



Emilia RISTIC

Data nașterii: 07/06/1975 | **Cetățenie:** moldoveană | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**

(+373) 78501975 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** milica.ristici55@gmail.com |

Adresă: Cuza Vodă 19/4, 2060, Chișinău, Moldova (Acasă)

Digitally signed by Ristic
Date: 2024.12.18 16:53:
Reason: MoldSign Signa
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPE

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14/08/2023 – 27/09/2024 Chișinău, Moldova

ȘEF DIRECȚIA MANAGEMENT INSTITUȚIONAL MINISTERUL CULTURII

- Conducerea activității Direcției, asigurând planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul și evaluarea subdiviziunii;
- Asigurarea implementării unui management economico - financiar eficient și rațional de utilizare a banilor publici în cadrul Ministerului;
- Participarea la elaborarea proiectelor de politici publice, acte legislative și normative;
- Coordonarea procesului de achiziții publice și monitorizarea realizării achizițiilor publice de către Instituțiile subordonate Ministerului.

21/10/2019 – 14/08/2023 Chișinău, Moldova

ȘEF DIRECȚIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRARE AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

- Conducerea și asigurarea activității de management a Direcției;
- Asigurarea elaborării și actualizării cadrului normativ intern specific activității economice și financiare a Autorității;
- Asigurarea controlului privind tranzacțiile financiare, achizițiile publice și corespunderea activelor și datoriilor cu datele contabile;
- Coordonarea și asigurarea ținerii evidenței contabile a operațiunilor economico - financiare privind executarea bugetului Autorității, conform cadrului normativ;
- Coordonarea și gestionarea achizițiilor publice a Autorității.

06/09/2018 – 01/09/2019 Chișinău, Moldova

CONSULTANT PRINCIPAL DIRECȚIA POLITICI DE REGLEMENTARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE MINISTERUL FINANTELOR

În cadrul autorității publice, responsabilă de:

- Elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul achizițiilor publice;
- Întreprinderea măsurilor ce se impun în vederea implementării Acordurilor Internaționale în domeniul achizițiilor publice la care Republica Moldova are calitate de membru, precum și a proceselor de aderare la alte acorduri în domeniul vizat;
- Realizarea acțiunilor ce se impun în vederea implementării Strategiilor de țară, Planurilor de acțiuni ale Guvernului, Ministerului Finanțelor, care vizează domeniul achizițiilor publice.

01/11/2017 – 05/09/2018 Chișinău, Moldova

ȘEF ADJUNCT DIRECȚIA CONSULTANȚĂ ȘI INSTRUIRI AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE. MINISTERUL FINANTELOR

În cadrul instituției s-a reușit:

- Asigurarea organizării activităților de instruire și dezvoltare profesională a personalului implicat în procesul de achiziții publice;
- Planificarea și organizarea procesului de elaborare a documentației aferente profesionalizării personalului responsabil de achizițiile publice;
- Planificarea și organizarea activităților instructiv-metodice în domeniul achizițiilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea procesului de instruire a personalului Agenției, conform cerințelor și necesităților de dezvoltare profesională;
- Conducerea / managementul Direcției consultanță și instruiți în corespundere cu misiunea, obiectivele și atribuțiile acestea.

- Avizarea proiectelor de acte legislative/normative pe domeniile de competență;
- Participarea la elaborarea propunerilor financiare pentru proiectul legii bugetului pe domeniile de competență;
- Administrarea bunurilor imobiliare aflate în gestiunea Ministerului, inclusiv darea lor în locațiune/arendă;
- Ținerea registrului bunurilor imobiliare și întocmirea bilanțului anual;
- Examinarea și elaborarea documentației necesare pentru actualizarea portofoliului proiectelor de investiții capitale și reparații capitale;
- Gestionarea proiectelor de investiții în construcții la etapa de pregătire și realizare, precum și darea obiectului în exploatare;
- Pregătirea documentației necesară procesului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice pentru selectarea proiectanților și antreprenorilor în conformitate cu reglementările în vigoare;
- Monitorizarea respectării normelor metodologice în contractarea și achiziționarea serviciilor de proiectare, lucrări de restaurare / reconstrucții, reparații și reparații capitale la instituțiile subordonate;
- Acordarea asistenței de specialitate personalului administrativ din instituțiile subordonate;
- Implementarea proiectelor cu finanțare externă.

