este valabil și în ceea ce privește experiența anterioară a experților solicitați în temeiul unui contract de servicii contra cost.

17. Criterii de acordare

Cel mai bun raport calitate-preț

N d/o	Factori de evaluare	Pondere în puncte
1.	Prețul ofertei	60 puncte
2.	Calitatea ofertei (factori tehnici)/ <i>Calitatea tehnică a echipamentului, experiență similară, garanție și termen de livrare</i>	40 puncte
3.	TOTAL	100 puncte

18. Termenul limită pentru depunerea ofertelor

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este **04.05.2026, ora 16.00**

19. Formatul licitației și detaliile care trebuie furnizate

Ofertele trebuie depuse utilizând formularul standard de ofertă.

Oferta trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și selecție (**formularul G3**)

Orice documentație suplimentară (broșură, scrisoare etc.) trimisă odată cu oferta nu va fi luată în considerare.

20. Cum pot fi depuse ofertele

Ofertele trebuie depuse în limba română, utilizând mijloacele specificate la punctul 9 din instrucțiunile către ofertanți.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă să primească notificare cu privire la rezultatul procedurii prin mijloace electronice.

21. Modificarea sau retragerea ofertelor

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Nicio ofertă nu poate fi modificată după acest termen.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere se pregătește și se transmite în conformitate cu punctul 13 din instrucțiunile către ofertanți.

22. Limbaj operațional

Toate comunicările scrise pentru această procedură de licitație și contract trebuie să fie în limba română

Președintele Raionului Hîncești



Nicoletta MOROȘANU