13/02/2014 – 15/04/2016

În cadrul autorității publice, am realizat:

- Îndrumarea beneficiarilor de mijloace bănești pentru elaborarea corectă a documentației necesare realizării proiectului cultural;
- Verificarea documentației din punct de vedere tehnic și economic;
- Verificarea activității economico-financiară a întreprinderilor și instituțiilor subordonate Ministerului și supuse controlului;
- Organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind achiziția bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
- Planificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform metodologiei noi "Programe și performanțe";
- Analiza impactului economico-financiar în domeniul culturii;
- Elaborarea prognozei de dezvoltare sectorială pe termen mediu în domeniul culturii;
- Realizare de analize cost-beneficiu și componente economice ale rapoartelor financiare.

08/2006 – 09/2012 Chișinău, Moldova

Pe parcursul activității am asigurat:

- Instruirea teoretică și formarea aptitudinilor practice privind gestiunea fondurilor financiare publice prin aplicarea strategiilor didactice interactive de predare-învățare-evaluare;
- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului financiar.

30/08/2018 – 06/2019 Chișinău, Moldova

- Formarea viitorilor specialiști prin cultivarea cunoștințelor teoretice și practice necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor specifice domeniului economico - financiar;
- Instruirea teoretică și dezvoltarea capacităților specifice orientării profesionale, precum și un set de valori și atitudini personalizate, care permit elevilor să acționeze eficient în orice domeniu.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2006 – 2007 Chișinău, Moldova

Diplomă

- Identificarea metodelor de obținere a informației primare și sistematizarea ei;
- Cunoașterea metodelor de diagnostică financiară și managerială;
- Estimarea riscurilor și găsirea căilor de minimizare a acestora.

Diplomă

- Posedarea capacităților de analiză a proceselor și fenomenelor declanșate pe piețele financiare naționale și internaționale;
- Interpretarea și aplicarea legislației în domeniul economic - financiar.

1990 – 1994 Chășinău, Moldova

COLEGIUL FINANCIAR - BANCAR Contabil

Diplomă

Competențe profesionale

- Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul financiar - bancar, fiscal și contabil;
- Abilități de analiză a situației financiare pentru agenții economici, instituțiile publice, financiare, bancare și de asigurări.

09/2017 – 05/2018

DEPARTAMENTUL DE COMERȚ AL SUA ÎN COLABORARE CU AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE PRIN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A DREPTULUI COMERCIAL Certificat de perfecționare a calificației

- **Transparența și eficiența în procesul achizițiilor publice**

23/10/2018 – 25/10/2018

ORGANIZAȚIA MONDIALĂ A COMERȚULUI, UNDP ȘI BERD Certificat de participare.

Achiziții Guvernamentale

14/12/2023 – 17/12/2023 București, România

MANAGER SC Expert Activ Group SRL

1. Elaborarea strategiei structurii conduse;
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat;
3. Monitorizarea implementării strategiei;
4. Marketingul activităților derulate;
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate.

04/2018 – 12/2018

A.O. INSTITUTUM VIRTUTES CIVILIS, I.P. CRAION CONTACT-CAHUL, ENTITATEA NAȚIUNILOR UNITE PENTRU EGALITATEA DE GEN ȘI ABILITAREA FEMEILOR (UN WOMEN) Certificat de instruire. Academia de Liderism Feminin.

- Dezvoltarea abilităților de activitate în funcție publică;
- Tehnici de comunicare publică eficientă;
- Finanțele publice și rolul femeilor în administrația publică;
- Codul vestimentar al persoanei publice.

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
RUSĂ	C2	C2	C2	C2	C2
SÂRBĂ	C2	C2	C2	C2	C2
ITALIANĂ	C2	C2	C2	C1	C2
ENGLEZĂ	B1	B1	A2	A2	A2

● CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe

Conferințe științifice internaționale:

Cercetarea economică a tinerilor savanți în condițiile edificării societății bazate pe cunoaștere.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei, Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA” Ediția a I-a;

Economic Growth in conditions of internationalization.

Institutul de Economie, Finanțe și Statistică al Academiei de Științe a Moldovei. Conferința științifică internațională ediția a IV- a,;

Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine.

Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” al Academiei Române – filiala Iași. Conferința științifică națională cu participare internațională , ediția a XXV-a.

● PROIECTE

Proiecte

Austrian Development Cooperation, Kultur Kontakt Austria.

Cadru didactic și facilitator în cadrul proiectului ECO NET, Firma de Exercițiu.

- Formarea formatorilor - rolul profesorului în cadrul Firmei de Exercițiu;
- Dezvoltarea competențelor teoretice și practice privind aspectele contabile și fiscale în activitatea Firmei de Exercițiu.

UNESCO:

Expert național.

- Calcularea indicatorilor economici;
- Analiza datelor și prezentarea raportului comisiei UNESCO.

Twinning Project: Suport pentru promovarea patrimoniului cultural construit în Moldova

Formator național.

- Cursul de instruire: *Conservarea Arhitecturală*

● COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- Competențe necesare privind identificarea resurselor pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Aplanarea conflictelor, soluționarea problemelor și crearea unui cadru armonios de muncă;
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate și atitudine profesională în relațiile cu oamenii.

● COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități de comunicare cu toți factorii în mod pozitiv;
- Informațiile transmise sînt bine structurate și sistematizate, exprimate într-un limbaj elevat.

● COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- Cunoașterea cadrului legal în domeniul administrației publice, managementului administrativ, cultural, economic – financiar și achiziții publice;
- Analiza informației primite cu promptitudine și responsabilitate în scopul identificării corecte a operațiunilor economice sau financiare conform cadrului normativ în domeniu.

● PUBLICAȚII

Publicații

Finanțarea țărilor în curs de dezvoltare de organisme internaționale.

Conferința științifică internațională a tinerilor cercetători, ediția a I-a. 27 iunie, 2008, Chișinău, IEFS, IM. p. 242- 248;

Problemele actuale din Republica Moldova legate de sănătatea populației și de funcționarea sistemului ocrotirii sănătății.

Conferința științifică internațională, ediția a IV-a. 3-4 septembrie, 2009, Chișinău, IEFS, p. 403 – 411;

Conceptul Firma de Exercițiu.

Revista Univers Pedagogic, Nr. 19 (195), Chișinău, 7 mai 2009, p. 7;

Implicațiile politicii fiscale asupra echilibrului financiar public.

Conferința științifică națională cu participare internațională, ediția a XXV-a.17 septembrie, 2010, Editura Tehnopress, Iași – 2009, p. 100 – 108;

Firma de Exercițiu – concepție modernă de instruire, care garantează succesul în carieră.

Conferința științifică internațională, ediția a V-a.21-22 octombrie, 2010, Chișinău, IEFS, p.86-89.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Proiecte cu finanțare externă

1. **Restaurarea bisericii "Adormirea Maicii Domnului" din orașul Căușeni - expert tehnic;**
2. **Restaurarea edificiului Sălii cu Orgă din municipiul Chișinău - coordonator de proiect;**
3. **Construcția teatrului-muzical dramatic "B. P. Hașdeu" din or. Cahul - coordonator de proiect;**
4. **Consolidarea și restaurarea trei bunuri imobile – monumente din cadrul Rezervației cultural – naturale „Orheiul Vechi”, în cadrul proiectului „Istorie și Muzică –Valori ce ne reunesc” - coordonator proiect;**
5. **Conservare și dezvoltare a infrastructurii turistice din cadrul Rezervației Cultural – Naturale "Orheiul Vechi" - manager proiect.**
 - Asigurarea suportului tehnic la elaborarea planului de activitate și la structura bugetului;
 - Asigurarea implementării planului de activitate prin stabilirea unui mecanism eficace de coordonare a activităților din cadrul proiectului;
 - Realizarea estimărilor în procesul de planificare;
 - Elaborarea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziții privind serviciile de proiectare și lucrările de restaurare;
 - Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de realizare a lucrărilor de restaurare;
 - Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect.

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0126131

TS



CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-I/D-na **RISTIC I. EMILIA**

CNP ... **0-9-8-1-9-0-3-0-3-8-7-3-3**, născut(ă) în anul ... **1975** luna ... **IUNIE** .. ziua **7**.,
în localitatea **NISPORENI**, județul/sectorul **REPUBLICA MOLDOVA**
fiul/fiica lui **ION** și al (a) **LIUBOVI**, a participat în
perioada **14-17 DECEMBRIE 2023** ... la programul de specializare cu durata de **30** .. ore,
pentru ocupația **MANAGER**

cod COR **112029** .., organizat de **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**

cu sediul în localitatea **ONESTI**, județul **BACĂU**,
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. **04/451** / **10.07.2020** și a promovat examenul de absolvire în anul ... **2023** ...
luna **DECEMBRIE** .. ziua **17**., cu nota **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.


DIRECTOR,
LS

Secretar,

PREȘEDINTETM,

Nr. ... **27167** .. Data eliberării: anul **2024** luna **FEBRUARIE** .. ziua **23** ..

Certificat de Participare și Competențe

atestă prin prezenta că

dl/dna RISTIC I. EMILIA

a participat în perioada 14 - 17 DECEMBRIE 2023 la cursul

MANAGER DE PROIECT

Competențe dobândite:

Stabilirea obiectivelor proiectului, definirea și inițierea proiectului.

Identificarea și analiza problemelor/necesităților/oportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului.

Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă.

Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte.

Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.

Pregătirea și planificarea proiectului.

Structurarea și planificarea proiectului; instrumente specifice.

Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); alocarea sarcinilor.

Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului.

Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.



Handwritten signature



Nadina Elena Cojocaru
Director executiv EAG

Expert Aktiv Group
Str. Biserica Amzei, nr 29
București, Sector 1, 010393
Tel/Fax: 021.311.71.01,
Email: office@expertaktiv.ro
www.expertaktiv.ro

SERIA EAG NR. 054 / 08.03.2024

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Certificat de absolvire** seria **S** nr. **126/31**
calificarea/ocupația¹⁾ **Manager** cod COR **112029**
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

..... **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **04/451/10.07.2020**

4. Nivelul de calificare certificat

.....

5. Sistemul de evaluare

Da

note: calitative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

..... **O.G. nr. 129 / 2000 Republicată**

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Medii

8. Tipul de program de formare profesională

..... **Curs**

Durata (ore)	total:
din care:	pregătire teoretică 30
	pregătire practică 30
	0

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

9. Competențe profesionale dobândite

1. Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat
3. Monitorizarea implementării strategiei
4. Marketingul activităților derulate
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate

DIRECTOR^{*)},

PREȘEDINTE^{**)},



Secretar,

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele...



MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

DIPLOMĂ
DE ONOARE
SE DECERNEAZĂ

Doamnei Emilia Ristic

*Coordonator al proiectului de Restaurare a Bisericii
„Adormirea Maicii Domnului” din or. Căușeni,
în semn de înaltă apreciere pentru contribuția deosebită
adusă la restaurarea și valorificarea
Patrimoniului Cultural Național Construit*

MINISTRU



SERGIU PRODAN

CHIȘINĂU, 2024

CURRICULUM VITAE - Serghei GARCONIȚA

Arhitect, Manager de proiect, administrator al atelierului de proiectare, restaurare și design
"GARCONIȚA-ARCHSTUDIO" S.R.L.

Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Dacia, nr. 27; e-mail: seniga@mail.ru
telefon mobil: +373 691 05204; tel. +373 (0) 22 72 55 68

Data nașterii: 28 august 1962

Cetățenia: moldovean

Studii: - 1984 - Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, Republica Moldova
Facultatea de Urbanism și Arhitectură, specialitatea Arhitectura
Proiect de diplomă: "Restaurarea complexului monastic Hîrbovăț"

Limbi străine: română – maternă; rusă – avansat, italiană – nivel de comunicare

Posedarea calculatorului: MC Office, Autodesk AutoCAD.

Atestare tehnico – profesională: proiectant (cu drept de semnătură) în domeniul
A. Arhitectura:

2. Arhitectura construcțiilor civile
4. Patrimoniul arhitectural-istoric

Experiență profesională:

2011 - prezent

funcția: manager de proiect, arhitect șef proiect, membru al echipelor de proiectare asociat și administrator

instituția: Atelierul de proiectare, restaurare și design "GARCONIȚA-ARCHSTUDIO" S.R.L

telefon: +373 (0) 22 725568

responsabilități: proiectare de arhitectură la toate fazele (anteproiect, proiect tehnic, plan general); coordonarea echipei de proiectare; avizare proiecte; supraveghere de autor; administrare atelier ș.a.

2004 - 2011

funcția: arhitect șef proiect

instituția: atelierul de proiectare, restaurare și design S.A. "Interior"

telefon: +373 (0) 22 725568

responsabilități: proiectare de arhitectură la toate fazele (anteproiect, proiect tehnic, plan general); coordonarea echipei de proiectare; avizare proiecte; supraveghere de autor.

1984 - 2004

funcția: arhitect

instituția: Întreprinderea Specializată în Restaurări Științifice și Producție de Sculptură (la acel timp era în subordinea Ministerului de Cultură), denumirea actuală - S.A.Restauratorul.

adresa: MD-2002, Chișinău, str. Hanul Morii,42

responsabilități: cercetare și proiectare a monumentelor de arhitectură: studiu arhitectural-arheologic, relevu, proiectare la fazele Anteproiect și Proiect tehnic – activitate pe teren și prelucrare camerală.

Semnat:

L.Ș.



Nume: Serghei GARCONIȚA

În calitate de: Administrator

Ofertantul: **Garconița-Archstudio S.R.L**

Adresa: mun. Chișinău, bd. Dacia 27

Data: “ 01 ” decembrie 2020

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-P

Numărul 0817

Eliberat domnului (doamnei): **Garconița Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Proiectant**

Domeniul (ile): **A. Arhitectura:**

2. Arhitectura construcțiilor civile.
4. Patrimoniul arhitectural-istoric.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului;
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării: **23 februarie 2022**

Valabil până la **23 februarie 2027**



Andrei SPINU

Viceprim-ministru, ministru

*Dacă în amfotele acestui document
sînt sesizate acțiuni de încălcare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022.750.935,
WhatsApp 076777975
sau trimiteți la adresa de
e-mail: anticorupție@mird.gov.md*

Ministerul Muncii și
Solidarității Sociale

ROMÂNIA

Ministerul Educației

Seria S Nr. 0126129

TS

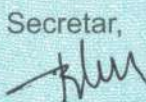


CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D-/D-na **BELECCIU P. STEFAN**
CNP ...**0.9.7.2.0.0.9.2.7.8.7.4.5**....., născut(ă) în anul ...**1972** luna **DECEMBRIE** ziua ...**31**,
în localitatea **BUDAI**, județul/sectorul **REPUBLICA MOLDOVA**
fiul/fiica lui **PETRU** și al (a) **EMILIA**, a participat în
perioada **14-17. DECEMBRIE 2023** la programul de specializare cu durata de **30** ... ore,
pentru ocupația **MANAGER**
cod COR **112029** .., organizat de **S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.**
cu sediul în localitatea **ONESTI**, județul **BACĂU**
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. **04/451** / **10.07.2020** și a promovat examenul de absolvire în anul ... **2023** ...
luna **DECEMBRIE** .. ziua **17.** .., cu nota **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR¹⁾,
LS 

Secretar,


PREȘEDINTE²⁾,


Nr. ... **27165** . Data eliberării: anul **2024** . luna ... **FEBRUARIE** .. ziua **23** ..

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Certificat de absolvire** seria **S** nr. **126129**
calificarea/ocupația¹⁾ **Manager** cod COR **112029**
cod Nomenclator/Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

S.C. EXPERT AKTIV GROUP S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **04/451/10.07.2020**

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

Da

note: calificative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. nr. 129 / 2000 Republicată

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Medii

8. Tipul de program de formare profesională

..... **Curs**
Durata (ore)
din care:
total:
pregătire teoretică **30**
pregătire practică **0**

Notă:

9. Competențe profesionale dobândite

1. Elaborarea strategiei structurii organizaționale conduse
2. Organizarea activităților specifice domeniului coordonat
3. Monitorizarea implementării strategiei
4. Marketingul activităților derulate
5. Asigurarea calității activităților din cadrul structurii coordonate

DIRECTOR¹⁾

PREȘEDINTE



Secretar,

Certificat de Participare și Competențe

atestă prin prezenta că

dl/dna... BELECCIU P. STEFAN

a participat în perioada 14 - 17 DECEMBRIE 2023 la cursul

MANAGER DE PROIECT

Competențe dobândite:

Stabilirea obiectivelor proiectului, definirea și inițierea proiectului.

Identificarea și analiza problemelor/necesităților/oportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului.

Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă.

Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte.

Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.

Pregătirea și planificarea proiectului.

Structurarea și planificarea proiectului; instrumente specifice.

Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); alocarea sarcinilor.

Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului.

Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.



[Signature]



Nadina Elena Cojocaru
Director executiv EAG

Expert Aktiv Group
Str. Biserica Amzei, nr 29
București, Sector 1, 010393
Tel/Fax: 021.311.71.01,
Email: office@expertaktiv.ro
www.expertaktiv.ro

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

Seria **2025-P**

de atestare

Nr. **0025**

P-0573/2025

Eliberat domnului (doamnei): **GARCONIȚA ANDREI**

Pentru a activa în calitate de: **Proiectant**

În domeniile:

Conform anexei

Cerințele fundamentale:

- 1 – Integritatea structurală a construcțiilor
- 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;
- 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;
- 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămărilor corporale, determinate de construcții;
- 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;
- 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;
- 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;
- 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.

Eliberat la

14.02.2025

Valabil pînă la

07.02.2030

Ministru/Secretar de stat:
Veaceslav Sipitca

Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Date: 2025.02.14 08:22:31 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 0025 din 14 februarie 2025

Domeniile de atestare

34.3. Rezistența și stabilitatea construcțiilor

34.3.1. construcții civile, industriale și agrozootehnice cu structura de rezistență din beton, beton armat și zidărie

34.3.2. construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din metal

34.3.3. construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din lemn

34.3.4. consolidarea construcțiilor

34.3.5. conservarea/consolidarea/restaurarea monumentelor istorice

-----SFÎRȘIT-----

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria **2024-ED**

Nr. **0372**

P-0074/2024

Eliberat domnului (doamnei): **NICOLAE ORHIAN**

Pentru a activa în calitate de:

Elaborator de devize

Domeniile:

Conform anexei

Exigențele esențiale:

A – rezistența și stabilitate;

B – siguranță în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolație tehnică, hidrofușă și economie de energie;

F – protecție împotriva zgomotului;

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Eliberat la

19.07.2024

Valabil pînă la

17.07.2029

Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Date: 2024.07.19 13:47:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ministru/Secretar de stat:

Veaceslav Șipitca



**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr. 0372 din 19 iulie 2024
Domeniile de atestare**

**Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru lucrările de construcții și
restaurare:**

a) Specialist în elaborarea devizelor de cheltuieli la construcții;

-----SFÎRȘIT-----



Orhian Nicolae

Data nașterii: 24/01/1953 | Cetățenie: moldoveană | Gen: Masculin | E-mail: orhian@mail.ru |

Adresă: Hîncești, Moldova (Acasă)

Digitally signed by Orhian Nicolae
Date: 2025.10.21 19:12:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

OKAY PROJECT SRL - CHIȘINĂU, MOLDOVA

DEVIZIER - 13/05/2024 - ÎN CURS

PRIMĂRIA HÎNCEȘTI

FUNȚIONAR INVESTIȚII - 08/2016 - 30/10/2023

- Elaborarea, implementarea proiectelor de investiții.
- Manager proiect „Înbunătățirea situației social-economice și majorarea atractivității investiționale a localităților dezavantajate din lunca râului de frontieră Prut a raionului Hîncești, prin renovarea drumului Ivanovca-Obileni-Cotul Morii”-Finanțare CE, 2007-2009.
- Manager proiect "Promovarea turismului transfrontalier prin promovarea conacului Manuc Bey", Hîncești, complexului mortual Elena Cuza,(Solești România),muzeul Blesciunov (Odesa, Ucraina), 2009-2015.

CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI

ȘEF AL SECȚIEI CONSTRUCȚII GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI DRUMURI. - 08/2005 - 08/2016

- Monitorizarea construcției finansate din bani publici, sponsorizări, granturi, credite
- Asigurarea construcției obiectelor publice cu documentație tehnică

SC VALORCONSTRUCT SRL

INGINER - 08/2016 - ÎN CURS

- Proiectari
- Studii tehnice
- Consultare tehnica

DIRECȚIA DE CONSTRUCȚIE NR2

INGENER, ȘEF A SECȚIEI TEHNICE, INGENER-ȘEF, ȘEF- ADJUNCT - 08/1987 - 01/1996

Gestionarea calității, pregătirea obiectelor, subcontractări, procesul tehnologic de construcție, aprovizionare, comercializare.

DIRECȚIA SPECIALIZATĂ DE CONSTRUCȚIE NR.16

ȘEF-ADJUNCT - 08/1987 - 05/1988

Construcția obiectelor cu destinație comunală, pregătirea procesului de construcție, lucrări de proiectare și aprovizionare.

DIRECȚIA COMUNALĂ DE PRODUCȚIE COTOVSC

ȘEF AL DIRECȚIEI - 03/1983 - 08/1987

Gestionarea gospodăriei comunale din raionul Hîncești.

COMITETUL EXECUTIV COTOVSC

ȘEF AL SECȚIEI DRUMURI - 08/1978 - 03/1983

Gestionarea exploatării și întreținerii drumurilor locale și naționale din raion.

COLEGIU DE CONSTRUCȚII

PROFESOR – 09/1978 – 07/1979

Predarea disciplinelor de construcții.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

09/1960 – 06/1970 Moldova

ATESTAT DE STUDII MEDII Școală medie de cultură generală

09/1970 – 06/1975 Chișinău, Moldova

DIPLOMĂ INGINER- CONSTRUCTOR Institutul Politehnic

Chișinău, Moldova

« **SCRIEREA PROIECTELOR ȘI CĂUTAREA FONDURILOR** » Academia de administrare Publică

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
RUSĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

WinSmeta | Microsoft World excel . Autocad | Devize online

● **PROIECTE**

01/01/2000 – ÎN CURS

Proiecte

1. Construcția noului sediu al Judecătoriei Orhei, str. Unirii nr.156;
2. Reconstituirea acoperișului istoric a edificiului "Fostul seminar teologic", amplasat în mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr.78;
3. Extinderea construcției magistralei regionale pentru aprovizionarea cu apă potabilă din sursa de captare de suprafață: municipiul Chișinău – raionul Ialoveni – spre municipiul Hîncești (raionul Hîncești);
4. Îmbunătățirea situației social- economice și majorarea atractivității investiționale a localităților dezavantajate din lunca râului de frontieră Prut a raionului Hîncești, prin renovarea drumului Ivanovca - Obileni-Cotul Morii";
5. Promovarea turismului transfrontalier prin promovarea conacului Manuc Bey, Hîncești, Complexul mortual Elena Cuza, (Solesti Romania), muzeul Blesciunov (Odesa, Ucraina).

MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

MUZEUL NAȚIONAL
DE ETNOGRAFIE
ȘI ISTORIE NATURALĂ



MINISTRY OF CULTURE OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL MUSEUM OF
ETHNOGRAPHY AND NATURAL
HISTORY

mun. Chișinău, str. Mihai Kogălniceanu, 82; cod fiscal: 100560000099; MF Trezoreria de Stat, TREZMD2X;
Tel./Fax: (373 22) 244 002; (373 22) 238 848;
e-mail: office@muzeu.md website: www.muzeu.md

07.11.2025 Nr. 244/01-05

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Adresez prezenta scrisoare de recomandare pentru a recomanda persoana Emilia RISTIC, în vederea angajării.

Pe parcursul colaborării cu I.P. Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală din Republica Moldova, doamna Emilia Ristic s-a remarcat prin profesionalism, promptitudine și o abordare riguroasă în elaborarea studiului de fezabilitate privind „*Revitalizarea cartierului Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală (în limitele străzilor Mihail Kogălniceanu – Sfatul Țării – Maria Cebotari – Alexei Șciusev)*”.

Menționăm că, doamna Emilia Ristic deține o pregătire profesională solidă, completată de o experiență practică relevantă în domeniile economic, financiar, al achizițiilor publice, construcțiilor și restaurării monumentelor arhitectural-istorice. Capacitatea sa de analiză, atenția la detalii, spiritul organizatoric și comunicarea eficientă cu partenerii și autoritățile implicate constituie atuuri esențiale pentru activitatea în cadrul programelor de cooperare și dezvoltare.

Pe baza performanțelor demonstrate și a calității activității sale, recomandăm cu încredere angajarea doamnei Emilia Ristic, având certitudinea că va contribui activ și eficient la buna implementare a proiectelor și programelor internaționale și investiționale.

Director General

Petru VICOL



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A MOLDOVEI

str. 31 August 1989, 121-A, MD 2012, or. Chișinău, REPUBLICA MOLDOVA

tel. 244325, tel./fax (37322) 244369, e-mail: office@nationalmuseum.md;
www.nationalmuseum.md

Nr. 243/01-06

05.11.2025

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Adresez această scrisoare de recomandare pentru a prezenta persoana Emilia RISTIC, în calitate de coordonator de proiecte / expert monitorizare și implementare.

Pe parcursul colaborării cu I.P. Muzeul Național de Istorie a Moldovei, doamna Emilia Ristic s-a remarcat prin profesionalism, promptitudine și o abordare riguroasă în gestionarea proiectului investițional *"Reconstrucția blocului B al Muzeului Național de Istorie a Moldovei, mun. Chișinău"*. A coordonat eficient activități complexe, implicându-se activ în elaborarea, monitorizarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă, demonstrând o bună cunoaștere a procedurilor administrative, financiare și de achiziții publice.

Doamna Emilia Ristic deține o pregătire profesională solidă, completată de o experiență practică relevantă în domeniul economic, financiar, al achizițiilor publice, construcțiilor și restaurării monumentelor arhitecturale-istorice. Capacitatea sa de analiză, atenția la detalii, spiritul organizatoric și comunicarea eficientă cu partenerii și autoritățile implicate constituie atuuiri esențiale pentru activitatea în cadrul programelor de cooperare și dezvoltare.

Pe baza performanțelor demonstrate și a calității activității sale, recomandăm cu încredere colaborarea cu doamna Emilia Ristic, având certitudinea că va contribui activ și eficient la buna implementare a Programelor internaționale și investiționale.

Digitally signed by Sava Eugen
Date: 2025.11.06 11:02:32 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Director general

MOLDOVA EUROPEANĂ



dr. hab. Eugen Sava

MINISTERUL CULTURII
REPUBLICII MOLDOVA
REZERVAȚIA CULTURAL-NATURALĂ
„ORHEIUL VECHI”
3552-MD, s. Butuceni,
com. Trebujeni, r. Orhei
Tel/Fax (373 235) 56 042
E-mail: rcn.orheiulvechi@mc.gov.md
Web: orheiulvechi.com



MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
THE CULTURAL-NATURAL
RESERVE „ORHEIUL VECHI”
3552-MD, vill. Butuceni,
com. Trebujeni, dist. Orhei
Tel/Fax (373 235) 56 042
E-mail: rcn.orheiulvechi@mc.gov.md
Web: orheiulvechi.com

Nr. 317/11-25 din 06.11.2025

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Adresez această scrisoare de recomandare pentru a prezenta persoana Emilia RISTIC, în calitate de coordonator de proiecte / expert monitorizare și implementare.

Pe parcursul colaborării cu I.P. Rezervația Cultural–Naturală „Orheiul Vechi”, doamna Emilia Ristic s-a remarcat prin profesionalism, promptitudine și o abordare riguroasă în gestionarea proiectelor investiționale. A coordonat eficient activități complexe, implicându-se activ în elaborarea, monitorizarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă, demonstrând o bună cunoaștere a procedurilor administrative, financiare și de achiziții publice.

Doamna Emilia Ristic deține o pregătire profesională solidă, completată de o experiență practică relevantă în domeniul economic, financiar, al achizițiilor publice, construcțiilor și restaurării monumentelor arhitecturale-istorice. Capacitatea sa de analiză, atenția la detalii, spiritul organizatoric și comunicarea eficientă cu partenerii și autoritățile implicate constituie atuuri esențiale pentru activitatea în cadrul programelor de cooperare și dezvoltare.

Pe baza performanțelor demonstrate și a calității activității sale, recomandăm cu încredere colaborarea cu doamna Emilia Ristic, având certitudinea că va contribui activ și eficient la buna implementare a Programelor internaționale și investiționale.

Director

Digitally signed by Ceban Ion
Date: 2025.11.06 08:33:54 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ion CIOBANU

Executor L. Dolghieru
+373 69897680